

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

PA SER 50/2023

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA AUDITORIA DE CALIDAD DEL
SERVICIO DE LAVANDERÍA PARA CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DEL
SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.**

INDICE

1.	ANTECEDENTES	3
2.	OBJETO DEL CONTRATO.....	5
3.	DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS.	6
3.1	Alcance.....	6
3.2	Referencias	8
4.	EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL CONTRATO.....	8
4.1	Modelo de relación	8
4.2	Interlocutores para gestionar la relación	9
4.3	Recursos humanos y materiales	9
4.4	Seguimiento y control.....	11
5.	FASES Y ACTIVIDADES DE LA AUDITORÍA	12
6.	PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ENTREGABLES	14
7.	SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.	15
7.1	Normativa que aplica.	15
7.2	Propiedad de los trabajos y productos.	16

1. ANTECEDENTES

La Dirección General de Gestión Económico-Financiera, adscrita a la Viceconsejería de Sanidad, ejerce la función de control del servicio de lavandería de los centros adscritos al Servicio Madrileño de Salud (en adelante SERMAS), para los centros de atención especializada, y suministro de equipamiento necesario para la prestación del servicio.

En la actualidad existen Pliegos de Prescripciones Técnicas – PPT – que regulan el contrato administrativo del servicio de lavandería, siendo necesaria la evaluación del control de la Calidad del servicio prestado a través de una empresa externa en los distintos Hospitales y Centros adscritos al SERMAS indicados a continuación:

Centro	
201	Hospital Universitario La Paz
	CEP José Marvá
	CEP Peña Grande
	CEP Alcobendas
	CSM Fuencarral
	CSM de Tetuán
	CSM Colmenar Viejo
	CAP Tres Cantos
	CAP Castroviejo
	Hospital Carlos III
	Hospital de Cantoblanco
	Hospital Emergencias Enfermera Isabel Zendal
202	Hospital Universitario Doce de Octubre
	CAA Centro Actividades Ambulatorias
	CEP Carabanchel
	CEP Orcasitas
	CEP Villaverde
203	Hospital Universitario Ramón Y Cajal
	CEP San Blas
	CEP Emigrantes

204	Hospital Universitario Clínico San Carlos
	CEP Avda. Portugal
	CEP Modesto Lafuente
	Centro Sandoval
205	Hospital Universitario La Princesa
	CEP Hnos. García Noblejas
217	Hospital General Universitario Gregorio Marañón
	Hospital Materno Infantil Gregorio Marañón
	Hospital Oncológico
	Instituto Provincial de Rehabilitación (IPR), Francisco Silvela, 40
	Oftálmico, C/ General Arrando, 17
206	Hospital Universitario Santa Cristina
208	Hospital Niño Jesús
216	Hospital Universitario Príncipe de Asturias
	CEP Fco. Díaz
215	Hospital Universitario Severo Ochoa
	CEP M ^{ra} Ángeles López Gómez
214	Hospital Universitario de Móstoles
	CEP Coronel de Palma
213	Hospital Universitario de Getafe
	CEP Los Ángeles
209	Hospital Central de la Cruz Roja
219	Hospital de El Escorial
	CEP San Carlos
221	Hospital de Guadarrama
212	Hospital de la Fuenfría

En ese marco de competencias, para los ejercicios 2024-2027 la Administración ha decidido abrir expediente de contratación para prestación de los servicios de AUDITORÍA DE LAVANDERÍA PARA CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

Esta auditoría comprende un trabajo de revisión y control de la calidad del servicio prestado por las distintas empresas prestadoras de servicios, que vendrán definidos por el cumplimiento de las obligaciones contractuales aplicables a cada caso, así como del cumplimiento de la normativa vigente.

El trabajo debe comprender la obtención, mediante la aplicación de procedimientos de auditoría, de evidencia comprobatoria válida, pertinente y suficiente, que permita respaldar las valoraciones que realice el auditor del grado de cumplimiento de los criterios valorados.

2. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato lo constituye la prestación de un servicio de auditoría para evaluar la calidad del servicio de lavandería prestado, el estado de mantenimiento de toda la instalación y equipos, además del seguimiento de las obras de adecuación y correcto suministro e instalación del nuevo equipamiento que formará parte de la remodelación y actualización de la lavandería central. Para ello el auditor deberá realizar periódicamente inspecciones a las instalaciones, informes, analíticas, etc. debiendo concluir en una evaluación global de la calidad del servicio, una relación de incidencias y unas propuestas de mejora.

Para poder evidenciar los resultados obtenidos, el auditor responsable del servicio de auditoría deberá tener en consideración:

1. Valoración de un conjunto de indicadores relativos a:
 - **Calidad Percibida:** grado de percepción de la prestación de los servicios por parte de los usuarios y visitas de las distintas instalaciones.
 - **Calidad Técnica:** grado de cumplimiento exigido de los programas y técnicas de trabajo, compromisos y obligaciones del contrato.
 - **Calidad Observada:** grado de prestación del servicio, estado de las instalaciones y equipamiento necesario para la prestación del servicio.

En general, se trata de evaluar el cumplimiento de la documentación contractual existente, entre otros la correspondiente a:

- Prescripciones técnicas establecidas en los **Pliegos** (PPT y PCAP).
- **Programas de Trabajo** exigidos en la documentación contractual (PPT, PCAP y Documentación técnica presentada la empresa prestadora del

servicio) y que el proveedor que presta el servicio de lavandería deberá cumplir, entre otros:

- Plan de Implantación del nuevo equipamiento e instalaciones asociadas.
- Plan de Gestión que describe los procedimientos incluidos.
- Plan de Mantenimiento del equipamiento e instalaciones.
- Procedimientos de trabajo y operación de la lavandería.
- Controles fisicoquímicos de la ropa.
- Cumplimiento de sellos de calidad exigidos.
- Etc.

Su desarrollo será a lo largo del período de ejecución del contrato y el alcance contemplará tanto la lavandería central como los almacenes correspondientes.

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LOS SERVICIOS.

3.1 ALCANCE

Las auditorías abarcarán, en términos generales, las siguientes líneas de actuación:

- Inspección relacionada con la calidad del servicio, grado de cumplimiento de los estándares establecidos en los distintos centros de producción (lavanderías) aunque principalmente centrada en la lavandería central, del servicio prestado a los distintos centros y hospitales, además del cumplimiento de lo exigido en la documentación contractual y ofertado por la empresa adjudicataria en su Plan de Trabajo y demás documentos exigidos.
- Inspección relacionada con el estado de las instalaciones, edificio y equipamiento.
- Inspección relacionada con la correcta ejecución e implantación, según lo ofertado, del nuevo equipamiento e instalaciones asociadas de las inversiones a realizar por el adjudicatario.

El alcance de la auditoría será la supervisión de las obligaciones especificadas en la documentación contractual (PPT, PCAP y documentación presentada por la empresa prestadora del servicio).

Se adjunta como documentos ANEXOS los pliegos técnicos que rigen la relación contractual existente entre el SERMAS y la empresa de lavandería:

- ANEXO I: PPT
- ANEXO II: PCAP

Se tendrá en especial consideración lo indicado en el apartado 8 Calidad del Servicio incluido en el PPT. En él se hace referencia a aspectos generales como criterios de puntuación en el caso de auditoría externa, requerimiento de calidad de las prendas, requerimientos de calidad del servicio, deficiencias detectadas en albaranes y documentos, calidad en las instalaciones-edificio-equipamiento y calidad en la ejecución de la inversión.

Al margen de lo indicado en el apartado 8 del PPT, se deberán revisar el resto de las exigencias indicadas en el PPT, PCAP y documentación presentada por la empresa prestadora del servicio, verificando que la empresa cumple con todos los requisitos de calidad exigidos en la documentación contractual.

Una vez verificados los criterios a evaluar, se dispondrá de un panorama preciso de la realidad auditada y se podrá emitir un diagnóstico de la situación. En el **INFORME DE LA AUDITORIA** se documentarán, con la mayor precisión, las incidencias o no conformidades encontradas, indicando zona y lugar específico y, siempre que sea posible, con constancia fotográfica, además de la calificación de calidad obtenida además del plazo recomendado para su subsanación.

El auditor deberá preparar toda la documentación necesaria, de forma que la Administración pueda proceder a penalizar al proveedor del servicio, si así procediese.

Seguimiento y verificación tras inspección.

Si fuera necesario, el auditor preverá en cada una de las visitas periódicas, un chequeo de verificación asegurando que las incidencias detectadas en la visita anterior fueron subsanadas por el prestador del servicio.

3.2 REFERENCIAS

La ejecución de las auditorías externas de calidad está fundamentada en los **Pliegos** del contrato del servicio de lavandería de los Centros de Atención Especializada adscritos al Servicio Madrileño de Salud: Pliegos de Cláusulas Administrativas Particulares – PCAP – y Pliegos de Prescripciones Técnicas - PPT – y del resto de documentos que en ellos se exigen y que el prestador del servicio de lavandería deberá presentar y el auditor adjudicatario de este contrato revisar.

Todos estos documentos tienen carácter contractual y se constituyen en las referencias para la **ejecución, desarrollo y contenido** de las actividades de auditoría.

4. EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL CONTRATO

4.1 MODELO DE RELACIÓN

El equipo de prestación del servicio propuesto por el auditor se encargará de la realización de todas las actividades requeridas en el alcance de los servicios objeto del contrato. Para ello, deberá establecer un modelo de relación con las distintas partes intervinientes, con las cuales se requiere la adecuada coordinación en la posible recogida de información, que le facilite la prestación de los servicios de auditoría solicitados.

Los principales agentes que intervienen en el proceso de la auditoría son:

- **SERMAS:** Desarrollará el proceso para la contratación y posterior seguimiento del contrato. Establecerá los mecanismos de interlocución oportunos entre todos los participantes.
- **EMPRESA ADJUDICATARIA DEL SERVICIO DE LAVANDERÍA:** Objeto de las actividades de control y auditoría. Estarán sujetas a las actividades de verificación que realizará la empresa auditora previamente aprobadas en el contrato y coordinadas por cada Centro.
- **EMPRESA AUDITORA:** Empresa independiente y externa a la Administración Sanitaria y a las empresas auditadas, que se encargará de ejecutar las labores relativas a la auditoría.

4.2 INTERLOCUTORES PARA GESTIONAR LA RELACIÓN

La Dirección General de Gestión Económico-Financiera será la encargada del seguimiento de la ejecución del contrato, velará por su cumplimiento y se responsabilizará de las relaciones con la empresa auditora para todo lo referente a este contrato. Supervisará y evaluará el desempeño de servicio.

La Gerencia de la Lavandería Central designará un **interlocutor** con la empresa auditora para la coordinación de los trabajos "in situ".

Por su parte, la empresa auditora deberá designar un **Coordinador** que se responsabilizará del correcto funcionamiento de los trabajos técnicos, así como de planificar, dirigir y coordinar las visitas programadas al hospital y toda la actividad relacionada con las auditorías, estableciendo las gestiones necesarias con los interlocutores de la Lavandería Central.

La empresa auditora deberá proporcionar los informes solicitados, así como cualquier otro que, a petición de la Administración, pudieran servir para la óptima consecución de los objetivos previstos.

El personal de la empresa auditora sólo recibirá instrucciones a través de su Coordinador.

El equipo de trabajo ofertado (u otro de superior nivel de formación y experiencia) se incorporará al inicio del contrato para la ejecución de las tareas señaladas.

La planificación de los trabajos de la auditoría, que debe cumplirse estrictamente, será acordada con el interlocutor de cada Centro para minimizar las interferencias con el normal funcionamiento de la instalación. Al margen de lo anterior, se podrán hacer trabajos de auditoría y visitar la Lavandería Central sin aviso previo, siempre que así se considere por motivos de interés en el resultado de la auditoría.

En este sentido la empresa auditora elaborará un calendario mensual de visitas que será entregado, como mínimo, diez días antes de la visita.

4.3 RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

El contratista deberá dimensionar adecuadamente el esfuerzo de los diferentes perfiles que se solicitan en los Pliegos, con objeto de garantizar los plazos, actividades solicitadas y niveles de calidad de los servicios de auditoría exigidos.

Pondrá en disposición del contrato todos los recursos materiales necesarios para el correcto desarrollo del servicio, asumirá la provisión y mantenimiento de equipamiento de hardware y software necesario para el desempeño de las tareas encomendadas al equipo de trabajo.

Asimismo, proveerán a los miembros de cada uno de los equipos del material de oficina (ordenador, teléfono, medios de desplazamiento, ...) y fungibles correspondientes.

El contratista pondrá a disposición del contrato todos los recursos materiales necesarios para el correcto desarrollo del servicio, asumirá la provisión y mantenimiento de equipamiento de hardware y software necesario para el desempeño de las tareas encomendadas al equipo de trabajo

La composición de los equipos estimados como se establece en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares será la siguiente:

Nº RECURSOS	PERFILES
1	JEFE DE PROYECTO
4	AUDITOR DE PROCESOS (CONSULTOR)

El Real Decreto 1027/2011, de 15 de julio, por el que se establece el Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior (MECES), establece cuatro niveles de cualificación en función de los resultados de aprendizaje que proporcionan los estudios oficiales: el nivel de Técnico Superior (FP) se incluye en el Nivel 1, el de Grado universitario en el Nivel 2, el de Máster universitario en el Nivel 3, y el de Doctor en el Nivel 4.

En todos los casos cuando se mencione titulación universitaria de nivel 3 se entenderá referida a la posesión de estudios de máster universitario o su equivalencia según MECES. De manera análoga para la titulación universitaria de nivel 2 referida a la posesión de grado universitario o su equivalencia según MECES.

A continuación, se detallan los requisitos de titulación y experiencia de cada perfil:

- Jefe de Proyecto: Titulación universitaria mínima Nivel 3, con experiencia acreditada mínima de 5 años desarrollando actuaciones de auditorías o asistencias técnicas. El licitador justificará la experiencia profesional mediante la presentación de Currículum Vitae actualizado según el formato establecido en el ANEXO V del PCAP.
- 2 Consultores Técnicos: Titulación universitaria mínima Nivel 2, con experiencia acreditada mínima de 2 años desarrollando auditorías o asistencias técnicas relativas al servicio de lavandería. El licitador justificará la experiencia profesional mediante la presentación del Currículum Vitae actualizado de cada Consultor según el formato establecido en el ANEXO V del PCAP.
- 2 Consultores Técnicos: Titulación universitaria mínima Nivel 2, con experiencia acreditada mínima de 2 años desarrollando auditorías o

asistencias técnicas relativas a la supervisión de obras o mantenimiento de las instalaciones. El licitador justificará la experiencia profesional mediante la presentación del Currículum Vitae actualizado de cada Consultor según el formato establecido en el ANEXO V del PCAP.

4.4 SEGUIMIENTO Y CONTROL

El seguimiento y control del proyecto se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuado de la evolución del contrato entre la Dirección General de Gestión Económico-Financiera y el Coordinador de la empresa auditora, con reuniones periódicas al objeto de revisar el grado de cumplimiento de los objetivos y la validación de las programaciones de actividades realizadas.

Tras las revisiones técnicas, el responsable de la Administración podrá rechazar en todo o en parte los trabajos realizados, en la medida que no respondan a lo acordado o que no superasen los controles de calidad.

- Reuniones periódicas mensuales con la empresa adjudicataria dentro del alcance del Servicio de lavandería contratado. Las reuniones podrán ser de una frecuencia mayor, en el caso de anomalías o incidencias que requieran mayor detalle de aclaración por parte de la administración.
- Visitas periódicas mensuales a la lavandería central para la emisión de los informes correspondientes. Se mantendrán reuniones, si fuera necesario presenciales, para presentación del resultado de cada auditoría.

Un mes después de la firma del contrato, la empresa auditora deberá presentar un Plan de trabajo detallando la metodología, actividades, cronograma, programación y equipo de trabajo que prevé para la realización de las principales tareas y cuanta información considere oportuna.

Dicho plan deberá ser presentado a la Administración para su evaluación y aprobación.

A continuación, con carácter ilustrativo, no limitativo, se presentan las Fases para el desarrollo de las auditorías, las que pueden ser complementadas, enriquecidas y mejoradas por los licitadores.

5. FASES Y ACTIVIDADES DE LA AUDITORÍA

La planificación de los trabajos de la auditoría, será acordada en el Programa de Trabajo, teniendo en consideración minimizar las interferencias con el normal funcionamiento de la lavandería central.

Los auditores deben realizar todas las visitas que consideren necesarias para hacer in situ:

- Los controles visuales del estado de la ejecución de los procesos que forman parte del servicio.
- Comprobación del estado y uso de los medios, materiales y equipamiento asociado al servicio.

Igualmente desarrollará un trabajo de gabinete de control documental para confirmar el cumplimiento de las obligaciones contractuales asociadas a este servicio. Entre ellas, se deberá verificar toda la documentación de proyecto de implantación presentada (planos, memorias técnicas, licencias, etc.)

En los "Check List" empleados para las inspecciones debe quedar registrado, de cada uno de los equipos revisados, el momento de revisión, la persona que acompañaba al auditor, así como de la comunicación del estado de los puntos chequeados.

Se identificarán aquellas incidencias que en el momento de la auditoría hayan sido detectadas, y se documentará la evidencia que acredite que se encuentra en proceso de subsanación (siempre que proceda).

Las visitas y controles se deben apoyar con partes de asistencia. El estado del servicio auditado y las incidencias detectadas deberán evidenciarse con un reportaje fotográfico.

Con carácter ilustrativo, no limitativo, se presentan las Fases para el desarrollo del servicio:

Fase I Previa a la prestación del servicio.

- Solicitud de documentación requerida.
- Realización de entrevistas, protocolos de observación, verificación de superficies con registro de toma de datos mediante medios objetivos y contrastados.
- Definir elementos que componen el servicio:
 - Procesos (servicios e instalaciones y equipos) principales a auditar.

- Metodología (Indicadores, parametrización, método de cálculo), etc.
 - Subprocesos derivados de los procesos principales.
 - Parámetros clave y actividades de control.
 - Verificación del inventario de equipos e instalaciones.
 - Planificación de visitas.
- Propuesta de plan de visitas para todos los centros y recopilación de información.
 - Presentación de Plan de Trabajo (un mes tras la adjudicación del contrato).

Fase II Prestación del servicio: Previa a la realización de cada visita auditoría (mensual).

- Solicitud de documentación requerida.
- Planificación de visitas y recopilación de información.
- Preparación de Check List de trabajo relativos al servicio de Lavandería y al estado de las Instalaciones y de la Infraestructura.
- Coordinación de visitas y accesos.
- Realización de visitas de inspección.

Fase III Prestación del servicio. Tras realización de cada visita de auditoría (mensual).

- Análisis inicial de resultados.
- Recopilación de resultados de analíticas.
- Elaboración del Informe de cada Auditoría.
- Presentación de resultados (entre los días 1 al 10 del mes siguiente a la realización de la visita de inspección).
- Durante el proceso de implantación del equipamiento, se deberá realizar un seguimiento de las obras de implantación realizando una monitorización de la ejecución de las mismas en plazo, coste y calidad, teniendo en consideración entre otros asuntos el cronograma de ejecución y la relación de anomalías detectadas. Una vez finalizadas las obras, el auditor deberá revisar toda la documentación de entrega (planos, memorias, proyectos, fichas técnicas, licencias, etc.), verificando que ésta es correcta. Este proceso de implantación puede requerir visitas adicionales que el auditor deberá tener en consideración.

El informe de la auditoría debe contener como mínimo lo siguiente:

- Resumen Ejecutivo.
- Objetivo de la auditoría y motivo de su realización.
- Metodología utilizada, enfatizando los procedimientos que permitieron reunir la evidencia sustentadora.
- Alcance y limitaciones del examen. Es importante señalar cuál fue el ámbito sometido a la evaluación y la muestra analizada, para que el receptor conozca el marco de referencia utilizado para los juicios que se formulan.
- Hechos o circunstancias importantes analizados o diagnóstico, con la trazabilidad de los resultados de indicadores valorados y cuadro de mando que permitan evaluar la evolución del servicio.
- Seguimiento de implantación del equipamiento.
- Estado de mantenimiento de las instalaciones existentes.
- Sugerencias y recomendaciones necesarias.
- Ficha de incidencias para cálculo de deducciones siempre que proceda.
- Si procede, verificación de la corrección de las incidencias surgidas en la inspección anterior.

Presentación del Informe: El auditor emitirá un informe mensual con una antelación de al menos tres días antes de realizar la presentación del informe.

6. PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y ENTREGABLES

El auditor adjudicatario deberá entregar los siguientes documentos:

- Un mes a partir de la firma del contrato, el auditor deberá elaborar y presentar para su aprobación por el SERMAS un **Programa de Trabajo**. Este documento deberá estar basado en la información contractual y recibida de la lavandería central, y deberá describir los aspectos esenciales en la prestación del servicio; metodología a emplear, mediciones, cronograma previsto de vistas, detalle de sistema de puntuación, etc.
- **Informe mensual de auditoría.**

7. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD.

7.1 NORMATIVA QUE APLICA.

Se habrá de cumplir con lo establecido en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos RGPD); así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Se garantizará la adopción y el mantenimiento de las medidas de seguridad según lo dispuesto en el RD 1720/2007. En concreto, se deberá garantizar con carácter previo a la prestación de los servicios, la adopción de las medidas de seguridad de nivel alto, tanto en los ficheros y tratamientos automatizados como no automatizados, y de cualesquiera otras que le fueren impuestas para garantizar la correcta protección de los datos en cada caso.

La empresa auditora y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o puedan llegar a conocer durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos ni enajenarlos, incluso después de finalizar el plazo contractual. No se revelarán, transferirán, cederán o de otra forma comunicarán, ya sea verbalmente o por escrito, por medios electrónicos, papel o mediante acceso informático, ni siquiera para su conservación, a ningún tercero.

De la documentación, que se entrega a la empresa adjudicataria para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, queda prohibido, para el auditor y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio, así como la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.

El auditor se compromete a no dar información de ninguno de los datos proporcionados por el SERMAS o por el prestador del servicio de lavandería para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. La empresa auditora declara expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la LOPD y expresamente en lo indicado en sus artículos 10 y 12, en cuanto al deber de secreto. La empresa auditora se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que

puedan estarlo durante su vigencia, y aquellas normas del Reglamento de Medidas de Seguridad, aprobado por R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre.

7.2 PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS Y PRODUCTOS.

Todos los estudios y documentos elaborados por el auditor como consecuencia de la ejecución del presente contrato serán propiedad del SERMAS, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el auditor autor material de los trabajos.

El auditor renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del presente contrato pudiera corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa del SERMAS.

DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA

Firmado digitalmente por: MACIA LOSADA JOSE
Fecha: 2023.11.21 14:27

ANEXO I: PPT SERVICIO DE LAVANDERÍA

EXP.: PA SER-10/2023

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO MIXTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE LAVANDERÍA PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD Y SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO A ADJUDICAR CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

1.- OBJETO DEL CONTRATO

Este contrato tiene por objeto el lavado de la ropa hospitalaria de los Centros de Atención Especializada adscritos al Servicio Madrileño de Salud, según se relacionan a continuación, que será ejecutado conforme al Pliego de Prescripciones Técnicas y que lleva implícita la siguiente actividad en cuanto a higienización textil: recogida de ropa sucia, transporte, lavado, secado, calandrado, plegado, costura, clasificación, enfajado, expedición, transporte y reparto a los centros que se determine y la frecuencia que se establezca según las necesidades de cada centro. Adicionalmente el servicio contemplará la recepción de ropa nueva adquirida por el SERMAS, control de calidad supervisado por el SERMAS, alta en el sistema de información de trazabilidad de las prendas, reparto e introducción de las prendas nuevas en el circuito, la ropa nueva será almacenada en los espacios que se determinen por el SERMAS. Además, el objeto de contrato contempla el suministro de nuevo equipamiento para sustitución al que se encuentra obsoleto actualmente en la lavandería de Mejorada del Campo, adecuación de las instalaciones y los equipos de lectura de la ropa a través de chips, en las lavanderías que el adjudicatario deberá poner a disposición del contrato, según se detalla.

Los centros a los que se les prestará el servicio son los siguientes hospitales, con todos sus centros de especialidades y salud mental asociados:

Centro	
8201	Hospital Universitario La Paz
	CEP José Marvá
	CEP Peña Grande
	CEP Alcobendas
	CSM Fuencarral
	CSM de Tetuán
	CSM Colmenar Viejo
	CAP Tres Cantos
	CAP Castroviejo
	Hospital Carlos III
	Hospital de Cantoblanco
	Hospital Emergencias Enfermera Isabel Zendal
8202	Hospital Universitario Doce de Octubre
	CAA Centro Actividades Ambulatorias
	CEP Carabanchel
	CEP Orcasitas
	CEP Villaverde
8203	Hospital Universitario Ramón Y Cajal

	CEP San Blas
	CEP Emigrantes
8204	Hospital Universitario Clínico San Carlos
	CEP Avda. Portugal
	CEP Modesto Lafuente
	Centro Sandoval
8205	Hospital Universitario La Princesa
	CEP Hnos. García Noblejas
8217	Hospital General Universitario Gregorio Marañón
	Hospital Materno Infantil Gregorio Marañón
	Hospital Oncológico
	Instituto Provincial de Rehabilitación (IPR), Francisco Silvela, 40
	Oftálmico, C/ General Arrando, 17
8206	Hospital Universitario Santa Cristina
8208	Hospital Niño Jesús
8216	Hospital Universitario Príncipe de Asturias
	CEP Fco. Díaz
8215	Hospital Universitario Severo Ochoa
	CEP M ^{ra} Ángeles López Gómez
8214	Hospital Universitario de Móstoles
	CEP Coronel de Palma
8213	Hospital Universitario de Getafe
	CEP Los Ángeles
8209	Hospital Central de la Cruz Roja
8219	Hospital de El Escorial
	CEP San Carlos
8221	Hospital de Guadarrama
8212	Hospital de la Fuenfría

El servicio incluirá:

- La retirada de ropa sucia de los diferentes puntos de recogida en los hospitales, con la frecuencia y en los días que se establezca dependiendo de las necesidades de cada hospital.
- El transporte a las plantas de tratamiento (lavanderías).
- El lavado, desinfección, secado, planchado, plegado, doblado, clasificación por prendas y tallas, costura si procede y fajado de la ropa.
- El transporte de ropa limpia y su entrega en todos los lugares que se establezcan, garantizando unos niveles de calidad óptimos, en un tiempo máximo de 24 horas desde su retirada en sucio.

Esta gestión comprenderá la ropa hospitalaria (ropa de uso de pacientes hospitalizados y ropa de uniformidad del personal del Hospital), que incluye la ropa de cama del paciente (sábanas, entremetidas, fundas de almohada, colchas, mantas, toallas, etc.), la ropa de vestir del paciente,

(pijamas o camisones, etc.), cortinas, arneses, sujeciones, manguitos, sábanas y paños de quirófano, fundas y nidos de neonatos, etc., y la ropa de uniformidad utilizada por todo el personal de los hospitales del SERMAS, así como la gestión logística, el control de stocks y el control de calidad de la ropa adquirida por el Servicio Madrileño de Salud.

Para llevar a cabo dicha actividad, el SERMAS pondrá a disposición del adjudicatario la Lavandería Hospitalaria Central (LHC), ubicada en Mejorada del Campo (Madrid), donde deberá procesarse, al menos, 28.000 kg/día de la ropa sucia generada en los hospitales y centros adscritos que conforman este contrato. También forma parte del objeto de este contrato la gestión logística y el control de stocks, así como la recepción de ropa nueva y realización de los controles de calidad de la misma y su alta en el sistema de información. Además, se hará cargo del mantenimiento integral de la LHC, la renovación de su maquinaria e instalaciones asociadas según se estipula en el presente pliego y la limpieza de las instalaciones.

A tal efecto, el SERMAS habilitará al adjudicatario, exclusivamente durante el período de ejecución del contrato y para el cumplimiento del objeto del mismo, el uso del local, las instalaciones, los equipos, la maquinaria de la LHC, los sistemas de lectura y el resto del equipamiento accesorio. El adjudicatario queda obligado a velar por el buen uso de los locales, las instalaciones y la maquinaria y será el único responsable del cuidado y mantenimiento de los mismos. Cualquier actuación sobre los locales, instalaciones o maquinaria de la lavandería deberá ser previamente autorizada por el SERMAS y, en el caso de que se lleve a cabo, deberá contar con todas las autorizaciones y licencias que exija la legislación vigente y de aplicación al caso, las cuales serán a cargo del contratista. El adjudicatario será también responsable de acometer a su costa, dentro del precio del contrato y cumpliendo los plazos previstos en este pliego, las inversiones en la planta LHC descritas en el ANEXO I.

El contrato comprende los siguientes servicios:

- Servicio básico.
 - Recogida de ropa sucia en los puntos destinados a este fin en los Hospitales indicados en el apartado 4.
 - Transporte de ropa sucia a las lavanderías para su tratamiento.
 - Procesado de la ropa eliminando toda la suciedad y reduciendo al mínimo la carga microbiana, mediante su adecuado tratamiento higienizante.
 - Secado
 - Planchado
 - Doblado de ropa
 - Clasificación por prendas y por tallas
 - Enfajado
 - Costura y reparación de las prendas, que incluye zurcido de botones, corchetes, pic-fix, confección de pequeñas costuras (reconversión de sábanas a entremetidas, cosido de cintas, etc.), cortinas.
También el cosido de los chips de radiofrecuencia que sean necesarios para identificar las prendas reconvertidas o que se hayan perdido a lo largo de los diferentes ciclos de lavado.
 - Transporte a los puntos de entrega limpia en los hospitales y centros en los que se determine.
- Recepción, control de calidad y almacenamiento de la ropa nueva adquirida por el SERMAS.

- Recuento de existencias trimestrales en las lavanderías, a través de la información contenida en el sistema de información, para preparar pedidos y dotaciones a los distintos Hospitales.
- Dar de alta en el sistema informático de trazabilidad y gestión de prendas de todas las que sean adquiridas por el SERMAS durante la duración del contrato.
- Servicio de tintorería.
- Lectura a través del sistema automático de lectura de todas las prendas que dispongan de chip RFID, enviadas y recibidas a y desde los hospitales, y recuento manual de todas las prendas enviadas y recibidas a y desde los hospitales que no dispongan de chip RFID de lectura.

La demanda total aproximada es de 15.250.500 kg/año de ropa limpia al año, correspondientes a 20 hospitales públicos y centros dependientes de la Comunidad de Madrid, siendo de obligado cumplimiento abastecer a la demanda exigida ya sea mediante la lavandería LHC o por cualquier otra Lavandería Externa.

De cualquier forma, esta cantidad se ajustará a las necesidades del SERMAS, que será variada en función de la demanda asistencial existente en cada momento.

La empresa adjudicataria deberá proveer obligatoriamente de un sistema de información que permita realizar la gestión automatizada de todas las prendas a lavar en todos los centros de lavado, dotadas de un transpondedor de radiofrecuencia (chip) RFID con tecnología UHF y que servirá de herramienta para el control mensual del servicio prestado.

2. CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO

Se establecen como obligaciones del adjudicatario las siguientes condiciones generales.

2.1.- El adjudicatario está obligado, durante toda la vigencia del contrato, para el cumplimiento de los objetivos previstos en el mismo, a disponer de los recursos humanos, materiales, infraestructuras, equipamiento y, en general, de todos aquellos recursos que sean necesarios para realizar con eficacia, calidad y garantía, las actividades objeto del contrato.

2.2.- La empresa adjudicataria deberá presentar un **plan de contingencia debidamente detallado** en un **plazo máximo de un mes** desde la formalización del contrato, para cubrir posibles averías o problemas en alguna de las plantas habituales que impidan la correcta higienización de la ropa, de cara a garantizar el suministro diario de ropa limpia a todos los hospitales, en el que se determine expresamente la capacidad real productiva disponible en otras lavanderías de la empresa adjudicataria, de manera que se garantice, en todo momento, el suministro en un plazo no superior a 24 horas.

2.3.- El servicio prestado deberá abarcar todos los días del año. El adjudicatario asumirá la absoluta responsabilidad del servicio y tomará las medidas oportunas para asegurar la prestación del mismo en caso de que por cualquier causa pudiera verse mermada la capacidad productiva.

2.4.- Las empresas presentaran en sus ofertas un completo y detallado estudio de diseño y organización del proceso productivo y la logística, así como un completo proyecto de las inversiones a realizar en la planta de LHC, con perfecto detalle en cuanto a tipo de maquinaria, fabricante, prestaciones, calidad, garantías, etc. De forma individual, las características consignadas para cada máquina deberán estar

respaldadas por certificado del fabricante y se aportará relación de instalaciones similares donde se encuentren instaladas. Cada licitador deberá aportar en su oferta valoración desglosada de la inversión a realizar. Las características mínimas exigibles al equipamiento relativo a las inversiones a realizar se indican en el ANEXO I.

2.5.- Para la coordinación de las relaciones de trabajo entre la Consejería de Sanidad y la empresa adjudicataria, se designará por parte de la misma un Coordinador, tal y como se indica en el punto 5.3, que actuará como portavoz del adjudicatario. Asimismo, será el interlocutor válido para los responsables de las distintas áreas, canalizando las necesidades de éstas.

2.6.- El SERMAS no reconocerá ningún trabajo realizado fuera de las condiciones estipuladas en el contrato a suscribir con el adjudicatario que no cuente con el conforme previo del responsable en quien delegue, aun cuando haya sido solicitado por cualquier otra persona dependiente laboralmente del centro, no haciéndose cargo en consecuencia, de los gastos que se hubieren producido por tal actuación.

2.7.- La empresa adjudicataria se hará responsable de la calidad técnica de todos los procesos, vigilando especialmente los parámetros de funcionamiento críticos como pH, restos de alcalinidad, contenido en cloro, etc. y cuyo control se realizará, como mínimo, una vez al mes. Los resultados de estos controles y análisis se comunicarán puntualmente al órgano de contratación. También deberán realizarse mensualmente análisis microbiológicos de varias prendas del producto terminado, como mínimo, una por cada tipo de ropa lavada (ropa lisa, ropa de forma y ropa de felpa), para corroborar la perfecta higiene de la ropa entregada a los hospitales.

2.8.- La totalidad de la gestión de las lavanderías deberá estar informatizada, debiendo integrarse todas las plantas al sistema de los dispositivos de lectura masiva, propiedad del SERMAS. El adjudicatario deberá dotar de arcos de lectura masiva para la lectura de los chips de las prendas a todas sus plantas de lavado, integrando éstos con el sistema de información de lectura de prendas. Asimismo, deberá integrar en este sistema, todos los arcos de lectura disponibles en los hospitales, que está adquiriendo el SERMAS. El adjudicatario podrá utilizar los programas de gestión que disponga en sus plantas de lavado. También podrá utilizarse cualquier programa de gestión de lavado facilitado por la empresa, de cara a mejorar el proceso productivo.

2.9.- En caso de rescisión del contrato por cualquier motivo incluso el vencimiento del período de ejecución, prórrogas incluidas, el adjudicatario queda obligado a la continuidad en la prestación del servicio hasta nueva adjudicación, ajustándose a lo previsto en la LCSP artículo 29.4.

2.10.- El adjudicatario asumirá la realización y el coste de los análisis de calidad de los textiles que el SERMAS le indique. Los resultados de los análisis deberán estar disponibles en un plazo no superior a 5 días laborables.

2.11.- El adjudicatario asumirá todos los gastos necesarios para la correcta prestación del servicio, incluidos los relativos a la operación de la planta LHC (suministros agua, suministros de energía, mantenimientos, suministros adicionales, impuestos, etc.).

3.- LAVANDERIA HOSPITALARIA CENTRAL (LHC) de Mejorada del Campo

3.1.- El SERMAS cederá al uso del contratista las superficies destinadas a las instalaciones de la zona de la LHC, contando además con un equipamiento inicial (descrito en el ANEXO II) y permitirá las obras, remodelaciones, adecuación y mejoras ofertadas por el mismo. Durante las acciones de reforma e instalación del nuevo equipamiento será responsabilidad de la empresa adjudicataria mantener el servicio, según la planificación presentada.

3.2.- El adjudicatario no podrá realizar en las dependencias de la LHC trabajos ajenos a los estipulados en este contrato; siempre deberá contar con la autorización y las condiciones que determine la Consejería de Sanidad.

3.3.- Correrá a cargo de la empresa adjudicataria el suministro de todos los productos necesarios en el proceso de lavado y desinfección de la ropa, así como cualquier otro producto o material consumible necesario para el funcionamiento de la maquinaria y para el mantenimiento de la producción en todas sus fases o etapas.

3.4.- La empresa adjudicataria deberá realizar la limpieza y desinfección interna de los túneles de lavado en la LHC, con periodicidad mínima anual, así como el control de los condicionantes particulares del uso, como calidad del agua, régimen de trabajo, tipo de ropa lavada, productos y aditivos utilizados, etc. Las entregas y recogidas de la ropa en los centros del SERMAS deberán realizarse de forma que se evite la contaminación cruzada la ropa limpia nunca puede estar en contacto con ropa sucia.

3.5.- La empresa adjudicataria será responsable de la gestión medioambiental de las lavanderías, lo que supone que en todo momento deberá mantener todos aquellos aspectos que puedan suponer un impacto ambiental dentro de los límites que contemple la normativa aplicable en cualquier momento de la vigencia del contrato. Las empresas deberán comprometerse a mantener vigente el certificado de Gestión Ambiental según la norma UNE-EN ISO 14.001, que actualmente tiene implantado la LHC, así como la especificación y el control de los vertidos, ruidos, residuos, emisiones, vibraciones y licencias que puedan producirse en relación con el proceso.

3.6.- Para la realización de su actividad, la LHC proporcionará al adjudicatario el siguiente listado de instalaciones:

- Agua descalcificada
- Agua caliente.
- Instalación de gas licuado para la generación del vapor necesario para los procesos de lavandería.
- Suministro eléctrico.

Todos los suministros y fluidos serán a cargo del contratista, quien deberá darse de alta en los respectivos contratos.

3.7.- Para la recogida y transporte de la ropa sucia, el adjudicatario deberá proveer de las jaulas necesarios para transportar las prendas de todos los hospitales independientemente de donde se

procese la ropa. También se encargará de la limpieza, mantenimiento y reposición de estas jaulas. No se podrán utilizar, sin la adecuada higienización, las jaulas de ropa sucia para transportar la ropa limpia y viceversa. El adjudicatario deberá presentar en su oferta información sobre los recursos adicionales a aportar.

3.8.- La empresa adjudicataria deberá adaptar, por su cuenta, el proceso productivo a los cambios en la normativa aplicable que pudieran producirse durante la vigencia del contrato.

3.9.- El adjudicatario será responsable de los daños y perjuicios que pueda ocasionar su personal en la LHC.

3.10.- INVERSIONES

Las inversiones a realizar se estipulan en el ANEXO I y deberán cumplir con las características mínimas exigidas, así como los plazos máximos de implantación y puesta en marcha.

El adjudicatario deberá coordinar bajo su responsabilidad la implantación de la totalidad de las inversiones en cumplimiento de la normativa vigente, con mínima afectación a la operación de la planta. En caso de que pueda haber cualquier afectación a la operación, el adjudicatario deberá presentar un Plan de Servicios Alternativo que garantice la prestación del servicio y que deberá ser aprobado por el SERMAS.

3.10.1.- Una vez formalizado el contrato, la empresa adjudicataria presentará un proyecto detallado de implantación que tendrá como base el Plan de Implantación presentado en su oferta (apartado 9.2 del Capítulo I Cláusula 1ª del PCAP Criterios Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas), tanto de la inversión (equipamiento e instalaciones), como de la organización del proceso que tendrá que ser supervisado y validado por el Servicio Madrileño de Salud. Dicho proyecto deberá ser presentado por el adjudicatario en un plazo máximo de 3 meses a partir de la firma del contrato, debiendo ser aprobado por el órgano de contratación.

El proyecto técnico de las inversiones a realizar deberá contener claramente el equipamiento a implementar, las adecuaciones necesarias, los plazos de ejecución de estas inversiones y cómo se va adecuar la producción de la planta mientras se realiza la implantación del nuevo equipamiento e instalaciones, además de los procedimientos organigrama y procesos propios de gestión de la Lavandería de Mejorada.

El plazo máximo para que estén en funcionamiento todas las inversiones descritas en el ANEXO I, será de un máximo de 24 meses desde la adjudicación del contrato pudiendo acortarse en función de lo indicado en el apartado 9.1 del Capítulo I Cláusula 1ª del PCAP (Criterios Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas). Dicho plazo deberá especificarse en el Anexo I.1 del Capítulo I Cláusula 1ª del PCAP. Además de ello, el adjudicatario presentará el modelo de gestión para la organización de todo el proceso que se compromete a implantar e incluirá, entre otros aspectos, la asignación de los puestos de todo el personal.

3.10.2.- Todos los equipos e instalaciones deberán estar al finalizar el contrato, en perfectas condiciones de conservación y funcionamiento. El acto formal de recepción de las inversiones debe realizarse de conformidad con las previsiones recogidas en los art. 210 y 311 de la LCSP, así como en el art. 25 del

Decreto 45/1997, de 20 de marzo, por el que se desarrolla el Régimen de Control Interno y Contable ejercido por la intervención General de la Comunidad de Madrid, relativo a la comprobación material de las inversiones y las instrucciones de la Circular 1/1997, de 26 de junio, de la Intervención General de la Comunidad de Madrid, por la que se dictan instrucciones sobre la comprobación material del gasto en contratos, convenios y subvenciones.

3.10.3.- A efectos de valorar con exactitud y máxima objetividad el equipamiento y la reforma planteada por las diferentes empresas, es obligatorio que éstas detallen con exactitud en sus ofertas, las características técnicas del equipamiento, avaladas por certificados del fabricante, precios, cuantificación o medición precisa de todas las partidas de obra e instalaciones y valoración económica de las mismas en el plan de inversiones, modelo, marca, etc.

3.10.4.- Cada licitador tiene que presentar en su oferta, una planificación detallada de cómo ejecutará la reforma y como garantizará la producción mientras se realice ésta, definiendo claramente las distintas fases como parte del proyecto y modelo de gestión. Durante la ejecución de las obras, el adjudicatario podrá, de manera justificada y previa autorización de la Administración, disminuir el porcentaje de ropa procesada por parte de LHC por debajo del mínimo exigido y derivar esta ropa para su procesado en otras plantas gestionadas por el adjudicatario.

3.10.5.- La empresa adjudicataria se encargará de los trámites y gastos necesarios para la legalización de las instalaciones así como de los permisos, licencias, acometidas y tasas correspondientes.

3.10.6.- Durante la ejecución de los trabajos el adjudicatario tendrá obligación de cumplir la normativa vigente, en especial en materia de seguridad laboral debiendo de dotar recursos necesarios (ej. coordinador de seguridad) y elaborar todos los documentos necesarios para su cumplimiento (Ej. coordinación de actividades empresariales, plan de seguridad, etc.).

3.10.7.- Una vez adjudicado el contrato, cualquier modificación de equipos, instalaciones y obras, se realizará previa expresa autorización del SERMAS, quien valorará o aceptará las modificaciones en concordancia con el plan de inversiones propuesto.

3.10.8.- Todo el equipamiento instalado deberá ser nuevo, contar con la correspondiente homologación y certificado CE. Los manuales de mantenimiento y utilización deberán estar escritos en castellano y deberán encontrarse en todo momento en la Lavandería, de forma fácilmente accesible para todo el personal.

3.10.9.- A la finalización de los trabajos de implantación de INVERSIONES, el adjudicatario deberá presentar toda la documentación de puesta en marcha de la instalación, que deberá incluir entre otros: proyectos de legalización, planos actualizados en CAD, fichas técnicas actualizadas, certificados de conformidad del fabricante, certificados de garantía y cualquier otra documentación que pueda requerir el SERMAS.

3.10.10.- Independientemente de la implantación del proyecto de INVERSIONES antes descrito, el adjudicatario será responsable de todas las instalaciones que contenga la planta LHC. Estas incluirán no sólo las nuevas INVERSIONES implementadas, sino todas las reparaciones que sea necesario realizar en el equipamiento y en la infraestructura del edificio, con el objeto de mantener la planta perfectamente operativa durante la totalidad vigencia de este contrato.

3.10.11.- Cualquier propuesta de obra, así como de modificación de equipos e instalaciones, se realizará previa expresa autorización del SERMAS.

3.11.- ALMACENAMIENTO DE ROPA

El almacenamiento de la ropa que se distribuye de forma continua al circuito se realizará de la siguiente forma:

- ALMACÉN DE ROPA LIMPIA EXISTENTE EN LA LHC.

Dentro de la parcela en la que está ubicada la LHC, existe un espacio de 350 m² que ya se encuentra construido para almacenar el equivalente a 216 palets de ropa limpia procesada en la LHC, para su envío a los hospitales y que el adjudicatario deberá acondicionar en un plazo no superior a 1 mes, desde la adjudicación del contrato.

- USO DE NAVE PARA ALMACENAMIENTO DE ROPA NUEVA

El SERMAS pondrá a disposición del adjudicatario el uso de un local para almacenamiento de ropa nueva adquirida ubicado en el Hospital Isabel Zendal con el objeto de cubrir la necesidad de espacio de ropa nueva adquirida. En 2013, cuando se puso en marcha el contrato anterior, la ropa era adquirida por cada hospital, quienes almacenaban los stocks de ropa nueva que se recibían. Sin embargo, en 2016, se centralizó la compra de ropa y toda la ropa nueva de todos los hospitales se recibe en LHC. Sin embargo, esta planta no dispone de una nave de almacenamiento para ello y en ocasiones la ropa nueva adquirida debe permanecer en los almacenes de los proveedores o en la explanada de la planta, hasta que la misma se puede ir derivando a los hospitales. El uso de esta nueva nave por parte del adjudicatario va a permitir por una parte poder almacenar toda la ropa adquirida y, por otra, disponer de suficiente stock e para regular los picos de necesidades de los hospitales y evitar roturas del mismo. La exigencia de los requisitos impuestos a la nave solicitada son los siguientes:

- El adjudicatario dotará a esta nave de todo el equipamiento e instalaciones necesarios para su correcto funcionamiento dentro del uso al que va destinado. La nave a suministrar por el SERMAS dispondrá de las instalaciones esenciales (iluminación, instalaciones contra incendios, ...), además de disponer de una zona de oficina dotada con tomas eléctricas, datos, mesa y silla). El adjudicatario deberá de implementar del material restante que considere oportuno para poder desempeñar sus funciones.
- El adjudicatario dotará a esta nave de un sistema de vigilancia y seguridad, que cuente con cámaras, sensores y alarma conectados con una central, que permita, mediante un sistema de acuda, tener respuesta a las posibles alarmas que se puedan generar en la nave.
- El adjudicatario será responsable de mantener en perfecto estado de uso este almacén hasta la finalización del contrato realizando labores de mantenimiento, limpieza, ...
- El adjudicatario no podrá utilizar esta nave para almacenar en ella nada diferente de lo previsto en este contrato, salvo que cuente con una autorización escrita del SERMAS.

3.12 – MANTENIMIENTO DE LA LHC

3.12.1.- Será responsabilidad del adjudicatario el buen estado de los locales, de las instalaciones, la maquinaria, las jaulas de transporte y el equipamiento en general, así como el resto de los elementos de uso propio del servicio dentro del recinto de la LHC, corriendo de su cuenta cualquier reparación o reposición precisa (estará incluida la mano de obra y los materiales).

3.12.2. - La empresa adjudicataria tendrá la obligación, en todo momento, de cumplir la normativa vigente en materia de instalaciones y equipamiento y mantener todos los equipos en perfecto estado de funcionamiento, según fichas técnicas de mantenimiento y recomendaciones del fabricante. Para ello, programará y realizará por su cuenta, todas las actuaciones de mantenimiento preventivo, predictivo, mejorativo, correctivo y técnico-legal que sean precisas para asegurar el perfecto funcionamiento del equipamiento y las instalaciones; debiendo atender en todo momento a las recomendaciones del fabricante, tanto en metodología, operaciones, como originalidad en los repuestos. Las actuaciones que supongan paradas importantes se realizarán fuera de horario de habitual de producción.

3.12.3. – La empresa adjudicataria planificará el mantenimiento de los equipos e instalaciones de forma estricta con los protocolos de los fabricantes de los mismos o de acuerdo con la naturaleza de la instalación en cuestión, determinando con detalle en dicha planificación cada una de las tareas y el momento previsto para su realización. Este plan será supervisado al inicio del contrato por el órgano de contratación y no podrá ser alterado posteriormente sin su autorización previa. El Plan de Mantenimiento será presentado según lo indicado en este apartado, así como lo indicado en el apartado 9.3 del Capítulo I Cláusula 1ª del PCAP (Criterios Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas) e incluidos según lo indicado en el punto 10 del Capítulo I Cláusula 1ª del PCAP.

3.12.4. – Al objeto de valorar la organización y calidad del mantenimiento, las empresas, en la documentación técnica de sus ofertas, deberán presentar un plan de mantenimiento, con el máximo detalle posible. Este plan de mantenimiento deberá incluir todas las actuaciones de mantenimiento preventivo, predictivo, mejorativo, correctivo y técnico-legal, que sean precisas para asegurar el perfecto funcionamiento del equipamiento y las instalaciones, tal y como se describe en el punto 3.10.2. Dicho plan debe incluir, al menos, la frecuencia con la que deberán realizarse las actuaciones programadas sobre cada elemento, los tiempos de respuesta para la resolución de las incidencias detectadas, metodologías, cualificación del personal técnico y registro de las actuaciones e inspecciones realizadas, con los resultados de las mismas.

3.12.5.- La empresa adjudicataria aportará el personal de mantenimiento. Dicho personal, será instruido y formado por la empresa al respecto del equipamiento instalado y se encargará de realizar las primeras intervenciones técnicas en cuanto el mantenimiento correctivo, así como otro tipo de intervenciones o actuaciones técnicas de mantenimiento para las que cuenten con suficientes conocimientos y cualificación profesional, de acuerdo con sus turnos de trabajo. No obstante, la organización y responsabilidad del mantenimiento será siempre de la empresa adjudicataria y por tanto, deberá aportar todos los recursos humanos y materiales que sean necesarios, teniendo en cuenta lo establecido en los puntos anteriores, en cuanto a la idoneidad técnica en cada caso.

3.12.6.- Cuando se produzca una baja por (enfermedad común, enfermedad profesional, accidente laboral, etc.) la empresa adjudicataria se hará cargo de dicha situación y de sustituir el personal necesario manteniendo la calidad del servicio prestado.

3.12.7.- A la finalización del contrato, todas las instalaciones y equipamiento se entregarán en perfecto estado de uso, teniendo en cuenta el factor de envejecimiento técnico.

3.12.8.- El adjudicatario se hará cargo de la limpieza exhaustiva de los equipos y los locales.

3.13 - PERMISOS Y LICENCIAS.

3.13.1.- El adjudicatario presentará, previo al comienzo de la prestación del servicio, los correspondientes permisos y licencias que sean exigibles al desarrollo de su actividad, así como los relacionados con la reforma a realizar y el equipamiento instalado, si así correspondiera.

3.14.- SOFTWARES

3.14.1.- La empresa adjudicataria será responsable de implantar y gestionar la totalidad de los softwares necesarios para la correcta operación de los equipos de la planta, debiendo estar éstos actualizados a la última versión en licencias.

4. REPARTO DE ROPA LIMPIA, RECOGIDA DE ROPA SUCIA Y TRASPORTE DE ROPA NUEVA

4.1. La empresa adjudicataria se encargará del transporte y reparto de ropa limpia desde las lavanderías a todos los hospitales del Servicio Madrileño de Salud y recogida de ropa sucia en los mismos, incluidos en el objeto del contrato, en, como mínimo, el número de servicios diario indicado y en todos los puntos de recogida y entrega que se definen a continuación:

Hospital	TURNO MAÑANA							TURNO TARDE							Lugar entrega limpia	Lugar recogida sucia
	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D		
8201	HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Muelle descarga H. Materno-Infantil	Muelle descarga H. Materno-Infantil
	HOSPITAL CARLOS III	1	1	1	1	1	1								Almacén Lencería	Lencería del Hospital
	HOSPITAL DE CANTOBLANCO	1	1	1	1	1	1								Lencería hospital	
	HOSPITAL EMERGENCIAS ENFERMERA ISABEL ZENDAL	1	1	1	1	1	1								Almacén de lencería	Almacén de ropa sucia
8202	HOSPITAL UNIVERSITARIO 12 DE OCTUBRE	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	Lencería Residencia General	Lencería Residencia General
8203	HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMON Y CAJAL	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Muelle de carga de lavandería	Muelle de carga de lavandería
8204	HOSPITAL CLINICO SAN CARLOS	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	1	1	Lencería del sótano norte	Lencería del sótano norte
8205	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA	2	2	2	2	2	2	2							Rampa de la C/ Conde de Peñalver con la C/ Maldonado	Rampa de la C/ Conde de Peñalver con la C/ Maldonado
8217	HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN *														IPMQ y Materno-Infantil	IPMQ y Materno-Infantil
	Hospital Materno Infantil Gregorio Marañón	2	2	2	2	2	2	2							Materno-Infantil	Materno-Infantil
	Oncológico Gregorio Marañón															Oncológico
8206	HOSPITAL UNIVERSITARIO SANTA CRISTINA	1	1	1	1	1	1	1							Patio que da a la lencería	Patio que da a la lencería
8208	HOSPITAL NIÑO JESUS	1	1	1	1	1	1	1							Muelle lavandería	Muelle lavandería
8216	HOSPITAL UNIVERSITARIO PRINCIPE DE ASTURIAS	1	1	2	2	1	1	1							Lencería zona ropa limpia	Lencería salida ropa sucia
8215	HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA	1	1	1	1	1	1	1							Lencería por la puerta que da al muelle de carga de Almacenes	Lencería por la puerta que da al muelle de carga de Almacenes
8214	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MOSTOLES	1	1	1	1	1	1	1							Muelle de entrada de Lencería	Muelle de entrada de Lencería
	Coronel de Palma							1	1	1	1				Lencería	Lencería
8213	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Lencería	Lencería
8209	HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA	1	1	1	1	1	2	2							Lencería	Lencería
8219	HOSPITAL DE EL ESCORIAL							1	1	1	1	1	1		Lencería	Lencería
8221	HOSPITAL DE GUADARRAMA							1	1	1	1	1	1	1	Entrada del edificio de lencería	Entrada del edificio de lencería
8212	HOSPITAL DE LA FUENFRIA							1	1	1	1	1	1	1	Muelle de almacén	Cuarto en la zona sótano

Todos los viajes se realizan con camiones de diferente capacidad de jaulas dependiendo del volumen de ropa de cada centro.

En los centros de Especialidades y Salud Mental, el movimiento de ropa limpia y sucia se realiza por parte de la Administración

* EL HOSPITAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN también tiene los M, X, J, V y S, un viaje con una furgoneta además de los camiones

El número de servicios indicados y los puntos de entrega son orientativos, pudiendo variar sensiblemente en cualquier momento por cambios en la organización de los Hospitales o por la realización de pactos con la Dirección Gerencia de los centros.

4.2.- No podrá utilizarse el mismo camión para el transporte de ropa sucia y limpia a la vez. La empresa proporcionará el suficiente número de jaulas para la recogida de ropa sucia que puedan ser necesarias para evitar el amontonamiento de la ropa sucia en el almacenamiento final. En todos aquellos puntos de almacenamiento intermedio donde se genere diariamente una jaula de ropa sucia llena, se utilizarán las jaulas de la lavandería. En el resto de puntos de almacenamiento intermedio se utilizarán los contenedores que proporciona la empresa de limpieza, que serán vaciados en las jaulas proporcionadas por la empresa de Lavandería, y por el personal que así se determine por parte de los responsables del hospital, para minimizar la manipulación de las bolsas de ropa sucia hasta su llegada a la lavandería.

4.3.- Las jaulas de transporte, tanto de ropa sucia como de ropa limpia, serán sometidos al proceso adecuado de higienización de manera que se garantice la inocuidad de los mismos.

4.4.- La empresa adjudicataria proporcionará los camiones o furgonetas necesarios en número y tamaño para el transporte diario de ropa entre los diferentes Hospitales y las lavanderías, adaptándose a las necesidades de cada uno; en ningún momento se utilizará el camión o furgoneta de ropa sucia para el transporte de la ropa limpia a la vez.

4.5.- Los daños que el personal de este servicio pudiere ocasionar en el mobiliario e instalaciones del Hospital, por negligencia o dolo, a juicio de los hospitales, serán resarcidos mediante indemnización por el adjudicatario. El importe de estas indemnizaciones a que hubiere lugar podrá detrarse del importe de las facturas presentadas por el adjudicatario.

4.6.- Con el fin de garantizar el suministro adecuado, el SERMAS contratará una Auditoría Técnica, para comprobar que las instalaciones puestas al servicio del contrato por parte del adjudicatario cumplen todas las reglamentaciones y normativas aplicables. Del resultado de esta auditoría se aplicarán las deducciones, si ha lugar, según lo establecido en el apartado 8, de este PPT.

4.7.- La ropa se entregará en carros protegidos interiormente por una funda de tela reutilizable, que será higienizada por el adjudicatario en sus instalaciones; estas fundas no se facturarán con el resto de prendas lavadas, siendo este importe asumido por el adjudicatario. En su interior se colocarán los paquetes de las distintas prendas, que incluirán un número determinado de unidades y agrupadas por un fleje de plástico o papel que garantice la adecuada manipulación de los mismos. No se permitirá el envío de paquetes de ropa limpia envueltos en plástico, ya sea microperforado o no.

En cada uno de los envíos de ropa limpia a los hospitales, la empresa remitirá un albarán donde se reflejará el número de unidades de cada tipo de prenda incluidas en cada jaula, así como el correspondiente total de kilos.

También será responsabilidad del adjudicatario el transporte de ropa nueva desde el almacén externo para el almacenamiento de esta ropa, hasta la planta de Mejorada, otras plantas de lavado propiedad del adjudicatario, o en su caso, el envío directo de esta ropa a los hospitales.

5 - RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES

5.1.- La empresa adjudicataria contará con la dotación de recursos humanos propios y de todos los recursos materiales que fueren necesarios en cualquier momento para asegurar la producción, de acuerdo con lo exigido.

5.2.- La empresa adjudicataria, como responsable de la organización y gestión del proceso de lavado de ropa, deberá contar con personal para las todas las labores y actividades propias del procesado. La empresa adjudicataria deberá presentar un estudio pormenorizado de organización de recursos humanos. También será responsabilidad del adjudicatario la recepción y el manejo de toda la ropa nueva que adquiera el SERMAS y que se entregará por los proveedores en el almacén externo para almacenar estas prendas.

5.3.- La plantilla que la empresa adjudicataria disponga para la ejecución del contrato deberá ser la adecuada para obtener el máximo nivel de calidad en las prestaciones. En todas las áreas y en todos los turnos se deberá disponer de personal adecuado y suficiente, que debe poseer suficiente formación para la ejecución de las funciones que le sean asignadas en óptimas condiciones. En cualquier caso, la empresa adjudicataria deberá mantener la producción sin merma alguna. El adjudicatario se compromete a facilitar al SERMAS, antes de iniciar la prestación del servicio, la organización definitiva, turnos y cobertura de cada puesto de trabajo, así como cualquier otra información que, al respecto, se le requiera. Este personal poseerá suficiente formación para la ejecución de las funciones que le sean asignadas en óptimas condiciones.

La demanda total aproximada es de 15.250.500 kg/año de ropa limpia al año, correspondientes a 20 hospitales públicos y centros dependientes de la Comunidad de Madrid, siendo de obligado cumplimiento abastecer a la demanda exigida ya sea mediante la lavandería LHC o por cualquier otra Lavandería Externa.

Igualmente, designará a los cargos directivos del servicio, previa acuerdo con la Administración. Tales cargos directivos estarán obligados a asumir las directrices del SERMAS. En particular, la entidad adjudicataria dispondrá de un Coordinador, tal como se menciona en el punto 2.5, que será responsable del ejercicio de la actividad desarrollada, de su organización, del cumplimiento de los estándares de calidad y de las entregas de ropa limpia a los hospitales clientes y que será el interlocutor frente a la Administración.

El Coordinador será un profesional con la titulación mínima de Graduado Universitario. Estará en posesión de la titulación legalmente exigida para el desempeño de la actividad como responsable de las actividades que proveerá la entidad adjudicataria. A los efectos del presente contrato, el Coordinador deberá acreditar una experiencia suficiente, siendo requisito indispensable que haya ocupado durante al menos cinco (5) años un puesto de responsabilidad en lavanderías industriales u hospitalarias. La entidad adjudicataria estará obligada a sustituir al Coordinador, en aquellos casos en que la Administración Sanitaria lo requiera por causa de incumplimiento de sus obligaciones.

El adjudicatario deberá respetar las condiciones de trabajo y derechos laborales de dicho personal de acuerdo con el régimen jurídico que le fuere de aplicación.

5.4.- Será responsabilidad de la empresa el cumplimiento de las obligaciones laborales respecto del personal a su cargo de acuerdo con la legislación vigente en la Comunidad Autónoma de Madrid.

El licitador podrá aportar un sistema informatizado de presencia y cumplimiento de horario y jornadas. Asimismo todo el personal deberá contar con la tarjeta identificativa o la acreditación personal correspondiente para circular por el centro.

5.5.- Cuando se produzca una baja (enfermedad común, enfermedad profesional, accidente laboral etc.) del personal, la empresa adjudicataria deberá mantener la producción sin merma alguna.

5.6.- La empresa adjudicataria será responsable de la cobertura permanente de todo el personal para la completa prestación del servicio, incluso en el periodo vacacional. Así mismo será responsabilidad del adjudicatario atender a todas las obligaciones laborales de su personal, el cual no adquirirá ningún derecho ni vinculación laboral alguna con el SERMAS.

5.7.- La empresa adjudicataria, como responsable de la gestión y el mantenimiento de la maquinaria y las instalaciones, será también la principal responsable en materia de Prevención de Riesgos Laborales, para todo el personal y, por tanto, realizará y mantendrá actualizado en todo momento el estudio de prevención de riesgos laborales de la totalidad del proceso y se encargará de la formación e información que sea necesario transmitir a los trabajadores, existiendo un responsable - coordinador en materia de seguridad y salud.

5.8.- Será obligación del contratista uniformar por su cuenta a todo el personal, siendo responsable del aseo y buena presencia del mismo.

5.9.- Caso de originarse algún conflicto colectivo que pudiera afectar a este servicio, esta circunstancia deberá ponerse en conocimiento del SERMAS con una antelación de siete días. El adjudicatario estará obligado a cubrir los servicios mínimos de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente de aplicación al caso.

6.- SISTEMA DE INFORMACIÓN

El adjudicatario pondrá a disposición de este contrato un sistema de información que permita integrarse en la WEBSERVICE del SERMAS para los entornos de lavandería, para:

- Conseguir una automatización de los procesos de actualización de las Bases de Datos que permita: dar Alta y baja de prendas tanto en los hospitales del SERMAS como en las plantas de lavado, entradas de sucio en las plantas de lavado, salidas de limpio de las plantas de lavado, movimientos y eventos que se realicen en las plantas de lavado.
- Unificación del dato en la plataforma del SERMAS.
- Gestión de informes de modo centralizado en tiempo real tanto de planta de lavado como de los hospitales.
- Revisión de informes de prendas sin movimiento en tiempo real para localizar pérdidas del circuito y poderse anticipar a la reposición por mermas con estado de última ubicación.
- Acceso del Proveedor de Servicios de lavandería a la plataforma de SERMAS para poder cotejar incidencias de lecturas de Hospitales, lecturas de limpio y sucio para comparar, acceso a informes de comparativa, detección de errores.
- Ubicación del "DATO" en las instalaciones de IT del SERMAS (Madrid Digital).

Los dispositivos de lectura en los hospitales y en la LHC son de propiedad del SERMAS, los dispositivos de lectura en el resto de plantas de lavado del adjudicatario, deberán ser proporcionados por éste.

7 - CONTROL DE CALIDAD

7.1.- El proceso de lavado, podrá ser supervisado por el representante del SERMAS ante el adjudicatario; aquél podrá realizar las inspecciones que considere oportunas, tanto sobre el proceso y tiempo de lavado, como del grado de limpieza existente, así como sobre los materiales utilizados. Podrá, asimismo, someter a control tanto la cantidad como la calidad de los productos utilizados para el desarrollo del servicio, debiendo modificar el contratista una u otra, si a su criterio no cumpliera los requisitos de calidad exigibles.

7.2.- Además de comprobar que se siguen las normas descritas en los distintos apartados de este Pliego, para evitar la contaminación y recontaminación de la ropa hospitalaria, deberán hacerse controles en las distintas fases del proceso para garantizar la calidad del producto final (ropa limpia utilizada por los pacientes y los trabajadores del SERMAS), y así poder actuar y evitar la transmisión de enfermedades hospitalarias a través de la ropa. Los licitadores ofertarán la tipología de control de calidad realizado en sus lavanderías, indicando el número de controles y ensayos a realizar en su oferta conforme,

mensualmente se entregará al responsable del contrato que se determine un informe que contenga como mínimo, los controles realizados con la siguiente clasificación:

7.2.a.- Inspección sensorial visual y/o táctil

Este tipo de inspección se realizará en la ropa limpia, después de todos los procesos que conlleva la higienización de la ropa. La etapa del lavado se puede considerar satisfactoria cuando los desmanchados son aceptables o buenos, para ello se realiza el control sensorial, así como pruebas y ensayos en laboratorio, de las prendas lavadas que consiste en la comprobación de los siguientes parámetros:

- Nivel de limpieza (ausencia de manchas)
- Grado de blancura
- Roturas puntuales del tejido
- Planchado
- Olor
- Nivel de agrisamiento de la ropa

Las prendas no aceptables retornarán al inicio de la etapa (ropa de rechazo) o se separarán del circuito. Se realizarán también controles visuales en los procesos de limpieza de locales, carros, contenedores, hábitos e higiene del personal, etc. Si bien, para determinar correctamente estos parámetros pueden evaluarse con la observación de los factores siguientes:

- Nivel de amarillamiento
- Tacto áspero de la ropa
- Problemas de calandrado

7.2.b.- Control físico-químico

Aunque aparentemente los resultados del proceso de lavado sean buenos, puede ser que éste no haya sido correcto; para ello se debe controlar el pH del neutralizado y la temperatura en las distintas operaciones: prelavado, lavado y neutralizado.

Otros controles físico-químicos vienen determinados por:

- Nivel de incrustación en la ropa, en especial se controlará la presencia de residuos orgánicos e inorgánicos.
- Desgaste de la ropa, a través del grado de polimerización y la pérdida de resistencia
- Presencia de hierro en el agua.
- Nivel de agrisamiento de la ropa
- Nivel de amarillamiento
- Otros

7.2.c.- Control higiénico en el procesado de ropa limpia

Los licitadores presentarán formulario/modelo de los diferentes autocontroles donde constarán: parámetros y el número de prendas, carros, etc., susceptibles de valoración, así como su periodicidad: diaria, semanal, mensual, etc.

7.3.- Mensualmente, el adjudicatario realizará controles microbiológicos con el fin de comprobar las condiciones higiénicas en que se encuentra la ropa, en las distintas fases del circuito, relativas tanto a su recogida, almacenamiento, transporte y lavado, como una vez distribuida a los propios servicios utilizadores.

Estos controles microbiológicos deberán ser realizados por un laboratorio homologado para comprobar las condiciones higiénicas de la ropa en sus distintas fases del circuito: recogida, almacenamiento, transporte y lavado. El resultado de los controles deberá ser presentado a la administración antes del día 5 de cada mes. El coste de dichos análisis correrá a cargo del adjudicatario, y se remitirán dichos resultados en soporte informático al SERMAS. Se tomarán las muestras siguientes cada mes:

- Una muestra de ropa plana (sábanas, entremetidas, funda de almohada)
- Una muestra de felpa (toalla lavabo, baño o ducha)
- Una muestra de ropa de forma de pacientes (camisón o pijama)
- Una muestra de ropa de quirófanos (sábana o paño)
- Una muestra de ropa de uniformidad de personal (pijama o bata)
- Una muestra de ropa de uniformidad de quirófanos (pijama)

El adjudicatario tendrá que implementar durante todo el periodo del contrato, una doble certificación: calidad del lavado e higiene. Certificación del lavado; se controlarán parámetros como: nivel de blancura, reducción de la resistencia a la fibra, deterioro químico del textil o grado de incrustaciones inorgánicas. Certificación de higiene; se establecerán tres campos de acción: Medición de grado de carga bacteriológica, se introducirán bioindicadores en los túneles de lavado para medir la eficiencia de la desinfección de estos y se establecerán controles de calidad del agua.

Cada lavandería donde se procese la ropa del SERMAS, deberá obtener de manera independiente dicha Certificación para salvaguardar en su totalidad, las propiedades del textil e higienización, dicha certificación será de carácter anual y deberán ser otorgadas desde el mismo Instituto u Organización independiente.

Esta certificación será complementaria y compatible con otras de calidad y se tendrá que realizar en todas las lavanderías en las que se vaya a procesar la ropa del SERMAS en los seis primeros meses del contrato, en caso de no implementarse se aplicará la penalidad que corresponda en el PCAP.

El adjudicatario en los primeros cinco días de cada mes presentará un informe a la Dirección General de Gestión Económica-Financiera y Farmacia que contendrá:

- Apartado 7.2.a % de ropa de rechazo en cada una de las lavanderías.
- Apartado 7.2.b resultados de los controles físico-químicos.
- Apartado 7.2 c Formulario cumplimentado de los autocontroles realizados con los parámetros y la frecuencia en la que se han realizado.
- Apartado 7.3 resultados de los controles microbiológicos.

8.- CALIDAD DEL SERVICIO

8.1 CONTROLES EXTERNOS

El SERMAS contratará a una empresa especializada durante toda la duración del contrato, sin ningún tipo de vinculación mercantil con la adjudicataria del contrato, para realizar auditorías tendentes a evaluar el grado del cumplimiento del mismo, según obligaciones del adjudicatario, y obtener una evaluación global de la calidad del servicio realizado por la empresa adjudicataria del Contrato mixto del servicio integral de lavandería para los centros de atención especializada del Servicio Madrileño de Salud y suministro de equipamiento. El órgano de contratación, llevará a cabo el correspondiente contrato de servicios, conforme al procedimiento establecido en la normativa.

Las auditorías abarcarán al menos las siguientes líneas de actuación:

- A. Inspección relacionada con la calidad del servicio, según parámetros relacionados con la calidad del servicio, grado de cumplimiento de los estándares establecidos en los distintos centros de producción (lavanderías), del servicio prestado a los hospitales y el cumplimiento de lo ofertado por la empresa adjudicataria
- B. Inspección relacionada con el estado de las instalaciones, edificio y equipamiento: nivel de mantenimiento establecido, según adjudicación.
- C. Inspección relacionada con la correcta ejecución, según lo ofertado, del equipamiento e instalaciones asociadas de las inversiones a realizar por el adjudicatario.

La adjudicataria deberá proporcionar a los representantes del SERMAS o a quien éste designe, información íntegra y veraz, en forma y tiempo, sobre los acontecimientos detectados que puedan afectar a la adecuada ejecución del objeto del contrato. Asimismo, deberá facilitar la realización de sus tareas inspectoras, poniendo a su disposición o quien el SERMAS decida, cuanta información y documentos sean necesarios, así como facilitando el acceso a todas las dependencias e instalaciones.

Así mismo también se le facilitará a los auditores todos los controles de calidad realizados por los hospitales mensualmente y el informe mensual que presentará la empresa adjudicataria.

A la vista de la información recogida, la empresa adjudicataria de la auditoria de calidad, elaborará un informe de calidad del servicio de lavandería trimestralmente, donde se documentarán, de existir, las incidencias o no conformidades encontradas en función de los cuales emitirá una valoración del servicio prestado, estableciendo los siguientes baremos de calificación:

Calificación conceptual

CALIDAD DEFICIENTE
CALIDAD ACEPTABLE
CALIDAD BUENA

Puntuación

Menor de 50 puntos
Entre 50 y 78 puntos
Entre 79 y 100 puntos

Cuando el informe de auditoría dé como resultado un Índice de calidad inferior a 50 puntos dará lugar a una deducción de 75.000,00 € (setenta y cinco mil euros) IVA no incluido. Esta cantidad se detraerá de la factura del mes siguiente a la notificación de la resolución firmada por el Órgano de Contratación.

El procedimiento que se va a llevar a cabo para ejecutar la deducción económica es el siguiente:

1. Informe de auditoría externa con resultado de un Índice de calidad inferior a 50 puntos.
2. Se enviará propuesta de deducción económica al adjudicatario, por parte de la administración.
3. Alegaciones del adjudicatario 10 días a contar desde el envío de la propuesta.
4. Contestación a las alegaciones del adjudicatario 3 meses desde la fecha de la propuesta.
5. Resolución firmada, en caso de confirmar la deducción económica, ésta se llevará a cabo al mes siguiente de la fecha de la resolución.

8.2 CALIDAD DEL SERVICIO INTERNO

Los hospitales realizarán un control de la calidad del servicio mensualmente siguiendo los Indicadores que se relacionan a continuación:

a) REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LAS PRENDAS

La falta de calidad en la ropa procesada contemplará el número de prendas que no pueden ser utilizadas en el hospital.

Se deberá comprobar semanalmente el estado de las prendas en cuanto a:

1. Prendas con manchas o suciedad, es decir, prendas que al no estar completamente limpias no puedan ser utilizadas en el hospital.
2. Prendas mal planchadas o dobladas, es decir prendas con elevada proporción de arrugas o defectos de planchado y que no puedan ser utilizadas por el hospital.
3. Prendas con humedad patente, que pueda ser detectable táctilmente de entre las prendas chequeadas.
4. Prendas rotas, es decir, prendas con roturas que impliquen su retirada del circuito
5. Prendas con falta de costura, es decir prendas a los que les falte algún elemento necesario para su utilización como botones, cintas, etc. y que no puedan ser utilizadas por el hospital.
6. Las jaulas de ropa limpia deben venir con la ropa perfectamente clasificada por tipo de prenda y por talla.

La comprobación se realizará diariamente anotando en la hoja de control, el número de prendas con el tipo de incidencia y el total de prendas recibidas, mensualmente se totalizarán el número de incidencias, para comprobar el porcentaje de prendas con incidencias.

Se admitirá el 7% de las prendas con incidencias y el total de puntos que se asignan a este apartado es de 70 puntos, de tal forma que si se supera este porcentaje, éste será descontado de los 70 puntos, por ejemplo:

Porcentaje de 30 % prendas con incidencias
 $70 \times 30\% = 21$ puntos que se descuentan
 $70 - 21 = 49$ puntos

b) REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DEL SERVICIO

1. El hospital debe recibir diariamente al menos el 90% del total de kilos retirados de ropa sucia el día anterior según se recoge en el apartado 1 de este PPT.
2. Horarios de entrega correctos, es decir los camiones llegan a las horas acordadas admitiendo una demora máxima de 30 minutos.
3. Retirada de todas las jaulas con ropa sucia, es decir cada vez que se recogen jaulas de ropa sucia se cargan todas las jaulas existentes en el hospital, totalizando cuantos viajes se dejan jaulas de ropa sucia sin recoger o ropa sucia sin jaulas.
4. El número de jaulas de ropa sucia retiradas diariamente, deberán ser devueltas al día siguiente, unas vendrán llenas con ropa limpia y el resto vacías. Con el fin de evitar la falta de jaulas para la recogida de la ropa sucia en todos los centros.
5. Merma mensual inferior al 6%, es decir, la relación entre la ropa sucia recogida a lo largo de un mes y la entregada en ese mismo plazo no supera ese valor (por la diferencia de peso entre ambos tipos de ropa).

A estos parámetros se les asignarán 27 puntos, 5 puntos para cada uno, a excepción del apartado 5 que se le asigna 7 puntos. Al existir una gran variabilidad de los servicios dependiendo de los hospitales los puntos que se detraerán se calcularán para cada centro.

c) DEFICIENCIAS DETECTADAS EN ALBARANES Y DOCUMENTOS

- Nº Prendas entregadas correctamente, es decir, el albarán que reciba cada hospital reflejará exactamente todas las prendas recibidas en cada uno de los viajes
- Nº de kilos entregados exactamente, es decir, en el albarán se reflejará el total de kilos entregado a cada hospital en cada uno de los viajes de entrega de ropa limpia.
- Nº de jaulas entregadas, es decir el albarán reflejará exactamente el número de carros entregados y la identificación correcta de cada uno de ellos.

A este parámetro se le asignarán 3 puntos, de los que se detraerá 1 punto por cada apartado que se incumpla mensualmente en un porcentaje superior al 30%.

Los resultados del control mensual realizado por los hospitales, seguirá el mismo criterio que en la auditoría externa de forma que se considerará la siguiente calificación.

Calificación conceptual
CALIDAD DEFICIENTE
CALIDAD ACEPTABLE
CALIDAD BUENA

Puntuación
Menor de 50 puntos
Entre 50 y 78 puntos
Entre 79 y 100 puntos

Mensualmente cada centro emitirá un certificado de los kilos procesados de ropa limpia y conformidad del servicio del hospital y sus centros dependientes, en caso de que tenga una calificación deficiente y conlleve una posible deducción económica, al certificado de servicio, se le acompañará de toda la documentación que soporta la mencionada calificación deficiente.

Toda la documentación se le enviará al adjudicatario para su información y para que subsane las incidencias que conllevan la calificación deficiente.

En el caso de que la calificación deficiente en un hospital se mantenga dos meses seguidos, sin corregir las incidencias, se aplicará una deducción económica proporcional a la diferencia de puntos entre la calificación obtenida y la calidad aceptable, de forma que:

Si la media de la media de la calificación de los dos meses ha sido 45 puntos, se realizará la siguiente deducción económica $50-45=5\%$ se aplicará a la media de la facturación sin IVA de los dos meses del hospital en concreto. Esta cantidad se detraerá de la factura del mes siguiente a la notificación de la resolución firmada por el Órgano de Contratación.

El procedimiento que se va a llevar a cabo para ejecutar la deducción económica es el siguiente:

1. Certificado hospital con la no conformidad del servicio prestado y documentación que soporta la deducción económica.
2. Se enviará propuesta de deducción económica al adjudicatario, por parte de la administración.
3. Alegaciones del adjudicatario 10 días a contar desde el envío de la propuesta.
4. Contestación a las alegaciones del adjudicatario 3 meses desde la fecha de la propuesta.
5. Resolución firmada, en caso de confirmar la deducción económica, ésta se llevará a cabo al mes siguiente de la fecha de la resolución

8.3 CALIDAD DE LAS INSTALACIONES, EDIFICIO Y EQUIPAMIENTO:

Como consecuencia de las auditorías realizadas en las instalaciones, edificio y equipamiento, se procederá a categorizar los incumplimientos de calidad detectados siguiendo el siguiente criterio:

- Ordinarios: De carácter menor.
- Críticos: Pueden suponer riesgo para la integridad física de las personas, operatividad de parte de la planta o afecciones de relevancia en la calidad del servicio prestado.

Se procederá con el siguiente procedimiento para aplicación de deducciones, por cada incumplimiento de calidad siguiente:

- 1) Los incumplimientos detectados podrán tener origen documental u observación de la instalación.
- 2) Se procederá a la categorización de los incumplimientos (ordinarios / críticos), según el criterio anteriormente especificado.
- 3) Se otorgará un plazo de corrección de los incumplimientos, en función del grado de criticidad asignado:

- a. En caso de ser ordinario, el adjudicatario dispondrá de un plazo de un mes para corrección antes de proceder a aplicar la deducción.
 - b. En caso de ser crítico será a criterio del SERMAS la elección del plazo de corrección, en función del riesgo y de la capacidad de resolución.
- 4) Transcurrido el plazo de corrección asignado y siempre que el adjudicatario no haya procedido a la corrección, se aplicará la siguiente deducción en base al 10% del importe base de deducción:
- a. Ordinario 1 % de la facturación mensual.
Ejemplo:
Facturación mensual, sin IVA: 125.000 euros.
Importe base de deducción: 125.000 euros x 10 % = 12.500 euros
Importe de la deducción: 125.000 euros x 10 % x 1 % = 125 euros.
 - b. Crítico 30% de la facturación mensual.
Facturación mensual, sin IVA: 125.000 euros.
Importe base de deducción: 125.000 euros x 10 % = 12.500 euros
Importe de la deducción: 125.000 euros x 10 % x 30 % = 3.750 euros.
- 5) Los incumplimientos no resueltos volverán a aplicar deducciones adicionales (en caso de no haber sido resueltos en el plazo de corrección asignado) y así sucesivamente hasta quedar correctamente resueltos.

8.4 CALIDAD EN LA EJECUCIÓN DE LA INVERSIÓN

De la misma forma y como consecuencia de las auditorías realizadas para la correcta ejecución de la instalación de equipamiento seguirán el mismo procedimiento que la definida con anterioridad para las auditorías en las instalaciones, edificio y equipamiento. En este caso, conllevarán deducciones las siguientes situaciones de incumplimiento:

- 1) Retrasos en la no presentación del proyecto detallado de implantación que el adjudicatario deberá presentar en un plazo máximo de 3 meses a partir de la firma del contrato, que supondrá una penalización de 1.000 € por día de retraso.
- 2) Incumplimiento de los criterios de calidad exigidos en el suministro o instalación de los equipos.

Se actuará de forma semejante al procedimiento anterior. Se otorgará un plazo de corrección y un porcentaje de deducción a definir por parte del SERMAS en función de la tipología de defectos detectados y de sus posibles consecuencias. Los importes de deducción variarán entre un 1% y un 100% del importe base de deducción en función de la gravedad de la misma.

Los incumplimientos no resueltos volverán a aplicar deducciones adicionales (en caso de no haber sido resueltos en el plazo de corrección asignado) y así sucesivamente hasta quedar correctamente resueltos.

- 3) No entrega de la documentación exigida (documentos de legalización, planos actualizados, fichas técnicas, planes de mantenimiento, etc.).

Se actuará de forma semejante al procedimiento anterior. Se otorgará un plazo de corrección y un porcentaje de deducción a definir por parte del SERMAS en función de la tipología de defectos detectados y de sus posibles consecuencias. Los importes de deducción variarán entre un 1% y un 100% del importe base de deducción en función de la gravedad de la misma.

Los incumplimientos no resueltos volverán a aplicar deducciones adicionales (en caso de no haber sido resueltos en el plazo de corrección asignado) y así sucesivamente hasta quedar correctamente resueltos.

El adjudicatario está obligado a mantener el Sistema de Gestión de Calidad y el de Gestión Ambiental, según las normas ISO 9001 e ISO 14.001, respectivamente en la LHC. El incumplimiento de esta condición por causas imputables a la empresa adjudicataria supondrá una deducción en la facturación mensual de un 2% a partir del primer mes en que no se cumplan dichos requisitos y durante todo el tiempo que la LHC no cumpla con esa obligación. La empresa adjudicataria facilitará mensualmente informes de actividad.

DIRECTOR GENERAL DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA Y FARMACIA
Por Suplencia (ORDEN 1.123/2022, DE 21 DE JULIO)
VICECONSEJERO DE GESTIÓN ECONÓMICA

Firmado digitalmente por: PEDRO ALEJO IRIGOYEN BARJA - ***4936**
Fecha: 2023.05.10 18:16

ANEXO I INSTALACIONES Y MAQUINARIA

1) ACTUALIZACIONES PUNTOS DE DESCARGA DE SACOS Y SOFTWARE EN SISTEMA DE CARGA AÉREA.

Se deberá implementar una mejora y actualización de los puntos de descarga de sacos en las zonas de limpio y sucio, además de una actualización del software de carga aérea. Deberá incluir un cuadro de control e incluir nuevos equipos y nueva recolocación de los que se aprovechan.

Dada la elevada longevidad del sistema de carga aérea de ropa en sucio, se hace necesario reemplazar carriles y curvas del sistema, mejorando la eficacia y automatización del proceso de distribución de cargas de ropa sucia a los túneles de lavado.

Con esta actuación, se pretende disminuir los elevados tiempos muertos productivos, paradas y fallos del sistema, siendo esta, una de las condiciones necesarias para el incremento de la capacidad productiva de los procesos de lavado.

Deberá modificarse el sistema de carga aérea para llevar los sacos a las nuevas posiciones de las tolvas de los túneles.

Deberá incluir el software y automatismos necesarios para gestionar la carga aérea de limpio y sucio.

- 2) REPARACIÓN DEL TÚNEL SENKING P50-9 Y P50-12 EXISTENTE.
- 3) RENOVACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL DE TUNELES SENKING 9M Y 12M.
- 4) ADQUISICION DE 2 TÚNELES DE LAVADO POR OBSOLESCENCIA Y DESFASE TECNOLÓGICO DE LOS ACTUALES

Características técnicas de los túneles de lavado

- Capacidad nominal por hora: 1680 kg/h.
- Tamaño del lote – lote nominal por compartimento (30 min 60 kg).
- Prensa de alta presión, mínimo de 50 bar.
- Calentamiento por vapor a alta presión 4-6 bar.
- Túnel de lavado en continuo de 14 módulos y 60 Kg de capacidad por módulo.
- Tipo de tecnología de lavado: Universal.
- Producción / hora para un ciclo de desinfección de 30 minutos: 1.400 Kg/h.
- El pre-lavado y el lavado principal se llevarán a cabo en compartimentos separados (proceso de intercambio de baño), permitiendo, por tanto, el tratamiento de distintos tipos de ropa, sin tener que vaciar los compartimentos entre cada lote individual procesado.
- Contará con sistemas de reutilización de agua y energía a fin de garantizar la máxima eficiencia de consumo y energía.
- Aportará también sistemas de control de consumo de agua.

- El proceso de aclarado se realiza en baños individualizados por módulo de aclarado en el sentido del lavado.
- El túnel, dispondrá de elementos filtrantes que permitirán la retirada de la mayor parte de residuos celulósicos de los baños de aclarado.
- Deberá incluir control PLC, que incluirá un panel para PC en el estándar industrial para la operación, control, monitorización y visualización del proceso de lavado.
- Capacidad de ajuste de programas de lavado en función de cada tipo de ropa.
- El bastidor será de aleaciones inoxidables o bien, de acero galvanizado para la máxima resistencia a la corrosión y una larga vida útil.
- El equipo de lavado dispondrá de escotillas de inspección de un ancho mínimo de 400 mm x 400 mm, siendo estas totalmente desmontables.
- Dispondrá de ajustes de nivel en los baños por medio del control en el caudal de agua procedente de los módulos de aclarado.
- Se garantizará en todo momento, un tratamiento según temperatura para obtener un alto grado de termo-desinfección.
- En un tiempo de lavado de 30 min, el pre-lavado durará aproximadamente 10 min incluyendo los cambios de baño.

5) CAMBIO DE 2 PRENSAS HIDROEXTRACTORAS EN LOS TÚNELES DE LAVADO.

Con el fin de mejorar tanto la velocidad en los procesos de calandrado como de secado de felpa, además de reducir, los costes energéticos asociados a estos procesos (calor y electricidad), se hace urgente el equipar a las líneas de lavado de prensas hidroextractoras que permitan dotar al textil, de los índices de humedad adecuados y económicos al proceso posterior al que han de someterse.

Características técnicas de las prensas:

- Carga nominal – tamaño del lote de hasta 60 kg.
- Presión mínima 50 bar.
- Diámetro de la masa de prensa de 1.005 mm.
- Largo, ancho, alto: 1800 x 1800 x 4113 mm.
- Prensa hidroextractora de 60 Kg de carga y hasta 51 bar de presión en membrana,
- regulables en función del programa de prensado seleccionado.
- Bomba hidráulica de gestión proporcional.
- Tiempo de ciclo mínimo de prensado: 90 segundos.
- Control PCL con panel para PC y pantalla táctil.
- Al menos 50 programas de prensa distintos, incluidos programas especiales para textiles.
- Proceso de recuperación de agua.
- Valores de retención de humedad muy bajos

6) AUMENTO DE LA FLEXIBILIDAD PRODUCTIVA MEDIANTE LA UNIÓN DE LAS LÍNEAS DE LAVADO. 2 CONVEYORS RÁPIDOS VERSIÓN TELESCÓPICA Y 2 CINTAS DE CARGA de 60/75 KG. CONTROL COMPUESTO Y SOFTWARE DE GESTIÓN.

El actual sistema productivo de lavado de plana y felpa está dividido y especializado en dos secciones independientes:

- Zona conformada por dos túneles para el lavado de ropa plana.
- Zona independiente conformada por un túnel, el cual se especializa en el lavado de ropa de felpa.

La problemática que conlleva esta especialización es la falta de adaptación del número de túneles disponibles a la demanda de lavado de la planta, obligando siempre a disponer de los tres equipos de lavado en marcha para garantizar el mix de textil procesado, independientemente de la carga de lavado que tenga la lavandería.

Con la propuesta de unificación de las tres líneas de lavado, se consigue dotar de una mayor flexibilidad y versatilidad al proceso cuando la carga de ropa de sucio está por debajo de los 25.000 Kg o en intervalos donde dicha carga de ropa sucia sea baja, adaptando el número de equipos de lavado a la demanda de ropa real existente, optimizando por tanto el sistema a todas las circunstancias productivas en fines de semana y festivos, así como, en épocas del año donde el número de kilos de ropa procesados disminuye.

Las actuaciones a realizar tendrán el siguiente alcance de actuación:

- a) 2 Cintas transportadoras elevadoras de 60/75 kg.

Características técnicas:

- Tamaño del lote: 60 / 75 kg.
- Distancia al centro: 1.500 mm.
- Ancho de correa: 1000 / 1050 mm.
- Hojas de guía / altura: 310 mm.
- Altura de recepción: 260 mm.
- Altura de descarga: 2.000 mm.
- Control automático a través del sistema de secado.
- Célula fotoeléctrica al principio y al final de la cinta transportadora.
- Cableado eléctrico de acuerdo con el diagrama de cableado.
- Valla de protección.
- Posicionamiento en función del plano de disposición.
- Se colocará una única línea que recogerá las tortas de los tres túneles de lavado en línea.

- b) Control de secadoras.

Características técnicas:

- Control múltiple de equipos secadores y cintas de descarga mediante PC con pantalla táctil integrada en el panel de control.
- Control de cintas de transportadora de vaivén (con control por frecuencia para el motor de accionamiento).
- Dispondrá de gestión de la programación, funcionamiento y visualización de la totalidad del grupo de la secadora.

c) Sistema de extracción automática de pelusas.

7) ADQUISICIÓN DE 6 NUEVOS SECADORES ROTATIVOS PARA FELPA

Caracterizados por un consumo más reducido en estos equipos, así como por un trato más respetuoso con el producto textil procesado.

Las secadoras de nueva generación, miden la temperatura real en el interior del equipo de forma continua mediante sensores de infrarrojos, siendo los valores medidos por los sensores, evaluados por el sistema de control de la máquina, sirviendo estos de referencia para el suministro de energía, siendo por tanto el equipo, capaz de adaptarse a las necesidades de calor del proceso, es decir; siendo el equipo capaz de regular la cantidad de energía suministrada al proceso, determinando el punto óptimo de secado en cada programa de textil a procesar, teniendo en cuenta además todos los factores que influyen, tanto materiales ("tipo de textil") como de máquina, ("grado de carga de la máquina o la humedad presente en el textil").

Al menos uno de los equipos dispondrá además de trompa de succión (sistema de carga por aspiración) para cargar de forma manual, mediante accionamiento de un tubo telescópico, la ropa procedente de lavadoras que requiera un secado completo.

Características técnicas:

- Secador rotativo a gas de 60 Kg de capacidad de carga.
- Evaporación media del agua 2,5 l/min a una presión de 10 bar.
- Volumen aproximado del tambor 1.478 l.
- Carga conectada de 23 m3/h.
- Consumo aproximado de 15 m3/h.
- Quemador de vena de aire y trampilla de recirculación de gases de escape
- Velocidad de rotación del secador y velocidad de rotación de la turbina regulables mediante variador de velocidad.
- Bombo teflonado y segmentado.
- Sistema de enfriamiento progresivo
- Tiempo de ciclo de secado para carga de 50 Kg de tejido de rizo y 42% de humedad residual presente en el tejido, en torno a 16 minutos.
- Sistema de gestión y monitorización de la temperatura del textil mediante infrarrojos.
- Panel integrado para PC con pantalla táctil.
- Con sistema centralizado de pelusas.

8) ADQUISICIÓN DE TREN DE CALANDRADO DE 4,2 METROS AUTÓNOMO A GAS

Destaca por unos consumos más reducidos, siendo capaz de adaptar el aporte de calor en función del tejido, del tamaño etc., adaptándose de manera más eficaz a las distintas circunstancias productivas de la lavandería. Deberá estar especialmente concebido para tratar y procesar ropa menuda y mixta proporcionando una elevada eficiencia y productividad.

Estará compuesto por:

- a) Introdutor de mesa aspirante de 4.200 mm de ancho 6 vías.

Características técnicas:

- Longitud de la mesa de alimentación de 600 mm / 23,6" con vacío bajo de las correas.
- Guía laser para el posicionamiento de prendas a la entrada de la cinta transportadora.
- La forma de la caja de vacío permitirá colocar un carrito delante del operario.
- Dos sistemas de succión independientes; vacío ajustable:
 - Para mantener firme la ropa en la mesa de alimentación.
 - Para que el borde trasero extienda la ropa en la cámara de succión.
- Limpieza automática del ventilador de vacío por chorro de aire.
- Ajuste de la velocidad de la cinta transportadora se ajusta a la velocidad de la calandra.
- Maquina movable neumáticamente, permitiendo el acceso para la limpieza de la entrada de la cubeta.

- b) Calandra autónoma de gas de cubeta flexible 2 x 1200 x 4200.

Características técnicas:

- Capacidad de evaporación (agua) aproximada del 90%.
- Unidad independiente con quemador accionado por gas integrado e intercambiador de calor.
- No depende del suministro de vapor, puede utilizar aceite como forma para calentar la cubeta.
- Cubeta flexible que para mayor capacidad productiva y un menor consumo de energía
- Temperatura de planchado totalmente ajustable mediante quemador de gas modulante
- Sin consumo de energía cuando no se está utilizando
- Consumo de energía bajo por kg de agua evaporada.
- Calandra de ancho 4000 mm.
- Dispondrá de supervisión de rotura de cintas guía.
- Teja de gran diámetro con calentamiento directo para calandra 2x1200.
- Liberación automática de la presión en el/los rodillo(s) cuando la calandra no se esté en uso.
- Supervisión de la cinta mediante células fotoeléctricas.
- Soporte de la cinta de la calandra.

- c) Plegadora longitudinal de 6 vías ancho 4.200 mm.

Características técnicas:

- Velocidad máx. aproximada de plegado 60 m por minuto.
- Plegador para realizar 1 o 2 plegados laterales en 1 vía por chorro de aire entre bandas de arrastre.
- Lado de entrega reversible.
- Ancho de trabajo de 4200 mm / 157,48".
- Dos presiones de aire (alta/baja) en la sección de plegado lateral. (solo en máquinas con 2 plegados laterales).
- El plegador deberá estar dotado de un programa de alta presión de aire para ropa gruesa y/o pesada y un programa con baja presión de aire para ropa ligera.
- Alarma de atasco en la sección de plegado transversal.
- Tensionamiento automático de las correas en la sección de plegado transversal.
- Distancia automáticamente ajustada entre los rodillos en el primer plegado transversal soportado por cilindros de aire.
- Desvío automático de la ropa retorcida o mal alimentada en la cinta transportadora.
- Control de atascos en la sección de plegado lateral para el funcionamiento de piezas pequeñas.

d) Apilador de 6 vías, ancho 4.200 mm controlado por el PLC del plegador.

Características técnicas:

- Capacidad máxima de apilado de aprox. 1600 piezas/hora.

9) INTRODUCTORES, CALANDRA Y PLEGADORES PARA TRENES DE PLANCHADO.

Comprende los siguientes elementos:

a) Introdutor de alta producción 4 puestos 1 y 2 vías y 4.000 mm de ancho. Características técnicas:

Características técnicas:

- Introdutor de 1 y 2 vías, introdutor distribuidor multifuncional, de cuatro puestos de introducción, equipado con una caja de vacío para tratar el borde trasero de las piezas grandes en 1 y 2 vías y servir como introdutor de piezas pequeñas.
- Incluye introdutor, calandra y plegador.
- Carga frontal, con altura ajustable de las pinzas de introducción.
- Capacidad productiva 4 puestos ocupados 2 vías de introducción: 1.400 – 1.600 piezas/h.
- No requiere disponer de foso de suelo.
- Panel de inspección luminoso en la parte delantera de la máquina.
- Arranque automático de las pinzas.

- Correas de distribución (en un lado).
- Caja de succión con rodamientos accionado para las piezas grandes.
- Limpieza automática del ventilador de vacío por chorro de aire.
- Gancho de distribución con cojín de aire que se adapta automáticamente a los grosores de la ropa.
- Pinzas de distribución pivotantes.
- Distinta tensión en función de la categoría.
- Protección de la calandra mediante rueda de medición.
- Supervisión electrónica de los atascos.
- Velocidad de la cinta transportadora que se ajusta a la velocidad de la calandra.
- 4 vías para alimentación manual de piezas pequeñas.
- Aumento de capacidad de funcionamiento con 2 vías hasta un 10% en función del tipo de ropa y la calidad de acabado requerida.

b) Calandra autónoma a Gas de cubeta flexible de 1200 2x1200x4000.

Características técnicas:

- Unidad independiente con quemador accionado por gas integrado e intercambiador de calor.
- Volumen aproximado de aceite fluido térmico de 470 l.
- Consumo eléctrico estimado de 34,3 kW.
- Capacidad instalada del quemador de aprox. 540 kW.
- No depende del suministro de vapor, al usar aceite como medio de calentamiento.
- Dispone de cubeta flexible.
- Temperatura de planchado ajustable.
- Mayor temperatura de acuerdo a la velocidad.
- Sin consumo de energía cuando no se está utilizando.
- Consumo de energía muy bajo por kg de agua evaporada.
- Escape mínimo de calor gracias al buen aislamiento.
- Placa interna de cubeta de alta resistencia (ej. acero al carbón de primer grado).
- Resorte de seguridad para proteger la cubeta.
- 2 posiciones elevadas.
- Control remoto para arrancar y detener el accionamiento cuando se cambien las cintas.
- Teja de gran diámetro con calentamiento directo para calandra 2x1200
- Liberación automática de la presión en el/los rodillo (s) cuando la calandra no esté en uso.
- Supervisión electrónica de la cinta mediante células fotoeléctricas.
- Soporte de la cinta de la calandra.

c) 2 Plegadores de alta producción 1, 2 y 4 vías y 2 pliegues transversales en 2 vías o 3 pliegues transversales en 1 vía. Características técnicas:

Características técnicas:

- Realizará 2 o 3 plegados laterales y hasta 3 plegados transversales en 1 vía o hasta 2 plegados transversales en 2 vías, en función de la selección del modelo de plegado transversal. (Como opción, podría realizar un tercer plegado lateral).
- Velocidad máxima de plegado aproximada 60 metros por minuto.
- Posibilidad de manejar ropa más larga, donde la apertura del plegado transversal del primer plegado ha aumentado a 900 mm / 35 ", lo que permite manejar ropa de una longitud de hasta 3.500 mm / 138 " tras recibir sólo 2 plegados laterales.
- Sección de pliegue cruzado y salida en ambos lados permiten, un aumento de la producción en el trabajo a 2 vías en comparación con tener una salida a un lado de la máquina.
- 2 presiones de aire (alta/baja) en el plegado, en la sección de plegado lateral.
- Ancho de trabajo de 4000 mm / 157,5".

d) Plegador básico 2PL en 2 o 6 / 4 vías y 2 PT en 2 vías.

Características técnicas:

- Plegador que permite 1 o 2 plegados laterales y hasta 2 plegados transversales en 2 vías, e incluso un tercer plegado lateral.
- Ancho de trabajo 4.200 mm / 165,3".
- 2 presiones de aire (alta / baja) en la sección de plegado lateral.
- Deberá estar dotado de 1 programa de alta presión de aire para ropa gruesa y pesada y 1 programa con baja presión de aire para ropa ligera.

e) Apilador de ropa.

Características técnicas:

- Sistema de apilado rápido, sencillo y fiable.
- Pilas con número de prendas predeterminadas controladas por el PLC del plegador.
- Cinta transportadora montada sobre resorte que garantice la calidad de apilado buena.
- Posibilidad de extracción manual de la pila mediante botón de presión.
- Cinta transportadora de salida con motor de tambor que garantice un transporte suave.
- Capacidad máxima de apilado de 1600 piezas/hora.

10) PUESTOS AUTOMÁTICOS DE PERCHADO Y ADQUISICIÓN DE NUEVOS EQUIPOS DE PLEGADO AUTOMÁTICO PARA UNIFORMIDAD.

Con el fin de mejorar la calidad del planchado y la presentación de las prendas de ropa de forma se pretende dotar al sistema de plegado de uniformidad de un mayor estándar de calidad en el plegado de este tipo de artículos y sacar todo el rendimiento a los tres túneles de secado de uniformidad existentes, se requiere la instalación de cuatro nuevos puestos de introducción automática en el sistema de distribución de ropa de uniformidad.

Comprende los siguientes elementos:

- a) Automatización 5 puestos de carga de perchas con una altura ajustable de + 1500 +/- 100 mm para el sistema de uniformidad – Metricom

Características técnicas:

- Transporte y transportador de acumulación.
 - Software y sistema de control mediante PLC con un armario eléctrico.
- b) Un puesto de emperchado adicional con características similares al existente.
- c) 3 Robots de plegado de uniformidad para alimentación automática. Características técnicas:

Características técnicas:

- Plegados laterales a 1/3, plegados transversales como plegados 1/2, 1/3, o 1/4.
 - Dimensiones fijas y posibilidad de desvío.
 - Tamaño máx. aproximado de la prenda 2000x900 mm
 - Capacidad media de 970 piezas/h (camisetas) y 870 piezas/h (monos).
 - Sistema de control y panel de mandos con pantallas táctil PLC.
 - Posición de inserción horizontal que permite que las mangas cuelguen de forma natural.
 - Asignación automática del patrón de plegado en función de la longitud de la prenda.
 - Plegado lateral mediante cuchillo y plantillas metálicas.
 - Plegado transversal de máxima calidad.
 - Adaptación automática de la abertura del plegado transversal en función del grosor de la ropa.
 - Cinta transportadora de tipo sándwich que garantiza un plegado preciso.
 - Clasificación automática de aplicadoras elevables.
 - Posibilidad de desvío de piezas de un ancho de hasta 600 mm / 23,6"
 - Capacidad productiva de 800 piezas/hora.
- d) Sustitución de cabezal en Plegadora Maximat existente.
- e) Adquisición de 2.500 unidades de perchas colapsables y adaptación de los cabezales de introducción en Robot de plegado existente.

11) PLEGADORAS DE FELPA Y CENTRÍFUGA

Comprende los siguientes elementos:

- a) 2 Plegadoras automáticas de toallas con salida hacia apiladores de cinta de disminución progresiva 3x1 (670, 760, 470 mm).

Características técnicas:

- Sistema de control y panel de mando con pantalla táctil PLC.
- Tamaños individuales de más de 90 programas de legado.
- Tiempo máximo del ciclo de 2,4 segundos de toallas pequeñas.

- Arranque automático mediante células fotoeléctricas.
- Sistema para configuración automática del ancho de plegado en función de la longitud de la ropa.
- Arranque manual mediante botón de presión.
- Plegado lateral de máxima calidad a través de plantilla metálica ajustable.
- Plegados transversales de máxima calidad mediante cintas transportadoras reversibles.
- Plegado flexible que se adapte al grosor de la ropa.
- Posibilidad de desvío de piezas de 600 mm de ancho a través de sección de plegado primaria.
- Transporte y transportador de acumulación.
- Software y sistema de control mediante PLC con un armario eléctrico.
- Posibilidad de acoplar dos cintras transportadoras de aplicado para piezas más largas.
- Si fuese necesario adaptado al mismo sistema de perchas que el actual.

b) 1 Centrífuga de uniformidad para túnel.

Características técnicas:

- Equipo de alta eficiencia para instalar tras túnel de lavado, para eliminación de agua de forma suave y eficaz en todo tipo de prendas.
- Deberá ser capaz de funcionar correctamente con el número de módulos del túnel que se instale.
- Amplio volumen de tambor.
- Fuerzas G de extracción de agua en el tambor de más de 700 G.
- Alta capacidad de producción.
- Retención de humedad baja.
- Puerta de descarga de gran tamaño.
- Programas de más d 90 programas de lavado.

12) SECADORAS Y LAVADORA

a) 2 secadoras calentadas por gas de 60-70 kg con sensor de humedad.

Características técnicas:

- Carga y descarga ergonómicas.
- Instalación lateral.
- Mandos sencillos e intuitivos.
- Paneles de extracción sencilla.
- Testigo luminoso de estado.
- Recuperación de calor.
- Sensor de infrarrojos.
- Velocidad del tambor ajustable.

- b) Actualización de software de carga aérea.
- c) Renovación de los túneles existentes P50-12 y P50-9.

Características técnicas:

Cambio del sistema actual de software y hardware para modernización de su funcionamiento con PLCS de última generación. Cambio de sensores y caudalímetros para gestión en tiempo real de consumos y dosificaciones. Revisión general del funcionamiento de los componentes principales.

13) 2 ENFAJADORAS AUTOMÁTICAS DE PAPEL

Enfajadoras por ultrasonidos automática de dimensiones reducidas, con las siguientes características:

- a. Incluye prensa y elevador de cinta de entrada para evitar enganche en la ropa.
- b. Tamaño mínimo del arco de 550x500 mm.
- c. Contacto interface libre de potencial.
- d. Panel de control situado sobre el arco.
- e. Lámpara de alarma sobre el arco.
- f. Tensión extra-suave.
- g. Sensor final de banda.
- h. Software para longitud fija de banda.
- i. Encoder de alta precisión.
- j. Prensa neumática con barra horizontal.
- k. Arco soportado por aire.
- l. Banda de entrada con elevación.
- m. Paso de paquete sin enfajar.
- n. Capacidad de producción mínima de 20 fajas por minuto.
- o. Dispensador motorizado para rollos 2,5 mayores en longitud que los estándares 1700-2000 mm
- p. Cinta transportadora con una velocidad de carga de 3 m/s, capacidad de 30 kg, longitud 6000 mm, ancho 350 mm, 2 setas de emergencia, cuadro eléctrico con variador de frecuencia, protecciones seguridad necesarias así como guías laterales.

14) SUSTITUCIÓN DEL SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN

Para poder adecuar la planta a los nuevos estándares tecnológicos y energéticos y reducir el consumo eléctrico en la producción de frío para climatización ("40 al 60 % del consumo actual de electricidad en los cuatro meses de calor"), se requiere de la adquisición de (2) nuevos equipos enfriadores ("chiller") de tres etapas de enfriamiento en cascada, combinado con climatización adiabática.

Esta combinación permite acondicionar las estancias de LHC para conseguir una mayor confortabilidad para los operarios, con un consumo eléctrico sensiblemente menor, dado que se demandaría una menor cantidad de energía eléctrica del centro de transformación en los meses en los que es más sensible a las averías por las altas temperaturas, reduciendo con ello, la probabilidad de cortes en el suministro eléctrico que son frecuentes en este periodo del año.

Características técnicas de las unidades productoras de frío (chiller):

- Grupo refrigerador de agua enfriado mediante aire, compresores herméticos scroll y evaporadores del tipo de placas.
- Los compresores de la unidad, son herméticos del tipo scroll en espiral orbitante, conectados en paralelo, disponen de testigo de nivel de aceite, protección térmica mediante klixon interno y línea de ecualización del aceite.
- Los compresores están colocados en un espacio fonoaislante y separados del flujo de aire; son accesibles desmontando los paneles del equipo.
- Los condensadores están formados por una batería de placas complementadas con tubos de cobre y aleteado de aluminio de alta eficiencia.
- El condensador será de placas soldadas de acero inoxidable AISI 316.
- El uso de los intercambiadores de placas permite:
 - Alcanzar mayores COP/EER.
 - Reducir la cantidad de refrigerante en el circuito.
 - Disminuir las dimensiones y el peso del equipo.
 - Facilitar el mantenimiento.
- El equipo constará de tres etapas de refrigeración en cascada y una potencia frigorífica total, de 118 KWh.

La mejora en las instalaciones deberá incluir todos los elementos adicionales para el correcto funcionamiento de la instalación:

- Suministro e instalación de bombas de circulación.
- Suministro y montaje de torres de refrigeración.
- Suministro y montaje de climatizadores (4 unidades estimadas).
- Adquisición de dos nuevas torres de refrigeración.
- Etc.

15) REPARACIÓN EN EL SISTEMA DE CALEFACCIÓN ACTUAL.

Reparación de caldera existente.

16) ADICIONALES NECESARIOS PARA LA PUESTA EN MARCHA DE EQUIPOS E INSTALACIONES:

Todos los equipos e instalaciones a implementar incluirán todos los trabajos necesarios para su puesta en marcha, incluidos softwares de gestión (ej. puesta en marcha, licencias, actualizaciones), acometidas, legalizaciones y obras para su implantación, debiendo cumplir además con la normativa vigente en materia de seguridad.

Se citan a continuación algunos de estos trabajos a modo de ejemplo:

- Se realizarán los proyectos técnicos y gestiones de legalización necesarias en nombre de la propiedad.
- Abono de las tasas de legalización.

- Deberán incluir los sistemas de elevación necesarios para ejecutar los trabajos.
- Garantía mínima de 12 meses o 2.00 horas.
- Actualización documental (planos, memorias y proyectos).
- Acometidas de gas de la red general a la maquinaria de lavandería.
- Cableado eléctrico, protecciones.
- Acometidas de agua para túneles de lavado.
- Acometidas de aire comprimido.
- Acometidas de chimeneas de vahos y gases de combustión en planta.
- Acometidas de vapor.
- Calorifugado de conducciones térmicas.
- Grúas de descarga y movimiento de maquinaria por planta.
- Cualquier otro necesario y relativo a la instalación a implementar.
- Proyectos y legalizaciones necesarias (Coordinador de Seguridad y Salud, etc).

a) Mejora en la instalación de gas.

Mejora de la instalación de acometida de gas existente con mayor capacidad y adaptada a las nuevas necesidades de consumo de gas de la planta, teniendo en consideración los nuevos equipos a instalar (calandras, secadoras, ...) y con un consumo estimado de gas de 340 m³/h.

La acometida arrancará de la tubería de gas existente, discurriendo de manera subterránea hasta el edificio donde se alberga la lavandería, donde aflorará a la superficie de la fachada exterior. Ascenderá por dicha fachada hasta quedarse por debajo de la directriz inferior de la viga existente donde se practicará un calo para acceder al interior de la lavandería.

La instalación se ejecutará con tubería de acero sin soldadura de diferentes diámetros, en función de la presión y caudal necesario para cada tramo. Se ha de prever el envainado de las tuberías donde proceda, la suptación y los medios necesarios para ejecutarla. Además, se imprimirá con la correspondiente pintura amarilla de protección.

Se realizarán las zanjas necesarias para el correcto enterrado de la tubería, manteniendo las características del pavimento existente (o similar) en cada zona.

Se realizarán todos los ramales de tubería necesarios con el objeto de alimentar los nuevos equipos y elementos a implementar en la instalación. Los ramales incorporarán los elementos comunes necesarios para total seguridad y cumplimiento de la normativa existente (llaves de corte, filtros, contador de gas, manómetros, reguladores de presión, latiguillos, ...).

b) Mejora en la instalación de chimeneas vahos y combustión.

Suministro e instalación de chimeneas para extracción de vahos en equipos a instalar (ej. secadoras), ejecutadas en chimenea de doble pared con aislamiento de acero inoxidable de 25 mm y diámetro estimado de 500 / 550.

También se deberán implementar las chimeneas de extracción de humos correspondientes a los nuevos equipos a instalar (ej. calandras). Se realizarán los trabajos en chimenea de doble pared,

con aislamiento de 25 mm, en acero inoxidable y diámetro aproximado 450 – 550 según proceda.

Se deberán incluir la parte proporcional de accesorios (codos, juntas, soportes, ...) así como los medios auxiliares para su correcta instalación y desembocadura al exterior.

c) Reforma en la red de aire comprimido.

Suministro e instalación de acometida y ramales de aire comprimido asociados a los nuevos equipos implementados en la instalación (ej. Secadoras, lavadoras o calandras), ejecutada mediante tubería de acero inoxidable AISI 316 utilizando uniones prensadas Pressfitting. La instalación deberá incluir llaves de corte, tes, codos, suportación, etc.

d) Reforma en la instalación de red de vapor, condensados y agua.

Reforma y readaptación de las líneas que suministran vapor saturado de agua a los nuevos equipos implementados en la instalación. La instalación deberá incluir todos los elementos necesarios (válvulas, soportes, uniones, aislamiento terminado en aluminio y elementos auxiliares, ...).

Reforma y readaptación de red de agua de alimentación a los nuevos equipos implementados en la instalación, mediante tubería de acero inoxidable AISI 316, utilizando uniones prensadas, Pressfitting. La instalación incluirá todos los elementos necesarios (llaves de corte, contador, by-pass, tes, codos, suportación, aislamiento terminado en aluminio, ...).

Se incluirá la instalación de agua asociada a la refrigeración de los motores de las prensas; esta agua calentada se devolverá al proceso de lavado. La tubería será de acero inoxidable AISI 316, utilizando uniones prensadas, Pressfitting.

e) Reforma de líneas y acometidas eléctricas.

Suministro e instalación de nueva instalación eléctrica para alimentar los nuevos equipos instalados (secadoras, lavadoras, túneles, ...).

La instalación contempla nueva acometida debidamente calculada para cada uno de los cuadros secundarios de los que se distribuirán líneas secundarias de alimentación.

La instalación comprenderá todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la funcionalidad y normativa vigente (cuadros eléctricos, protecciones magnetotérmicas, protecciones diferenciales, protecciones súper-inmunizados, cableado, tubo de protección, suportaciones, codos, ...).

f) Cualquier otro necesario y relativo a la instalación a implementar.

ANEXO II
Relación de maquinaria instalada en Mejorada del Campo

1- Maquinaria propiedad del SERMAS:

Máquina	Modelo	Numero serie	Año
BASCULA DE ENTRADA DE ROPA			
CINTA DISTRIBUCION ALVEOLOS			
CINTA DISTRIBUCCION FOSO			
ALVEOLOS DEL 1 AL 6			
CINTA SALIDA DE ALVEOLOS			
ELEVADOR/PESADOR ROPA SUCIA			
CARRIL AEREO ROPA SUCIA			
TUNEL DE LAVADO 1 JENSEN	SENKING P50-12	3.557.32/96	1996
TUNEL DE LAVADO 2 JENSEN	SENKING P50-12	3.556.32/96	1996
TUNEL DE LAVADO 3 JENSEN	SENKING P50-9	3.153.32/91	1992
TUNEL DE LAVADO 4 MILNOR		96183	1996
LAVADORA LUNIWASH 200	LW200DS		
LAVADORA FRATELI 150 KG	FRATELLI ROSA LC 200	1193	2006
LAVADORA ELECTROLUX 13KG	W313OH	00650/9021803	
LAVADORA ELECTROLUX 40KG	WASCATOR FEE403	4608/004549	
PRENSA N°1 JENSEN	SENKING SEP.50/A45	3-560-32/96	1996
PRENSA N23 JENSEN	SENKING SEP.5019	3-155-32/91	1992
ELEVADOR/CONVOYER N21	PMV HFBT	2626	1996
ELEVADOR/CONVOYER N22	PMV HFBT	2626	1996
ELEVADOR/CONVOYER N23	PMV HFB	7879	1992
CINTA TRANSPORTE CONVEYOUR 1			
CINTA TRANSPORTE CONVEYOUR 2			
CINTA TRANSPORTE CONVEYOUR 3			
SECADOR TRANSFERIDOR N21	SENKING DTA-100	3.562.32/96	1996
SECADOR TRANSFERIDOR N22	SENKING DT-100	3.562.32/96	1996
SECADOR TRANSFERIDOR N23	SENKING DT-100	3.562.32/96	1996
SECADOR TRANSFERIDOR N24	SENKING DT-60	1097896/002-02	2003
SECADOR TRANSFERIDOR N°5	SENKING DT-60	1097896/001-02	2003
SECADOR TRANSFERIDOR N°6	SENKING DT-60	1097896/002-01	2003
SECADOR TRANSFERIDOR N°7	SENKING DT-60	1097896/001-01	2003
CINTA TRANSPORTE SECADOR			
CINTA SALIDA SECADOR			
ELEVADOR DEL VC1 AL VC7			
CARRIL AEREO ROPA LIMPIA	FUTURRAIL		
CALANDRA N°0 JENSEN	JENRROL EX12	660250	1996
PLEGADOR N°0 JENSEN	JENFOLD CAROLINE	270222/96	1996
APILADOR N°0 JENSEN	JENSTACK MAX TT600	490883/96	1996
DESLIADOR N21 JENSEN	VIKINGS 2000	50793	
INTRODUCTORA N21 JENSEN	DUPLEX	510314	1996
CALANDRA N21 JENSEN	JENRROL EX12	660252	1996
PLEGADORA N21 JENSEN	CLASSIC	760204/96	1996
APILADOR N°1 JENSEN	JENSTACK MAX TT600	490885/96	1996
DESLIADORA N°2 JENSEN	VIKING 2000	50848	
INTRODUCTORA N°2 JENSEN	LOGIC PLUS FREEDER	380337	
CALANDRA N°2 JENSEN	JENRROL EX12	660251	1996
PLEGADOR N22 JENSEN	CLASSIC	760206	1996
APILADOR N22 JENSEN	JENSTACK MAX TT600	490884/96	1996

Máquina	Modelo	Numero serie	Año
DESLIADORA N23 JENSEN	VIKINGS 2000	50794	
INTRODUCTORA N23 JENSEN	LOGIC 2000 FREEDER	102273	
CALANDRA N°3 JENSEN	JENRROL EX12	660714	
PLEGADOR N°3 JENSEN	CLASSICS	760205	1996
APILADOR N°3 JENSEN	MFS FOLDER STACKER	391007	
INTRODUCTOR N24 JENSEN	BASIC FREEDER	700192	
CALANDRA N24 JENSEN	JENRROL EX12	660253	1996
PLEGADOR N24 JENSEN	MAGIC FOLDER	391007	
APILADOR N24 JENSEN	MSF FOLDER STACKER	60305	
INTRODUCTOR N°5 JENSEN	SUPERCENTRO	310232	1996
CALANDRA N°5 JENSEN	SPM2	128123	1992
PLEGADOR N°5 JENSEN	MAGIC FOLDER	060284.08	
APILADOR N°5 JENSEN	JENSTACK MAX TT600	490728/96	1996
DOBLADORA TOALLAS JENSEN	TOWEL MASTER	46-355-1	
DOBLADORA TOALLAS JENSEN	JENFOLD TOWEL MASTER	46-409-P	
SECADOR MARTINS N21	WT16-75K	516	
SECADOR MARTINS N°2	WT16-75K	515	
PRENSA GIRATORIA N°2	KANNEGEISER KARUSSELLPRESSE 3	71367	
INTRODUCTOR JENSEN N°1	METRIFEED		
INTRODUCTOR JENSEN N°2	METRIFEED		
INTRODUCTOR JENSEN N23	METRIFEED		
INTRODUCTOR JENSEN N24	METRIFEED		
INTRODUCTOR JENSEN N25	METRIFEED		
INTRODUCTOR JENSEN N°6	METRIFEED		
INTRODUCTOR JENSEN N°7	METRIFEED		
INTRODUCTOR JENSEN N°8	METRIFEED		
TUNEL DE PLANCHADO JENSEN N°1	OMEGA PLUS	90-1223-3S	2004
TUNEL DE PLANCHADO JENSEN N22	OMEGA PLUS	90-1255-3S	2004
TUNEL DE PLANCHADO JENSEN N23	OMEGA PLUS	90-1279-3S	2004
DOBLADORA DE BATAS N°4 JENSEN	BUTTERFLY MAXIMAT	40-2216-MH	
DOBLADORA DE BATAS N°1 JENSEN	MINIMAT	37-1042-M	
DOBLADORA DE BATAS N°2 JENSEN	MINIMAT	37-1042-M	
DOBLADORA DE BATAS N°3 JENSEN	BUTERFLY MINIMAT	37-1042-M	
DOBLADORA DE BATAS N°1 FINTEC	F-60		2004
CINTA EMPAQUETADORA N21			
EMPAQUETADORA N21 LISO	RAELMA ENFAJADORA	4110502	
CINTA TRANSPORTE EMPAQUETA.			
CINTA SALIDA EMPAQUETADOR N°1			
CINTA ALIMENTACION EMPAQ. N°1			
EMPAQUETADORA N°2 FORMA	RAELMA		
CINTA TRANSPORTE EMPAQUETADO			
BASCULA SALIDA ROPA EXPEDICION			
MAQUINA DE COSER 1	SUPER M60-340TS	25869	
MAQUINA DE COSER 2	SUPER M60-340TS	25876	
MAQUINA DE BOTONES	SUBCALSS 10 MB-372		
MAQUINA DE BORDAR	SUPER M60-340TS	25902	

ANEXO II: PCAP SERVICIO DE LAVANDERÍA



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR “CONTRATO MIXTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE LAVANDERIA PARA LOS CENTROS DE ATENCION ESPECIALIZADA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD Y SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

ÍNDICE

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO	4
Cláusula 1. Características del contrato.	4
Cláusula 2. Régimen jurídico.	26
Cláusula 3. Objeto del contrato.	26
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.	27
Cláusula 5. Perfil de contratante.	28
CAPÍTULO III. LICITACIÓN	28
Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.	28
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.	29
Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.	29
Cláusula 9. Garantía provisional.	30
Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.	31
Cláusula 11. Medios electrónicos.	33
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.	34
Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación.	40
Cláusula 14. Garantía definitiva.	41
Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.	48
CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	49
Cláusula 17. Adjudicación del contrato.	49
Cláusula 18. Seguros.	50
Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.	50
CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....	51
Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.	51
Cláusula 21. Programa de trabajo.	52
Cláusula 22. Dirección de los trabajos.	52
Cláusula 23. Plazo de ejecución.	53

Cláusula 24. Prórroga del contrato.	53
Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.	54
Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	55
Cláusula 27. Modificación del contrato.	56
Cláusula 28. Suspensión del contrato.	56
Cláusula 29. Cesión del contrato.	57
Cláusula 30. Subcontratación.	57
CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.	59
Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.	59
Cláusula 32. Revisión de precios.	61
Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.	61
Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	63
Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.	64
CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO	65
Cláusula 36. Forma de presentación.	65
Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.	65
Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.	66
Cláusula 39. Liquidación del contrato.	67
Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.	68
Cláusula 41. Plazo de garantía.	69
Vicios o defectos durante el plazo de garantía.	70
Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.	70
Cláusula 43. Resolución del contrato.	71
Cláusula 44. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.	72
ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	74
ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA	¡Error! Marcador no definido.
ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA	75
ANEXO II. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID	76
ANEXO III. MODELO DE AVAL	78

ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN.....	79
ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.	80
ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.	85
ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS	86
ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.....	87
ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.	88

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS Y SUMINISTRO A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: “CONTRATO MIXTO DEL SERVICIO INTEGRAL DE LAVANDERÍA PARA LOS CENTROS DE ATENCIÓN ESPECIALIZADA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD Y SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO A ADJUDICAR CON PLURALIDAD DE CRITERIOS”.

1.- Definición del objeto del contrato.

El objeto del servicio será el lavado de la ropa hospitalaria en los Centros de Atención Especializada adscritos al Servicios Madrileño de Salud (SERMAS), según alcance y ejecución indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas y que lleva implícita las actividades propias del servicio como son: recogida de ropa sucia, transporte, clasificación, lavado, secado, calandrado, plegado, costura, empaquetado, expedición, transporte y reparto. Adicionalmente, el servicio contemplará la gestión y control de stocks, la recepción de ropa nueva adquirida por el SERMAS, su control de calidad, desapresto, el alta en el sistema de información de trazabilidad de prendas, mantenimiento integral de la Lavandería de Hospital Central, limpieza de las instalaciones, adecuación de las instalaciones y los equipos de detección de ropa a través de chips en las lavanderías que el adjudicatario deberá poner a disposición del contrato. Para la prestación del servicio, el adjudicatario asumirá bajo su gestión la lavandería de Mejorada del Campo (propiedad de la CAM) además de la puesta en disposición de lavanderías propias que garanticen la prestación del servicio requerido.

El objeto del contrato contempla además el suministro y puesta en marcha de nuevo equipamiento que sustituirá a parte del equipamiento obsoleto existente en la lavandería de Mejorada del Campo y el suministro e instalación de los equipos de detección de ropa a través de chips tanto en la lavandería de Mejorada del Campo como en el resto de lavanderías que participen del servicio.

División en lotes: **[No]**

Código CPV: 98311000-6, 98311100-7 y 98311200-8.

Admisión de ofertas integradoras: [No]

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: [Sí]. Conforme a la disposición adicional cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y al Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid.

Lote/s reservado/s a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: [No]

Contrato reservado a otras organizaciones: [No]

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo de la Castellana 280 28046 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	UGEP DIRECCIÓN Y SERV.GEN.SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD
CÓDIGO DIR3	GE0016401
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo de la Castellana 280 28046 Madrid
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	INTERVENCION GENERAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13029032
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	D.G. DE GESTIÓN ECONÓMICO-FINANCIERA Y FARMACIA
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo de la Castellana 280 28046 Madrid

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: Unidad Técnica de Control.

3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:

Procede: [No]

Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:

Procede: [No]

Medios para la prestación del servicio.

Procede: [No]

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: máximo determinado.

Presupuesto. **67.822.010,00 euros.**

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Base imponible: 56.051.247,93 euros.

Importe del I.V.A.: 11.770.762,07 euros.

Importe total: **67.822.010,00 euros.**

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: [No]

Código de referencia único del proyecto: No procede.

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: 100% Otros Entes: %

Aportación de la Comunidad de Madrid: **67.822.010,00 euros.**

Importe del contrato considerando que la mensualidad de diciembre se presupuesta y se paga en la anualidad siguiente:

Anualidad	Importe
2023	4.828.682,13 euros
2024	19.582.988,63 euros
2025	28.656.032,75 euros

2026

14.754.306,49 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
2023	312-A	22714	4.828.682,13 euros
2024	312-A	22714	19.582.988,63 euros
2025	312-A	63307	8.968.016,12 euros
2025	312-A	63600	105.028,00 euros
2025	312-A	22714	19.582.988,63 euros
2026	312-A	22714	14.754.306,49 euros

Presupuesto base de licitación de los lotes:

Procede: [No]

Sistema de determinación del presupuesto:

En la determinación del precio final del kilogramo de ropa lavada, se tienen en cuentas todos los factores y agentes que intervienen en la formación final del coste: lavado en la lavandería central de Mejorada del Campo, propiedad del SERMAS y actualmente explotada por la empresa actual, otros centros puestos a disposición por el adjudicatario para completar el 100% de las necesidades y la puesta a disposición en el nuevo contrato de un almacén de ropa nueva:

Euro/kg operación de la nave:	1,06123 euro/kg sin IVA.
Actividad anual:	15.250.500 kg/año sin IVA.
Euro/año:	16.184.288,12 euros/año sin IVA.

Además se tendrá en consideración el importe de las inversiones a realizar:

Equipamiento:	5.758.390,00 € sin IVA.
Instalaciones auxiliares:	1.653.193,57 € sin IVA.
Equipamiento y software para lectura en plantas de lavado:	86.800,00 € sin IVA.

El precio total de licitación anualizado sería el siguiente:

ANUALIDAD CORRIENTE	EPÍGRAFE	PRODUCCION KILOS	Importe kilo sin IVA	INVERSIONES	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
------------------------	----------	---------------------	-------------------------	-------------	----------------	-----	-------

	PRESUP	LAVADOS					
2023	22714	3.760.397,26	1,06123		3.990.646,39	838.035,74	4.828.682,13
2024	22714	15.250.500,00	1,06123		16.184.288,12	3.398.700,51	19.582.988,63
2025	63307			5.758.390,00	5.758.390,00	1.209.261,90	6.967.651,90
2025	63307			1.653.193,57	1.653.193,57	347.170,65	2.000.364,22
2025	63600			86.800,00	86.800,00	18.228,00	105.028,00
2025	22714	15.250.500,00	1,06123		16.184.288,12	3.398.700,51	19.582.988,63
2026	22714	11.490.102,74	1,06123		12.193.641,73	2.560.664,76	14.754.306,49
TOTALES				7.498.383,57 €	56.051.247,93 €	11.770.762,07 €	67.822.010,00 €

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): **93.275.110,61 euros.**

BASE IMPONIBLE	10% modificación	Prórroga 2 años	TOTAL
56.051.247,93 €	4.855.286,44 €	32.368.576,24 €	93.275.110,61 €

El 10% de la modificación del contrato se ha realizado descontando las inversiones iniciales.

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Comprende el valor inicial del contrato más prórrogas, IVA excluido.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: **[Sí]**

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. [Sí]

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: **[No]**

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- **Artículo 87.1 de la LCSP, apartado a):** Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente. El volumen de negocios mínimo anual exigido no excederá de una vez y media el valor estimado del contrato.

Criterios de selección:

- A estos efectos, el licitador deberá acreditar un volumen medio anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos **28.025.623,97 euros**.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

1.- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado a):

“Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente”.

Criterios de selección:

El criterio para la acreditación de la solvencia técnica o profesional será el de la experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, que se acreditará mediante la relación de los trabajos efectuados por el interesado en el curso de los tres últimos años, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, avalados por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media (**13.078.624,52 euros**).

2.- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado d):

“Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de este, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.”

Criterios de selección:

1.- Calidad: El licitador deberá presentar un certificado de que se han implantado sistemas de gestión de la calidad según la Norma **UNE-EN ISO 9001** o equivalentes. El certificado deberá tener un alcance similar a las actividades objeto de este pliego o en su defecto, la actividad genérica de la empresa o Licencia de Uso de la Marca de Garantía de Madrid Excelente.

2.- Seguridad y salud en el trabajo: El licitador deberá presentar un certificado de que se han implantado sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, según las normas **OSHAS 18001 o ISO 45001** o equivalentes. El certificado deberá tener un alcance similar a las actividades objeto de este contrato o en su defecto, la actividad genérica de la empresa.

Los certificados presentados deben estar en vigor y haber sido emitidos por una entidad acreditada por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) o por un organismo nacional de acreditación si está radicado en otro estado miembro de la Unión Europea.

3.- Artículo 90.1 de la LCSP, apartado f):

“En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.”

Criterios de selección:

El licitador deberá presentar un certificado de que se ha implantado sistemas de gestión ambiental, según la norma UNE-EN ISO 14001 o equivalentes. El certificado deberá tener un alcance similar a las actividades objeto de este contrato o en su defecto, la actividad genérica de la empresa.

El certificado presentado debe estar en vigor y haber sido emitido por una entidad acreditada por ENAC (Entidad Nacional de Acreditación) o por un organismo nacional de acreditación si está radicado en otro estado miembro de la Unión Europea.

JUSTIFICACIÓN:

La selección de los criterios de solvencia especificados obedece a la naturaleza misma de las prestaciones en que se concreta el objeto del contrato a fin de garantizar que el adjudicatario dispone de los medios y cualificación adecuados para llevar a término la ejecución del contrato y ello respetando el principio de la concurrencia y no discriminación por cuanto dichos criterios están vinculados al objeto del contrato y con proporcionales al mismo.

Clasificación del contratista: No procede.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales [Sí]

Se requiere, además de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional, descrita anteriormente, lo siguiente:

Adicionalmente a la documentación acreditativa de poseer la solvencia señalada en los apartados anteriores, todos los licitadores deberán aportar en el **Sobre 1 Documentación Administrativa**, en virtud de lo establecido en el artículo 76.2 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, lo contemplado en los puntos siguientes.

En los casos en que el licitador recurra a la solvencia y medios de otras empresas, de conformidad con el art. 140.1.c), cada una de ellas también deberá presentar una declaración responsable con la información pertinente.

1. Declaración responsable de adscripción de medios personales y materiales

Los licitadores deberán presentar una declaración responsable en la que se comprometan a contar con la dotación de los siguientes medios

MEDIOS PERSONALES

- 1 Director de planta / Coordinador, con una experiencia mínima acreditada de 5 años ejerciendo puesto de responsabilidad en lavanderías industriales u hospitalarias.
- 1 Jefe de Producción, con una experiencia mínima acreditada de 3 años en lavanderías.
- 3 Encargados de sección, con una experiencia mínima acreditada de 2 años en lavanderías.
- 2 Encargados de turno, con una experiencia mínima acreditada de 2 años en lavanderías.
- 5 Oficiales de 1º de mantenimiento.

MEDIOS MATERIALES

- Una o varias plantas de lavado disponibles por la empresa, al margen de la Lavandería del Hospital Central, con el equipamiento e instalaciones técnicas precisos y con capacidad para poder llevar a cabo el procesado de al menos 13.782 kg de ropa al día, que asegure la capacidad de producción adicional necesaria para complementar la prestación del servicio a realizar
- EPIs de protección para seguridad del personal que opere la planta.
- Uniformidad para el personal que opere la planta.
- Instalaciones de comunicaciones necesarias para la correcta prestación del servicio con una dotación mínima de 5 teléfonos.
- Instalaciones informáticas necesarias con una dotación mínima de 5 Ordenadores. Dichos equipos deberán estar dotados de licencia homologada Windows o similar, de forma que todos los puestos de trabajo queden perfectamente operativos.
- 1 impresora/escaner.
- Mobiliario necesario para acondicionar al menos 5 puestos de trabajo operativos (1 mesa, 1 silla, 1 armario por cada puesto de trabajo).

NOTA IMPORTANTE: Dicha declaración no puede hacer mención alguna a aquellos aspectos valorables mediante los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Este compromiso, referido a la adscripción de medios personales y materiales, se integrará en el contrato, se le atribuirá el carácter de obligación esencial, a los efectos de lo previsto en el artículo 211.1.f) de la LCSP y tendrá una vigencia desde su firma hasta la finalización del contrato objeto de este expediente de contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público, el órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta, para que, en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales indicados en los párrafos anteriores, tanto del licitador como de aquellas otras empresas a cuyas capacidades se recurra.

En aplicación del citado artículo 150.2 de la Ley 9/2017 de contratos del Sector Público, de no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales y materiales que deberá aportarse en el plazo del citado art. 150.2 será la siguiente:

Medios personales:

Copias de los contratos de trabajo de todos los trabajadores incluidos en el compromiso de adscripción, junto con el correspondiente curriculum vitae. medios personales que integran el compromiso de adscripción, junto con el curriculum vitae. Además, en el caso, de coordinador, la experiencia se acreditará mediante certificado/s expedido/s por centros donde se hayan realizado actividades similares al objeto del contrato.

Medios materiales

Relación de todos los medios materiales descriptiva de sus características principales a la que se acompañarán, los correspondientes contratos, facturas, albaranes, acuerdos, convenios con proveedores, etc, u aquella otra documentación que acredite suficientemente la efectiva disposición de dichos medios por la empresa.

En el caso de la planta o plantas de lavado, la indicada relación deberá incluir además el detalle de los datos técnicos de producción de cada una que justifiquen la capacidad de lavado diario exigida para complementar el servicio realizado en la LHC.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: [No]
Tramitación: urgencia.
Procedimiento: abierto.
Pluralidad de criterios de adjudicación.
Subasta electrónica: [No]

9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales.
- ☐ Como criterios ambientales.
- ☐ Como criterios de innovación.

Ninguna de las anteriores.

Criterios relacionados con los costes: Hasta un máximo de **70 puntos**.

La valoración de la oferta se realizará conforme a la siguiente fórmula:

$$PL = 70 \times ((A-B) / (A-C)) ^ (1/6)$$

PL = puntuación otorgada al licitador.

A: Presupuesto base de licitación.

B: Presupuesto ofertado.

C: Presupuesto ofertado más bajo.

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores: no procede.

Método para la evaluación de los costes facilitados: no procede.

Criterio/s cualitativos: Hasta un máximo de **30 puntos**.

Evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas:

Número	Descripción del criterio	Puntuación
9.1.	Plazo de ejecución de las inversiones Se pretende valorar la optimización del plazo necesario para llevar a cabo la ejecución de las inversiones, a contar desde la firma del	Hasta un máximo de 15 puntos

Número	Descripción del criterio	Puntuación
	contrato. Para ello, se puntuará con 2,5 puntos por cada mes que se reduzca del plazo máximo, establecido en 24 meses en el Pliego de Prescripciones Técnicas.	

De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, **los señalados con el número 9 (Precio)**, siendo los límites para apreciar que se da dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presentase un único licitador se considerará que incurre en valor anormal o desproporcionado si su oferta es inferior al presupuesto de licitación en más de veinticinco unidades porcentuales.
- En el caso que sean varias las ofertas, se considerará como desproporcionada o anormal, las que sean inferiores en más de quince unidades porcentuales a la media aritmética de las proposiciones, presentadas.

Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:

Número	Descripción del criterio	Puntuación
9.2.	<p>Plan de implantación</p> <p>Se evalúa la calidad de la implantación del nuevo equipamiento e instalaciones asociadas, así como la minimización del grado de interferencia en la producción. Se contemplan los siguientes aspectos a valorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Coordinación de la fase de implantación</u>. Se evalúan los aspectos relacionados con la organización con los diferentes proveedores a actuar en la planta: horarios de entregas, tiempos muertos, etc. Puntuación máxima: 4 puntos. • <u>Optimización de los circuitos de producción</u>. Se evalúa el diseño de los circuitos de planta (layout) y la optimización de la eficiencia de la misma. Puntuación máxima: 3 puntos. • <u>Plan de gestión</u>. Se evalúa la descripción de los procedimientos, tanto desde el punto de vista medioambiental, como de la seguridad. Puntuación máxima: 3 puntos. 	Hasta un máximo de 10 puntos
9.3	Plan de mantenimiento	Hasta un

Número	Descripción del criterio	Puntuación
	<p>Se evalúa la calidad de la implantación y seguimiento del mantenimiento integral del equipamiento, instalaciones y edificio. Se contemplan los siguientes aspectos a valorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Organización del mantenimiento</u>. Se evalúan los procedimientos, tanto desde el punto de vista operativo en las diferentes tipologías de mantenimiento, según se contemplan en el PPT, como en seguridad y medioambiental. Puntuación máxima: 3 puntos. • <u>Control y seguimiento del mantenimiento</u>. Se evalúa la metodología de control y el grado de implementación de las herramientas de control: GMAO (Software de Gestión de Mantenimiento). Puntuación máxima: 2 puntos. 	máximo de 5 puntos

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: [No]

10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato (a incluir en el sobre nº 2):

- ⊖ Plan de Implantación, según lo indicado en el Capítulo I, Cláusula 1, apartado 9.2.
- ⊖ Plan de Mantenimiento, según lo indicado en el Capítulo I, Cláusula 1, apartado 9.3.

11.- Garantía provisional.

Procede: [No]

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: [No]

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: [Sí]

Toda la documentación presentada por el contratista ha de estar firmada electrónicamente.

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL

<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: [No]

14.- Garantía definitiva.

Procede: [Sí]

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: [No]

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: [No]

16.- Pólizas de seguros.

Procede: [Sí]

Tipo de pólizas: la empresa adjudicataria dispondrá de un seguro de responsabilidad civil frente a terceros, para cubrir los daños materiales y personales causados a terceros en el ejercicio de su actividad, que cubra un importe mínimo de 2.790.000,00 de euros, cuyos beneficiarios serán tanto los trabajadores de las plantas de lavado, como la Administración u otros terceros durante el desarrollo de la prestación del servicio.

La póliza estará en vigor durante el periodo de prestación del servicio.

Momento de entregar las pólizas: Con la formalización del contrato el adjudicatario presentará un certificado emitido por la entidad aseguradora debidamente autorizada, que acredite esta circunstancia.

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: [No]

18.- Plazo de ejecución.

Total: 36 meses, siendo la fecha prevista para el inicio de la prestación de servicios el 1 de septiembre de 2023.



Procede la prórroga del contrato: **[Sí]** La prórroga prevista se refiere únicamente a las prestación del servicio de lavandería y no a la realización de las inversiones.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 60 meses.

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales.
- ☒ Como criterios ambientales.
- ☐ Como criterios de innovación.

Para dar cumplimiento a lo dispuesto en el art. 202 de la ley 9/2017, para la ejecución de este contrato de servicio integral de lavandería, se fijan las siguientes consideraciones de tipo **medioambiental** como condiciones especiales de ejecución del contrato:

Teniendo en consideración el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y ambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, se fija como condición especial de ejecución que todos los licitadores deberán presentar una declaración responsable donde determinen claramente la línea de actuación dirigida a la implementación de estrategias de gestión medioambiental, tal y como queda detallado en el Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, donde indiquen detalladamente los planes dirigidos a la promoción del reciclado de productos y a la reducción de consumos energéticos, vinculados con la prestación del servicio de lavandería que se oferta.

Asimismo, se establecen como condiciones especiales de ejecución de tipo social las siguientes:

- Implantación de medidas que faciliten la conciliación de vida familiar y laboral, específicamente referente al personal adscrito a este contrato. Deberá así mismo manifestar que dichas medidas han sido tenidas en cuenta en la elaboración de la oferta.
- Implantación de medidas para garantizar la igualdad de género, referidas al personal adscrito a la ejecución de este contrato.

Para ello, se deberá presentar una declaración responsable del contratista del cumplimiento de ambas condiciones especiales. En dicha declaración responsable, el licitador deberá indicar las medidas a desarrollar durante la ejecución del contrato.

La administración podrá realizar auditorías anuales al objeto de verificar el adecuado cumplimiento de las medidas indicadas. Para dicha comprobación el adjudicatario deberá presentar la documentación acreditativa que garantice el cumplimiento de las mismas, así como cualquier otra que el auditor requiera al efecto (encuestas, nóminas, acuerdos laborales, etc.)

Estas declaraciones se incluirán en el sobre número 1.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí conforme a lo dispuesto en la cláusula 17 del pliego de cláusulas administrativas particulares.

21.- Penalidades.

Por demora: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio, al día, IVA excluido. Cuando se incumplan los plazos para la puesta en marcha e implantación de las inversiones y equipamiento, ofertados por la empresa en el Anexo I.1.

Por ejecución defectuosa del contrato:

En caso de cumplimiento defectuoso de las prestaciones objeto del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades previstas en esta cláusula, sin perjuicio de las deducciones que por incidencias en el servicio se recogen en el apartado 8 del PPT.

El presente régimen de penalidades se aplicará por el órgano de contratación sin perjuicio de la indemnización de los daños y perjuicios que se hubiesen ocasionado.

Graduación de las infracciones

Los incumplimientos de la entidad adjudicataria a los efectos del presente régimen de penalidades se clasifican en graves y leves.

A) Graves

Constituyen incumplimientos graves:

- 1) Realizar trabajos ajenos al objeto del contrato en las dependencias de la LHC fuera de los estipulados en el contrato sin contar con la debida autorización previa de la Administración (PPT apartado 3.2)
- 2) No hacerse responsable de los daños y perjuicios que pueda ocasionar su personal en la LHC (PPT apartado 3.9)
- 3) El incumplimiento de la normativa vigente en materia de seguridad laboral o no elaborar los documentos necesarios para su cumplimiento (PPT apartado 3.10.6)
- 4) Cualquier cambio en los medios personales adscritos sin la autorización de la administración.
- 5) La falta de contratación de los seguros requeridos por el presente contrato o encontrarse en situación de impago de las primas debidas por ellos.
- 6) La resistencia, excusa o negativa a las tareas inspectoras del órgano de contratación, de sus representantes o de empresas externas contratadas por aquél.
- 7) El incumplimiento de las obligaciones contenidas en la documentación contractual y en la Ley 9/2017 en materia de subcontratación.
- 8) La comisión de dos faltas leves en el período de 3 meses.

B) Leves

Constituyen incumplimientos leves:

- 1) El incumplimiento de la obligación de hacer un uso correcto tanto del local, como de las instalaciones, los equipos y la maquinaria de la LHC (PPT apartado 1)
- 2) No realizar un recuento trimestral de existencias en las lavandería LHC (PPT apartado 1)
- 3) No dar de alta en el sistema informático de trazabilidad las prendas adquiridas por el SERMAS durante la ejecución del contrato (PPT apartado 1)
- 4) No presentar el Plan de Contingencias exigido conforme al apartado 2.2. del PPT o no mantenerlo debidamente actualizado.
- 5) No llevar a cabo la formación del personal de mantenimiento respecto del equipamiento instalado (PPT apartado 3.12.5).
- 6) No realizar una correcta limpieza exhaustiva de los equipos y locales (PPT apartado 3.12.8).
- 7) No gestionar de forma correcta los softwares instalados o no llevar a cabo la actualización con las últimas versiones de las licencias (PPT apartado 3.14.1)
- 8) No llevar a cabo las correspondientes sustituciones del personal cuando se produzcan bajas vacaciones, u otras incidencias, evitando que se produzcan mermas de la capacidad productiva necesaria, (PPT apartado 5.5).
- 9) El incumplimiento en la obligación de mantener perfectamente operativo el sistema de información requerido que permita la integración con el WEBSERVICE del SERMAS (PPT apartado 6)
- 10) No presentación del Informe de Control de Calidad en el plazo establecido de 5 primeros días de cada mes (PPT apartado 7)
- 11) No presentar la certificación de calidad del lavado e higienización (7.3 PPT).

Penalidades

1. Los incumplimientos de la entidad adjudicataria se sancionaran como sigue:
 - a. Los leves serán sancionados con penalidad de hasta 9.000,00 € (nueve mil euros).
 - b. Los graves serán sancionados con penalidad de 9.001,00 a 90.000,00 de (de nueve mil uno a noventa mil euros).
2. En la imposición de penalidades por el órgano de contratación, se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del incumplimiento y la penalidad aplicada, considerándose especialmente los criterios siguientes para la graduación:
 - a. La existencia de intencionalidad o reiteración.
 - b. La naturaleza de los perjuicios causados.
 - c. La reincidencia, por incurrir en el término de un mes en más de un incumplimiento de la misma naturaleza.

Procedimiento

1. La imposición de penalidades por infracciones graves exigirá expediente contradictorio instruido al efecto, con arreglo al procedimiento fijado en los apartados siguientes.
 2. Para la imposición de penalidades leves no será preceptiva la instrucción previa del expediente al que se refiere el apartado anterior, salvo en el trámite de audiencia a la entidad adjudicataria.
- Iniciación del procedimiento de imposición de penalidades
- El procedimiento se iniciará de oficio por el órgano de contratación, bien por propia iniciativa o como consecuencia de petición razonada de otros órganos o entidades.
- Instrucción del procedimiento.
- Los expedientes se tramitarán por el órgano de contratación siguiendo el procedimiento presente :

- a. La iniciación del expediente se acordará por el órgano de contratación mediante providencia que se notificará a la entidad adjudicataria, que expresará el hecho o los hechos imputados y su posterior calificación.
 - b. Se concederán a la entidad adjudicataria diez (10) días hábiles para que alegue lo que considere conveniente y presente los documentos, justificantes y pruebas que estime oportunos.
 - c. Presentadas las alegaciones o transcurrido el plazo establecido a tal efecto, el órgano de contratación, previa realización de los actos de instrucción que considere necesarios, formulará propuesta de imposición de penalidades, que se notificará a la entidad adjudicataria para que en el plazo de quince (15) días hábiles pueda alegar lo que estime conveniente en su defensa.
 - d. La propuesta con las actuaciones se remitirá al órgano de contratación que dictará la resolución correspondiente.
- Ejecución de las penalidades económicas impuestas a la entidad adjudicataria.

El órgano de contratación detraerá el importe correspondiente a las penalidades impuestas de la cuantía de los pagos a abonar a la entidad adjudicataria, y subsidiariamente, de la garantía definitiva del contrato, que deberá ser en tal caso reajustada, en los términos previstos en el presente pliego.

El importe de las penalizaciones por incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato según lo establecido en el artículo 192.1 de la LCSP. Cuando la acumulación de las sucesivas penalizaciones alcance el 50% del importe del contrato éste podrá resolverse a instancia de la Administración.

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato: Tienen carácter de obligaciones contractuales esenciales, siendo, su incumplimiento, causa de resolución según lo dispuesto en la letra f) del artículo 211.

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Tienen carácter de obligaciones esenciales, siendo, su incumplimiento, causa de resolución según el compromiso adquirido en el punto 7 de declaración responsable de adscripción de medios personales.

22.- Modificaciones previstas del contrato: [Sí]

Condiciones en que podrá efectuarse:

El contrato podrá ser objeto de modificación cuando varíen sustancialmente las necesidades cualitativas y/o cuantitativas de lavandería de los centros sanitarios de modo que, por motivo de interés público, resulte preciso modificar el objeto del contrato por la modificación de los centros (incorporación de nuevos centros, o dejar de prestar el servicio en alguno de los centros previstos inicialmente).

Para el caso de producirse modificaciones en la cantidad de kilogramos de ropa, bien por la incorporación de nuevos centros, bien por la variación de la demanda, los importes a abonar al adjudicatario por kilogramo de ropa, serán los mismos que éste presentó en su oferta inicial.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar: 10% del contrato primitivo.

Alcance y procedimiento de las modificaciones: Las modificaciones seguirán el procedimiento y tendrán los efectos previstos en el artículo 204 de la LCSP. A tal efecto, el órgano de contratación requerirá al adjudicatario seleccionado para que en el plazo de los 10 días hábiles siguientes a la recepción del requerimiento, justifique la puesta a disposición de los recursos necesarios para ejecutar la modificación indicada, así como al reajuste de la garantía para que guarde la debida proporción con el precio del contrato modificado, por incremento o disminución del presupuesto del contrato.

Una vez reajustada la garantía, en el plazo de los 5 días hábiles siguientes se dictará resolución motivada de modificación de contrato y seguidamente se formalizará la adenda correspondiente con los adjudicatarios seleccionados.

23.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: **[No]**

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **[No]**

Pago directo a los subcontratistas: **[No]**

24.- Régimen de pagos.

Se realizarán pagos mensuales calculados de la siguiente forma: Se abonarán mediante facturación mensual, previa certificación de conformidad de la realización del servicio, según el desglose realizado en la oferta por el adjudicatario, de todos los centros en que se ha realizado el servicio en el periodo considerado.

La forma de pago durante la duración del contrato será por kilogramo de ropa lavada en el mes y enviada a los hospitales y centros asociados.

Se procederá al pago de las inversiones una vez finalizado el plazo de implantación de las mismas verificada su puesta en marcha y una vez realizada la correspondiente comprobación material de las inversiones de conformidad con lo previsto en el art. 300 de la LCSP.

Mensualmente todos los hospitales elaborarán un certificado de conformidad con el servicio prestado y certificando el número de kilos de ropa higienizados de su hospital y de sus centros dependientes, así mismo también se elaborará un certificado de conformidad firmado por el Director General de Gestión Económica-Financiera y Farmacia.

Forma de pago: Los pagos se realizarán mediante transferencia bancaria, previa presentación de la factura. La fecha de emisión no podrá ser anterior a la del último día del mes a que correspondan los servicios realizados.

En la factura se hará constar el periodo de ejecución al que corresponde, y desglosado el importe de cada uno de los centros.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: [No]

25.- Revisión de precios.

Procede: [No]

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:

Procede: [No]

El convenio colectivo de aplicación vigente (convenio colectivo de Tintorerías y Lavanderías de la Comunidad de Madrid, no recoge obligación de subrogación del personal.

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

El importe que resulte de la publicación del presente procedimiento en los respectivos boletines y diarios oficiales, siendo su importe estimado de 1.500 €.

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

La empresa adjudicataria y el personal encargado de realizar las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del presente contrato, y,

específicamente, no podrán dar información sobre las personas usuarias atendidas ni sobre las actividades realizadas a ninguna persona o entidad sin el permiso explícito de los responsables técnicos de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.

Asimismo, la empresa adjudicataria y el personal que tenga relación directa o indirecta con la prestación de los servicios prestados en este Pliego, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer público o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.

La empresa adjudicataria se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en el REGLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos RGPD); así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores o cualesquiera otras aplicables en materia de Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Toda la documentación generada durante la ejecución del presente contrato, quedará en propiedad del Servicio Madrileño de Salud y en uso exclusivo del mismo y deberá ser entregada por la empresa adecuadamente organizada, no pudiendo, en ningún caso, quedarse la empresa adjudicataria con ninguno de los documentos ni con copias de los mismos.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

La Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo mediante reuniones en las que el adjudicatario facilitará las medidas que permitan hacer un seguimiento de los trabajos comprometidos y de la marcha de la prestación

30.- Forma de recepción del contrato:

De conformidad con lo establecido en los artículos 210, 300 y 311 de la LCSP.

De acuerdo con el artículo 210 de la LCSP el contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de la prestación.

31.- Plazo de garantía:

El plazo de garantía será aplicable a las inversiones que el adjudicatario deberá acometer, siendo de 3 años contado desde la recepción de las inversiones.

32.- Se cederán datos personales al contratista: [No]

Finalidad para la que se cederán datos personales:

Procede: [No]

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020..

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1.**

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con

carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

Cláusula 9. Garantía provisional.

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo

dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1.**

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.



Cláusula 11. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego.

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.



Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.

C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser



utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE N° 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de



participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad y plan de igualdad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le

fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

Asimismo, en el caso de empresas de 50 o más trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

4. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que, y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurran en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

5. Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso,



al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como anexo **VIII** de este pliego.

6. Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

7. Concreción de las condiciones de solvencia.

Si en el apartado 7 de la cláusula 1 se exige que se especifiquen en la oferta los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, deberá incluirse en el sobre nº 1 esta información.

En caso de que en el **apartado 7** de la **cláusula 1** se exija a los licitadores que, además de acreditar su solvencia o clasificación, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y/o materiales suficientes para ello, deberán presentar una declaración en los términos del modelo que figura como **anexo IX** al presente pliego.

B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".

Este sobre contendrá:



1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

2. La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

3. Si así se requiere en la **cláusula 1** de este pliego, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de la parte del contrato que el licitador tenga previsto subcontratar, señalando el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

4. Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, se incluirá en el sobre número 3 la indicación de si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cláusula 13. *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.



Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha



en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.



El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

2.- Apoderamiento.



Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna



de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector



Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar:

informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1.**



La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.



En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.



En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, conforme a lo indicado en la **cláusula 40** del presente pliego.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.



Cláusula 21. Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 22. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.



- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

Cláusula 23. Plazo de ejecución.

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 24. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y



quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

Cláusula 25. Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la



Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

Cláusula 27. *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Cláusula 28. *Suspensión del contrato.*

Servicios.- La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.



Suministro.- La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 29. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

Cláusula 30. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el



nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.



Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 31. *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos



treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la



Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

Cláusula 32. *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 33. *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas,



aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura



deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

Cláusula 34. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*



El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:



Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: irsst@madrid.org.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 36. *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

Cláusula 37. *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

Cláusula 38. *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1**.

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado



o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

Las recepciones de los bienes, a efectos de la comprobación material de la inversión se realizarán, en todo caso, a instancias de cada centro o unidad solicitante en la forma legalmente establecida.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos, se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a realizar un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que esta hubiere incurrido en mora al recibirlos. Cuando la recepción de los bienes, realizada en la forma legalmente establecida, sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

Cláusula 39. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación



recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 40. *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

1. Propiedad de los trabajos.

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

2. Confidencialidad.

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en



ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

3. *Protección de datos de carácter personal.*

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

Cláusula 41. *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.



Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Vicios o defectos durante el plazo de garantía.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.



Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 43. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211, 306 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.



Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213, 307 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

Cláusula 44. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión

o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

ANEXO I.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA ¹

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D ^a <Representante>				<DNI>
D./D ^a <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): ²				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>/<Descripción extendida>				
publicado en:		Perfil de contratante	BOCM	DGUE
		<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DGUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Denominación/objeto	Precio de licitación	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total	Plazo (meses)
Euro / kg operación de la nave:	1,06123 €/kg						NO APLICA
TOTAL Inversión Equipamiento:	5.758.390,00 € sin IVA						
TOTAL Inversión Instalaciones auxiliares:	1.653.193,57 € sin IVA						
TOTAL Inversión Equipamiento y Software para lectura en plantas de lavado:	86.800,00 € sin IVA						

Fecha y firma del licitador. ³

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

¹ Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.9 y 12.

² Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

³ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con
NIF, domicilio en calle/plaza
....., número....., participante en la subasta
electrónica para la adjudicación del contrato de:
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas
particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el ,
cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del
contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

ANEXO II. MODELO DE CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Entidad que expide el certificado:	CERTIFICADO DE LEGITIMACIÓN PARA LA INMOVILIZACIÓN E INSCRIPCIÓN DE LA GARANTÍA CONSTITUIDA A FAVOR DE LA CAJA DE DEPÓSITOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.
NIF:	Número de certificado: Importe nominal: Valor actual de la garantía aportada, ex cupón..... Importe a garantizar: N° inscripción de la garantía:

La entidad.....certifica:

Que a solicitud de..(TITULAR DE LOS VALORES – garantizado o tercero, NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF)... procede, con esta fecha, a inmovilizar los valores en la cuenta del solicitante nº e inscribir la garantía en el registro contable correspondiente, por un importe nominal de.....(CIFRA Y LETRA).....Euros de IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD Y DE LA EMISIÓN/CLASE/NÚMERO DE VALORES QUE COMPRENDE/FECHA DE EXPEDICIÓN/CÓDIGO ISIN.

Que este certificado se expide a favor de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (NIF S7800001E) para constituir una garantía por Importe de ... (CIFRA Y LETRA)en virtud de lo dispuesto por.....(NORMA QUE IMPONGA LA GARANTÍA)..... y con la finalidad de responder de las obligaciones siguientes:.....(FINALIDAD)....., contraídas por el garantizado (NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL- NIF) ante(órgano que impone la constitución de la garantía,....

Que los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita en el registro contable están libres de toda carga o gravamen en el momento de constitución de la garantía.

Este certificado se emite de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la normativa reguladora de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid y en los términos previstos en la normativa aplicable a los centros de negociación en los que se negocie la deuda pública española. En concreto, y según lo establecido en el Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos y en el Real Decreto 878/2015, de 2 de octubre, sobre registro, compensación y liquidación de valores negociables representados mediante anotaciones en cuenta, sobre el régimen jurídico

de los depositarios centrales de valores y de las entidades de contrapartida central y sobre requisitos de transparencia de los emisores de valores admitidos a negociación en un mercado secundario oficial, este certificado está sujeto a las siguientes **cláusulas**:

-Los valores inmovilizados y afectos a la garantía inscrita no podrán quedar gravados por ningún otro acto jurídico que perjudique la garantía durante la vigencia de ésta.

-En el caso de que el garantizado no haya sustituido la garantía por otra de las recogidas en el artículo 12 del Real Decreto 937/2020, de 27 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de la Caja General de Depósitos, con carácter previo a la amortización de los valores, se transformará en una garantía en efectivo, procediéndose al ingreso de dicho efectivo en la cuenta correspondiente de la Tesorería de la Comunidad de Madrid.

-La entidad que expide el certificado no reembolsará el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos al garantizado mientras la garantía deba estar vigente y la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid no se lo indique.

-Solo se podrá proceder al levantamiento del bloqueo de los valores y a la cancelación de la inscripción de la garantía previa presentación de este certificado de legitimación.

-La entidad que expide el certificado ingresará en el Tesorería de la Comunidad de Madrid, a requerimiento de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el saldo resultante de la enajenación de los valores inmovilizados e inscritos, devolviendo al garantizado, en su caso, el exceso sobre el importe de la garantía.

-El plazo de vigencia del presente certificado no podrá ser inferior a la fecha de amortización de los valores inmovilizados.

Fecha de expedición de este certificado:de.....de 2...

Fecha de vigencia de este certificado:de.....de 2...

Fecha de amortización de los valores:de.....de 2..

(Firma de los apoderados)

Cargo, responsable de la entidad expendedora del certificado:

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia:	Fecha:	Número de código:

Datos de contacto de la entidad:

Persona de contacto:

- Nombre:
- Correo electrónico:
- Número de teléfono:



ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*), NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*)para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*), ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*)por importe de (*en letra y en cifra*)euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

..... (*Lugar y fecha*)
..... (*Razón social de la entidad*)
..... (*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8), o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, HACIENDA Y EMPLEO DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espdp-web/filter?lang=es>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.



Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera	Artículo	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en

pregunta	57.4.a).	materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	–	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.



En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI: Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD Y PLAN DE IGUALDAD.

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de 50 o más trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

En, a dede

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF nº, en calidad de, en relación con el contrato de

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En, a dede

Firmado:



ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D./D.^a.....
....., con DNI/NIE n.º, en nombre propio o en representación de
la empresa, en calidad de¹
....., al objeto de nuestra participación en el presente
contrato de la Comunidad de Madrid, DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir de los contratos que celebre con la Comunidad de Madrid, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en
..... a de de

¹ **Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla.
Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



ANEXO IX. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.

D./Dña....., con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº....., en calidad de¹....., en relación con el contrato de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el **apartado 7** de la **cláusula 1** del pliego de cláusulas administrativas particulares del contrato, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en dicho apartado.

En....., a..... de.....de.....

Firmado:

Firmado digitalmente por: PEDRO ALEJO IRIGOYEN BARJA - ***4936**
Fecha: 2023.05.10 17:24

¹ Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

