

**ACLARACIONES AL PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS FORMULADAS POR LOS OPERADORES ECONÓMICOS.**

**PROCEDIMIENTO: P.A. 8/2023**

**OBJETO: CONTRATO DE SERVICIOS DE: UNIDAD PSIQUIÁTRICA DE HOSPITALIZACIÓN DE DÍA –COMUNIDAD EDUCATIVA TERAPÉUTICA PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LA ZONA NORTE DE MADRID” DE REF. P.A 8/2023 “HOSPITAL DE DÍA CET NORTE”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.**

ESTE ÓRGANO DE CONTRATACIÓN, de conformidad con lo establecido en el artículo 138 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y en uso de las atribuciones conferidas en el artículo 44 de la Ley 1/1983, de 13 de diciembre, de Gobierno y Administración de la Comunidad de Madrid y en el Decreto 307/2019, de 26 de noviembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Sanidad.

**COMUNICA**

Que se han recibido consultas relativas al contenido de los Pliegos rectores de la convocatoria, a las cuales se procede a dar respuesta a través de la siguiente Resolución, dentro del plazo estipulado al efecto:

**LICITADOR: CLARIANE**

**Fecha de las consulta:** 15-16 de enero de 2024

**Pregunta 1:** ¿Hay actualmente personal prestando el servicio actualmente, y por ende, sería objeto de subrogación?

**Respuesta 1:** La subrogación no se contempla en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



**Pregunta 2:** ¿Se pueden visitar las instalaciones?

**Respuesta 2:** Para la visita de las instalaciones, representantes de la Oficina Regional de Coordinación de Salud Mental y Adicciones contactará con ustedes al efecto de concertar una cita para visitar las instalaciones.

**Pregunta 3:** “En el PCAP, en la página 13, a la hora de determinar los puntos de la mejora número 1, incremento de recursos humanos, si se suman todos los puntos por cada una de las categorías, suman 52 puntos, pero se indica que el máximo es de 40 puntos. ¿Se trata de un error o es que hay que elegir categorías hasta sumar 40 puntos?”

**Respuesta 3:** No se trata de un error, la puntuación máxima de 40 puntos en el punto 1 de mejoras se obtendrá por aportación de mayor número de profesionales de los exigidos en el PPT dentro de cualquiera de las categorías especificados en el mismo.

**Pregunta 4:** ¿podrían por favor confirmarnos si se trata de un Servicio de nueva creación?

**Respuesta 4:** En la actualidad se desempeña un servicio análogo en las instalaciones previstas en pliegos.

**LICITADOR:** GINSO

**Fecha de la consulta:** 16 de enero de 2024

**Pregunta 1:** “Estamos estudiando la licitación P.A. 8/2023 “Hospital de día CET Norte”, y queríamos realizarle una consulta. En el pliego administrativo solicitan certificado el EFQM 400+ o similar, ¿sirve con presentar el certificado ISO 9001?. Actualmente gestionamos centros que algunos de ellos los tenemos certificados en esta norma, ¿serviría con presentar el certificado ISO de algún centro?”

**Respuesta 2:** La Norma UNE ISO 9001 es similar a la EFQM 400+, **siempre y cuando afecte a todos los procesos implicados en el pliego de prescripciones técnicas.**

**LICITADOR:** DOMUSVI

**Fecha de la consulta:** 18 de enero



**Pregunta 1:** En relación con el sobre administrativo nº1, nos surgen las siguientes cuestiones:

En los Pliegos administrativos, se establece que el proyecto asistencial deberá aportarse en el sobre nº 1, sin embargo, en la cláusula 12, apartado A de los mismos no aparece la presentación de este archivo. ¿podrían confirmarnos si se sube en dicho Sobre?

**Respuesta 1:** El punto 17 de la cláusula 1 del PCAP establece con claridad: “Este proyecto asistencial se incluirá en el sobre nº 1 de documentación administrativa.”

**Pregunta 2:** En la Declaración responsable Múltiple (Anexo III) se establece que debemos concretar la solvencia técnica requerida:

Entendemos que debemos incorporar una relación nominal de las personas que nos comprometemos a adscribir al contrato y su cualificación profesional, conforme al apartado 7 de los PPT.

**Respuesta 2:** Se marcará la primera opción de la declaración responsable múltiple de la concreción de solvencia requerida y se añadirá

lo indicado en el punto 7 de la cláusula 1 del PCAP en el apartado de la acreditación de la solvencia técnica o profesional se indica (página 11) (indicamos subrayado):

Se acreditará mediante una declaración responsable del representante legal de la empresa, relacionando nominalmente todo el personal establecido como necesario para la ejecución de los servicios objeto del contrato en el apartado 7 del PPT, con **indicación de su titulación homologada, formación específica y experiencia profesional.**

La declaración responsable múltiple se incluirá en el sobre 1 de documentación

**Pregunta 3:** ¿Respecto al compromiso de medios materiales, no se menciona nada, cierto?

**Respuesta 3:** En la página 11 del PCAP se indica:

**Declaración responsable de adscripción de medios materiales de que dispone la empresa para la ejecución del servicio: Si**

Esta deberá contener, lo descrito en el punto 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**Pregunta 4:** Respecto a la documentación a aportar en el sobre nº2, ¿existe un modelo de “compromiso de mejoras” (apartado 9 del Cuadro de Características)?

**Respuesta 4:** No



**Pregunta 5:** Respecto a la documentación que deberíamos presentar en caso de ser adjudicatarios (clausula 15 del PCAP), se indica que “Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social”, ¿en qué parte de nuestra oferta, se debe indicar dicho compromiso?

**Respuesta 5:** En el sobre 1 de documentación administrativa al igual que el resto de declaraciones responsables.

**Fecha de la consulta:** 19 de enero

**Pregunta 1 y 2:**

1. “¿Qué documento debería incluirse en “Declaración responsable del licitador”?”
2. ¿A qué se refiere con “declaración responsable sobre el cumplimiento”?”

**Respuestas 1 y 2:** La aplicación Nexus incluye ambos apartados por defecto en el sobre 1. Documentación Administrativa. Ello implica que no hay obligatoriamente que cumplimentar todos los apartados que figuran en el mismo sino sólo aquellos exigidos en los pliegos rectores del expediente.

La declaración responsable del licitador se suple con el DEUC debidamente documentado, y la “declaración responsable del cumplimiento” se entiende sustituida por el recientemente creado Anexo III de responsabilidad múltiple en lo que se refiere al compromiso de adscripción de medios personales y materiales.

**Pregunta 3:** “¿Respecto al plan de igualdad, entendemos que basta con incorporar una declaración responsable indicando que disponemos de uno, pero en caso de ser adjudicatarios, se presentaría, cierto?”

**Respuesta 3:** Si

**Pregunta 4:** “Por último, y no menos importante, ¿el proyecto asistencial? ¿En qué parte, debe incluirse?”

**Respuesta 4:** En el sobre 1 Doc. Administrativa. El punto 17 de la cláusula 1 indica que “el proyecto asistencial se incluirá en el sobre nº 1 de documentación administrativa.”

No obstante, al no existir en el sobre 1 un apartado específico para el mismo, puede anexarlo en cualquier otro apartado de los que constituyen dicho sobre. La aplicación descargará y descryptará toda la documentación presentada por el licitador con



independencia del nombre dado a la misma y en la Mesa de Contratación se procederá a la apertura de todos y cada uno de los archivos descargados.

**Fecha de la consulta:** 23 de enero

**Pregunta 1:** Con respecto a la Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato (Apartado 10 de la Cláusula 1 del PCAP), les agradeceríamos que nos confirmaran que la documentación justificativa a aportar para las mejoras 2 y 3 detallada a continuación es suficiente y, por lo tanto, no es necesario aportar ninguna otra documentación o memoria explicativa de las mejoras ofertadas:

- Mejora 2: declaración responsable de las mejoras ofertadas y Memoria de Investigación en Salud Mental
- Mejora 3: declaración responsable, certificado de la empresa y actas de las reuniones de los dos últimos años de la Comisión de Bioética y/o el Comité de Ética asistencial, en su caso.

**Respuesta 1:**

Lo que se pide para la mejora 2 es:

Documentación justificativa de la mejora presentada: Declaración responsable del licitador relativa a su oferta de Comisión de Docencia y Formación continuada activa; Unidad Docente Multiprofesional en Salud Mental propia o Convenio de colaboración con Unidad Docente Multiprofesional en Salud Mental; Biblioteca física o virtual con acceso al menos a 200 publicaciones científicas periódicas y la Memoria de Investigación en Salud Mental.

Y lo que se pide para la mejora 3 es:

Documentación justificativa de la mejora presentada en HUMANIZACIÓN:

Comisión de bioética propia activa.

Comité de ética asistencial acreditado y activo.

Se acreditará con un certificado de la empresa firmado por el Gerente y las Actas de las reuniones celebradas en los dos últimos años.

**Pregunta 2:**

En el pliego de prescripciones técnicas se establece que “La Entidad Adjudicataria se obliga a proporcionar un servicio de comida para los pacientes del Centro, adecuado a sus necesidades nutricionales. Deberá servirse por un sistema de catering”, no obstante, en los pliegos de cláusulas administrativas no se permite la subcontratación. ¿podrían aclararnos, si efectivamente, la subcontratación del catering con esta afirmación de los pliegos técnicos estaría permitida?

**Respuesta 2:** El punto 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas establece:



La Entidad Adjudicataria se obliga a proporcionar un servicio de comida para los pacientes del Centro, adecuado a sus necesidades nutricionales. Deberá servirse por un sistema de “catering”.

**Pregunta 3:** Nos gustaría confirmar que las funciones de coordinador pueden ser desarrolladas por un profesional de psicología con especialidad en psicología clínica.

**Respuesta 3:** Los psicólogos clínicos son facultativos, por lo que se entiende que sí.

**Pregunta 4:** . Respecto al personal a adscribir al contrato, se solicitarán en caso de ser adjudicatarios, copias legalizadas de las titulaciones homologadas, si bien entendemos que bastaría con presentar las titulaciones originales escaneadas de cada persona escaneadas, ¿pueden confirmarnos este punto?

**Respuesta 4:** No, se exigirá la aportación de la documentación conforme a los art. 27 y 28.4 de la Ley 39/2015 LPCAP

**Pregunta 5:** “Por último, en relación con el Plan de Igualdad que incorporar como documentación a presentar en el sobre nº1, ¿podrían identificarnos el punto del Pliego administrativo, donde se indica esto?”

**Respuesta 5:** Cláusula 12 del PCAP, Punto 2 del sobre 1 Documentación Administrativa:

“2. Declaración responsable múltiple.

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.”

Las presentes manifestaciones tendrán el carácter de parte integrante de los Pliegos rectores de la convocatoria, publicándose en el Perfil del Contratante para su público conocimiento por el resto de interesados en la licitación.

**LA VICECONSEJERA DE SANIDAD Y DIRECTORA GENERAL DEL SERVICIO  
MADRILEÑO DE SALUD**

**Laura Gutiérrez Barreno**

