

**INFORME SOBRE LA DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN
SOMETIDOS A JUICIO DE VALOR DEL CONTRATO DE SERVICIO DE CATALOGACIÓN DE
OBRAS PARA SU INCORPORACIÓN EN EL CATÁLOGO DE BIBLIOTECAS DE LA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

(Exp. A/SER 027897/2023)

El jueves 18 de enero se procede a la apertura de la documentación administrativa y técnica presentada por las empresas que concurren al concurso para la adjudicación del Contrato de Servicios de Catalogación de Obras para su incorporación en el Catálogo de bibliotecas de la Subdirección General del libro (Exp. A/SER 027897/2023).

Presentan documentación las empresas: ABANA Sistemas de información; Albadoc; NORMADAT; y SERVIJARAMA.

La cláusula 11ª del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este procedimiento detalla la forma y el contenido de las propuestas que deben presentar los licitadores, y en la cláusula 9ª se describen los criterios objetivos de adjudicación cuya ponderación depende de un juicio de valor, con el siguiente desglose:

- **9.2. A. Evaluables mediante juicio de valor.**

9.2.A.1- Organización del trabajo Hasta 15 puntos

Se valorará:

1.1 Cronograma del servicio, en el que se deberá especificar el calendario, los procedimientos, tareas y flujo de trabajo detallando los recursos humanos y materiales necesarios para su ejecución, especificando el grado de ejecución en cada periodo de tiempo.

9.2.A.2- Indicadores para evaluar la calidad del servicio..... Hasta 10 puntos

Se valorará:

2.1 Indicadores que establece la empresa licitadora para controlar y valorar la calidad del servicio durante la ejecución del mismo, determinando los niveles mínimo y máximo de cada indicador para cada una de las tareas a evaluar, señalando el rango que se considera óptimo para alcanzar la calidad adecuada.

Total..... Hasta 25 Puntos

La puntuación de cada licitador en relación con los criterios de adjudicación cuya ponderación depende de un juicio de valor será la resultante de sumar las puntuaciones obtenidas por la oferta en cada uno de los apartados susceptibles de valoración.

Las empresas que han presentado documentación técnica son: ABANA Sistemas de información; Albadoc; NORMADAT; y SERVIJARAMA.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

ABANA

Propone para el desarrollo del proyecto ocho meses con una previsión de ejecución realista. Una reunión previa para fijar las pautas de funcionamiento y el desarrollo progresivo del proyecto en el plazo indicado. Hace una planificación a partir de los rendimientos medios del equipo de trabajo en el desempeño de sus tareas, una vez estudiado los mínimos, medios y máximos. Los datos que presenta en el cronograma se refieren a registros globales y recogen las tareas principales. En estos cálculos tiene en cuenta posibles eventualidades que afecten a la marcha del trabajo para corregirla. En esta misma línea, reforzará, si es necesario, el equipo en el último mes. Estas medidas, aseguran el alcance de los objetivos marcados dentro de unos parámetros de calidad.

En la planificación de la organización de trabajo propone a un Coordinador técnico, externo al equipo dedicado al proyecto, con experiencia de 25 años en el desarrollo de trabajos similares. Dicho coordinador tendrá conocimiento del proceso técnico específico y realizando seguimiento diario.

El personal tendrá mínimo 4 años de experiencia en trabajos similares y ofrece entre las tareas, si es necesario el traslado de fondos. Propuesta que favorece la organización de la entrada y salida de materiales, la fluidez del trabajo diario y permite mayor dedicación de los administrativos al proceso técnico. La memoria Indica las responsabilidades de cada perfil del equipo, sus tareas y la documentación que han de generar para el análisis y seguimiento del proyecto.

Dentro de la metodología de trabajo incorpora como personal externo al equipo que trabaja “in situ” la participación de su equipo de control de calidad, que generará la documentación necesaria que evalúe la calidad del proyecto. Otro elemento nuevo a valorar, es la oferta de un servicio de consultoría que aporta soluciones a los problemas inesperados que surjan. El apoyo de estos efectivos externos al equipo de trabajo supone una contribución añadida al proyecto que lo mejora desde el punto de vista de los recursos humanos empleados, y, sobre todo, repercute en la evolución adecuada del proceso técnico, pues las incidencias que se produzcan no afectarán directamente al equipo reduciendo los tiempos que han de dedicar a las tareas que tienen asignadas.

En cuanto a los medios, añade medios materiales que considera necesario pero que no se contemplan en el PCAP.

La oferta sobre organización del trabajo de la empresa Abana, a pesar de que no es muy extensa, contiene una justificación detallada y adecuada del procedimiento y organización del trabajo para llevar a cabo el servicio. Esta parte se complementa con la dedicada al control de calidad, en la que hay un mayor desarrollo de las tareas.

ALBADO

La propuesta de Albadoc contiene una fase 0 de inicio, que reúne las actividades transversales dedicadas al diseño, seguimiento y mejora del proceso del proyecto. En esta fase la coordinadora externa tendrá una dedicación al 100%. Otra aportación para el proyecto, en las dos primeras semanas de esta fase 0 es la dedicación de tres días a la formación del equipo, lo que supone una mejora del conocimiento del procedimiento desde el comienzo.

La fase 1 de ejecución del servicio tiene dos partes, el Bloque 1, dedicado al inicio del proceso técnico y desarrollo del proyecto y el Bloque 2, orientado al control de calidad.

En el planteamiento del inicio del proceso técnico identifican todas las tareas de cada fase de manera individualizada, los perfiles que los profesionales, los plazos de ejecución y el % de dedicación. De manera que queda reflejado el encadenamiento de las tareas, sus interdependencias y la posibilidad de que algunas de ellas se puedan realizar de forma simultánea en el tiempo. La precisión en el contenido de las tareas demuestra un conocimiento objetivo del proceso técnico aplicado al centro.

En el bloque de desarrollo del proceso concreta las previsiones hasta los ocho meses, propone el tanto por ciento de tiempo que ocupa cada una de las tareas dentro del proyecto, en algunos casos en forma de intervalos. Este es un dato de interés porque deja clara la distribución del tiempo según la dificultad o características del trabajo. Supone una previsión de desarrollo del trabajo, dentro de un periodo de tiempo, es decir, con cierta flexibilidad, que facilita su ajuste según se va desarrollando.

NORMADAT

Plantea el desarrollo del proyecto en siete meses, reduciendo el tiempo de duración del contrato en un mes. En este periodo de tiempo, la primera semana consiste en una fase de arranque, con reuniones para planificar el proceso y familiarización del equipo con el fondo. Propone una producción media semanal de 98 altas de registros a realizar en los seis primeros meses, y 329 captura medias semanales a lo largo de siete meses.

La reducción del tiempo del contrato supone la bajada del precio unitario por registro. Sin embargo, en el PCAP se recoge de manera expresa que: “la reducción que se produzca en el precio unitario máximo, supondrá un incremento en la misma proporción del número mínimo total de registros tratados (10.999), relativo al tipo que establece el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares en su cláusula Catalogación 2.1 y que integrarán el Catálogo de bibliotecas de la Subdirección General del Libro de la Comunidad de Madrid, hasta el límite máximo, en cualquier caso, del importe total del presupuesto de licitación y manteniéndose, en ese caso, la misma proporcionalidad establecida entre ambos tipos de registro”.

Es decir, la reducción en tiempo del contrato no se considera como una mejora del proyecto. En caso de llegar al mínimo total de registros indicados antes del tiempo

estipulado en el contrato, éste ha de continuar hasta los ocho meses, y la mejora implicará un aumento de registros procesados. Esta condición viene determinada por la casuística del centro y por el flujo de entrada de materiales bibliográficos, que se caracteriza por la incorporación continua de materiales con un volumen desigual a lo largo de los meses.

Si se tiene en cuenta algunas otras cuestiones de la organización del trabajo se percibe una previsión de tiempos poco realista. Es el caso de la dedicación del técnico coordinador que trabaja en el centro, con el resto del equipo, que tiene asignadas junto a las labores técnicas, las de resolución de incidencias y control de calidad, y sin embargo tiene prácticamente la misma producción de registros que el técnico catalogador.

En el concepto de altas y capturas de registros tiene en cuenta casi todos los trabajos que se han de desarrollar en el proceso técnico, aunque no se computan los tiempos dedicados al proceso posterior de tratamiento de ejemplares, lo cita en los trabajos a desarrollar, pero no a efectos del cálculo de tiempo a emplear. Este concepto implicaría un aumento del tiempo en el desarrollo del proyecto.

Plantea el seguimiento continuo de los procesos para su corrección y mejora del proyecto.

SERVIJARAMA

La empresa Servijarama en la organización del trabajo, propone una fase de lanzamiento de un mes de duración que incluye una semana de formación del personal y, el resto del tiempo, hasta los 8 meses, es de trabajo efectivo. La última semana será de cierre del proyecto.

La fase inicial señala importancia de la detección de errores, comunicación con el equipo y con la biblioteca, así como la corrección para la mejora del proyecto. También aporta un periodo de formación del personal de cinco días.

En la organización del proyecto presenta el cálculo de registros realizados por cada perfil del equipo (técnico y administrativo), también una distribución aproximada del tanto por ciento del tiempo de dedicación a cada tarea. Siendo éstos datos iniciales que pueden ampliarse posteriormente.

Desciende en la identificación de cada uno de las tareas que contiene el proyecto, así como la distribución del tiempo de dedicación. En la ejecución del proyecto contempla el trabajo completo, aunque incluye conceptos fuera del objeto del contrato que no se corresponden ni con la institución a la que va destinado el proyecto ni con el objeto del propio contrato.

Plantea el seguimiento continuo de los procesos para su corrección y mejora.

El cierre y valoración del proyecto ocupa la última semana, con entrega del informe final y estadísticas.

El equipo de trabajo que presenta tendrá toda la experiencia solicitada de más de cuatro años, y como elemento añadido conocimiento de otra lengua de la UE. Incluye recursos materiales para el equipo no contemplados en el Pliego, la gestión de incidencias.

JUICIO DE VALOR

Todas las empresas han presentado la memoria de la organización del trabajo con los elementos básicos que lo conforman: recursos humanos, proceso técnico, flujo de trabajo, etc. Para la evaluación de la organización del proyecto de las diferentes empresas se contemplan aquellas propuestas que mejoran la organización del trabajo favoreciendo la calidad y perfeccionamiento de los resultados. La puntuación se otorgado a partir de los elementos que aportan valor sobre los requerimientos básicos.

EMPRESA	Aportaciones organización del trabajo	Puntos
ABANA	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador técnico tiene una experiencia de 25 años en el desarrollo de proyectos similares con dedicación exclusiva en todo el proceso - Traslado de fondos si es necesario -La propuesta de ejecución de registros está calculada como rendimientos medios del equipo - refuerzo de personal en el último mes - Añade medios materiales no tenidos en cuenta por el centro -Servicio de consultoría que proporciona soluciones a posibles problemas 	14
ALBADO	<ul style="list-style-type: none"> -Identifica todas las tareas, dentro de cada fase, de manera individualizada, con tiempos de realización y dedicación del perfil del equipo. -Muestra el encadenamiento de las tareas, la interdependencia y la simultaneidad de algunas de éstas en el tiempo. -Dedica tres días a la formación del equipo - Distribución del tiempo según las características de la tarea. Intervalos de tiempo que facilita el ajuste según el desarrollo del proyecto 	13
NORMADAT	<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento continuo de los procesos para su corrección y mejora 	5

	- Conocimiento del proceso técnico y flujo del trabajo. Faltan los tiempos dedicados al tratamiento de ejemplares	
SERVIJARAMA	-Aporta la formación del personal durante cinco días, en la fase inicial - Plantea la propuesta inicial de registros y la posibilidad de hacerla mejorable. -Añade medios materiales no tenidos en cuenta por el centro --Seguimiento continuo de los procesos para su corrección y mejora	7

CONTROL DE CALIDAD

ABANA

Plantea la gestión de los procesos para el desarrollo, ejecución y la mejora de la eficacia del sistema de gestión en todos los ámbitos del proyecto. Los elementos diferenciadores que dan calidad a esta oferta, y que suponen una mejora del proyecto son la aplicación de los indicadores de calidad en el 100% del desarrollo de los trabajos que conllevan el contrato. Se recogen todas las tareas especificadas agrupadas en cuatro indicadores: indicador 1: revisión de los registros bibliográficos; indicador2: revisión sobre los registros de fondo y signaturas; indicador 3: autoridades creadas y duplicados; indicador 4: ejemplares colocados. El error máximo en el control de las tareas está entre el ≤ 5 y el ≤ 1 .

También aporta una herramienta de control específica realizada a medida para la gestión integral del proyecto que permite tener los datos actualizados diariamente por cada uno de los perfiles del equipo.

Las acciones preventivas para corregir desviaciones, se ven reforzadas por un sistema de informes de riesgo para anticiparse a situaciones no controladas.

ALBADO

El seguimiento de control de calidad va cambiando según avanza el proyecto. En la fase 1, los primeros quince días, las comprobaciones se realizarán sobre el 100% de los procesos. Continúa la segunda quincena con la revisión del 75%. Luego, en el segundo mes, pasa a una frecuencia de revisiones quincenales, con la revisión del 50% de las tareas realizadas. El resto será mensual, actuando sobre el 25% de lo ejecutado. Se

observa que las cantidades van descendiendo en frecuencia y porcentaje según avanza el proyecto. Como complemento se realizarán controles adicionales sobre el 50% del volumen total de los trabajos terminados.

Los indicadores están en función de las tareas y los conceptos sobre los que se hace el control de calidad. Establece un intervalo que según la tarea va del 75%- 100%, el 80%-100% o el 90%-100% y el porcentaje óptimo entre el 98,5% y el 100%.

Como herramienta de control propone las utilidades del sistema de gestión bibliotecaria Absysnet periódicamente (diario, semanal, mensual según la evolución del proyecto), la obtención de listados y el acceso directo a las aplicaciones. La canalización de recursos e instrumentos de control de calidad a través de la revisión preliminar y catas temporales

NORMADAT

Plantea la revisión del 100% de los registros catalogados y el 30 % de las capturas, lo que supone el 59,814 % del total de registros. Se tiene en cuenta todas las tareas, salvo el tratamiento físico de los ejemplares. No establece índice de error estimado.

Como medida para el control de calidad se establecen correcciones y revisiones diarias, semanales, mensuales y el informe final. Un seguimiento continuo del número de registros, de la detección de errores, tanto catalográficos como tipográficos, de formato o de encabezamientos y su posterior corrección.

Como herramienta de control propone la creación de plantillas a partir de Microsoft Office y un Manual de procedimiento. Propone el control del avance del proyecto a través del cronograma de seguimiento global, control diario de registros, cuadros de seguimiento, registro de incidencias diarias, tabla de control de calidad etc.

SERVIJARAMA

Señala el objetivo y metodología, indica quienes son los responsables de las tareas, los procedimientos de comunicación, las medidas correctoras e instrumentos para realizar el control de calidad. Los indicadores para evaluar la calidad

La diferencia está en sobre qué tanto por ciento de las tareas del proyecto se aplica. La empresa aplicará los controles de calidad sobre el 18 % de todos los procesos, y estima que la tasa de error por registro es de < 2%.

Los Instrumentos de control de calidad serán mediante informes de avance y seguimiento del proyecto detallados por conceptos: recursos tratados, registros catalogados, duplicados tratados, número de capturas, actualización de registros, ejemplares tratados tras el proceso técnico,

JUICIO DE VALOR

Se considera que, aunque con diferencias en la extensión de la exposición en la memoria, los indicadores de control de calidad se aplican sobre los mismos conceptos: control de la catalogación, el formato, los puntos de acceso, y los ejemplares; control de errores de consistencia, tipográficos y ortográficos.

Los instrumentos para llevar a cabo ese control se basan fundamentalmente en la recogida de datos en plantillas creadas a partir de Microsoft Office y el Sistema de Gestión de Biblioteca Absysnet, con el que trabaja el centro, salvo la empresa Abana que cuenta además con una herramienta de gestión integral.

La aplicación de esos controles sobre la producción realizada por cada empresa plantea el seguimiento de los trabajos con frecuencias diaria, semanal, quincena y mensual, según la fase y necesidades del proyecto, si bien, el tanto por ciento sobre el que se aplica es diferente en cada una de las empresas. El porcentaje que cada empresa aplica a los resultados de producción, ya sean de procesos, registros y personal va desde 100% hasta el 18%. Este aspecto es un elemento importante en la calidad de las tareas a desarrollar en el proyecto.

EMPRESAS	APORTACION CALIDAD	Puntos
ABANA	-100% Registro bibliográfico -100% Fondo y firmas -100% Autoridades creadas -100% ejemplares colocados -Índices de error: ≤5% ≤1% ≤3% -Herramienta específica para la gestión integral del proyecto -Acciones preventivas para anticiparse a situaciones no controladas. Documentación a la medida del equipo de calidad de la empresa	10
ALBADO	-100% Búsqueda previa -80-100% Registro bibliográfico nuevo, revisado -75%-100% Registro capturas -80-100% Registro autoridades 75% - 100% Tratamiento de duplicados -90-100% Registro ejemplar -90-100% Proceso físico -% óptimo 98,5%- 100% -Seguimiento producción a través de Absys -Listados, acceso directo a las aplicaciones	9

NORMADAT	<ul style="list-style-type: none"> -100% Registros catalogación -30% capturas Control calidad: <ul style="list-style-type: none"> -Codificación Marc -Encabezamientos -Corrección errores -Número errores detectados -Errores tipográficos/tecleo -Herramientas control: plantillas a partir de Microsoft Office y Manual de procedimiento., seguimiento a través del cronograma global 	7
SERVIJARAMA	<ul style="list-style-type: none"> -18% Registros catalogación -18% Registros capturas -18% Registros autoridad -18% Registros ejemplares y fondos Control calidad: <ul style="list-style-type: none"> - Revisión grabación datos - Corrección errores -Revisión puntos acceso - Revisión formatos -Índice de error: $\leq 2\%$ -Informes e instrumentos de control de calidad detallados: recursos tratados, registros catalogados, duplicados tratados, número de capturas, actualización de registros, ejemplares tratados tras el proceso técnico 	2,8

Por todo ello, se informa que:

Habiendo presentado todas las empresas inscritas la documentación de acuerdo con el apartado 9.2.A. *Evaluables mediante juicio de valor del PACP* y analizadas las propuestas la puntuación total obtenida es la siguiente.

EMPRESA	ABANA	ALBADO	NORMADAT	SERVIJARAMA
TOTAL PUNTOS	24	22	12	9,8

Madrid, a fecha de la firma

Documento firmado digitalmente por: IGLESIAS MATAS MARÍA EULALIA
Fecha: 2024.02.16 12:24