

ANEXO III MANTENIMIENTO

La empresa deberá aportar a la Subdirección de Ingeniería del Hospital la relación de equipos en régimen de cesión establecidas en el PPT. Si por necesidades extraordinarias se consensuará con el Hospital la ampliación del parque, los nuevos equipos cedidos se incorporarán al listado del parque del hospital.

Mantener actualizada la relación de equipos, informando de las altas y bajas que pudieran darse.

Aportar a la Subdirección de Ingeniería del Hospital los manuales de uso y mantenimiento en formato electrónico de cada modelo entregado en cesión.

Informar al Hospital de la necesidad de las posibles Acciones Correctivas de Seguridad en Campo, definidas por el fabricante, de acuerdo a la Guía de Vigilancia, y proceder a las acciones necesarias que se deriven de ella sin cargo para el hospital.

Prestará sin cargo para el Hospital, el servicio de mantenimiento correctivo y preventivo de los equipos, de acuerdo con el Manual Técnico emitido por el fabricante.

Mantenimiento preventivo:

Se enviará calendario anual de estas actuaciones en el mes de diciembre de cada año a la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) con las fechas de intervención por equipo. Este calendario se ajustará atendiendo a las necesidades asistenciales del Servicio.



Se facilitará al Hospital el acceso a los protocolos de mantenimiento preventivo realizados por el proveedor.

Una vez realizado el mantenimiento preventivo, se entregará la Hoja de Trabajo correspondiente. Las hojas de trabajo deberán entregarse en la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) del Hospital, e identificarán perfectamente la siguiente información:

- El equipo objeto de la intervención y su ubicación.
- Las acciones llevadas a cabo y problemas encontrados.
- Materiales utilizados.
- Confirmación explícita de que consideran que el aparato queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

Mantenimiento correctivo:

Una vez realizado el mantenimiento correctivo, se entregará la Hoja de Trabajo correspondiente. Las hojas de trabajo deberán entregarse en la Subdirección de Ingeniería (Electromedicina) del Hospital, e identificarán perfectamente la siguiente información:

- El equipo objeto de la intervención y su ubicación.
- Las acciones llevadas a cabo y problemas encontrados.
- Tiempo empleado por los técnicos. Indicando claramente las horas de inicio y fin de la reparación.
- Materiales utilizados.
- Número de reparación que se comunicará en el momento de dar el aviso.



- Diagnóstico de la avería y causa (si no ha sido fortuita, medidas que recomiendan para evitar su repetición) y una confirmación explícita de que el aparato queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

En Madrid, a 7 de Noviembre de 2023

Fdo: Jose Luis Urcelay Segura
Jefe de Servicio de Oftalmología