

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA COMPROBACIÓN, INVESTIGACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES SOBRE LOS QUE LA COMUNIDAD DE MADRID OSTENTA ALGÚN DERECHO.**

**1.- OBJETO DEL CONTRATO.**

El presente pliego tiene por objeto regular y definir el alcance y las condiciones técnicas que habrán de regir el contrato de servicios para llevar a cabo la comprobación, investigación y actualización de los bienes que estén o deban estar contenidos en el Inventario de Bienes Inmuebles de la Comunidad de Madrid, ubicados dentro de su ámbito geográfico, con cualquiera de los epígrafes, con el alcance y extensión definidos en el presente pliego.

Se entenderán comprendidos dentro de estos trabajos, en primer lugar, la revisión, comprobación, investigación y actualización de los datos de todos los bienes inmuebles sobre los que la Comunidad de Madrid ostenta algún derecho – o inmuebles que estén en expectativa de derecho - que figuren dados de alta en la aplicación SING desarrollada por la Comunidad de Madrid para la formación de dicho inventario; y, en segundo lugar, la realización por parte del adjudicatario de las propuestas de regularización respecto de aquellos inmuebles en los que se hayan detectado discrepancias entre la realidad física y la realidad jurídica contenida en los títulos correspondientes y/o en los registros públicos correspondientes y en el catastro.

Igualmente, se entenderán incluidos todos aquellos trabajos que resulten precisos para cumplir lo previsto en la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid, la Orden de 22 de febrero de 2008, de la Consejería de Hacienda, por la que se adoptan criterios y directrices para la formación, actualización y valoración del Inventario General de Bienes y Derechos de la Comunidad de Madrid, así como cualquier otra normativa de aplicación, en especial, la que resulte aplicable a los trabajos de regularización catastral e inscripción de bienes inmuebles en el Registro de la Propiedad respecto de aquellos inmuebles que precisaran regularizar su inscripción.

Para la ejecución se propone dividir el trabajo en 4 lotes:

A la fecha de redacción del presente pliego, el número de bienes inmuebles que actualmente figuran dados de alta en la aplicación SING del Inventario de Bienes Inmuebles dentro del ámbito geográfico de la Comunidad de Madrid, epígrafe bienes inmuebles, es el siguiente:

A/SER-046667/2023

LOTE 1: Inmuebles situados dentro del municipio de Madrid.

176 complejos inmobiliarios

59 terrenos

625 edificios

284 locales

LOTE 2: Inmuebles situados en la zona norte (municipios del Anexo I)

110 complejos inmobiliarios

70 terrenos

405 edificios

75 locales

LOTE 3: Inmuebles situados en la zona sureste (municipios del Anexo II)

138 complejos inmobiliarios

142 terrenos

397 edificios

72 locales

LOTE 4: Inmuebles situados en la suroeste (municipios del Anexo III)

147 complejos inmobiliarios

39 terrenos

413 edificios

55 locales

## **2.- DESARROLLO DE LOS TRABAJOS**

La empresa adjudicataria deberá desarrollar los siguientes trabajos:

### **2.1.- ESTUDIO DE LOS DATOS EXISTENTES**

La empresa, partiendo del Inventario actualmente existente, deberá llevar a cabo el análisis y estudio de todos los datos, documentos y antecedentes que se encuentran incorporados en la aplicación SING, para lo cual se facilitará al adjudicatario los accesos necesarios a dicha aplicación, así como los que se encuentren en los archivos físicos de las dependencias administrativas de la Dirección General de Patrimonio y Contratación, sita en la calle de Santa Catalina nº 6 de Madrid

El desarrollo de estas tareas se llevará a cabo en las propias oficinas del adjudicatario, excepto cuando o bien sea estrictamente necesaria la consulta o digitalización de la documentación en papel, que podrá realizarse 9:00 a 15:00 horas de lunes a viernes en las dependencias de la Dirección General de Patrimonio y Contratación, o bien durante el desarrollo del trabajo de campo para la recopilación de los datos necesarios de los inmuebles para la actualización del Inventario.

### **2.2.- COMPROBACIÓN Y COTEJO DE LA SITUACIÓN DE TODOS LOS BIENES DEL INVENTARIO**

A la empresa adjudicataria le corresponderá la comprobación de la situación de todos los bienes inmuebles que conforman el Inventario objeto del presente contrato, en función de la distribución establecida en cada uno de los lotes y atendiendo al lote adjudicado, así como la recogida y obtención de todos los datos y circunstancias que figuran en el ANEXO IV. En concreto, le corresponderá:

- La comprobación física de los inmuebles mediante la obtención de datos tales como mediciones, fotografías, estado actual, etc. que resulten necesarios para la actualización del Inventario de Bienes Inmuebles, debiendo llevar a cabo para la adecuada realización de esta tarea las correspondientes visitas a todos los espacios y subespacios.
- En dichas visitas la empresa deberá obtener, para su posterior entrega, fotografías digitales de todos los inmuebles inventariados, debiendo presentar, al menos, una fotografía de cada una de las fachadas del inmueble, una del interior de cada planta y una de cada elemento singular como puede ser el vestíbulo, salón de actos, patio, etc. Asimismo, y por lo que se refiere a los complejos inmobiliarios deberán realizarse, también, fotografías en las que se pueda apreciar la situación de cada edificio respecto al terreno.
- Comprobación de los datos contenidos tanto en los títulos jurídicos correspondientes a cada inmueble, como en sus inscripciones registrales y catastrales.
- El tratamiento informático de los Títulos de Propiedad, expedientes administrativos y, en general, cualquier información relativa a los bienes inmuebles objeto de estos trabajos, de los que no se cuente con copia digital, mediante la digitalización de los mismos al efecto de que puedan ser consultados en la correspondiente aplicación informática para la gestión

A/SER-046667/2023

de Inventario.

- El análisis de aquellos bienes inmuebles que en la actualidad no disponen de datos registrales en la aplicación SING, que son un máximo de 1.193 inmuebles.
- La comprobación y cotejo de los datos físicos obtenidos en las visitas a los inmuebles con los datos jurídicos contenidos tanto en los títulos jurídicos correspondientes a cada inmueble, como en sus inscripciones registrales y catastrales.

### 2.3.-ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La empresa adjudicataria, con toda la información obtenida hasta ese momento, deberá proceder a la actualización tanto de cualquiera de los datos que deben contener los distintos campos a los que se refiere el Anexo IV como de los planos que sean necesarios.

En concreto, respecto a la actualización de los planos, a la empresa adjudicataria le corresponderá:

- La elaboración de los planos necesarios para la actualización del inventario conforme a la realidad física de los inmuebles, teniendo en cuenta, además, las siguientes consideraciones:
  - a) En relación con los inmuebles denominados complejo inmobiliario del Inventario, el adjudicatario deberá elaborar y aportar un plano de la parcela en el que aparezcan ubicados todos los edificios y subespacios que forman el complejo inmobiliario, con expresión de las superficies y de las georreferencias de cada uno de ellos.
  - b) Respecto del resto de inmuebles que no sean complejo inmobiliario, si el adjudicatario, una vez realizada la visita correspondiente, verifica que existen planos en SING (en formato dxf y pdf) y que están georreferenciados y los datos de las superficies comprobadas de los inmuebles coinciden con los recogidos en dichos planos, no será necesaria la elaboración de unos nuevos planos, aunque su distribución interior no se corresponda con la realidad actual, hecho del que se dejará constancia en las observaciones.
- En cualquier caso, los nuevos planos que deban elaborarse por el adjudicatario de los espacios y subespacios que no cuenten con planos en SING o que no estén georreferenciados o cuyas superficies comprobadas no se correspondan con la información de los planos existentes, se corregirán o se elaborarán georreferenciados, con base catastral, en formato dxf, incluirán la distribución interior actual de los inmuebles y sus características serán las marcadas por la Dirección General de Patrimonio y Contratación. Asimismo, de cada plano elaborado en CAD, se contará con una copia en archivo del tipo pdf.



## 2.4.- ENTREGA DE LAS FICHAS DIGITALES

La empresa deberá completar la ejecución de los trabajos mediante la entrega de una ficha digital individualizada de cada uno de los inmuebles en la que, en primer lugar, se recojan todos los datos del ANEXO IV y, en segundo lugar se informe respecto de los inmuebles cuya propiedad corresponda a la Comunidad de Madrid u ostente cualquier otro derecho real (epígrafe 1 del inventario), de las discrepancias detectadas entre la realidad física y la realidad jurídica contenida en los respectivos títulos de propiedad y/o respecto de los datos registrales y catastrales de los inmuebles, realizando, en aquellos casos en que existan discrepancias, una propuesta de regularización.

Asimismo, y respecto de todos los inmuebles en los que se hayan detectado estas discrepancias, la empresa deberá listarlas en una Tabla, que deberá ir elaborando desde el inicio de la ejecución del contrato, y que deberá incluir para cada inmueble la correspondiente propuesta de regularización, debiendo actualizarse la información contenida en la misma para cada una de las reuniones mensuales de seguimiento previstas en el punto 4 del presente pliego.

Asimismo, y conforme al planeamiento urbanístico aplicable, en la ficha de los bienes inmuebles se señalará la clasificación y calificación urbanística, con determinación de la ordenanza aplicable y grado de protección o catalogación, así como si existieran protecciones medioambientales. También se detallarán el uso característico y los admisibles, y cuantos datos de interés desde el punto de vista urbanístico fueran necesarios para la adecuada gestión del bien.

## 2.5.- VOLCADO DE INFORMACIÓN A LA APLICACIÓN SING

La empresa deberá llevar a cabo el volcado de la información atendiendo a las siguientes consideraciones técnicas:

### 1. PROCESO TÉCNICO DE ACTUALIZACIÓN DEL INVENTARIO.

El proceso de carga y actualización de la información en el sistema corporativo de gestión de inventario de bienes inmuebles (SING) será responsabilidad del adjudicatario del contrato.

Una vez realizada las funciones de revisión de cada edificio o grupos de edificios, se deberá proceder a actualizar la información alfanumérica en sistema de gestión de inventario de bienes inmuebles (SING) mediante transacciones de usuario final.

El mismo procedimiento anteriormente descrito se seguirá para la carga de ficheros asociados a imágenes, contratos, planos y demás tipologías de estructura de información en ficheros texto o imágenes que sean requeridos, se procederá a realizar actualizaciones de la información a través de transacciones de usuario, sin que exista un proceso automatizado de carga masiva.

A/SER-046667/2023

El adjudicatario, contará con un entorno de pruebas para simular las actualizaciones a realizar.

Como actuación previa a su validación, con el fin de garantizar la calidad de las actualizaciones realizadas, la Dirección General de Patrimonio requerirá un informe con las actualizaciones efectuadas y validación por el equipo del adjudicatario como actuación previa a su comprobación.

Respecto a los aspectos técnicos de acceso a la aplicación de gestión de inmuebles (SING) el adjudicatario contará con usuarios personalizados para los integrantes del equipo que deban efectuar la actualización de información. El acceso a la aplicación corporativa de tratamiento de inventario requerirá la utilización de navegador Microsoft Edge. La entrada en sistema SING se realizará previo acceso a VPN específica de acceso.

## 2. CONEXIÓN DE LOS EQUIPOS DE TRABAJO.

Este apartado recoge la solución de acceso de los equipos de trabajo del adjudicatario a los sistemas de información y otros recursos necesarios de la Comunidad de Madrid.

El servicio de conectividad entre la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid se considerará incluido dentro del servicio prestado por el adjudicatario y seguirá las siguientes premisas:

- El adjudicatario será responsable de dar adecuada conectividad a sus trabajadores para poder ejecutar el contrato, esto incluye las necesidades de conexión a internet, acceso a correo electrónico, aplicaciones corporativas, accesos VPN, etc.
- El adjudicatario realizará los controles necesarios para asegurar que los accesos a través de su línea de comunicaciones a los CPD's de la Comunidad de Madrid son realizados por los usuarios y máquinas debidamente autorizados.
- En consecuencia, el adjudicatario deberá proporcionar un acceso seguro a su propia red (VPN, extensión de VLAN etc.), de manera que, a los efectos de acceso a los recursos situados en los CPD de la Comunidad de Madrid, cualquier tipo de empleado que se conecte, por cualquier medio y desde cualquier ubicación, aparezca como un usuario del equipo de trabajo y con un direccionamiento IP compatible con el rango reservado por Madrid Digital al contrato del adjudicatario.
- Los trabajadores del adjudicatario que presten sus servicios en edificios de la Comunidad de Madrid no estarán directamente conectados a la red corporativa, sino que, de forma lógica, se encontrarán en un segmento de red que se considera una extensión de la red de su empresa.
- Independientemente de la ubicación de los empleados del adjudicatario, para el acceso lógico a los distintos entornos de la Comunidad objeto del contrato usarán el servicio de conectividad descrito en este apartado.

A/SER-046667/2023

- Los usuarios que trabajen en las instalaciones de la Comunidad de Madrid dispondrán de un direccionamiento IP en una red diferenciada, asignado por Madrid Digital.
- El adjudicatario debe ofrecer directamente a sus empleados desplazados en sedes de la Comunidad de Madrid los siguientes servicios mínimos, para los que Madrid Digital asignará otro rango IP diferenciado:

o Servicio de nombres (DNS), en el caso de que los trabajadores en las instalaciones de Madrid Digital deban acceder a servicios locales a su empresa. Este servicio de nombres servirá para acceder a los recursos ubicados en los CPD de la Madrid Digital o a los servicios digitales ofrecidos por su empresa. Para ello, la empresa deberá proporcionar servidores de nombres (DNS), bien haciendo forwarding DNS para los dominios que Madrid Digital determine (si el direccionamiento es compatible con el de la red de la empresa), bien publicando dichos nombres en la red interna mediante técnicas de NAT. En el caso de que no sea preciso acceder por nombre a servicios de su empresa, los puestos de trabajo del adjudicatario podrán utilizar los servidores DNS proporcionados por Madrid Digital.

o Proxy de navegación a internet, con el fin de que puedan acceder a internet a través de la conectividad entre el CPD de Madrid Digital y las instalaciones del adjudicatario.

o Servicio de correo electrónico, vía webmail u otras direcciones IP del rango reservado

- La compatibilidad de direccionamiento (mediante NAT) se realizará en los equipos que empiezan y terminan la línea dedicada si fuera necesario.
- El adjudicatario pondrá en marcha una **conexión dedicada** desde su empresa a CPDs de la Comunidad de Madrid, contratada y sufragada por la empresa adjudicataria. La comunicación podrá realizarse mediante línea punto a punto o RPV-IP sobre red de operador, siempre que garantice que los datos que transiten por dicha conexión no son accesibles por terceros. En consecuencia, en los CPDs de la Comunidad de Madrid se instalará un equipo ajeno a Madrid Digital, que entregará el tráfico a/desde la empresa adjudicataria en interfaces Ethernet en los conmutadores de red de Madrid Digital.
- Caudal de la conexión con la empresa: el necesario para la prestación de los servicios objetos del contrato. El ancho de banda mínimo que se considera necesario para ejecutar los servicios con los niveles de calidad exigidos por Madrid Digital: subida 100 Mb/s y bajada 100 Mb/s, simétrico.
- La compatibilidad de direccionamiento (mediante NAT), si fuera necesaria, se realizará en los equipos del adjudicatario que empiezan y terminan la línea dedicada
- Respecto a los trabajadores del adjudicatario que presten sus servicios en edificios de la Comunidad de Madrid descritos anteriormente, Madrid Digital proporcionará conectividad entre un segmento de red dedicado y la conexión dedicada con la empresa citada en el punto anterior.



A/SER-046667/2023

- En consecuencia, desde el segmento de red, el trabajador desplazado en la Comunidad de Madrid tendrá acceso, a través de un cortafuegos de Madrid Digital, a los recursos necesarios para realizar su trabajo, ya se encuentren en su propia empresa o en ubicaciones de la Comunidad de Madrid. Por este motivo, se dejará por defecto libre comunicación entre el segmento de red de la empresa en el edificio de la Comunidad de Madrid y el rango de red accesible a través de la conexión dedicada con la empresa, y viceversa.
- El servicio DHCP para los puestos ubicados en los edificios de la Comunidad de Madrid será ofrecido por Madrid Digital, y, en su caso, la empresa adjudicataria deberá informar de los servidores DNS que desea que se entreguen a estos puestos.

### 3. FASE DE IMPLANTACIÓN O TRANSICIÓN:

La única posibilidad de que el equipo de trabajo del adjudicatario ubicado en las instalaciones de Madrid Digital tenga acceso a los servicios de su empresa mientras no esté operativa su conexión dedicada, será a través de equipos portátiles suplementarios propios y conexión a través de operador móvil (3G/4G/5G). El adjudicatario deberá considerar el tipo de tarifa a contratar para estos equipos con el fin de evitar posibles límites de datos mensuales que restrinjan la velocidad de conexión. Está terminantemente prohibido tener el equipo conectado simultáneamente a través de una conexión 3G/wifi y a la red de la Comunidad de Madrid.

## 3.-MEDIOS HUMANOS Y MEDIOS MATERIALES ADSCRITOS AL CONTRATO

### 3.1.-MEDIOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá adscribir los efectivos que sean necesarios para la adecuada prestación del servicio.

Como mínimo, deberá adscribir los siguientes efectivos:

#### A) COORDINADOR:

La empresa adjudicataria deberá adscribir a la prestación del servicio la figura del Coordinador que actuará como representante e interlocutor único de la empresa ante la Comunidad de Madrid, y al que le corresponderá las siguientes funciones:

- Organizar el desarrollo de los trabajos y coordinar a los equipos de profesionales.
- Transmitir a los equipos las indicaciones recibidas de los responsables del contrato de la Comunidad de Madrid.
- Supervisar y garantizar la calidad de los trabajos.
- Proponer a los responsables del contrato la sustitución, ya sea temporal o definitiva, de cualquiera de los miembros del equipo por otro de perfil similar.



A/SER-046667/2023

- Remisión de informes y resúmenes de seguimiento de los trabajos, se remitirá un informe resumen en el que se señalen las visitas de campo efectuadas en la semana anterior, y otras actuaciones, trabajos y avances realizados.
- Al objeto de controlar y facilitar accesos, le corresponde al coordinador la comunicación por escrito de los datos de los efectivos que efectuarán los trabajos de campo previstos para la siguiente semana.

El Coordinador del contrato deberá contar con una titulación de licenciatura o Máster y con 2 años de experiencia en el desarrollo de estas funciones, debiendo acreditarse dichos requisitos mediante copias compulsadas de sus titulaciones, certificados de trabajo o contratos laborales.

Para el desarrollo de las tareas encomendadas se deberá destinar, como mínimo, las siguientes horas semanales:

- Para el lote 1: 13 horas semanales
- Para cada uno de los lotes restantes: 9 horas semanales.

En el supuesto de que un licitador resulte adjudicatario de varios lotes, la figura del coordinador deberá recaer en la misma persona, debiendo en todo caso, sujetarse a las obligaciones especificadas para cada uno de los lotes del que hubiesen resultado adjudicatario.

#### B) PERSONAL TÉCNICO:

La empresa adjudicataria deberá adscribir al servicio personal que cuente con los conocimientos jurídicos, urbanísticos, técnicos y administrativos precisos para la consulta de archivos, realización de trámites registrales y catastrales, comprobación de planes urbanísticos, evaluación técnica de inmuebles, realización de mediciones e investigaciones de campo, así como con experiencia suficiente para el cumplimiento de los fines propuestos.

Para el adecuado cumplimiento de las tareas previstas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el equipo técnico deberá estar conformado, como mínimo, por los siguientes efectivos:

##### LOTE 1

- 2 Licenciados o Graduados en Derecho.
- 2 Titulados en Arquitectura o Máster universitario que habilite para el ejercicio de esa profesión.
- 2 Titulados en Topografía o aquel que habilite para el ejercicio de esta profesión.
- 4 Titulados en Arquitectura Técnica o Grado que habilite para el ejercicio de la profesión de Arquitecto Técnico.

A/SER-046667/2023

Para cada uno del resto de los lotes:

- 2 Licenciados o Graduados en Derecho.
- 2 Titulados en Arquitectura o Máster universitario que habilite para el ejercicio de esa profesión.
- 2 Titulados en Topografía o aquel que habilite para el ejercicio de esta profesión.
- 2 Titulados en Arquitectura Técnica o Grado que habilite para el ejercicio de la profesión.

La empresa deberá acreditar que los efectivos adscritos a la ejecución del servicio cuentan con la titulación exigida en el presente punto. Asimismo, deberán acreditar una experiencia de 2 años en el desarrollo de dichas funciones. Estos requisitos se acreditarán mediante copias compulsadas de sus titulaciones, certificados de trabajo o contratos laborales.

Como mínimo cada uno de los perfiles previstos deberá dedicar 40 horas semanales al desarrollo de las tareas descritas en el presente pliego:

- Para el lote 1: 400 horas semanales
- Para cada uno de los lotes restantes: 320 horas por cada lote

#### C) PERSONAL DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE DELINEACIÓN

La empresa adjudicataria deberá adscribir a la ejecución del contrato, para cada uno de los lotes, como mínimo, un efectivo para la realización de tareas de apoyo administrativas y de delineación, con una dedicación mínima de 40 horas a la semana.

### 3.2.-MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria deberá adscribir los medios materiales que sean necesarios para la adecuada prestación del servicio.

En concreto, deberá disponer de:

- Equipos informáticos suficientes para el adecuado desarrollo del trabajo.
- Software de ofimática.
- Software de dibujo CAD.
- El resto de especificaciones descritas punto referido a las consideraciones técnicas (punto 2.5 del pliego de prescripciones técnicas).

Se considera que el número de equipos informáticos que deben aportarse a la realización de los

A/SER-046667/2023

trabajos será el necesario en función del número de personas que conforman el equipo de trabajo designado por la empresa y deberá estar en concordancia con el compromiso de adscripción de medios personales adquirido.

El compromiso de la adscripción de este equipo material a la ejecución del contrato se acreditará mediante Declaración Responsable en la que aparezcan detalladas las herramientas y equipos informáticos aportados por la empresa.

Este compromiso de adscripción de medios personales y materiales, se considera una obligación esencial del contrato a los efectos previstos en el artículo 211 de la LCSP.

#### **4.- SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS**

En la primera semana de cada mes o, adicionalmente, a requerimiento de los responsables del contrato por parte de la Comunidad de Madrid, se mantendrán reuniones entre los responsables de la Comunidad de Madrid y el Coordinador de los trabajos por parte del adjudicatario, para el seguimiento de las posibles incidencias y detallar las directrices necesarias para el correcto desarrollo de la ejecución del contrato, de manera que se establezca una evaluación continuada del rendimiento y calidad de los trabajos.

En cada una de las reuniones mensuales se irán presentando las fichas elaboradas con la información de cada uno de los inmuebles de los que ya se haya completado la comprobación, actualización e investigación de los trabajos y que se corresponderá con la información que posteriormente se subirá a la aplicación SING. Asimismo, se presentará el borrador de la Tabla de Propuestas actualizada con los datos que se vayan obteniendo mes a mes.

Para la recepción de los trabajos, la Comunidad de Madrid, una vez revisada la documentación entregada, fichas digitales de cada inmueble correspondientes a la información que se suba a la aplicación SING y Tabla de Propuestas, emitirá un Acta mensual de recepción de los trabajos realizados. La recepción de los trabajos no supondrá necesariamente su aceptación, que estará supeditada a solicitud de corrección de las incidencias o carencias observadas en el trabajo entregado.

Asimismo, a lo largo de la última semana de ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá presentar un Informe resumen detallando los trabajos realizados, incluyendo el estudio de los inmuebles en los que se hayan detectado discrepancias entre la realidad física y jurídica. Dichos inmuebles se listarán en la Tabla de Propuestas que incluya para cada uno de ellos la propuesta de regularización.



A/SER-046667/2023

Sólo se entenderán finalizados los trabajos, una vez subida la información a la plataforma SING, entregadas las fichas digitales y documentación complementaria por cada inmueble, entregada la Tabla de Propuestas y una vez obtenida la conformidad de los trabajos por parte de los responsables de la Comunidad de Madrid.

#### **5.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS, CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.**

Todos los informes, estudios y documentos elaborados por el contratista en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

La empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa del órgano de contratación.

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de Madrid Digital, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de la Comunidad de Madrid.

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el órgano de contratación, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución. Esta obligación subsistirá aunque se extinga el contrato, hasta que dicha información pierda tal carácter, o bien se produzca la debida autorización por parte de la Comunidad de Madrid.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le permita consultar para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en

A/SER-046667/2023

soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGDD), especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

LA DIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: MARTÍN DE LA PEÑA BEATRIZ  
Fecha: 2024.02.02 14:41

A/SER-046667/2023

## ANEXO I

28001 Acebeda, La
28002 Ajalvir
28003 Alameda del Valle
28006 Alcobendas
28009 Algete
28010 Alpedrete
28016 Atazar, El
28018 Becerril de la Sierra
28020 Berzosa del Lozoya
28021 Berrueco, El
28023 Boalo, El
28024 Braojos
28027 Buitrago del Lozoya
28028 Bustarviejo
28029 Cabanillas de la Sierra
28030 Cabrera, La
28032 Camarma de Esteruelas
28034 Canencia
28038 Cercedilla
28039 Cervera de Buitrago
28041 Cobeña
28046 Collado Mediano
28047 Collado Villalba
28044 Colmenarejo
28045 Colmenar Viejo
28053 Daganzo de Arriba
28054 Escorial, El
28057 Fresno de Torote
28059 Fuente el Saz de Jarama
28061 Galapagar
28062 Garganta de los Montes
28063 Gargantilla del Lozoya y Pinilla de Buitrago
28064 Gascones
28067 Guadalix de la Sierra
28068 Guadarrama
28069 Hiruela, La
28070 Horcajo de la Sierra-Aoslos
28071 Horcajuelo de la Sierra
28072 Hoyo de Manzanares
28076 Lozoya



A/SER-046667/2023

28901 Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias
28078 Madarcos
28080 Majadahonda
28082 Manzanares el Real
28083 Meco
28085 Miraflores de la Sierra
28086 Molar, El
28087 Molinos, Los
28088 Montejo de la Sierra
28090 Moralzarzal
28093 Navacerrada
28094 Navalafuente
28097 Navarredonda y San Mamés
28104 Paracuellos de Jarama
28107 Patones
28108 Pedrezuela
28749 Pinilla del Valle
28114 Piñuécar-Gandullas
28117 Prádena del Rincón
28118 Puebla de la Sierra
28902 Puentes Viejas
28120 Rascafría
28121 Redueña
28122 Ribatejada
28124 Robledillo de la Jara
28126 Robregordo
28127 Rozas de Madrid, Las
28129 San Agustín del Guadalix
28131 San Lorenzo de El Escorial
28134 San Sebastián de los Reyes
28138 Serna del Monte, La
28143 Somosierra
28144 Soto del Real
28145 Talamanca de Jarama
28151 Torrelaguna
28152 Torrelodones
28153 Torremocha de Jarama
28903 Tres Cantos
28156 Valdeavero
28158 Valdemanco
28162 Valdeolmos-Alalpardo
28163 Valdepiélagos

A/SER-046667/2023

28164 Valdetorres de Jarama
28168 Vellón, El
28169 Venturada
28177 Villanueva del Pardillo
28182 Villavieja del Lozoya

A/SER-046667/2023

## ANEXO II

28005 Alcalá de Henares
28011 Ambite
28012 Anchuelo
28013 Aranjuez
28014 Arganda del Rey
28019 Belmonte de Tajo
28025 Brea de Tajo
28033 Campo Real
28035 Carabaña
28052 Chinchón
28040 Ciempozuelos
28043 Colmenar de Oreja
28048 Corpa
28049 Coslada
28055 Estremera
28060 Fuentidueña de Tajo
28065 Getafe
28075 Loeches
28084 Mejorada del Campo
28091 Morata de Tajuña
28100 Nuevo Baztán
28101 Olmeda de las Fuentes
28102 Orusco de Tajuña
28110 Perales de Tajuña
28111 Pezuela de las Torres
28113 Pinto
28116 Pozuelo del Rey
28123 Rivas-Vaciamadrid
28130 San Fernando de Henares
28132 San Martín de la Vega
28136 Santorcaz
28137 Santos de la Humosa, Los
28146 Tielmes
28147 Titulcia
28148 Torrejón de Ardoz
28150 Torrejón de Velasco
28154 Torres de la Alameda
28155 Valdaracete



A/SER-046667/2023

28157 Valdelaguna
28161 Valdemoro
28165 Valdilecha
28166 Valverde de Alcalá
28167 Velilla de San Antonio
28170 Villacanejos
28172 Villalbilla
28173 Villamanrique de Tajo
28179 Villar del Olmo
28180 Villarejo de Salvanes

A/SER-046667/2023

ANEXO III

28004 Álamo, El
28007 Alcorcón
28008 Aldea del Fresno
28015 Arroyomolinos
28017 Batres
28022 Boadilla del Monte
28026 Brunete
28031 Cadalso de los Vidrios
28036 Casarrubuelos
28037 Cenicientos
28051 Chapinería
28042 Colmenar del Arroyo
28050 Cubas de la Sagra
28056 Fresnedillas de la Oliva
28058 Fuenlabrada
28066 Griñón
28073 Humanes de Madrid
28074 Leganés
28089 Moraleja de Enmedio
28092 Móstoles
28095 Navalagamella
28096 Navalcarnero
28099 Navas del Rey
28106 Parla
28109 Pelayos de la Presa
28115 Pozuelo de Alarcón
28119 Quijorna
28125 Robledo de Chavela
28649 Rozas de Puerto Real, Las
28133 San Martín de Valdeiglesias
28135 Santa María de la Alameda
28140 Serranillos del Valle
28141 Sevilla la Nueva
28149 Torrejón de la Calzada
28159 Valdemaqueda
28160 Valdemorillo
28171 Villa del Prado
28174 Villamanta

A/SER-046667/2023

28175 Villamantilla
28176 Villanueva de la Cañada
28178 Villanueva de Perales
28181 Villaviciosa de Odón
28183 Zarzalejo



A/SER-046667/2023

#### ANEXO IV

- Nº Inventario.
- Nombre.
- Tipo de espacio.
- Destino.
- Descripción.
- Localización.
- Coordenadas UTM.
- Información catastral.
- Información registral.
- Información fotográfica.
- Planos.
- Derecho sobre el bien.
- Título jurídico.
- Superficie comprobada construida total sobre rasante y bajo rasante.
- Superficie comprobada de terreno y superficie comprobada ocupada por la edificación.
- Planeamiento general y parcial del ámbito.
- Clasificación del suelo.
- Ordenanza aplicable.
- Protección o catalogación.
- Uso característico y usos admisibles.
- Grado de ocupación del inmueble.
- Correspondencia de las adscripciones, cesiones de uso y arrendamientos con los ocupantes reales de los inmuebles.
- Año de construcción o de la última reestructuración general.

A/SER-046667/2023

- Estado de conservación.