

 <b>Hospital Universitario de Móstoles</b>	Código:	GER/AJU/FML/005_1.1
	Sustituye:	GER/AJU/FML/005_1.0
<b>ACTA</b>		

## ACTA DE MESA DE CONTRATACIÓN

### Acta 3/2024

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

#### PRESIDENTE

**Dña. JUANA M<sup>a</sup> MOLINA RAMOS**  
DIRECTORA CONTINUIDAD ASISTENCIAL

#### SECRETARIO

**D. MANUEL TITOS MACHADO**  
UNIDAD CONTRATACIÓN ADVA.

#### VOCALES

**D. MANUEL CARMONA ADRADOS**  
SUBDIRECTOR DE GESTIÓN  
**Dña. MARIANA MORENO PINEDO**  
REPRESENTANTE INTERVENCIÓN (\*\*)  
**Dña. M<sup>a</sup> EUGENIA CASTILLO CUEVAS**  
LETRADA(\*)  
**Dña. BENITA MONDELO LÓPEZ**  
RESPONSABLE SERVICIO LOGÍSTICA

En Móstoles, a las once horas del día veinticuatro de enero de dos mil veinticuatro, en la Sala de Reuniones de la tercera planta SR-3, las personas relacionadas al margen, miembros de la Mesa de Contratación, para tratar los asuntos consignados a continuación.

(\*) Letrada habilitada por orden de 9 de marzo de 2023 de la Consejería de Presidencia, Justicia e Interior, con efectos a partir del 18 de abril de 2023, que dispone la habilitación, con carácter provisional de un año, para ejercer las funciones de Letrado en las Mesas de Contratación del Servicio Madrileño de Salud al personal incluido en el apartado primero "RENOVACIÓN LETRADOS HABILITADOS EN LA ORDEN 1032 / 2013 y segundo "NUEVAS HABILITACIONES".

(\*\*) La representante de la Intervención asiste mediante videoconferencia.

#### 1. **APERTURA DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DEL SIGUIENTE EXPEDIENTE:**

- **A/SER-029504/2023 "SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MUESTRAS ANALÍTICAS Y MENSAJERÍA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, CECP Y CENTROS ADSCRITOS".**

Se inicia el acto con la presentación por parte del secretario de la Mesa de Contratación de la certificación expedida por el encargado del registro electrónico de la Unidad de Contratación, según la cual se recibieron **ocho ofertas** para este procedimiento abierto con pluralidad de criterios, comprobándose que han sido presentadas dentro del plazo fijado en la convocatoria.

Toda acta de una Comisión, Comité o Unidad Funcional una vez aprobada debe ser entregada en la Secretaría de Asesoría Jurídica para su custodia y archivo.

 <b>Hospital Universitario de Móstoles</b>	Código:	GER/AJU/FML/005_1.1
	Sustituye:	GER/AJU/FML/005_1.0
<b>ACTA</b>		

A continuación, se procede al descifrado y apertura electrónica de los archivos que contienen la documentación administrativa y al examen de los documentos presentados por las empresas.

Una vez concluido el examen de la documentación administrativa presentada la Mesa acuerda:

a) Admitir a los siguientes licitadores:

- CENTRO DE NEGOCIOS OCÓN, S.L.
- CONSULTORÍA Y GESTIÓN SANITARIA, S.L.
- GESTIÓN, TRANSPORTES Y DISTRIBUCIÓN MENSAJEROS, S.L.
- ONTIME TRANSPORTE Y LOGÍSTICA, S.L.
- SERVICIOS ENTREGAS Y MANIPULADOS, S.L.
- SEVERIANO SERVICIO MÓVIL, S.A.

b) Conceder un plazo hasta las 14:00 h del día **29 de enero de 2024**, a las siguientes empresas, para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados a continuación, publicándose dicha circunstancia en el tablón de anuncios del perfil del contratante de la Comunidad de Madrid (Consejería de Sanidad) y advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición:

- **ANDANZA EMPLEA, S.L.**
  - Deberá presentar la documentación que acredite que la empresa cuenta con Consejero de Seguridad.
- **GENERAL COURIER VALLÉS, S.L.**
  - Deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado el **Anexo III Declaración Responsable Múltiple** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

## 2. RUEGOS Y PREGUNTAS.

No hay ningún tema digno de reseñar.

Y sin más asuntos que tratar se levanta la sesión a las once horas y cincuenta y cinco minutos del día de la fecha, de todo lo cual – como secretario – doy fe.

**EL/LA PRESIDENTE**

Firmado digitalmente por: MOLINA RAMOS JUANA MARIA

**EL SECRETARIO**

Firmado digitalmente por: TITOS MACHADO MANUEL