

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

EXPEDIENTE: PASA 64 /2023

***REALIZACIÓN DE RESONANCIAS MAGNÉTICAS ABIERTAS PARA EL
SERVICIO DE RADIOLOGÍA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0999886708914099215451**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación que habrán de regir para la realización de Resonancias Magnéticas Abiertas en centros externos para el Servicio de Radiología del Hospital Universitario de La Paz (HULP).

LOTE	DESCRIPCIÓN	PRUEBAS 12 meses **	PRECIO LICITACIÓN	IMPORTE TOTAL *
1	RESONANCIA MAGNETICA ABIERTA			
	Orden 1. RNM habituales simples.	570	82,00 €	46.740,00 €
	Orden 2. Plus de contraste	570	23,00 €	13.110,00 €
	IMPORTE TOTAL			59.850,00 €

*IVA 0

**El número de RNM y plus de contraste será estimado, pudiendo variar en función de las necesidades asistenciales.

2. MEDIOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

2.1.- MEDIOS MATERIALES

Las empresas ofertantes presentarán una relación de equipamiento, recursos humanos, locales e instalaciones que dedicarán a la prestación del servicio. Todos los requisitos humanos y materiales recogidos en dicha relación deberán mantenerse actualizados durante toda la vigencia del contrato. Si se efectuase algún cambio, deberán comunicarlo al órgano de contratación.

De la misma manera, los requisitos relativos a la prestación del servicio (preparación del paciente, protocolos, informes de resultados y resto de requisitos) deberán cumplirse en todo momento a lo largo de la ejecución del contrato.

2.1.1.- EQUIPAMIENTO: RESONANCIA MAGNÉTICA

La Resonancia Magnética deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

- Deberá ser de al menos 0,3 teslas.
- Apertura frontal de al menos 230 grados que permita fácil acceso al paciente y al profesional reduciendo así los efectos de claustrofobia.
- Deberá permitir realización de estudios tanto de regiones anatómicas como de cuerpo completo.

2.1.2.- EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

- Inyector automático de contraste con doble sistema para contraste y suero.
- Accesibilidad inmediata a carro de paradas para resucitación cardiopulmonar avanzada, con desfibrilador y equipo para establecer y mantener la vía aérea permeable y proporcionar ventilación con presión positiva con oxígeno suplementario.
- Deberá tener disponible de forma rápida de un respirador.



2.1.3.- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

La entidad ofertante dispondrá de servicio técnico reparador permanente, estableciendo en este sentido las condiciones de colaboración con las empresas suministradoras para reducir al mínimo los tiempos de parada del equipo (tiempo máximo de parada dos días laborables), e igualmente la entidad ofertante se responsabilizará de la garantía de calidad de funcionamiento, de acuerdo con las instrucciones de cada suministrador, y del restablecimiento de las condiciones óptimas en caso de alteraciones que puedan comprometer la calidad de las exploraciones y/o la seguridad de los pacientes.

Para todos los equipos que realizan las pruebas de Resonancia Magnética Abierta Bajo Campo, se realizará un mantenimiento técnico preventivo.

De las actuaciones preventivas y reparadoras se deberá guardar el registro correspondiente.

2.1.4.- CENTROS E INSTALACIONES

Las características y los requisitos técnicos que deben cumplir los centros e instalaciones que presten el servicio serán los que se establecen con carácter de mínimos en este pliego, pudiendo ser mejorados por los licitadores en sus ofertas.

Los centros sanitarios deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Acceso: no existirán barreras arquitectónicas, permitiendo el acceso de vehículos de transporte sanitario, así como el acceso y desplazamiento dentro de las instalaciones y salas de exploración de pacientes en camilla y silla de ruedas.
- b) Las instalaciones constarán de espacios adecuados para la recepción y espera de los pacientes.
 - Ha de estar emplazada en una zona fácilmente visible para cualquier persona que entre y que permita el control de acceso a las instalaciones. Contará con un directorio de señalización y orientación.
 - Zona de recepción y admisión de pacientes que permita la realización de las funciones de atención e información al usuario; control de asistencia de los pacientes y atención telefónica.
 - La sala de exploración contará con el material y equipamiento preciso y dispondrá de los elementos necesarios para realizar la actividad asistencial en condiciones higiénicas.
 - La secretaría y el área administrativa dispondrán de equipamiento ofimático que permita la realización, emisión de informes y el archivo de documentación clínica.
 - Aseos integrados en el centro para uso de los pacientes. Dispondrán de lavamanos e inodoro, dispensador de jabón, toallas desechables y/o seca manos de aire caliente y cubo de pedal o similar.
- c) Aspectos generales. El centro o instalación deberá disponer de:
 - Sistema de aire acondicionado y calefacción.
 - Los medios necesarios, propios o contratados, para garantizar la limpieza y mantenimiento de todas las instalaciones.
 - Iluminación y señalización de emergencia.



2.2.- RECURSOS HUMANOS

Para la ejecución del contrato los licitadores deberán acreditar disponer del personal mínimo descrito a continuación.

- Personal facultativo: Deberá estar convenientemente acreditado, con una experiencia mínima de cinco años de trabajo desde la obtención del título especialista. Estará localizado dentro de las instalaciones durante la preparación del paciente y ejecución de la exploración. Deberá aportar titulación académica y curriculum que acredite experiencia en la prestación de este tipo de servicios en al menos un centro público o privado.
- Personal sanitario no facultativo: El personal técnico especialista en radiodiagnóstico deberá tener una experiencia mínima acreditada de 2 años en la modalidad correspondiente y estar en posesión de la acreditación de operador de instalaciones radioactivas. Deberá aportar titulación/es correspondientes así como curriculum que acredite la experiencia solicitada.

3. CITACIÓN DE PACIENTES, REALIZACION DE LAS PRUEBAS E INFORMES

3.1. HORARIO

El adjudicatario deberá tener disponibilidad de horario para la realización de las pruebas en horario de mañana y tarde.

3.2. CITACIÓN DE PACIENTES

El Servicio de Radiología del Hospital la Paz será el encargado de proporcionar los pacientes que van a ser derivados al centro externo.

El centro externo suministrará agendas estables distribuidas a lo largo del tiempo del periodo concertado, correspondientes al número de procedimientos que haya ofertado realizar mensualmente.

El adjudicatario será el responsable de gestionar las reprogramaciones de la cita por causas imputables al mismo. La nueva cita no se demorará más de 10 días.

3.3. REALIZACIÓN DE LA PRUEBA y CAPTURA DE ACTIVIDAD

Si el equipo médico del centro adjudicatario considera que no procede la realización de la prueba o propone una técnica o procedimiento distinto del indicado en la petición, deberá emitir informe médico justificativo al centro peticionario.

En el caso de no realizarse la prueba, el centro externo deberá especificar el motivo:

- Anulación a petición del centro de origen.
- Rechazo de la derivación.
- Renuncia voluntaria a realizarse la prueba.
- Prueba no realizada por no presentarse el paciente.
- Prueba no indicada a juicio del médico del centro adjudicatario.
- Exitus
- Otros (especificar)



La captura de actividad se realizará en la aplicación informática en un plazo máximo de 4 días hábiles tras la realización de la prueba. Nunca se capturará como realizada una prueba si efectivamente no se ha realizado en esa fecha.

Cuando se modifica la fecha de la realización de la prueba es obligatorio reprogramar la cita en la aplicación informática.

3.4. PROTOCOLOS DE EXPLORACIÓN

- El centro que preste el servicio dispondrán de los procedimientos escritos de realización de todas las exploraciones concertadas, incluyendo las indicaciones clínicas de dichas exploraciones. Antes de la realización de la exploración, se verificará dicha indicación.
- Los protocolos de las distintas exploraciones deben estar convenientemente revisados y actualizados.
- Será de obligado cumplimiento la obtención de consentimiento informado debidamente cumplimentado, según la Ley 41/2002, antes de la realización de la prueba, en los casos en que proceda.

3.5. INFORMES DE RESULTADOS

El centro externo/ adjudicatario estará conectado e integrado en el sistema informático de almacenamiento de imágenes del hospital (RIS-PACS) de tal manera que las imágenes y el informe correspondiente estén disponibles en el sistema del Hospital Universitario La Paz nada más finalizar el estudio. Los licitadores deberán incluir en su oferta certificado que acredite que disponen de conexión e integración con los sistemas de Hospital.

Los costes propios y terceros derivados de dichas integraciones correrán a cargo del adjudicatario.

Contenido del informe:

- Datos de identificación del paciente, incluido el CIPA así como número de historia clínica del HULP.
- Fecha de realización.
- Centro en el que se realiza la prueba.
- Tipo de prueba realizada, en caso de haber usado plus de contraste deberá especificarse.
- Datos de identificación del médico que realiza el informe y firma del mismo.
- Información clínica aportada en el impreso de solicitud.
- Protocolo de realización de la exploración.
- Incidencias, si las hubiere, durante la realización de la exploración.
- Descripción y límites de la zona anatómica explorada.
- Descripción estructurada de los hallazgos significativos, relacionados o no con el diagnóstico, con inclusión de todos los datos posibles.
- Diagnóstico diferencial y actuaciones recomendadas si fuera necesario.
- Análisis comparativo con estudios previos si el paciente los tuviera.
- Juicio diagnóstico.

Soporte del informe y archivo del mismo

- La copia del informe de resultados, así como las imágenes, deberán ser archivadas y almacenadas, al menos en soporte informático (disco duro, MOD o cualquier otro sistema de almacenamiento de datos informáticos), debiendo permanecer a disposición del centro



contratante durante el tiempo que establezca la legislación vigente, y nunca menos de 5 años, todo ello conforme a la normativa vigente en relación a la protección de datos de carácter personal.

La empresa adjudicataria deberá emitir trimestralmente un informe indicando el número de pruebas realizadas, especificando si han sido con o sin plus de contraste.

3.6. GESTIÓN DE RECLAMACIONES

Los centros o instalaciones donde se realicen las pruebas objeto del contrato dispondrán de guías de información al usuario, de hojas de reclamaciones y sugerencias, así como de los medios para información al público y atención de reclamaciones y sugerencias de los usuarios. Las hojas de reclamaciones serán las que se encuentren vigentes en cada momento.

El centro estará obligado a remitir al Servicio de Atención al Paciente del Hospital Universitario La Paz una copia de las reclamaciones recibidas junto con un informe sobre los hechos referidos por el ciudadano, en un período no superior a una semana.

4. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR

- Relación de equipamiento, recursos humanos, locales e instalaciones que dedicarán a la prestación del servicio.
- Documentación acreditativa relacionada en el apartado 2.2 *Recursos Humanos*.
- Ficha técnica de la Resonancia Magnética (Product Data) disponible en el Centro ofertado.
- Ficha técnica del equipamiento complementario relacionado en el apartado 2.1.2. *Equipamiento complementario*.
- Los licitadores deberán incluir en su oferta certificado que acredite que disponen de conexión e integración con los sistemas de Hospital (RIS PACKS).

JEFE DE SERVICIO DE RADIOLOGÍA

Fdo.: Dr. Garzón Moll

