

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE MONTAJE Y DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN “GONZALO JUANES. LA HUMILDE GRANDEZA DE LA FOTOGRAFÍA” EN LA SALA CANAL DE ISABEL II PARA EL AÑO 2024

PRIMERO: OBJETO DEL CONCURSO

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas es la contratación de los servicios de montaje y desmontaje necesarios para la adecuada ejecución de la exposición “GONZALO JUANES. LA HUMILDE GRANDEZA DE LA FOTOGRAFÍA”, que se realizará en la sala de exposiciones Sala Canal de Isabel II, situada en la calle Santa Engracia 125 de Madrid, del 24 de mayo al 21 de julio de 2024.

SEGUNDO: CARACTERÍSTICAS GENERALES DE LOS SERVICIOS QUE SE DESEA CONTRATAR

A. Coordinación

Durante la preparación y desarrollo del servicio, la empresa deberá contar con al menos, con una persona dedicada en exclusividad a las tareas de coordinación de los trabajos contratados que actuará como interlocutor entre la Subdirección General de Bellas Artes y la empresa adjudicataria. La interlocución y comunicación entre las dos partes será fluida en todo momento e incluirá la notificación inmediata al personal de la Subdirección General de Bellas Artes de todas y cada una de las incidencias que surjan en cualquier momento, así como del desarrollo de los trabajos.

B. Gestión y realización de los transportes

Para la correcta realización de los transportes de los elementos expositivos, materiales para la construcción de muros, paneles, etc., así como de las obras de arte, en caso de ser necesario, la empresa deberá contar como mínimo con un vehículo MMA 3.500 kg que pueda acceder sin restricciones a la zona en que se encuentra la sala. Los datos de los vehículos y conductores deberán proporcionarse con la antelación suficiente para poder tramitar su acceso.

Todos los elementos expositivos y materiales que integren las exposiciones deberán transportarse evitando su exposición a humedades, cambios de temperatura, golpes y cualquier otra circunstancia que pudiera ponerlos en peligro. A tal fin, los vehículos que participen en las exposiciones deberán disponer de trampilla para la descarga.

En el interior de los vehículos, los elementos expositivos irán instalados de forma que se prevenga cualquier posible riesgo en su conservación, debiendo contar con sistemas de sujeción y protección que garanticen la estabilidad de los mismos.

C. Montaje y desmontaje de las exposiciones

Los montajes y desmontajes se llevarán a cabo en horario laborable de lunes a viernes de 9:00 h a 14:00 h y de 15:00 h a 18:00 h, con el compromiso de cumplir los plazos acordados con la Subdirección General de Bellas Artes. En caso de montajes y desmontajes que, por sus características concretas o por imprevistos, requieran de la realización de los trabajos fuera del horario laboral, estos se realizarán en los horarios que se estipule como necesarios con el fin de cumplir con el plazo establecido. Los

distintos trabajos deberán adecuarse en todo momento a la dinámica específica de cada proyecto para garantizar su adecuado desarrollo. El montaje de estructuras museográficas se finalizará con una antelación de, al menos, 3-4 días para poder instalar las obras artísticas y la gráfica, así como para iluminar y limpiar.

El número de personas que integren cada equipo de montaje y desmontaje será el suficiente a fin de que la exposición quede perfectamente instalada en la sala de exposiciones en las jornadas de trabajo previstas, y con anterioridad a la fecha y hora de su inauguración y presentación pública. La empresa proporcionará asistencia de personal, medios y material necesarios para la instalación de todos los sistemas, pruebas de funcionamiento y ajustes. Al finalizar la exposición, la empresa procederá al desmontaje de los mismos.

Manipulación de las obras y elementos expositivos

Los trabajos de instalación y desinstalación de las obras y de elementos expositivos se realizarán teniendo en cuenta las normas básicas de manipulación de obras de arte y siguiendo indicaciones de la responsable de la sala o de los técnicos de la Subdirección General de Bellas Artes. El desembalaje y re-embalaje de las obras se realizará –siempre que el formato de las mismas lo permita– sobre una superficie plana adecuadamente protegida. Estos trabajos serán realizados por las empresas de transporte; no obstante, la empresa adjudicataria deberá proporcionar en cada montaje y desmontaje las mesas adecuadas para tales operaciones, así como para la instalación de las obras. La distribución de las obras se realizará de forma segura, no apoyándose en ningún caso directamente sobre el suelo sino sobre un elemento de protección que impida el deterioro de las obras o los enmarcados (tacos de espuma de polietileno). De acuerdo a las características de las obras, estas serán manipuladas con guantes.

Los elementos expositivos deberán embalarsé de forma individualizada, con material que evite su deterioro durante el traslado. Los elementos museográficos tales como vitrinas, paneles, peanas, cajas de luz, mobiliario audiovisual, etc. deberán embalarsé con *bullkraft* o *bullpack* con cantoneras de protección en los extremos o en aquellas zonas con más riesgo de deterioro, como superficies lacadas, esmaltadas, etc.

Instalación de las obras y elementos expositivos

En el momento de la instalación, se tendrán en cuenta las características de cada una de las obras a la hora de escoger el mejor sistema de instalación o colgado. Siempre que sea posible, y con el previo consentimiento del responsable de la sala, las obras susceptibles de ser colgadas deberán suspenderse de elementos anclados a la pared, para lo cual se tendrá en cuenta en todo momento la especial protección patrimonial del edificio (Bien de Interés Cultural) a efectos de anclajes, suspensiones, etc. en zonas estructurales y otros elementos como barandillas. Se contemplarán anclajes de seguridad para las obras colgadas de pequeño tamaño.

La empresa adjudicataria deberá contar con las herramientas de precisión necesarias a fin de agilizar en lo posible la realización de los trabajos (láser-cruz auto-nivelante), y deberá contar con la infraestructura necesaria como traspalés, toros, andamios para trabajos en altura, puentes grúa, etc., para la manipulación e instalación de obras de especiales características por dimensión, peso, fragilidad, formato, ubicación, etc.

Para la instalación de las cartelas se utilizarán aquellos sistemas que no dañen los paramentos de las salas y garanticen la permanencia de su instalación a lo largo de todo el periodo expositivo (blue-tack o cinta de doble cara) o similar.

Carpintería

Las construcciones de madera especificadas para la realización de muros, paneles y divisiones espaciales se realizarán a partir de tablero MDF ignífugo e hidrófugo en los espesores especificados. Los tableros serán entregados imprimados y preparados para pintar en la sala de exposiciones. Se reducirán los trabajos de corte de los tableros en la propia sala a lo imprescindible para su ensamblaje.

Pintura y limpieza

Cuando sea necesario, se pintarán o repasarán aquellos elementos (basamentos, paneles, vitrinas o marcos) que presenten cualquier daño, con el fin de que la exposición esté en perfectas condiciones mientras esté abierta al público. Al finalizar el montaje, se limpiará el espacio expositivo y todos los elementos que integran la exposición, atendiendo a las indicaciones de la responsable de la sala o Técnico de la Subdirección General de Bellas Artes. Se prestará especial atención a la protección de los elementos estructurales patrimoniales (ladrillos, estructura de hierro y barandillas). **Cualquier desperfecto que se produzca en estos últimos durante los trabajos en sala será comunicado inmediatamente a la Subdirección General de Bellas Artes que tomará las medidas necesarias para su reparación a cargo de la empresa adjudicataria.**

Mantenimiento

Durante todo el período expositivo, la empresa adjudicataria deberá subsanar aquellas incidencias que se produzcan en la sala de exposiciones, a la mayor brevedad posible, incluyendo la asistencia técnica específica de cada oficio, a la misma en caso de que sea necesario. En cualquier caso, cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas. Además, la empresa adjudicataria hará una revisión semanal de oficio, se hayan dado o no incidencias, de la exposición en curso todos los martes por la mañana de 9:00 a 11:00h, antes de su apertura al público, de manera que la exposición se mantenga en perfectas condiciones. En caso de festividad, acto o cualquier incidencia que pudiera afectar a los martes del período expositivo y/o tramo horario, se acordará la revisión de mantenimiento específica que mejor convenga a la sala de exposiciones, teniendo en cuenta su horario de apertura al público.

Alquiler y suministro

En este pliego de prescripciones técnicas se especifican los elementos que deben estar en régimen de alquiler y cuáles deben ser suministrados. Sobre estos últimos, la Comunidad de Madrid se reserva el derecho de desmontarlos para ser retirados por la empresa licitadora o bien de conservarlos para un uso posterior, durante el desmontaje.

D. Almacenaje

Durante el contrato vigente deberán poderse almacenar los elementos expositivos (plintos, peanas, bancos, vitrinas, etc.) que por razones de reaprovechamiento sean susceptibles de volver a utilizarse en otra exposición, así como los cojines de la cuba de la 4ª planta y las cajas de embalaje.

TERCERO: CALENDARIO Y CARACTERÍSTICAS PARTICULARES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Además de las especificaciones descritas en este apartado, se tendrán en cuenta, para su valoración, los planos de montaje, bocetos, 3D, anexos, así como cualquier otra información aportada.

Exposición: GONZALO JUANES. LA HUMILDE GRANDEZA DE LA FOTOGRAFÍA

Fechas: del 24 de mayo al 21 de julio de 2024

Sede: Sala Canal de Isabel II. Santa Engracia, 125. 28003 Madrid

Duración del contrato: del 11 de marzo al 26 de julio de 2024

Se adjunta a este pliego un Anexo de planos arquitectura y detalles constructivos.

A.- PUESTA EN MARCHA Y PRODUCCIÓN DE MONTAJE DE LA EXPOSICIÓN del 11 de marzo al 23 de mayo de 2024

Calendario de trabajo

- Tiempo estimado para reuniones previas de coordinación de montaje (revisión de pruebas y materiales y realización de prototipos: 13 jornadas (del 11 al 29 de marzo).
- Tiempo estimado de trabajos en taller: 20 jornadas (del 1 al 26 de abril)
- Tiempo estimado de montaje de infraestructuras y pintura en sala: 9 jornadas de trabajo (del 29 de abril al 11 de mayo).
- Tiempo estimado de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica: 10 jornadas de trabajo (del 13 al 23 de mayo).
- Presentación / Inauguración: viernes 24 de mayo.
- Tiempo estimado de desmontaje de obras e infraestructuras: 5 jornadas de trabajo (del 22 al 26 de julio).

Nota: *Se considera un máximo de 19 jornadas de trabajo de montaje en sala, incluyendo los sábados 11 y 18 de mayo, si fuera necesario. No se consideran los festivos 1,2 y 15 de mayo del período previsto.*

Equipo de trabajo

La empresa proporcionará asistencia de personal y medios necesarios para la construcción de paramentos/muros, estructuras, pintura, otros elementos textiles, vidrios, carpintería de madera y aluminio, instalaciones eléctricas y audiovisuales, gráfica etc., manteniendo las exigencias de instalación y conservación, así como la protección necesaria para las diferentes fases: carpintería, instalaciones, pintura y montaje de infraestructuras y piezas.

El equipo de trabajo estará compuesto, como mínimo, por los siguientes técnicos cualificados:

- 1 jefe de equipo, 5 operarios, incluido un técnico electricista, y 4 pintores, durante la fase de montaje de infraestructuras y pintura, carpintería, anclajes, instalaciones eléctricas, etc.
- 1 jefe de equipo, 4 técnicos de montaje y 4 rotulistas para la fase de montaje de obras, audiovisuales y aplicación de gráfica, que incluye la instalación de las obras de la exposición, la obra en vinilo y la gráfica.

- 2 técnicos de audiovisuales para la instalación de los equipos, pruebas de funcionamiento, ajustes y mantenimiento semanal. Estos técnicos permitirán que cualquier incidencia pueda ser subsanada en un máximo de 3 horas.
- 1 coordinador de montaje

La empresa adjudicataria valorará la necesidad de adecuar dichos equipos para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha adecuación de equipos no podrá suponer un extra sobre el presupuesto de adjudicación.

1. ACONDICIONAMIENTO DE SALA

Será necesaria la protección de suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio, declarado Bien de Interés Cultural, tales como barandillas, vigas y forjados. Esta protección se realizará por medio de acolchados no abrasivos que tendrán que ser aceptados por la Subdirección General de Bellas Artes previamente a su instalación. Cualquier desperfecto que se produzca durante los trabajos en sala será comunicado inmediatamente a la Subdirección General de Bellas Artes que tomará las medidas necesarias para su reparación a cargo de la empresa adjudicataria.

Se realizarán trabajos de adecuación en planta baja, según planos adjuntos. Plano P0.

Planta Baja

Construcción de 2 VITRINAS BANDEJA adaptadas a la arquitectura de paredes existente: de DM 16 mm. En tres tramos y ángulos no perpendiculares. Vidrio de seguridad stadip 3+3 mm, sellado con cinta de silicona. Anclada a pared. Incluida iluminación led en perfil estándar, y regulador de intensidad. Incluida electrificación. Acabado con pintura plástica, satinada, color a determinar. Tratamiento adecuado de las juntas entre tableros para ocultar los encuentros. Planos P6 y P7.

Construcción de 1 VITRINA OBJETOS situada delante de panel autoportante aislado existente: de DM 16 mm. Vidrio de seguridad stadip 3+3 mm, sellado con cinta de silicona. Anclada a pared. Acabado con pintura plástica, satinada, color a determinar. Tratamiento adecuado de las juntas entre tableros para ocultar los encuentros. Plano P8.

Construcción de 2 PLINTOS: Prismas rectangular de tableros de DM 16 mm. Acabado con pintura plástica, satinada, color a determinar. Tratamiento adecuado de las juntas entre tableros para ocultar los encuentros.

Construcción de 1 CAJA DE LUZ DOBLE AUTOPORTANTE: Prisma rectangular CON LA FORMA DE UNA DIAPOSITIVA realizada en tablero de DM 16 mm pintado. Previo tratamiento adecuado de las juntas entre tableros. Incluido cajeados para soportes de impresión de imagen. Incluidos soportes rectangulares rígidos de metacrilato o similar para pegado de imagenes backlight. Incluida iluminación led y regulador de intensidad. Incluida electrificación. Plano P9.

La impresión en papel duraclear no es objeto de este contrato. Dicha impresión será facilitada por la Dirección Facultativa.

1.1 PINTURA

Nuevo acabado de los paramentos existentes, todo en pintura plástica satinada de alta calidad en color a definir por la D.F. Se incluye vendado, emplastecido y lijado. Se aplicarán las manos necesarias hasta quedar un perfecto acabado.

Superficie Total:

Planta Baja: 192 m2

Planta Primera: 115 m2

Planta Segunda: 115 m2

Planta Tercera: 112 m2

Previo a la inauguración se realizarán los repastos de pintura necesarios sobre los paramentos de la exposición, tanto los existentes como los de nueva construcción para garantizar un perfecto acabado.

Nota: *Antes de comenzar los trabajos de pintura se procederá a la protección mediante encintados, de todos los dispositivos electrónicos, cámaras, señalética, etc.*

2. METALISTERÍA

2.1 CAJAS DE LUZ HORIZONTALES: en Plantas Primera y Segunda.

Se prevén 8 cajas de luz, que irán situadas en la planta 1 y la planta 2 (4 en cada planta). Planos P1 y P2.

Prismas de estructura metálica acabado en esmalte satinado, color a determinar. Incluido cajeados para soportes de impresión de imagen. Incluidos soportes rectangulares rígidos de metacrilato o similar para pegado de imágenes backlight. Incluida iluminación led y regulador de intensidad. Incluida electrificación.

Dimensiones: 40 x 340 x 15 cm

Se producirá previamente un prototipo para aprobación de la D.F.

La impresión en papel duraclear no es objeto de este contrato. Dicha impresión será facilitada por la Dirección Facultativa.

2.3 ESTRUCTURAS PERIMETRALES PARA LONAS IMPRESAS: en Plantas Primera y Segunda.

Se prevén 2 estructuras metálicas perimetrales a base de truss, preferiblemente de color negro, de 29 x 29 cm para tensar lonas impresas a una cara. Incluida sujeción de las estructuras en la arquitectura existente con un sistema adecuado.

El sistema de anclaje, tela de proyección opaca e impresa y estructura de truss deberá ser aprobado por la DF.

3. ENMARCADO DE OBRAS

Enmarcado de fotografías con moldura tipo arquitecto, sin passepartout y cerrado frontalmente con lámina de cristal Art-Glass de 2 mm en los siguientes tamaños y unidades:

Enmarcados 70 x 100 cm: 18 unidades

Enmarcados 30 x 40 cm: 42 unidades

El modelo y características de la moldura definitiva deberá ser aprobada por la D.F.

4. MOBILIARIO

4.1 Bancos para Planta 1 y Planta 2

4 unidades de Bancos de estética vintage sencilla, de dimensiones aproximadas 200 x 50 cm cada uno. Modelos de referencia:

https://www.beliani.es/sofa-2-plazas-de-terciopelo-verde-oscuro-negro-osby.html?gad_source=1&gclid=Cj0KCQjwqP2pBhDMARIsAJQ0CzqIYphVbKP0CGIRd-vbpYaH_bEQj8fHtB95qxZildBzzcOpZK6X-4MaAtcDEALw_wcB

https://misterwils.com/banco-tapizado-textil-duchess/?vmst_id=918-691-1698668419268-574287576-dutvi5hw2p26xw4opxzu-XHFMAJY40THSFXQIK13V-124&vmtrack_id=es-BTA30A1BC0

Los modelos definitivos deberán ser aprobados previamente por la D.F.

4.2 Pantalla de proyección de diapositivas para Planta Baja

Pantalla de proyección de diapositivas autoportante. De dimensiones aproximadas 244 x 183 cm, que reúna las especificaciones técnicas del modelo de referencia:

https://www.visunext.es/p/celexon-1090021-pantalla-proyeccion-1090021/?channable=005c2869640031303930303231ac&gad_source=1&gclid=CjwKCAjwv-2pBhB-EiwAtsQZFFKs_tkU2yjcSyid06wdEQluicT_jYcyyzHVkQK1qEsu7HVyFoOmvxoC1x8QAvD_BwE

El modelo definitivo deberá ser aprobado previamente por la D.F.

5. GRÁFICA INTERIOR

5.1 Wallpaper

El Wallpaper será preencolado, del tipo “Spray&up”, de aplicación directa, de 200 gr, y con acabado mate.

TIPO DE IMPRESIÓN PARA TODO EL WALLPAPER

La impresión se realizará mediante máquinas “InkJet” de gran formato, se utilizarán tintas “látex”, “de curado ultravioleta” o “ecosolventes”.

Previo a la producción de los wallpaper, se realizarán pruebas de impresión para comprobar la calidad de los materiales, calidad de impresión y acabados.

Planta Baja

1 Muro de 400 x 240 cm

Suministro, producción y montaje de imágenes. Las imágenes podrán ser B/N o COLOR. En cualquiera de los dos casos, se imprimirán con las mismas tintas.

Impresas sobre wallpaper para el muro de la planta baja. Dimensiones del muro: 240 cm de ancho x 400 cm de alto. Total: 44 m2.

2 Capillas

Suministro, producción y montaje de imágenes y texto sobre wallpaper para colocar en las paredes de las 2 capillas en forma de “U”. Dimensiones de cada capilla:

- Capilla 1:
 - 1 paño de 400 x 318 cm
 - 1 paño de 400 x 355 cm
 - 1 paño de 400 x 315 cm
- Capilla 2:
 - 2 paños de 400 x 306 cm
 - 1 paño de 400 x 365 cm

Total Planta Baja: 92 m2

Planta Primera

Revestimiento de caja de ascensores

Suministro, producción y montaje de imágenes impresas sobre wallpaper para las cajas de ascensor. Dimensiones: 2 unidades de 600 cm de largo x 280 cm de alto.

Revestimiento de parte del panelado vertical existente

Suministro, producción y montaje de imágenes impresas sobre wallpaper para un tramo continuo sobre dos panelados verticales contiguos.

Dimensiones: 500 cm de largo x 280 cm de alto.

Total Planta Primera: 47,6 m2

Planta Segunda

Revestimiento de caja de ascensores

Suministro, producción y montaje de imágenes impresas sobre wallpaper para las cajas de ascensor.
Dimensiones: 2 unidades de 600 cm de largo x 280 cm de alto.

Revestimiento de parte del panelado vertical existente

Suministro, producción y montaje de imágenes impresas sobre wallpaper para un tramo continuo sobre dos panelados verticales contiguos.
Dimensiones: 500 cm de largo x 280 cm de alto.

Total Planta Segunda: 47,6 m2

Planta Tercera

Revestimiento de caja de ascensores

Suministro, producción y montaje de imágenes impresas sobre wallpaper para las cajas de ascensor. Dimensiones: 2 unidades de 600 cm de largo x 280 cm de alto.

Total Planta Tercera: 33,6 m2

5.2 Rótulo corpóreo

Rótulo para el título de la exposición: "GONZALO JUANES"

Suministro, producción y montaje de rótulo autoportante realizado con madera DM de 19 mm de grosor y cortado con láser. Dimensiones: Tamaño aproximado de cada letra 50 x 40 cm. Acabado: esmaltado en color a definir por la D.F.

5.3 Texto de introducción

1 unidad de impresión sobre lienzo tipo cambas montado y tensado sobre bastidor de 5 cm.
Dimensión aproximada: 120 x 100 cm.

5.4 Texto cronología

1 unidad de impresión sobre lienzo tipo cambas montado y tensado sobre bastidor de 5 cm.
Dimensión aproximada: 220 x 120 cm.

5.5 Textos de sección

15 unidades de impresiones sobre lienzo tipo cambas montados y tensados sobre bastidores de 5 cm.
Dimensión aproximada: 120 x 100 cm.

5.6 Texto de créditos

1 unidad de impresión sobre lienzo tipo cambas montado y tensado sobre bastidor de 5 cm.
Dimensión aproximada: 120 x 100 cm.

5.7 Lonas para proyección e impresas a una cara

2 unidades de lona blanca opacas, sin textura ni brillos para poder proyectar por la cara no impresa. Ollados perimetrales. Incluida colocación y tensado en estructura de truss perimetral. Dimensión aproximada: 530 x 730 cm

5.8 Frases en Vinilo de corte

Los vinilos de corte serán de alta calidad y acabado mate.

Suministro, producción y montaje de vinilo de corte para aprox. 15 frases a lo largo de la exposición. Dimensiones aproximadas: 150 cm de largo y 30 cm de alto, en color a definir por la D.F.

5.9 Cartelas

Cartelas con impresión directa Impresión sobre cartón tipo passepartout. 3 mm de grosor. Dimensiones: 15 x 15 cm. Total 160 unidades.

6. GRÁFICA EXTERIOR

Para la impresión y montaje de los bastidores de fachada, se podrá requerir a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas del alzado. Las medidas que aquí se incluyen son aproximadas y servirán para realizar el presupuesto del material.

Para asegurar la correcta ejecución de esta gráfica se realizará y presentará una prueba en la sala para su aceptación por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, que podrá exigir la realización de nuevas pruebas para la consecución de una calidad óptima de los trabajos.

En caso de que la empresa adjudicataria tenga que realizar ajustes a las imágenes entregadas por la Subdirección General de Bellas Artes para su impresión, se deberá enviar previamente arte final a la Subdirección General para su aprobación.

Las lonas quedarán correctamente tensadas antes de la inauguración. En las revisiones semanales se verificará el correcto tensado de estas lonas que, con el paso del tiempo, tienden a aflojarse produciendo ondulaciones indeseadas.

6.1 Lona “Metro Ríos Rosas”

Suministro y montaje de banderola para acceso “metro Ríos Rosas” con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona fronlit (510 gr o superior) opaca con trasera negra. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 1 unidad de 163(h) x 471 cm. Visual frontal 463 x 155 cm. 4 cm al perímetro.

6.2 Lona “Puerta entrada izquierda”

Suministro y montaje de banderola para acceso “entrada izquierda” con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca con trasera negra. Confeccionada con refuerzo y ojales en perímetro.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 1 unidad 163(h) x 417 cm. Visual frontal 409 x 155 cm. 4 cm. al perímetro.

6.3 Banderolas Mástiles

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona a doble cara (510 gr o superior) opaca confeccionada con vaina superior e inferior de 12 cm soldada o cosida.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 2 unidades de 280(h) x 80 cm.

6.4 Lona ventanas

Suministro y montaje de banderola con imagen gráfica. Impresión alta resolución sobre lona frontlit (510 gr o superior) opaca, con trasera negra, con demasía perimetral para grapar sobre bastidores de madera existentes. Para la impresión y montaje de estas lonas se requerirá a la empresa adjudicataria el ajuste final a las medidas.

El bastidor quedará suficientemente bien anclado a las ventanas existentes, comprobando su instalación semanalmente.

Dimensiones (altura (h) x longitud) - 2 Ud. 216(h) x 435 cm. Con 10 cm. de sobrante perimetral. Medida AAFF: 216 x 455 cm. La gráfica que voltea debe extenderse al menos 6 cm. del sobrante

7. INSTALACIÓN DE PIEZAS

Distribución y colocación de 60 fotografías enmarcadas de diversos tamaños. Distribución y colocación de 34 fotografías vintage para montar en vitrinas. Distribución y colocación de varios objetos fotográficos para montar en vitrina. Coordinación de todos los trabajos por un coordinador especializado que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados, incluyendo especialistas, peones de apoyo y jefe de equipo, todos con el equipamiento necesario.

7.1 Material museográfico

Se contemplará el suministro e instalación del material necesario para la instalación de obra original y su apropiada conservación según estándares de conservación preventiva (cartón pluma, cinta mylar, papel de conservación de PH neutro, tacos de ethafoam, tissú con densidad apropiada, artsorb calibrado, varillas protegidas con materiales neutros, lágrimas de silicona, material inerte, etc.).

7.2 Conservación en vitrinas

Material necesario para la conservación de obras en vitrina. Gel de sílice tipo art.sorb

8. ELECTRICIDAD Y AUDIOVISUALES

8.1 Instalación eléctrica

La instalación eléctrica deberá hacerse desde las cajas existentes, incluyendo cableado y todo el material necesario para la instalación de iluminación en las 4 vitrinas y equipamiento audiovisual incluido en este pliego.

El mantenimiento incluirá cambio de lámparas, reproductores multimedia, pantallas, etc., así como cualquier otra incidencia que pueda ocurrir, incluida la sustitución de equipos. El mantenimiento será semanal y cualquier incidencia deberá ser subsanada en un máximo de 3 horas.

8.2 Audiovisuales

Todos los equipamientos audiovisuales se presupuestarán en régimen de alquiler e incluirán transporte, instalación y mantenimiento por un periodo total de: 60 días.

Desde la Subdirección General de Bellas Artes se facilitarán los vídeos en el formato a reproducir, la empresa adjudicataria deberá realizar todos los ajustes de programación necesaria, así como la programación en *loop* de los vídeos suministrados, sin que en ningún caso puedan salir pantallas de inicio o cualquier otra que interrumpa el visionado del vídeo.

8.2.1 Proyección de diapositivas en Capilla de Planta Baja

Proyector de diapositivas profesional EKTAPRO KODAK serie 9000 con carrusel para 140 diapositivas con programación para el paso en tiempo de diapositivas y retorno a cero automáticamente.

8.2.2 Proyección de vídeo en planta baja

1. PROYECTOR 6000L ÓPTICA ESTÁNDAR. Equipo de proyección 6000 lumenes Ansi, resolución nativa 1920x1080, Lens shift vertical/horizontal, salidas independientes de audio mediante conector Mini jack 3,5 mm, estéreo. Lente de proyección 1,1 - 2,5:1
2. Reproductor de contenidos con programación de loop y autoencendido sin ningún tipo de menú de inicio, para formatos Video - AVI (Xvid, AVC, MPEG1/2/4), MPG/MPEG, VOB, MKV (h.264, x.264, AVC, MPEG1/2/4, VC-1), TS/TP/M2T (MPEG1/2/4, AVC, VC-1), MP4/MOV (MPEG4, h.264), M2TS, WMV9, FLV (h.264) Photo - JPEG, GIF, TIF/TIFF, BMP, PNG Audio - MP3, WAV/PCM/LPCM, MA, AAC, FLAC, MKA, AIF/AIFF, OGG, Dolby Digital, DTS con memoria externa de hasta 8 Gb, se incluye carga y programación de archivos.

8.2.3 Sistema de sonido en planta baja

Conjunto de altavoces compuesto por:

- 1 Altavoz activo 1x40 Wts. RMS dos vías Full range
- 1 Altavoz pasivo 1x40 Wtsl RMS dos vías Full range

NOTA: *Se realizarán las pruebas necesarias para asegurar una firme sujeción en los soportes para evitar vibraciones que puedan producirse en el tránsito por la escalera. Cuidando siempre de los anclajes que se utilicen para no dañar la estructura del edificio.*

8.2.4 Soporte

Sistema de fijación a techo PROFESIONAL con barra extensible, rotula de ajuste preciso vertical/horizontal, placa de fijación a equipos de proyección y tornillería adecuada. Garantía de soporte de 20kg.

8.2.5 Proyecciones Planta Primera y Planta Segunda

1. 2 unidades de PROYECTOR 5800 ÓPTICA ANGULAR. Equipo de proyección 5800 lumenes Ansi, resolución nativa 1920x1080, Lens shift vertical/horizontal, salidas independientes de audio mediante conector Mini jack 3,5 mm, estéreo. Lente de proyección 0,72:1
2. 2 unidades de Reproductor de contenidos con programación de loop y autoencendido sin ningún tipo de menú de inicio, para formatos Video - AVI (Xvid, AVC, MPEG1/2/4), MPG/MPEG, VOB, MKV (h.264, x.264, AVC, MPEG1/2/4, VC-1), TS/TP/M2T (MPEG1/2/4, AVC, VC-1), MP4/MOV (MPEG4, h.264), M2TS, WMV9, FLV (h.264) Photo - JPEG, GIF, TIF/TIFF, BMP, PNG Audio - MP3, WAV/PCM/LPCM, MA, AAC, FLAC, MKA, AIF/AIFF, OGG, Dolby Digital, DTS con memoria externa de hasta 8 Gb, se incluye carga y programación de archivos.

8.2.6 Sistema de sonido de Planta Primera y Planta Segunda

2 unidades de Conjunto de altavoces compuesto por:

- 1 Altavoz activo 1x40 Wts. RMS dos vías Full range
- 1 Altavoz pasivo 1x40 Wtsl RMS dos vías Full range

8.2.7 Instalación

Mano de obra para el montaje de todos los equipos reseñados en este presupuesto por parte de dos técnicos AV, tiradas de líneas de video HDMI/DVI, líneas de control, puntos de corriente desde enchufes o tomas próximas, ajuste de pantallas, colorimetría, niveles.

8.2.8 Material de instalación

Electrificación de todos los equipos reseñados en este presupuesto, incluyendo bases de enchufe, materiales, tomas schuko, conexiones HDMI, audio, control y pequeño material de instalación y cableado.

NOTA: *Cableado, movimiento, conexión y cualquier otro elemento necesario para garantizar el correcto funcionamiento de los audiovisuales. Incluso instalación eléctrica de cualquier otro elemento necesario para garantizar la correcta marcha de la exposición.*

8.2.9 Mantenimiento y desmontaje

Mantenimiento de equipos durante el periodo expositivo, incluyendo reposición de cualquier elemento en caso de avería no resuelta "in situ". Desinstalación de todos los elementos referidos una vez finalizada la muestra.

Asistencia durante la presentación e inauguración por parte de un técnico de montaje/electricidad y otro de audiovisuales.

9. LIMPIEZA

Será necesaria la protección de suelos, paramentos verticales y otros elementos existentes en el edificio, mediante papel o plástico. Especial atención a los elementos estructurales protegidos (ladrillos, estructura de hierro y barandillas).

Limpieza general de los residuos a la finalización de las infraestructuras, previa al montaje de los elementos expositivos y las obras a exponer.

Limpieza profesional intensiva realizada por profesionales a la finalización del montaje de obra, previa a la presentación de la exposición. Incluso la utilización de los medios auxiliares necesarios.

10. MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA

Se contemplará la asistencia durante la presentación e inauguración de la exposición por parte de dos técnicos de la empresa, uno que solventa posibles incidencias relacionadas con los audiovisuales/electricidad y otro que solventa posibles incidencias relacionadas con el montaje museográfico y de piezas.

El mantenimiento general de la exposición incluye la instalación de obras, elementos expositivos, gráfica e infraestructuras audiovisuales y eléctricas durante todo el periodo expositivo.

El mantenimiento general de la pintura de sala, realización de repastos de pintura y demás trabajos de mantenimiento se realizará de oficio, se hayan producido o no incidencias, todos los martes de 9.00 a 11.00 h durante el periodo expositivo.

11. ALMACENAJE Y TRANSPORTE

Retirada, transporte y almacenaje de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala, en caso de que sea necesario, durante el periodo de vigencia del contrato.

Transporte a la sala de todas aquellas cajas de embalaje y elementos expositivos pertenecientes a la sala, durante el periodo de vigencia del contrato. Transporte y embalaje de la sala a un punto de Madrid de diversos materiales expositivos.

Recogida de las copias fotográficas en el laboratorio y entrega en el taller de enmarcado

B.- DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN del 22 al 26 de julio de 2024

El desmontaje y re-embalaje darán comienzo al día siguiente de la fecha de clausura de la exposición, desde el 22 de julio al 26 de julio, 5 jornadas de trabajo.

Retirada de las obras por personal especializado. Coordinación de todos los trabajos por un especialista que se encargará de todas las comunicaciones y documentación necesaria de los trabajos contratados.

Se preverá movimiento interno de piezas, incluyendo un mínimo de 4 montadores especialistas, peones de apoyo, y jefes de equipos, incluyendo equipamiento necesario, durante 5 jornadas de trabajo.

Retirada de todas las infraestructuras, incluidas instalación eléctrica, audiovisual y gráfica.

Reparación de tabiquerías sobre las que se ha encintado y enmasillado listo para pintar. Repasos de paredes y muros, emplasteciendo y tapando agujeros.

Limpieza general de los residuos y del conjunto de la sala a la finalización del desmontaje.

La Subdirección General de Bellas Artes podrá hacer un repaso general del estado general en que se entrega la sala tras el desmontaje para inspeccionar posibles desperfectos en partes estructurales protegidas y suelos.

***NOTA: la empresa adjudicataria deberá finalizar los trabajos reseñados en las fechas descritas. En caso de atrasos en el desarrollo de los mismos, se podrá incrementar el horario laboral diario sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

***NOTA: debido a ajustes en la programación y/o desarrollo de actos en la sala de exposiciones en período entre montajes, se podrá trasladar hasta 5 jornadas de trabajo durante un fin de semana de acuerdo al cronograma de montaje sin repercutir extras a la cuantía del presupuesto adjudicado.**

***NOTA: la empresa adjudicataria valorará la necesidad de ampliar los equipos de trabajo señalados en el presente pliego para el cumplimiento del servicio en función de los plazos propuestos. Dicha ampliación de equipos no supondrá un extra sobre el presupuesto de adjudicación.**

CUARTO: RÉGIMEN JURÍDICO DEL PERSONAL

El personal que aporte la empresa adjudicataria no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario, con todos los derechos y obligaciones respecto a dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgare, sin que, en ningún caso, resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores aun cuando los despidos y demás medidas que puedan adoptar sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión, modificación o interpretación del contrato.

De igual modo, la empresa es responsable del cumplimiento de las medidas de seguridad de sus trabajadores y de las debidas medidas higiénicas y sanitarias, procurando que los equipos de trabajo sean estables y que su organización en la sala permita la menor presencia simultánea de los mismos.

QUINTO: INFORMACIÓN ADICIONAL A LA PROPOSICIÓN ECONÓMICA

La empresa adjudicataria deberá aportar a la formalización del contrato un documento que recoja el programa de trabajo que desglose los conceptos establecidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y su valoración económica.

SEXTO: DIRECCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS

La Dirección General de Promoción Cultural llevará a cabo el seguimiento y coordinación de los servicios contratados, a través de la Subdirección General de Bellas Artes, teniendo en cuenta las condiciones del contrato.

El pago se realizará una vez certificada la correcta ejecución del servicio por parte de la Subdirección General de Bellas Artes, previa presentación de factura a la finalización de cada fase de ejecución de los servicios efectivamente realizados, que deberá ser conformada por la Subdirección General de Gestión y Promoción Cultural.

Madrid, a fecha de la firma
EL DIRECTOR GENERAL DE PROMOCIÓN CULTURAL

Fdo.: Gonzalo Cabrera Martín

Firmado digitalmente por: CABRERA MARTIN GONZALO
Fecha: 2023.11.21 19:04