

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO PARA EL SERVICIO DE MENSAJERÍA, TRANSPORTE DE MERCANCÍAS Y MUESTRAS BIOLÓGICAS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA Y SUS CENTROS DEPENDIENTES.

1. OBJETO Y ALCANCE

El objeto de este pliego es establecer las condiciones técnicas que han de regir para la contratación de un servicio de mensajería y transporte de mercancías y muestras biológicas para las dependencias y unidades asistenciales y administrativas del Hospital Universitario de La Princesa y sus centros dependientes o aquellos que tengan, temporal o permanentemente, algún tipo de dependencia logística con el mismo (en adelante HLPR) o entre éstas con cualquier otro destino, independientemente de su naturaleza y de su ámbito (local, autonómico, nacional o internacional).

La prestación del servicio se realizará a través de una empresa especializada en mensajería y transporte que garantizará la recogida, envío y entrega de material biosanitario y de mensajería urgente que con carácter enunciativo, pero no limitativo, se refieren a:

- Muestras biológicas.
- Hemoderivados.
- Medicamentos y productos farmacéuticos.
- Documentación.
- Paquetería.
- Suministros y material de papelería.
- Pequeños aparataje y equipos informáticos.
- Material clínico/quirúrgico.
- Ropa.
- Mobiliario y enseres.

2. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los licitadores deberán poseer y poner a disposición del servicio a prestar, los medios de transporte y recursos humanos necesarios suficientes para llevar a cabo la correcta ejecución del contrato.

Las entregas y/o recogidas solicitadas se realizarán dentro del día de su petición, y atendiendo, en todo caso, a los horarios de recepción de mercancías del destinatario.

Los servicios deberán ser directos y exclusivos, no pudiendo fraccionarse ni acumularse con otros envíos ajenos al solicitado o al hospital, salvo aquellos que tengan el mismo destino y plazo de entrega.

La distribución interna de puntos de entrega y de recogida así como el control de horarios se realizará conforme a las directrices que se establezcan por los Servicios Generales del HLPR pudiendo demandarse modificaciones atendiendo a las necesidades organizativas de los centros.

El HLPR designará a los interlocutores del centro que estarán autorizados para realizar solicitudes, recogidas y expediciones de envíos a la empresa de mensajería.

La empresa adjudicataria devolverá acuse de recibo firmado por quién recibe el envío, con el sello de la empresa y fecha y hora de la entrega, a este fin se establece un tiempo de espera de 20 minutos.

El transporte de muestras biológicas se realizará bajo las normas recogidas en el Acuerdo Europeo sobre el Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por Carretera (ADR).

2.1. SERVICIO ORDINARIO

2.1.1. SERVICIOS Y RUTAS PROGRAMADAS

Servicio a prestar de lunes a viernes, los días laborables, en horario de 08:00 a 16:00 horas que consistirá en la recogida en el origen y entrega en el destino, en los casos en los que se requiera con retorno al origen y/o entrega en mano, de documentación, paquetería, muestras biológicas, mercancías, aparataje clínico e informático, objetos, enseres y mobiliario de pequeño tamaño, a distintas direcciones de la Comunidad de Madrid y área metropolitana, según la relación orientativa descrita en el Anexo I del presente pliego.

A efectos de la realización de estos servicios la empresa adjudicataria deberá ajustarse al recorrido, horarios y periodicidad establecidos actualmente así como a los horarios de entrega, recepción y sellado de documentación de los destinos.

- A. Ruta con frecuencia diaria para el traslado de muestras biológicas, documentación, uniformidad y ropa hospitalaria, material de reparto dispuesto en palé, mobiliario y otros enseres entre HLPR y CEP Hermanos García Noblejas. Envío de muestras y de productos farmacéuticos entre HLPR y hospitales de referencia. Pedidos urgentes de sangre y componentes sanguíneos al Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid. El recorrido variará en función de la actividad demandada.
- B. Ruta con frecuencia diaria para la entrega y recogida de correo interno y pequeña paquetería a Servicios Centrales y otros destinos del área metropolitana y de la Comunidad de Madrid.
 - Diariamente: recogida y reparto entre HLPR y la Consejería de Sanidad, el Servicio Madrileño de Salud, Juzgados, etc.
 - Puntualmente: Recogida y reparto entre el HLPR y otros Organismos oficiales o a cualquier destino que pueda surgir en el ámbito de la Comunidad de Madrid.
- C. Ruta para el envío de muestras biológicas y productos farmacéuticos entre el HLPR y hospitales de referencia de la Comunidad de Madrid. Servicio a realizar todos los martes y jueves no festivos.
- D. Ruta para la entrega y reparto de documentación, suministros y material paletizado y no paletizado, enseres y mobiliario entre HLPR y sus centros de salud mental dependientes. Servicio a realizar todos los jueves y viernes no festivos conforme al circuito establecido por el hospital. En caso de coincidir alguno de estos traslados con día festivo se realizará el día de la semana determinado por el hospital.

- E. Ruta para el reparto de documentación, material consumible y sanitario, paletizado y no paletizado, a los centros de salud adscritos al HLPR. Servicio a realizar el primer y el segundo miércoles no festivos del mes. En caso de coincidir alguno de estos transportes con día festivo el servicio se realizará el día de la semana determinado por el hospital.
- F. Servicio de entrega de productos farmacéuticos y sanitarios a un máximo, simultáneamente, de seis domicilios particulares de pacientes de la Comunidad de Madrid, con una frecuencia de dos a tres días a la semana cada uno y un peso aproximado de 8 kg. Se deberán respetar, en todo momento, las condiciones específicas requeridas para el traslado y los horarios de recogida y de entrega en domicilio de estos productos que determine el servicio peticionario.
- G. Servicio de envíos a provincias. Este servicio se requerirá con al menos 48 horas de antelación debiendo realizarse la entrega en el destino dentro de las 24 horas siguientes a su recepción. Se determinan incluidos en el precio del contrato hasta un máximo anual de 100 servicios de mensajería fuera de la Comunidad de Madrid (nacional peninsular) y 4 servicios de mensajería fuera de la CAM: nacional Baleares, Canarias, Ceuta y Melilla, los envíos a provincias solicitados por encima de este máximo estimado anual serán considerados servicios extraordinarios y se facturarán aparte según tarifas ofertadas por la empresa en su propuesta económica.

La empresa garantizará la viabilidad técnica y operativa del servicio y dispondrá de los recursos necesarios para no interferir en las prestaciones de los servicios y rutas programadas descritos anteriormente.

2.1.2. SERVICIOS URGENTES NO PROGRAMADOS

- H. Servicio de atención 24 horas los 365 días de año. El adjudicatario dentro de este horario vendrá obligado a la realización de los servicios urgentes no programados que se precisen estando éstos incluidos en el servicio ordinario no siendo considerados extras. Se estima que se requerirán anualmente 200 servicios urgentes no programados en días festivos y turno nocturno sin que esta estimación pueda considerarse una limitación para la atención de las solicitudes incluidas en este apartado. Dentro de este bloque se solicitarán principalmente:
 - 1. Traslados de fármacos entre los diferentes centros hospitalarios del área metropolitana y de la Comunidad de Madrid. Este servicio se realizará en el plazo mínimo indispensable.
 - 2. Servicio de sangre y componentes sanguíneos urgente entre el HLPR y el Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid, en horario no cubierto por el transporte centralizado del Centro de Transfusión. Este servicio se realizará en el plazo mínimo indispensable.
 - 3. Todos los servicios urgentes que surjan a lo largo de la jornada y que no puedan esperar a incluirse dentro de los servicios y rutas programadas del día siguiente.

Para la realización de los servicios incluidos en los apartados 1, y 2, se establece un tiempo máximo de 90 minutos desde la recepción del aviso hasta la entrega en destino sin incluir el posible tiempo de espera en origen o destino de 15 minutos.

La empresa dispondrá de estructura necesaria para cubrir todos los servicios y rutas programadas establecidos en los apartados anteriores además de los servicios urgentes no programados que le sean solicitados sin interferir uno sobre otro aun si éstos se solapan.

2.2. SERVICIO EXTRAORDINARIO

Cualquier otro servicio solicitado no incluido en los apartados anteriores será considerado extraordinario y se facturará aparte, previo presupuesto y autorización del gasto por la Dirección del HLPR. En este apartado se encuentran:

- I. El transporte, o mudanza, de material voluminoso entre el HLPR y sus centros dependientes para el que, por su gran volumen o cantidad, sea necesario un camión, furgón con plataforma elevadora o similar. Este servicio se solicitará con al menos 48 horas de antelación. Se establecen incluidos en el precio del contrato hasta un máximo de 5 transportes de gran volumen anuales, los servicios solicitados por encima de este máximo estimado anual serán considerados servicios extraordinarios y se facturarán aparte según tarifas ofertadas por la empresa en su propuesta económica. Este servicio se solicitará con al menos 48 horas de antelación.
- J. Los envíos de muestras biológicas a provincias con solicitud y entrega inferior a 24 horas.
- K. Servicios de Mensajería Internacional.

El licitador asumirá el compromiso de efectuar en todo momento en caso de resultar adjudicatario cualquiera de los servicios extraordinarios anteriormente descritos que puntualmente se demanden, debiendo incluir en su oferta económica los importes por estos servicios extraordinarios.

En el caso de que la empresa decida la subcontratación de alguno de estos servicios extraordinarios, quedará obligada a informar al hospital de la empresa que efectivamente prestará el servicio y las tarifas del mismo. El hospital se reserva la potestad de contratar estos servicios extras con otras empresas diferentes al adjudicatario.

3. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

- 1. Contará con las autorizaciones, licencias y permisos necesarios para la ejecución del objeto del contrato y cumplirá en todo momento la legislación que le sea de aplicación.
- 2. Nombrará un responsable de la empresa para mantener el contacto con el HLPR con capacidad de obrar y potestad suficiente para la toma de decisiones y resolución inmediata de cuantas incidencias surjan durante la ejecución del contrato.
- 3. Facilitará un correo electrónico y los teléfonos de localización de la empresa para la coordinación del servicio. Asimismo, habilitará una línea telefónica única para

guardia localizada, abierta 24 horas al día todos los días del año, para la atención inmediata y realización urgente de los envíos que se soliciten a lo largo de la jornada.

4. Informará de forma inmediata, cuando por cualquier circunstancia no sea posible hacer la entrega de los envíos, comunicando las razones por las cuales no se pueda realizar el servicio.
5. Llevará el registro de la actividad diaria, servicios solicitados y envíos realizados durante la ejecución del contrato.
6. Enviará a Servicios Generales del HLPR con frecuencia mínima mensual, informe en que se detalle la actividad diaria realizada, en soporte informático compatible con las herramientas administrativas disponibles en el hospital para facilitar la explotación de la información por el personal de dicho servicio.

Este informe tendrá una estructura fija y recogerá como mínimo los siguientes aspectos:

- Número o identificador del servicio
- Servicio realizado. Identificador del mensajero
- Material enviado
- Tipo de envío
- Condiciones específicas para el envío (temperatura, embalaje, etc.)
- Origen, especificando el lugar (centro, unidad y persona solicitante, etc.)
- Destino, especificando el lugar de entrega (unidad, centro, hospital, etc.), ubicación (ciudad, provincia) y persona receptora del envío
- Hora de: recepción del aviso, recogida en origen y entrega en destino km realizados.

El contenido definitivo, formato y soporte del informe será consensuado con el HLPR al inicio de la ejecución del contrato, siendo obligación del contratista ajustarse al mismo.

7. Remitirá mensualmente a Servicios Generales HLPR el recibo de liquidación de cotizaciones (RLC) y la relación nominal de trabajadores (RNT) que estén adscritos a este contrato.
8. Contará con un sistema de trazabilidad y geolocalización de los envíos y controles necesarios que permitan un conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad de los envíos, debiendo emitir informe inmediato a su petición por el Hospital en el que al menos indique situación y recorrido.
9. Dispondrá de un sistema exhaustivo para control de temperatura en los envíos de muestras y transporte de sangre y componentes sanguíneos que garantice la integridad y propiedades de los productos.
10. Se encargará de la retirada y gestión de los residuos que se puedan generar en los centros como consecuencia de la prestación del servicio, debiendo realizar y controlar la gestión de los mismos de acuerdo a la legislación vigente. El adjudicatario se compromete a aportar al HLPR la información que le requiera en relación al desempeño y cumplimiento de sus obligaciones medioambientales.

3.1. RECURSOS MATERIALES

La empresa adjudicataria contará con el número de vehículos necesarios para la prestación de los envíos solicitados en las condiciones que sean requeridas. Dichos vehículos tendrán la capacidad suficiente, que oscilará entre 3m³ y 20m³, para la correcta ejecución de las tareas que le sean encomendadas y estarán visiblemente rotulados e identificados con el logotipo de la empresa adjudicataria.

El HLPR queda exento de toda responsabilidad ante multas y accidentes, incluidos los de tráfico, sucesos o eventos que pudieran acontecer tanto al personal como a los vehículos de distribución, así como a terceras personas en el cumplimiento de la ejecución del servicio de mensajería.

Con el fin de garantizar la prestación del servicio en situaciones de activación de protocolos por alta contaminación y otros posibles escenarios medioambientales que se puedan presentar durante la ejecución del contrato, el adjudicatario deberá poder disponer de vehículos ECO o CERO.

El adjudicatario aportará la documentación acreditativa en regla de los vehículos con los que ejecutará los envíos descritos en el apartado 2.1. SERVICIO ORDINARIO: Tarjeta de transporte, de aquellos vehículos que lo requieran; permiso de circulación y ficha técnica; seguro obligatorio; tarjeta de inspección técnica (ITV) de aquellos vehículos que lo requieran y resguardo del pago del impuesto de tracción mecánica en vigor.

Durante la vigencia del contrato vendrá obligado a presentar la misma documentación si se realiza la sustitución y/o puesta en servicio de nuevos vehículos.

El adjudicatario se encargará de que los vehículos asignados mantengan en todo momento unas condiciones adecuadas de seguridad, limpieza, higiene y desinfección.

Los gastos de combustible, mantenimiento, seguros, reparaciones, impuestos, licencias y cualquier otro que originara o gravara el medio de transporte serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario deberá tener previsto la sustitución del vehículo en caso de avería, mantenimiento o reparación de forma que quede garantizada la no interrupción del servicio por cualquier eventualidad. En los supuestos de avería el tiempo de respuesta no deberá ser superior a los 45 minutos para no alterar la ejecución del servicio.

La no idoneidad del vehículo, falta de mantenimiento, la no superación de las inspecciones técnicas obligatorias y la falta de condiciones de higiene y limpieza o cualquier otra que ponga en riesgo el estado de la carga que se transporta, se considerarán circunstancias que objetivamente disminuyen la calidad del servicio y serán objeto de penalización por ejecución defectuosa del contrato.

Los vehículos para el transporte de material biosanitario deberán estar equipados con medios técnicos suficientes para garantizar la estabilidad de la carga y el correcto envío del material biológico de la clase 6.2 (ONU 3373 y ONU 2814) según normativa ADR, en todos y cada uno de los rangos de temperatura que sean solicitados por el hospital. Asimismo, dispondrán de un procedimiento escrito de limpieza ante derrames y de un kit con los materiales necesarios para su aplicación.

3.1.1. CONDICIONES MÍNIMAS Y MEDIOS MATERIALES CON LOS QUE CONTARÁN LOS VEHÍCULOS ADSCRITOS AL SERVICIO

- Espacio específico para la carga y separado de la zona de tripulante y pasajero.
- Elementos de sujeción, precintos y cinchas de amarre y útiles necesarios para embalar (film) y proteger la carga.
- Carretilla de mano para transporte.
- Sistema de telefonía de manos libres para emitir y recibir llamadas.
- Nevera portátil para el traslado de material biosanitario.
- Acumuladores de refuerzo.
- Porta documentos.

3.1.2. PREPARACIÓN DE MUESTRAS Y EMBALAJES

Se cumplirá con lo establecido en la *Guía sobre la reglamentación relativa al transporte de sustancias infecciosas de la OMS*, cuyas instrucciones relativas a la preparación, materiales necesarios y transporte se describen en el protocolo para la “*Preparación de muestras biológicas para el transporte extra-hospitalario*” del HLPR que le será facilitado al adjudicatario.

La preparación de las muestras biológicas se realizará en embalajes propios del hospital, éstos serán devueltos por el conductor en el punto de recogida dos días después del envío, en caso de no devolución o pérdida de los citados embalajes la empresa adjudicataria los repondrá de inmediato o en su defecto se procederá al descuento del coste de los mismos en la facturación mensual.

A este fin, correrá por cuenta del adjudicatario el suministro del siguiente material, que le será requerido durante la ejecución del contrato por deterioro o por no retorno del existente en el circuito de traslado de muestras y en todo caso, suministrará los necesarios para cubrir los envíos de muestras biológicas a provincias:

- Bio-Contenedores de seguridad de aprox. 1,8 l de capacidad para el transporte de muestras de diagnóstico y sustancias infecciosas a temperatura ambiente o controlada. Categorías A y B (CLASE 6.2). Se suministrarán 12 embalajes al inicio del contrato y el resto se solicitarán cuando precise el hospital.
- Cajas de transporte de poliestireno expandido volumen útil de 1,5 a 2,7 litros. Se suministrarán 25 unidades anuales.
- Acumuladores de frío flexibles para transporte de productos refrigerados.

Los embalajes aportados por el adjudicatario serán de alta calidad, y contarán con su correspondiente homologación según instrucciones de embalaje P620 y P650 del ADR para materias infecciosas asignadas al ONU 2814 y al ONU 3373.

3.2. RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del HLPR el personal que estime necesario y suficiente para atender las obligaciones derivadas de la prestación del servicio objeto de este contrato.

El personal adscrito para la realización de este servicio dependerá exclusivamente del adjudicatario, debiendo éste cumplir con las obligaciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de higiene y prevención de riesgos o cualquier otra inherente al servicio objeto del contrato.

Antes del inicio del contrato la empresa facilitará por correo electrónico a Servicios Generales del HLPR, la relación del personal que va a realizar los traslados incluidos en el apartado 2.1 SERVICIO ORDINARIO en la que hará constar al menos los siguientes datos: nombre y apellidos, número del documento nacional de identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, categoría, puesto de trabajo y servicios a realizar, tipo de contrato y antigüedad en la empresa.

Dada la obligatoria necesidad de conocer las rutas que comprenden estos servicios, las peculiaridades de las tareas a realizar y la exigencia de autorizaciones específicas para el acceso a determinados Organismos e Instituciones, el adjudicatario mantendrá en lo posible a los mismos profesionales que realizarán el SERVICIO ORDINARIO durante la ejecución del contrato.

No obstante cuando fuera inevitable la sustitución de algún conductor de los adscritos inicialmente, el adjudicatario se compromete a realizarlo con suficiente antelación, y en todo caso, se asegurará de que quién realice la sustitución esté debidamente acreditado y sea conocedor de todos los trayectos, horarios, direcciones de entrega y recogida y de cualquier otro detalle relativo a la prestación del servicio, en caso contrario tendrá que ser acompañado por un supervisor de la empresa hasta que lo pueda desempeñar por sí mismo.

El adjudicatario dispondrá de personal suficiente para cubrir de forma inmediata las ausencias por enfermedad, accidentes, libranzas, vacaciones o cualquier otra causa, de los conductores asignados al contrato del hospital debiendo notificar por correo electrónico a Servicios Generales del HLPR los datos del profesional que sustituya de forma coyuntural al habitual, en estos casos de ausencia esta contingencia no podrá demorarse más de 30 minutos.

El personal adscrito a la prestación del servicio para el traslado de muestras biológicas del HLPR estará acreditado para el transporte de mercancías peligrosas bajo las normas recogidas en el Acuerdo Europeo sobre el Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por Carretera (ADR), como son consideradas las muestras para el diagnóstico sean éstas infecciosas o exentas.

El adjudicatario deberá contar con un Consejero de Seguridad de Transporte de Mercancías Peligrosas (ADR).

Los conductores asignados al servicio conocerán los riesgos biológicos y lo que comporta el transporte de este tipo de muestras, serán implantadas las medidas de protección activa y pasiva para los trabajadores que tengan contacto con este material y dispondrán del plan de actuación necesario en caso de accidente.

En caso de producirse durante el transporte pérdida de la cadena de frío de la muestra transportada, no encontrar al receptor o cualquier otra incidencia respecto a las entregas y/o recogidas lo notificarán al HLPR tan pronto como se produzcan los hechos y por escrito a Servicios Generales con las alegaciones que correspondan a lo sucedido.

Asimismo, llevarán en los vehículos los materiales necesarios para la limpieza de derrames, y cumplirán con los requisitos especiales para el transporte de muestras que

le sea solicitado en relación a la temperatura de conservación, tiempo máximo de entrega, manipulación de los embalajes, métodos de apilamiento y prevención de movimientos inadecuados o cualquier otro relacionado con el servicio a prestar.

Correrán por cuenta del adjudicatario los daños que el personal pudiera ocasionar a terceros o en las instalaciones del centro, ya sean accidentales, por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario, estando incluidos en este concepto la no devolución, tras el envío de muestras, de los embalajes/contenedores propiedad del hospital, siendo objeto de penalidad muy grave el incumplimiento de esta cláusula.

Los mensajeros nunca podrán quedarse en depósito hasta el día siguiente ningún envío, debiendo comunicar al HLPR los motivos de la no entrega.

La carga y descarga de los vehículos será efectuada por el personal de la empresa adjudicataria siendo responsable de la custodia de la mercancía transportada hasta su entrega en destino debiendo recoger y depositar la carga directamente en los lugares donde el personal adscrito al centro les indique.

Los profesionales a cargo de este servicio llevarán uniforme de la empresa con el distintivo correspondiente, además de la tarjeta de identificación con el nombre y apellidos del trabajador y su fotografía. Dispondrán de una línea de telefonía móvil para estar localizables para el centro en cada momento, esta línea será la misma que para el personal de sustitución.

Minimizarán la generación de suciedad o residuos y evitarán cualquier otro tipo de contaminación y/o ruido. No obstruirán con objetos, herramientas o materiales la libre circulación tanto del personal como de los usuarios del centro.

El HLPR podrá demandar la sustitución de las personas que presten el servicio por observar negligencia o cualquier otro hecho que suponga un perjuicio para el centro.

3.3. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario deberá respetar la Norma Operativa en Materia de Seguridad y Salud, de obligado cumplimiento, establecida por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Centro con el fin de establecer una sistemática de control y coordinación de las empresas y/o trabajadores autónomos que presten sus servicios en el HLPR y sus centros dependientes en materia de seguridad y salud, todo ello en cumplimiento de lo previsto en el art. 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y del Real Decreto 171/2004 en Materia de Coordinación de Actividades Empresariales.

La empresa adjudicataria del servicio realizará, antes del inicio del contrato, la Coordinación de Actividades Empresariales, para lo cual deberá contactar con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del hospital, donde se les facilitará la información de los riesgos laborales del centro de trabajo así como de las medidas a adoptar en caso de emergencia.

3.4. PÉRDIDA O DETERIORO DE MATERIAL

El adjudicatario es responsable de la pérdida, deterioro, menoscabo y sustracción de los enseres que le hayan sido confiados, tanto por causas fortuitas o de fuerza mayor, en los casos en que le sean imputables a su personal o a terceras personas, iniciándose

su responsabilidad desde el momento de la recepción en el lugar de origen y permaneciendo durante el traslado y hasta su depósito en el destino que le haya sido indicado, debiendo la empresa, no sólo compensar por el valor perdido, que podrá ser detraído del importe de la factura mensual, sino también hacer frente a las posibles indemnizaciones que se deriven de las consecuencias de la pérdida.

En el caso de deterioro de los bienes confiados si previamente no se hubiera notificado por escrito que el mismo era recibido con deficiencias, el adjudicatario asumirá la responsabilidad y en su caso los daños que se hubieran ocasionado.

El contratista indemnizará por los daños que se originen a terceros, como consecuencia del cumplimiento del contrato, por lo que será obligatorio tener suscrita póliza de seguro de responsabilidad civil en vigor durante la ejecución del mismo, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que pudiera incurrirse tanto por parte del propio adjudicatario como por la de sus empleados.

3.5. PLAN DE CONTINGENCIA

Con el fin de atender situaciones sobrevenidas que imposibiliten la prestación del servicio, el adjudicatario deberá disponer de un sistema alternativo que permita garantizarlo. El tiempo de respuesta para estas situaciones será la adecuada para cubrir el servicio que se realizará sin coste añadido.

Los licitadores presentarán un plan de contingencia donde quedarán descritos de forma explícita todos los recursos técnicos y humanos que pondrán a disposición del servicio contratado para acometer situaciones excepcionales que se pudieran producir durante la vigencia del contrato.

En el supuesto de huelga laboral el adjudicatario vendrá obligado a requerimiento del hospital, en tiempo y forma que éste indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles. Si el adjudicatario no ofreciera solución o no la llevara a la práctica, el HLPR podrá realizar los servicios objeto de este contrato con otras empresas, deduciendo el gasto resultante de la facturación mensual del contrato.

3.6. CONFIDENCIALIDAD

Al tratarse de una prestación de servicios con acceso a datos personales, la empresa adjudicataria firmará el Contrato de Encargado de Tratamiento con el HLPR. (**Anexo II**).

3.7. CERTIFICADOS DE GESTIÓN

Los licitadores deberán presentar las siguientes certificaciones expedidas por organismos independientes que acrediten el cumplimiento de las siguientes normas de calidad y gestión para la actividad transporte y mantenerlas en vigor durante la ejecución del contrato en caso de resultar adjudicatario:

- Sistema de Gestión de la Calidad SGC ISO 9001:2015 **o equivalente** para el alcance de recogida y transporte de muestras biológicas y hemoderivados.

- Sistema de Gestión Ambiental SGA ISO 14001:2015 **o equivalente** para la gestión y distribución de envíos de documentación y paquetería a nivel local, nacional e internacional.
- Sistema de Gestión de Seguridad y Salud Laboral SGSSL ISO 45001:2018 **o equivalente** para la gestión y distribución de envíos de documentación y paquetería a nivel local, nacional e internacional.

4. CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

Todas las actuaciones relativas a la ejecución de este contrato se llevarán a cabo bajo la supervisión de los Servicios Generales del HLPR.

La empresa adjudicataria se compromete a llevar a cabo el objeto de la presente contratación en los términos establecidos en el presente pliego, dado el carácter esencial que se le atribuye a esta obligación, su incumplimiento originará las consecuencias establecidas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, pudiendo llegar a la rescisión del contrato si estos incumplimientos fueran reiterados.

En caso de incumplimiento por el adjudicatario de alguna de las condiciones pactadas en este pliego se levantará la correspondiente Acta, poniendo de manifiesto las faltas o anomalías detectadas al adjudicatario a fin de que éste realice las alegaciones oportunas.

La empresa realizará una labor de formación e información continuada del personal así como de coordinación, inspección y control de la correcta ejecución del servicio. Igualmente, Servicios Generales de HLPR, podrá realizar cuantas labores de control e inspección consideren oportunas en cualquier momento del contrato, con medios propios o ajenos.

La facturación del servicio prestado se presentará, dentro de los cinco primeros días del mes vencido, en Servicios Generales del HLPR, en formato electrónico, junto con el informe detallado de la actividad realizada correspondiente al mes facturado.

Los servicios extras autorizados se facturarán aparte una vez realizados acompañando una relación pormenorizada de los trabajos ejecutados, con sus albaranes o justificantes debidamente firmados por el solicitante y el receptor del servicio.

5. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A APORTAR POR LA EMPRESA

Cada licitador deberá presentar, junto con su oferta, una Memoria Técnica de organización y gestión del servicio que deberá contener, obligatoriamente como mínimo y en el orden establecido, los puntos que se relacionan en este apartado, describiendo detalladamente el servicio a realizar, los medios materiales y humanos que se emplearán, y reflejando el resto de lo especificado en el Pliego de Prescripciones Técnicas. No se valorarán las ofertas que no incluyan Memoria Técnica.

1. Estructura de la Empresa.
2. Autorización de operador de transporte de mercancías.

3. Consejero de Seguridad de Transporte de Mercancías Peligrosas (ADR).
4. Organigrama del servicio: Distribución de los conductores por ruta y turno. Modelo de uniformidad y tarjeta identificativa con fotografía de los trabajadores que prestarán el servicio.
5. Compromiso escrito de poder efectuar, en caso de resultar adjudicataria, cualquier servicio de mensajería al extranjero que puntualmente le sea solicitado por el Hospital.
6. Descripción del sistema informatizado de registro de la actividad diaria, de los servicios solicitados y de los envíos realizados que implantará para el servicio.
7. Sistemas y controles establecidos para el conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad y geolocalización los envíos.
8. Certificados de formación de los conductores para el traslado de mercancías peligrosas. Plan anual de formación del personal.
9. Declaración de los vehículos, con su documentación acreditativa actualizada correspondiente, con los que contarán para la ejecución del contrato, según lo establecido en el apartado 3.1 RECURSOS MATERIALES del PPT: Vehículos ECO o CERO. Vehículos para la realización del SERVICIO ORDINARIO apartado 2.1 PPT.
10. Declaración de los recursos materiales a utilizar en los vehículos necesarios para prestar el servicio de transporte: elementos de sujeción y precintos necesarios, así como neveras con homologación CE para el transporte de muestras biológicas o cualquier otro elemento necesario para la ejecución del servicio.
11. Descripción del sistema de control de temperatura en los envíos de muestras y transporte de sangre y componentes sanguíneos que garantice la integridad y propiedades de los productos.
12. Especificaciones técnicas y carta de compromiso de suministro de los embalajes y envases requeridos que pondrá al servicio del Hospital Universitario de La Princesa y sus centros dependientes para los diferentes envíos.
13. Manual de manipulación y embalaje de muestras biológicas A y B en todos los rangos de temperatura. PROCEDIMIENTO ANTE DERRAMES: Medidas ante vertidos y derrames. Equipos de primera intervención a emplear. Materiales y contenido del kit anti derrames. Descripción del plan de limpieza anti derrames.
14. Plan de limpieza integral y desinfección de los vehículos. Se aportará un plan en el que se indicará la periodicidad establecida para la limpieza y desinfección de los vehículos asignados al contrato y sus registros.
15. Plan de contingencia: Memoria descriptiva. Planificación. Declaración Responsable donde indiquen las capacidades útiles a nivel logístico (transporte) que pondrían al servicio del contrato.
16. Certificados de calidad y gestión requeridos en apartado 3.7. de PPT.

6. NORMATIVA

La ejecución del presente contrato se efectuará en cumplimiento de toda la legislación, normativa o recomendación europea, estatal, autonómica y/o local, vigentes en el momento de la formalización del mismo así como toda la que sea promulgada durante su vigencia y que sea de aplicación.

Específicamente, será de obligado cumplimiento para el adjudicatario, en lo que le sea aplicable:

- Ley 16/87 de 30 de julio, de Ordenación de los Transportes Terrestres (modificada por Ley 9/2013 de 4 de julio y parcialmente por Ley 29/2003, de 8 de octubre).
- Real Decreto 1211/1990, de 28 de septiembre, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres.
- Real Decreto 2115/98, de 2 de octubre, sobre transporte de mercancías peligrosas por carretera.
- Guía sobre la reglamentación relativa al transporte de sustancias infecciosas Organización Mundial de la Salud.
- Real Decreto 1088/2005, de 16 de septiembre por el que se establecen los requisitos técnicos y condiciones mínimas de la hemodonación
- y de los centros y servicios de transfusión.
- Acuerdo europeo sobre transporte internacional de mercancías peligrosas por carretera (ADR).
- Real Decreto 1566/1999, de 8 de octubre, sobre los consejeros de seguridad para el transporte de mercancías peligrosas por carretera, por ferrocarril o por vía navegable.
- Resolución de 23 de noviembre de 2022, de la Dirección General de Aviación Civil, por la que se publican instrucciones técnicas para el transporte seguro de mercancías peligrosas por vía aérea.
- Reglamentación sobre Transporte de Mercancías Peligrosas de la IATA.
- Real Decreto 664/1997, de 12 de mayo, sobre la protección de los trabajadores contra los riesgos relacionados con la exposición a agentes biológicos durante el trabajo.
- Real Decreto 773/1997, de 30 de mayo, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas a la utilización por los trabajadores de equipos de protección individual.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

ANEXO I

RELACIÓN Y FRECUENCIA DE LOS PRINCIPALES CENTROS DE ORIGEN Y/O DESTINO REQUERIDOS PARA LA PRESTACIÓN EL SERVICIO DE MENSAJERÍA.

CENTRO	DOMICILIO
CORREOS	Conde de Peñalver, 19
CORREOS (franqueo en destino)	Hiedra, s/n
D.G. de RR.HH y RR.LL	Sagasta, 6
SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD	Paseo de la Castellana, 280
TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL	Juan Bravo, 49
MINISTERIO DE SANIDAD	Paseo del Prado, 18, 20
INEM	O' Donnell, 12
TESORERIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID	Plaza Chamberí, 8
DIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN E INSPECCIÓN I.T.	Paseo de Recoletos, 14
CONSEJERÍA DE SANIDAD	Aduana, 29
CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR	Justo Dorado, 11
INSTITUTO DE SALUD CARLOS III	Sinesio Delgado, 6
AGENCIA ESTATAL DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Guzmán el Bueno, 139
D. G. SALUD PÚBLICA - CARTILLA VACUNACIÓN	Julián Camarillo, 4
CONSORCIO DE TRANSPORTE	Pza. Descubridor Diego de Ordas,3
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA	General Castaños, 1
UDAD. DE PRESTACIONES ASISTENCIALES MÉDICAS	Pza. Conde del Valle de Súchil, 20
MINISTERIO DE TRABAJO – INSS	Velázquez, 157
AGENCIA ESTATAL DE ADMON, TRIBUTARIA	Núñez de Balboa, 116
AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS	Cardenal Marcelo Spínola, 14
HOSPITAL U. INFANTA SOFÍA	Paseo de Europa, 34. S.S. de los Reyes
HOSPITAL DE LA CRUZ ROJA	Reina Victoria, 22-26
HOSPITAL U. LA PAZ	Paseo de la Castellana, 261
HOSPITAL U. CLINICO SAN CARLOS	Profesor Martín Lagos, s/n.
HOSPITAL U. DOCE DE OCTUBRE	Avda. de Córdoba, s/n.
HOSPITAL U. PUERTA DE HIERRO	Manuel de Falla, 1. Majadahonda
HOSPITAL U. RAMÓN Y CAJAL	Ctra. M607 km. 9,100
HOSPITAL U. GREGORIO MARAÑÓN	Doctor Esquerdo, 46
HOSPITAL U. DE GETAFE	Ctra. de Toledo km. 12.500 Getafe
FUNDACIÓN JIMÉNEZ DÍAZ	Avda. Reyes Católicos
HOSPITAL U. NIÑO JESÚS	Menéndez y Pelayo, 65
HOSPITAL U. SANTA CRISTINA	Maestro Vives, 2
HOSPITAL U. SANCHINARRO	Oña, 10
HOSPITAL U. SEVERO OCHOA	Avda. Orellana s/n. Leganés
HOSPITAL U. DEL HENARES	Avda. Marie Curie s/n. Coslada
INSTITUTO PROVINCIAL DE REHABILITACIÓN	Francisco Silvela, 40
COMUNIDAD DE MADRID	Recoletos, 1
CENTRO DE SALUD MENTAL SALAMANCA	O'Donnell, 55
CENTRO DE SALUD MENTAL CHAMARTÍN	Marqués de Ahumada, 11
JUZGADOS	Plaza de Castilla, 1
JUZGADOS	Manuel Tovar
JUZGADOS	Calle del Poeta Joan Maragall, 66
JUZGADOS	Princesa, 8
JUZGADOS	Princesa, 31

JUZGADOS	Princesa, 3
JUZGADOS	Gran Vía, 19
JUZGADOS	Francisco Gervás, 10
JUZGADOS	Gran Vía, 31
JUZGADOS	María de Molina, 38
JUZGADOS	Julián Camarillo, 11
UNIDAD DE TEJIDOS	Ciudad Universitaria
JUNTA MUNICIPAL DEL DISTRITO SALAMANCA	Velázquez, 52
COLEGIO OFICIAL DE DIPLOMADOS	Menéndez Pelayo, 93
MINISTERIO DE PRESIDENCIA	María de Molina, 50
MINISTERIO DE TRABAJO	López de Hoyos, 169
ALMACÉN SERMAS	Bulevar Indalecio Prieto, 26
DIRECCIÓN GENERAL DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD (PRESTACIONES)	San Martín de Porres, 6.
CENTRO DE TRANSFUSIONES	Av. de la Democracia, s/n
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE MADRID	Ctra. de Colmenar km. 15
C.E.P."HNOS.GARCÍA NOBLEJAS".	Dr. Esquerdo, 45
C.S. DAROCA	Avda. de Daroca, 4
C.S. GOYA	O'Donnell, 55
C.S. LAGASCA	Lagasca, 122
C.S. BAVIERA	Avda. de Baviera, 9
C.S. MONTESA	Montesa, 38
C.S. CASTELLO	Castelló, 63
C.S. PRÍNCIPE DE VERGARA	Príncipe de Vergara, 2
C.S. POTOSÍ	Potosí, 7
C.S. PROSPERIDAD	Canillas, 00
C.S. SANTA HORTENSIA	Santa Hortensia, 14
C.S. CIUDAD JARDÍN	Pantoja, 3
C.S. SEGRE	Segre, 27
C.S. LONDRES	Londres, 55

FRECUENCIAS

DIARIA DE LUNES A VIERNES

CORREOS (C. / del Conde de Peñalver, 19)
DIRECCIÓN GENERAL SERMAS (C. / Sagasta, 6)
SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD (Paseo de la Castellana, 280)
C.E.P. HERMANOS GARCÍA NOBLEJAS (C. / del Doctor Esquerdo, 45)
HOSPITAL U. GREGORIO MARAÑON- (C. / Dr. Esquerdo, 46)
HOSPITAL U. NIÑO JESÚS (Avda. Menéndez Pelayo, 65)
HOSPITAL U. LA PAZ (Paseo de la Castellana, 261)
CENTRO DE TRANSFUSIÓN DE LA CAM (Avda. de la Democracia, s/n)

F A R M A C I A: SEGÚN NECESIDADES (NO ESTABLECIDA PERIODICIDAD)

HOSPITAL U. LA PAZ (Paseo de la Castellana, 261)
HOSPITAL U. RAMÓN Y CAJAL (Ctra. de Colmenar Viejo km. 9,100)
HOSPITAL U. CLÍNICO SAN CARLOS (C. / Profesor Martín Lagos, s/n)
HOSPITAL U. DOCE DE OCTUBRE (Avda. de Córdoba, s/n)
HOSPITAL U. GREGORIO MARAÑON- (C. / Dr. Esquerdo, 46)
HOSPITAL U. DE GETAFE (Ctra. de Toledo km. 12.500. Getafe)
HOSPITAL U. CRUZ ROJA (Avda. Reina Victoria, 22-26)
HOSPITAL U. "PUERTA DE HIERRO" (Manuel de Falla, 1. Majadahonda)
HOSPITAL U. "INFANTA SOFÍA" (Paseo de Europa, 34. San Sebastián de los Reyes)
HOSPITAL U. DEL HENARES (Avda. Marie Curie s/n., Coslada)
HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA (C. / Del Maestro Vives, 2)

MARTES Y JUEVES

HOSPITAL U. CLÍNICO SAN CARLOS (C. / Profesor Martín Lagos, s/n)
HOSPITAL U. LA PAZ (Paseo de la Castellana, 261)
HOSPITAL U. RAMÓN Y CAJAL (Ctra. de Colmenar Viejo km. 9,100)
HOSPITAL U. GREGORIO MARAÑON- (C. / Dr. Esquerdo, 46)
HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA (C. / Del Maestro Vives, 2)
INSTITUTO DE SALUD CARLOS III (Ctra. De Pozuelo, 28 Majadahonda)

SEMANAL

CENTRO DE SALUD MENTAL SALAMANCA (C. / O'Donnell, 55)
CENTRO DE SALUD MENTAL CHAMARTÍN (C. / Marqués de Ahumada, 11)
SEPE (C. / General Pardiñas, 5)
TESORERÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID (Plaza Chamberí, 8)
CONSEJERÍA DE SANIDAD OFICINA PRESUPUESTARIA (C. / Aduana, 20)
JUZGADOS DIFERENTES DOMICILIOS (Anexo I)
DOMICILIOS PARTICULARES DE PACIENTES (A determinar)

MENSUAL

CONSORCIO DE TRANSPORTE (Plaza Descubridor Diego de Ordás, 3)
DIRECCIÓN GENERAL DE INDUSTRIA Y ENERGÍA (C. / Cardenal Marcelo Spínola)
CONSEJO DE SEGURIDAD NUCLEAR (C. / Justo Dorado, 11)
ALMACÉN SERMAS (Bulevar Indalecio Prieto, 26)
C.S. DAROCA (Avda. de Daroca, 4)
C.S. GOYA (C. / de O'Donnell, 55)
C.S. LAGASCA (C. / de Lagasca, 122)
C.S. BAVIERA (Avda. de Baviera, 9)
C.S. MONTESA (C. / de Montesa, 38)
C.S. CASTELLÓ (C. / de Castelló, 63)
C.S. PRINCIPE DE VERGARA (C. / del Príncipe de Vergara)
C.S. POTOSÍ (C. / de Potosí, 7)
C.S. PROSPERIDAD (C. / de Canillas, 99)
C.S. SANTA HORTENSIA (C. / de Santa Hortensia, 14)
C.S. CIUDAD JARDIN (C. / de Pantoja, 3)
C.S. SEGRE (C. / del Segre, 27 Madrid)
C.S. LONDRES (C. / de Londres, 55 Madrid)

OCASIONAL

JUNTA MUNICIPAL (C. / Velázquez, 157)
DIRECCIÓN GENERAL DE SALUD PÚBLICA (C. / O'Donnell, 55)
COLEGIO OFICIAL DE DIPLOMADOS (C. / Menéndez Pelayo, 93)
ATENCIÓN PRIMARIA (C. / San Martín de Porres, 6)
AGENCIA PROTECCIÓN DE DATOS (C. / Cardenal Marcelo Spínola, 14)
DELEGACIÓN DE HACIENDA - SALAMANCA (C. / Núñez de Balboa, 116)
UPAM (Plaza del Conde del Valle de Suchil, 20)
ADMINISTRACIÓN DE HACIENDA (C. / Guzmán el Bueno)
CORREOS-FRANQUEO EN DESTINO. (C. / Hiedra, s/n)
MINISTERIO DE SANIDAD (Paseo de Prado, 18/20)
MINISTERIO DE TRABAJO (C. / López de Hoyos, 169)
TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA (C. / General Castaños, 1)

PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE PLURALIDAD DE CRITERIOS 9/2024 HUP.

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Abierto mediante Pluralidad de criterios 9/2024 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 272 de 9 de noviembre de 2017), el Director Gerente, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 11 de junio de 2020, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director Gerente del SUMMA-112, apartado primero (B.O.C.M. núm. 143, de 15 de junio de 2020).

RESUELVE:

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Abierto.

En Madrid, a fecha el día de la firma

El Director Gerente

Firmado digitalmente por: DIAZ MELGUIZO JOSE JULIAN
Fecha: 2023.12.12 18:45

Fdo.: José Julián Díaz Melguizo