
CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE LABORARIOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMEDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

Expediente FIB 2024/001.

REUNIDOS

Madrid, a fecha de la firma electrónica

DE UNA PARTE: D. Joaquín Arenas Barbero, en representación de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de octubre (en adelante, la Fundación), con C.I.F. número G-83727016 y domicilio en Av. de Córdoba s/n, Centro de Actividades Ambulatorias, Planta 6ª, Bloque D, de Madrid 28041.

En adelante, la Fundación;

DE OTRA PARTE: D. Jose Angel Rodriguez Arregui, con DNI [REDACTED] actuando en nombre de AGENOR MANTENIMIENTOS S.A con CIF A31568397 y domicilio social en PASEO DE LOS POETAS, Nº12, Bajo, C.P 31500- TUDELA (NAVARRA)

En adelante, el Proveedor;

Reconociéndose ambas partes competencia y capacidad suficientes para la suscripción del presente contrato de servicio, en adelante, el Contrato,

EXPONEN

I.-Que la contratación del servicio objeto de este Contrato, fue objeto de expediente de licitación con número de expediente FIB 2024/001, mediante Procedimiento Abierto, publicado el 4 de enero de 2024, en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid, (URL) <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/contrato-publico/servicio-mantenimiento-equipos-laboratorio-investigacion-fib-2024001> donde a su vez se publicaron los correspondientes Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares, así como el resto de documentación relacionada con el mencionado expediente,

Que la aprobación del gasto se hizo con cargo a Fondos propios de la Fundación.

II. Que, AGENOR MANTENIMIENTOS S.A concurrió al procedimiento presentando oferta económica para el presente contrato, del Procedimiento referenciado en el título, con las siguientes características:

OFERTA ECONÓMICA			
SERVICIO	BASE IMPONIBLE	IVA	PRECIO TOTAL
Servicio de Mantenimiento (Mano de Obra) Facturación fija anual.	76.800,00 €	16.128,00 €	92.928,00 €
Repuestos y Materiales. Facturación Variable anual.	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
TOTAL	116.800,00 €	24.528,00 €	141.328,00 €

III.-Que habiéndose procedido por la Fundación a la comprobación de la documentación presentada y encontrándola conforme, se ha acordado por la Fundación la adjudicación de este Contrato a la AGENOR MANTENIMIENTOS S.A por resolución de fecha 5 de marzo de 2024.

Por ello, ambas partes acuerdan celebrar el presente contrato privado de servicios, que se registrá por las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. - Régimen Jurídico.

El contenido de los Pliegos de Prescripciones Técnicas y de Cláusulas Administrativas Particulares que fueron objeto de publicación en el Expediente de Contratación reseñado, FIB 2024/001, tiene carácter contractual siendo parte integrante del presente contrato.

En tal sentido, ambos Pliegos son objeto de aceptación expresa por parte del Proveedor y se anexan al presente (**Anexo I** y **Anexo II**, respectivamente), rigiéndose la prestación, por las Cláusulas contenidas en el presente, así como por el articulado de los mencionados Pliegos y por el contenido de la oferta presentada por el Proveedor, igualmente adjunta como documento contractual (**Anexo III**).

El presente contrato tiene carácter privado. Para todo aquello que no se encuentre previsto en los documentos mencionados en el apartado precedente, ambas partes se someten a las normas de Derecho Privado y aquellas normas a las que se refiere el párrafo primero del artículo 319 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público y demás normativa de aplicación.

SEGUNDA. - Objeto del contrato.

El objeto del presente contrato es la prestación de un servicio de mantenimiento de los equipos de laboratorio de investigación para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario 12 de Octubre, en los términos descritos por los pliegos del procedimiento (**Anexos I y II**) y oferta presentada por el proveedor.

La totalidad de los requisitos incluidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (**Anexo I**), se entiende de carácter esencial, salvo cuando se establezca otra cosa en el mismo.

TERCERA. - Duración del Contrato. Prórroga. Terminación del contrato.

El Contrato entrará en vigor a fecha de la última firma electrónica.

El servicio tendrá un plazo máximo de 12 meses, desde la firma del contrato.

El contrato será susceptible de prórroga.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 18 meses.

En cuanto a la Resolución del Contrato, se estará a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que figura en el Anexo II.

CUARTA. - Prestación del servicio.

La comprobación de la ejecución del Contrato se verificará por el Responsable del Contrato, que controlará la ejecución y puntualidad de la prestación, la adecuación del servicio y demás aspectos previstos en los pliegos de condiciones y en la normativa regulatoria. El Responsable del contrato, tendrá todas las facultades que la Ley establece, conforme a los artículos 62 y Concordantes de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

Transcurrido el plazo de vigencia del contrato y realizado por el contratista el servicio de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción del Contratante, se entenderá cumplido el contrato y se procederá a su recepción, mediante la emisión de acta de recepción por parte del responsable del contrato en el plazo de UN (1) mes, sin perjuicio de las responsabilidades que pudiesen corresponder al contratista, conforme a lo previsto en los Pliegos y legislación aplicable.

QUINTA. - Precio. Forma de pago.

El precio de este contrato se ajusta a las características económicas de la oferta presentada por el Proveedor, con las características siguientes:

OFERTA ECONÓMICA			
SERVICIO	BASE IMPONIBLE	IVA	PRECIO TOTAL
Servicio de Mantenimiento (Mano de Obra) Facturación fija anual.	76.800,00 €	16.128,00 €	92.928,00 €
Repuestos y Materiales. Facturación Variable anual.	40.000,00 €	8.400,00 €	48.400,00 €
TOTAL	116.800,00 €	24.528,00 €	141.328,00 €

La remuneración se hará íntegramente por la Fundación. El proyecto está financiado por fondos de la propia Fundación.

Agenor emitirá las facturas trimestralmente.

El pago se verificará mediante transferencia bancaria, en el plazo de treinta (30) días a contar desde la recepción por el contratante de la factura correspondiente.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

Este Contrato no está sujeto a revisión de precios.

SEXTA. - Obligaciones del proveedor

I. REVISIÓN DE ETIQUETAS E INVENTARIO DE EQUIPOS

El contratista se compromete a llevar a cabo una revisión exhaustiva de las etiquetas de inventario de los equipos detallados en el anexo adjunto. Esta revisión incluirá la verificación de la información cargada en el programa GMAO implantado en el Hospital Universitario 12 de Octubre.

Específicamente, el contratista deberá:

- Verificar las Etiquetas de Inventario: Inspeccionar las etiquetas físicas adheridas a cada equipo para asegurarse de que estén legibles, actualizadas y correctamente colocadas.
- Comparar con los Datos en GMAO: Contrastar la información de las etiquetas con los datos registrados en el sistema GMAO. Esto incluye verificar la descripción del equipo, su ubicación, estado de mantenimiento, fechas de servicio y cualquier otra información relevante.
- Reportar Inconsistencias: En caso de encontrar discrepancias entre las etiquetas y los datos en el programa GMAO el contratista deberá informar de inmediato al responsable designado para que se tomen las medidas necesarias.
- Incluir en el programa GMAO los datos que no hayan sido previamente registrados por el contratista anterior. Esto incluye detalles como descripciones actualizadas, fechas de mantenimiento, ubicaciones precisas y cualquier otra información relevante.

II. DESIGNACIÓN DE LA PERSONA ENCARGADA DE LA COORDINACIÓN Y COMUNICACIONES.

Designación de la Persona Responsable: Las partes acuerdan que, durante la vigencia del presente contrato, se designará una persona encargada de la coordinación y las comunicaciones. Esta persona será responsable de asegurar la correcta ejecución de las prestaciones contractuales y de facilitar la interacción entre las partes.

Funciones de la Persona Responsable:

- Coordinar las actividades relacionadas con el contrato, incluyendo la planificación, seguimiento y control.
- Servir como punto de contacto principal para cualquier consulta, duda o incidencia relacionada con el contrato.
- Facilitar la comunicación entre las partes contratantes, así como con terceros involucrados en la ejecución del contrato.
- Informar regularmente sobre el avance del contrato y cualquier cambio relevante.

Contacto y Medios de Comunicación:

- Nombre de la Persona Responsable: Francisco Javier Loro Corraliza
- Cargo: Responsable de Contrato
- Correo Electrónico: fjloro@agenormantenimientos.com
- Teléfono: 649270039

Cambios en la Persona Responsable: En caso de que la persona designada deba ser reemplazada por cualquier motivo, las partes acordarán de manera conjunta la designación de un nuevo responsable de coordinación y comunicaciones.

III. REGISTRO Y REPORTE DE LAS REPARACIONES

Registro de Reparaciones: Durante la ejecución del presente contrato, todas las reparaciones realizadas deberán quedar debidamente registradas. Para ello, se mantendrá un registro detallado en programa GMAO implantado en el Hospital Universitario 12 de Octubre que incluirá la siguiente información:

- Descripción de la reparación efectuada.
- Fecha y hora en que se llevó a cabo.
- Identificación del elemento o equipo reparado.
- Costo asociado a la reparación.

Informe Mensual a la Fundación: El coordinador designado para este contrato será responsable de compilar un informe mensual que contemple todas las reparaciones realizadas durante ese período. Dicho informe deberá incluir:

- Resumen de las reparaciones efectuadas.
- Detalle de los costos incurridos.
- Evaluación de la eficiencia y calidad de las reparaciones.
- Cualquier observación relevante relacionada con el mantenimiento y las reparaciones.

El Proveedor deberá ejecutar el servicio en el tiempo fijado en el Contrato y de conformidad con las Prescripciones Técnicas y Cláusulas Administrativas que forman parte de este contrato conforme a la cláusula primera.

El Proveedor será responsable por los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros, de la calidad técnica de los trabajos, prestaciones del servicio y de las consecuencias para el contratante o terceros derivadas de sus errores, omisiones, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas, así como en los supuestos de incumplimiento parcial, cumplimiento defectuoso o demora en la ejecución, de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 26 y concordantes del Pliego de Cláusulas Administrativas.

Serán de cuenta del Proveedor los gastos e impuestos, así como los de formalización del presente contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias,

autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar la prestación y a la correcta funcionalidad del servicio.

Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que el Proveedor deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los gastos generales, financieros, honorarios del personal a su cargo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que, por tanto, puedan ser éstos repercutidos como partida independiente a la Fundación.

El Proveedor tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante la Fundación. En la factura deberá constar la identificación del órgano de contratación y el número de expediente de la licitación al que se refiere este contrato.

El Proveedor deberá mantener la confidencialidad de toda la información a la que pudiese tener acceso por virtud, con ocasión o como consecuencia de la relación contractual que derive de este procedimiento durante el plazo de CINCO (5) años.

Cualesquiera otras que se deriven de los documentos integrantes del Contrato.

SEXTA. - Obligaciones de la Fundación.

La Fundación pagará al Proveedor la contraprestación acordada, por los servicios entregados y formalmente recibidos a conformidad, mediante transferencia bancaria a TREINTA (30) días desde la fecha de recepción y aceptación de cada una de las facturas, conforme a lo previsto en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

La Fundación devolverá la garantía definitiva constituida por el proveedor una vez cumplido el contrato y aprobada su liquidación y transcurrido el plazo de garantía de un (1) mes tras la recepción del mismo, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la misma garantía.

Cualesquiera otras que se deriven de los documentos integrantes del Contrato.

SÉPTIMA. - Garantía. Duración de la Garantía.

Se constituye garantía definitiva en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid por valor de 5.840,00 €, que corresponde con el 5% del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

El resguardo de la garantía constituida en efectivo por el Proveedor, se adjunta al presente contrato como Anexo IV y tienen número 202455000999X y 202455001310E.

La cancelación de la garantía sólo procederá, de conformidad con el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares, una vez el contrato haya sido íntegramente recepcionado a conformidad por la Fundación y transcurrido el periodo de garantía de un (1) mes previsto en el apartado 30 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas, mediante la correspondiente acta, siempre que no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía.

Las entregas parciales no darán lugar a la cancelación parcial de la garantía.

OCTAVA. - Confidencialidad.

El Proveedor deberá mantener la confidencialidad de toda la información a la que pudiese tener acceso por virtud, con ocasión o como consecuencia de la relación contractual.

El plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información será de CINCO (5) años.

NOVENA. - Penalidades.

El incumplimiento de los plazos de ejecución de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato, su incumplimiento parcial o su cumplimiento defectuoso, será penalizado de acuerdo con lo previsto en las Cláusulas 25 y 1, apartado 20 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.


DÉCIMA. - Jurisdicción.

Para la resolución de cuantas cuestiones puedan suscitarse con ocasión o a consecuencia de este contrato, serán competentes los órdenes civil y contencioso-administrativo, en virtud del reparto de competencias efectuado por el artículo 27 LCSP.

Las partes se comprometen a resolver amigablemente cualquier diferencia que sobre el mismo pueda surgir. En el caso de no ser posible una solución amigable y resultar procedente litigio judicial, las partes acuerdan, con renuncia expresa a cualquier otro fuero que pudiera corresponderles, que se resolverá de conformidad con las normas reconocidas por el Derecho español y serán competentes para resolver los litigios que pudieran ocasionarse, los Juzgados y Tribunales competentes por razón de la materia de Madrid.

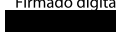
En prueba de conformidad, suscriben en fecha de la firma electrónica.

POR AGENOR MANTENIMIENTOS S.A


Firmado digitalmente por
JOSÉ ÁNGEL RODRÍGUEZ
(R: A31568397)
Fecha: 2024.03.26 13:35:36 +01'00'

Fdo: Jose Angel Rodriguez Arregui

POR LA FUNDACIÓN

Firmado digitalmente por ARENAS BARBERO JOAQUIN ROBERTO -

Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, serialNumber=IDCES-
givenName=JOAQUIN ROBERTO, sn=ARENAS BARBERO, cn=ARENAS
BARBERO JOAQUIN ROBERTO
Fecha: 2024.03.27 09:57:20 +01'00'

Fdo: Joaquín Arenas Barbero