

## RESOLUCIÓN DE RECTIFICACIÓN

Unidad administrativa:  
**Unidad de Contratación Administrativa  
del Hospital Universitario de Móstoles**

**Expediente Nº: A/SER-000613/2023**

Con fechas 16, 17 y 26 de enero se publica la convocatoria de licitación del expediente **MIXTO DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE SERVICIOS, RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE, DE ALIMENTACIÓN INTEGRAL** en el Perfil del Contratante, DOUE y BOCM respectivamente.

Una vez publicada la convocatoria se advierten los siguientes errores:

- 1) En el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, pag. 19, en el cuadro titulado "CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Sobre nº 2), aparece el cuadro siguiente:

CRITERIO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Sobre nº 2)	MÁXIMO 40 puntos
<b>9.2.2.1- Descripción, organización y planificación del servicio objeto del contrato, en el que se valorarán los siguientes aspectos:</b>	<b>Hasta 10 puntos</b>
. Indicación de las prestaciones, actuaciones y/o tareas que comprende la prestación del servicio	Hasta 6 puntos
. Claridad y desarrollo explicativo del Plan de Trabajo de los servicios objeto del contrato.	Hasta 4 puntos
<b>9.2.2.2 Aportaciones que incidan en una mayor satisfacción del usuario. Se valorará la presentación de un plan de objetivos con actuaciones concretas y plazos definidos:</b>	<b>Máximo 5 puntos</b>
. Ampliación de la oferta de Jornadas gastronómicas sobre lo requerido en el PPT, con objeto ofrecer den más variedad en los menús	Hasta 2 puntos
. Encuestas de satisfacción (periodicidad, formato, alcance)	Hasta 2 puntos
. Formación de los empleados para atención al cliente	Hasta 1 punto
<b>9.2.2.3 Aportaciones que incidan en la mejora de la imagen del servicio. Se valorará la presentación de un plan de objetivos con actuaciones concretas y plazos definidos.</b>	<b>Hasta 5 puntos</b>
. Proyecto de adaptación de espacios.	Hasta 2,5 puntos
. Proyecto cambio de imagen (decoración)	Hasta 2,5 puntos

CRITERIO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Sobre nº 2)	MÁXIMO 40 puntos
<b>9.2.2.4 Criterios Medioambientales:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acciones dirigidas a la gestión de los residuos. Hasta 3 puntos.</li> <li>Plan de eficiencia energética y acciones dirigidas a eliminar la huella de carbono. Hasta 2 puntos.</li> </ul>	Hasta 5 puntos
<b>9.2.2.5 Plan de contingencia: Importante para establecer eventuales acciones en caso de catástrofes naturales, cortes del suministro eléctrico, cortes de la red de agua, roturas de stock.</b>	Hasta 5 puntos
. Detalle de las situaciones, protocolos y procedimientos alternativos a seguir, así como los tiempos de respuesta por parte de la empresa en caso de situaciones de urgencias sobrevenidas o de extrema emergencia.	Hasta 3 puntos
. Se valorará la aportación de más de dos proveedores por cada una de las familias de productos.	Hasta 1 punto
. Se valorará que el proveedor acredite compromiso de poner a disposición del Hospital desde una cocina central que garantice la continuidad del servicios.	Hasta 1 punto
<b>9.2.2.6 Implantación y evaluación continua del Sistema de Seguridad Alimentaria.</b>	Hasta 4 puntos
. Se valorará que esta actividad sea realizada por una entidad acreditada e independiente a la adjudicataria del servicio en los siguientes aspectos:	
. Sistema de seguimiento de las incidencias	Hasta 2 puntos
. Frecuencia de revisiones	Hasta 2 puntos
<b>9.2.2.7 Oferta gastronómica ampliada respecto a la solicitada en el PPT (Bimensual).</b>	Hasta 4 puntos
. Se valorará la frecuencia y la variedad de las mismas.	
<b>9.2.2.8 Gestión de tiempos de espera:</b> Se aporta Plan de actuación en el que se valorarán los siguientes aspectos: Definición del problema, propuesta de acciones, compromiso de resultados, Plataforma tecnológica.	Hasta 2 puntos
<b>Forma de acreditación:</b> La empresa licitadora, deberá aportar, una memoria y documentación explicativa de la calidad del servicio ofertado. La memoria deberá incluir los apartados anteriormente descritos y toda la documentación necesaria para su valoración.	

Ha de sustituirse por el siguiente:

CRITERIO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Sobre nº 2)	MÁXIMO 40 puntos
<b>9.2.2.1- Descripción, organización y planificación del servicio objeto del contrato, en el que se valorarán los siguientes aspectos:</b>	<b>Hasta 12 puntos</b>
. Indicación de las prestaciones, actuaciones y/o tareas que comprende la prestación del servicio	Hasta 8 puntos
. Claridad y desarrollo explicativo del Plan de Trabajo para el servicio.	Hasta 4 puntos
<b>9.2.2.2 Proyecto de implantación del sistema de Seguridad Alimentaria.</b> Se valorará los sistemas de control de calidad en el ámbito integral del servicio de suministro de víveres. Se deberá presentar propuesta de plan de calidad, valorándose los siguientes aspectos:	<b>Hasta 10 puntos</b>
. Alcance y cobertura de los indicadores del plan de calidad	Hasta 4 puntos
. Frecuencia de la evaluación	Hasta 3 puntos
. Propuesta de coordinación con Dirección del centro. Modelo de informes a remitir.	Hasta 2 puntos
. Medios técnicos y humanos propuestos por el licitador para el control de calidad	Hasta 1 puntos
<b>9.2.2.3 Dotación de medios humanos valorados en sus aspectos fundamentales:</b>	<b>Hasta 4 puntos</b>
. Organización: Gestión, estructuración y control del servicio	Hasta 2 puntos
. Asignación de tareas: Cometidos y turnos.	Hasta 2 puntos
<b>9.2.2.4 Programas informáticos utilizados para la gestión del servicio.</b> . Se valorarán todos aquellos medios informáticos utilizados para la gestión y control del servicio.	<b>Hasta 4 puntos</b>
<b>9.2.2.5 Plan de contingencia:</b> Importante para establecer eventuales acciones en caso de catástrofes naturales, cortes del suministro eléctrico, cortes de la red de agua, roturas de stock.	<b>Hasta 4 puntos</b>
<b>9.2.2.6 Proveedores y productos. Se presentará un esquema desarrollado de los criterios que la empresa utiliza a la hora de seleccionar a un determinado proveedor tomando en consideración:</b>	<b>Hasta 3 puntos</b>
. Mecanismos de control que utiliza sobre los proveedores.	Hasta 1 puntos
. Instalaciones.	Hasta 1 puntos
. Medios de distribución y medios de transporte.	Hasta 1 puntos
<b>9.2.2.7 Proyecto de mantenimiento de instalaciones.</b>	<b>Hasta 3 puntos</b>
. Se valorará el tiempo de respuesta en mantenimiento correctivo y plan de actuación para la resolución de incidencias durante los horarios de funcionamiento del servicio.	Hasta 1 puntos

CRITERIO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Sobre nº 2)	MÁXIMO 40 puntos
. Sistema de control de actuaciones, informes de actividad, trazabilidad de los equipos respecto de las averías registradas.	Hasta 1 puntos
. Sistema del control del cumplimiento de revisiones previstas en el Plan de Mantenimiento preventivo, informe de incidencias y propuestas de actuación.	Hasta 1 puntos
<b>Forma de acreditación:</b> La empresa licitadora, deberá aportar, una memoria y documentación explicativa de la calidad del servicio ofertado. La memoria deberá incluir los apartados anteriormente descritos y toda la documentación necesaria para su valoración.	

- 2) En el apartado 1 de la cláusula 1 del Pliego de cláusulas administrativas, página nº 5, así como en el apartado 24 del PCAP, pagina nº 40 donde dice:

$$C.V \text{ mensual ajustado a beneficio} = 5.537,13 \text{ €} + \left( \frac{\% B^{\circ} \text{ mensual} - 5,99\%}{5,99\%} \right) \times 5.537,13 \text{ €}$$

$$\text{Canon total} = \text{Canon fijo} + \text{canon variable ajustado a beneficio}$$

**Debe decir:**

$$C.V \text{ mensual ajustado a beneficio} = 1.845,71 \text{ €} + \left( \frac{\% B^{\circ} \text{ mensual} - 5,99\%}{5,99\%} \right) \times 5.537,13 \text{ €}$$

$$\text{Canon total} = \text{Canon fijo} + \text{canon variable ajustado a beneficio}$$

Tanto el importe del 25% del canon como el del 75% se ajustarán al canon ofertado por la empresa adjudicataria.

En caso de nulo beneficio o de pérdidas se abonará el pago correspondiente al 25%.

En virtud de lo establecido en el apartado 2 del artículo 109 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, éstas podrán rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos y, todo ello de conformidad con lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución 342/2021, de 13 de septiembre de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria, en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud (BOCM.17-09-21)

## RESUELVE

**PRIMERO.- Rectificar de oficio**, conforme al art. 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común, y al artículo 122 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público, **los errores detectados en el Pliego de Cláusulas Administrativas y en la Memoria económica** del expediente **A/SER-000613/2023**.

**SEGUNDO.- Ordenar la publicación de la rectificación** descrita en los boletines oficiales correspondientes, así como en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid.

**TERCERO.- Proceder a ampliar 5 días hábiles el plazo de presentación de ofertas a la licitación del expediente**, estableciendo como fecha límite de presentación el día 20 de febrero de 2024 a las 23:59 h.

**CUARTO.- Establecer como nuevas fechas de aperturas públicas de juicio de valor y ofertas económicas las siguientes:**

- Documentación técnica juicio de valor 28 de febrero de 2024.
- Documentación técnica objetiva y oferta económica 6 de marzo de 2024.

Contra el presente acto de trámite, que no pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse con carácter potestativo recurso especial en materia de contratación, en el plazo de quince días hábiles contados desde el día siguiente a aquel en que se remita la notificación, ante el Tribunal Administrativo de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, o bien, directamente, recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de la recepción de la notificación, ante los Juzgados de lo Contencioso-Administrativo de Madrid, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se estime procedente interponer.



Todo ello conforme a lo dispuesto en los artículos 44 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y artículos 8 al 12 de la Ley 29/1988, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGO MANUEL  
Fecha: 2024.02.05 13:29