



Expte. 156/2023

D. Beatriz Romero Hurtado, Jefe de Servicio de Contratación, como Secretaria de la Mesa de Contratación de esta Consejería, respecto al expediente de contratación de servicios: **“DISPOSITIVO DE ALOJAMIENTO, ATENCIÓN SOCIO SANITARIA Y COBERTURA DE NECESIDADES BÁSICAS PARA PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**

CERTIFICO

Que la Mesa de Contratación en su reunión del día 30 de abril de 2024, ha acordado que el licitador que se indica a continuación deberá subsanar la documentación que se indica:

CRUZ ROJA ESPAÑOLA (Q2866001G), aporta la documentación de todos los trabajadores a los que va a adscribir al citado compromiso, en función de los requisitos y documentación exigida para cada caso, si bien tiene que completar/subsanar la misma de conformidad con lo siguiente:

- 1 Coordinador/a técnico/a (S.L.M.): se presenta el título de Graduado/a en Trabajo Social, si bien no se aporta completo ya que falta el reverso del mismo. Además, se aporta contrato de trabajo como “Técnico/a de Integración Social” a tiempo parcial con horario de fin de semana, lo que no se corresponde con la categoría solicitada ni la jornada completa de lunes a viernes. Por otro lado, no se aporta su informe de vida laboral.

Para su subsanación, deberá aportarse el Título completo por ambas caras, el contrato o compromiso de contratación con la categoría y jornada exigida en el PPT, así como el informe de vida laboral.

- 4 Trabajadoras/es Sociales:
 - Trabajador/a propuesto/a para el turno de mañana (M.C.R.L.): se presenta contrato de trabajo actual en la entidad CRUZ ROJA ESPAÑOLA como “Mediadora” a jornada completa de lunes a viernes. Y no se aporta informe de vida laboral. El resto de documentación se entiende completa y correcta.

Para su subsanación, deberá aportarse contrato o compromiso de contratación con la categoría exigida en el PPT, así como el informe de vida laboral.

- Trabajador/a propuesto/a para el turno de mañana (N.A.S.): no se aporta informe de vida laboral. El resto de documentación se entiende completa y correcta.

Para su subsanación, deberá aportarse informe de vida laboral.

- Trabajador/a propuesto/a para el turno de tarde (L.B.V.): se presenta contrato de trabajo actual en la entidad CRUZ ROJA ESPAÑOLA como “Mediadora” a jornada completa de lunes a viernes. No se aporta informe de vida laboral. El resto de documentación se entiende completa y correcta.

Para su subsanación, deberá aportarse contrato o compromiso de contratación con la categoría exigida en el PPT, así como el informe de vida laboral.

- Trabajador/a propuesto/a para el turno de fin de semana (V.C.S.): se presenta contrato de trabajo actual en la entidad CRUZ ROJA ESPAÑOLA como “Trabajador/a Social” a jornada completa de lunes a viernes, lo cual no se corresponde con la jornada solicitada. No se aporta informe de vida laboral. El resto de documentación se entiende completa y correcta.

Para su subsanción, deberá aportarse contrato o compromiso de contratación con la jornada exigida en el PPT, así como el informe de vida laboral.

- 1 Psicólogo/a (E.G.A.): no se aporta informe de vida laboral. El resto de documentación se entiende completa y correcta.

Para su subsanción, deberá aportarse informe de vida laboral.

- 1 Enfermero/a (J.L.G.B.): se presenta el título de Graduado/a en Enfermería, si bien no se aporta completo ya que falta el reverso del mismo. Además, no se presenta contrato laboral de este trabajador/a ni compromiso laboral. Y tampoco se aporta informe de vida laboral. El resto de documentación se entiende completa y correcta.

Para su subsanción, deberá aportarse el Título completo por ambas caras; el contrato laboral o compromiso de contratación, así como el informe de vida laboral.

Los documentos indicados, se presentarán en el **plazo máximo de 3 días naturales**, contados desde el día siguiente al de la publicación de este requerimiento en el tablón de anuncios correspondiente al contrato. De no cumplimentar adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, **será excluido de la licitación**, art. 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

De conformidad con el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la documentación requerida **se presentará a través del Registro Telemático de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org> - buscar “presentación de escritos y comunicaciones” – solicitud genérica)**, dirigiendo la solicitud a la División de Contratación de la Consejería de Familia, Juventud y Asuntos Sociales. Deberá indicar en la misma “Expte. 156/2023”.

Madrid, a fecha de firma.

LA PRESIDENTA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: GARITANO RODRÍGUEZ SANDRA
Fecha: 2024.05.03 13:26

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: ROMERO HURTADO BEATRIZ
Fecha: 2024.05.03 13:19

Fdo. Sandra Garitano Rodríguez

Fdo. Beatriz Romero Hurtado