

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000174/2022

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE

TÍTULO DEL CONTRATO: “SERVICIOS DE DESARROLLO, RENOVACIÓN, MANTENIMIENTO Y EVOLUCIÓN, DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CORPORATIVOS DE GESTIÓN DE RRHH (SIRIUS) Y AUXILIARES Y DE GESTIÓN TRIBUTARIA Y AUXILIARES (LOTE 2)”

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día **8 de abril de 2025**, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación presentada por la empresa en el expediente de referencia, requerir a la empresa que se indica a continuación para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

UTE ATOS HOLDING IBERIA, S.L.U - OESIA NETWORKS, S.L (Lote 2)

La empresa ha de subsanar la documentación que se indica a continuación:

Currículos correspondientes a los profesionales que componen el Equipo Base adscrito a la ejecución del contrato, en concreto:

EN RELACIÓN CON LOS REQUISITOS DE SOLVENCIA TÉCNICA ADICIONAL:

1- Perfil de Jefe de Proyecto

Se presentan **2 recursos** para el perfil de Jefe de Proyecto, tal y como se requiere para el Equipo Base. Los requisitos de solvencia exigidos para este perfil son los siguientes:

Experiencia Profesional Mínima Requerida
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia de 6 años en los últimos 6 años en la gestión de Servicios de Outsourcing en el ámbito de gestión de aplicaciones, habiendo interactuado con Factorías de Software para gestionar peticiones bajo demanda. Debe haberse realizado como mínimo de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> 3 años en Proyectos gestionando un equipo mínimo de 30 personas. Los otros 3 años en Proyectos gestionando un equipo mínimo de 15 personas.

- Para el recurso identificado con el Nº 1 y las iniciales JLLP en la documentación aportada se indica: “*Responsable/Jefe del proyecto de mantenimiento en modalidad outsourcing con un equipo variable de entre 35 personas aproximadamente*”. Es necesario **aclarar** si cumple con experiencia de 6 años en los últimos 6 años, y si se han realizado como se solicita: 3 años gestionando equipos de un mínimo de 15 personas y 3 años gestionando equipos de un mínimo de 30 personas.

- Para el recurso identificado con el N° 2 y las iniciales JRP, se indica que ha trabajado los últimos 14 años en el “Servicio de Mantenimiento correctivo y evolutivo de los Sistemas de Información Corporativos en el ámbito de la Gestión Tributaria de la Comunidad de Madrid”, es decir, que su labor profesional como Jefe de Proyecto ha sido prestada bajo los contratos de mantenimiento gestionados por Madrid Digital, por lo que es necesario **aclarar y acreditar** cuando se dice: *“Responsable/Jefe del proyecto de mantenimiento en modalidad outsourcing con un equipo **variable de entre aproximadamente 35 personas**”* si se cumple con la experiencia exigida tal y como se solicita: 3 años gestionando equipos de un mínimo de 15 personas y 3 años gestionando equipos de un mínimo de 30 personas.

En ambos casos, si no se puede aclarar y acreditar lo que se solicita, será necesario que se sustituyan los recursos con perfil de Jefe de Proyecto por otros que sí cumplan todos los requisitos mínimos exigidos (en cuanto a titulación y experiencia profesional) y los valorados en los criterios de adjudicación.

2- Perfil de Analista

El recurso identificado con el N° 17 y las iniciales JDH, posee un título de “Licenciado en Sistemas Informáticos y Aplicaciones de Gestión” expedido por la Universidad de Gales, así mismo, se presenta un documento con la apostilla de La Haya que da fe de que el título es auténtico.

Se requiere que se acredite si se trata de un título equivalente al solicitado o si está convalidado en España.

Si no se puede aclarar y acreditar lo que se solicita, será necesario que se sustituya el recurso con perfil de Analista por otro que sí cumpla todos los requisitos mínimos exigidos (en cuanto a titulación y experiencia profesional) y los valorados en los criterios de adjudicación.

3- Perfil de Consultor SAP/ERP Junior

Los requisitos de solvencia exigidos para este perfil son los siguientes:

Formación Adicional
<p>Todos los recursos deben acreditar al menos una de las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • E_HANAAW_17 SAP Certified Development Specialist - ABAP for SAP HANA 2.0 • C_TAW12_7x - SAP Certified Development Associate - ABAP with SAP NetWeaver 7.x <p>Al menos 2 de los recursos deben acreditar al menos una de las siguientes certificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • C_PO_7x - SAP Certified Technology Associate - SAP Process Orchestration 7.x • C_TBIT44_7x - SAP Certified Development Associate - Process Integration with SAP NetWeaver (PI 7.1).

Al menos **2 de los recursos** (diferentes o no de los anteriores) deben acreditar al menos una de las siguientes certificaciones:

- BOWI_4x - SAP Certified Application Associate - SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.x
- C_TBW50H - SAP Certified Application Associate - Modeling and Data Acquisition with SAP BW 7.x powered by SAP HANA

La información aportada para el recurso **Nº 31. Iniciales FPM**

RECURSO	Acredita
Nº 31. Iniciales FPM	Posee la acreditación SAP Certified Application Associate - SAP HANA 1.0 y Certified Application Associate - SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.2.

- El recurso identificado como el **Nº 31 y las iniciales FPM**, posee la acreditación SAP Certified Application Associate - SAP HANA 1.0, pero se requiere SAP Certified Development Specialist - ABAP for SAP HANA 2.0. Resulta necesario **acreditar** que se trata de certificaciones equivalentes, o bien presentar la **sustitución por un recurso que sí cumpla con los requisitos exigidos**.
- Además, en el caso de que se sustituya, es necesario **garantizar que se cumple** el siguiente requisito de solvencia:
 - *Al menos 2 de los recursos acreditan al menos una de las siguientes certificaciones:*
 - BOWI_4x - SAP Certified Application Associate - SAP BusinessObjects Web Intelligence 4.x
 - C_TBW50H - SAP Certified Application Associate - Modeling and Data Acquisition with SAP BW 7.x powered by SAP HANA

Si no se puede aclarar y acreditar lo que se solicita, será necesario que se sustituya el recurso por otro que sí cumpla todos los requisitos mínimos exigidos (en cuanto a titulación, formación y experiencia profesional) y los valorados en los criterios de adjudicación.

EN RELACIÓN CON EL **CRITERIO DE ADJUDICACIÓN Nº 3 CUALIFICACIÓN DEL EQUIPO BASE DE TRABAJO**

En el criterio se indica lo siguiente:

Nº	LOTES	PERFIL	CUALIFICACIÓN ADICIONAL	PERSONAS	PUNTOS
19	Lote 2	Consultor SAP/ERP senior	Las siguientes certificaciones: - E_HANAAW_17 SAP Certified Development Specialist - ABAP for SAP HANA 2.0 - C_TAW12_7x - SAP Certified Development Associate - ABAP with SAP NetWeaver 7.x	1 persona	1 punto

El **recurso nº 27 Iniciales IVM** posee las acreditaciones:

SAP Certified Development Specialist - ABAP for SAP HANA 2.0

y SAP Certified Technology Associate - SAP Process Orchestration 7.50

Para poder mantener la puntuación asignada inicialmente (10 Puntos), es necesario acreditar que el perfil presentado **cumple con el Criterio Nº 19**, es decir, que se acrediten las 2 certificaciones exigidas, o bien, presentar la **sustitución por un recurso que sí cumpla con los requisitos exigidos**, es decir, las siguientes certificaciones:

- E_HANAAW_17 SAP Certified Development Specialist - ABAP for SAP HANA 2.0
- C_TAW12_7x - SAP Certified Development Associate - ABAP with SAP NetWeaver 7.x

Si no se puede aclarar y acreditar lo que se solicita, será necesario que se sustituya el recurso con perfil de Consultor SAP/ERP senior por otro que sí cumpla todos los requisitos mínimos exigidos (en cuanto a titulación, formación y experiencia profesional) y los valorados en los criterios de adjudicación.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 14 de abril de 2025** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, a través de la **Carpeta Ciudadana** (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes" - Aportación de Documentos a expedientes, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BERMEJO FERNANDEZ CARMEN MARIA
Fecha: 2025 04 10 11:49

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández