

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE SERVICIOS, RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE, DE ALIMENTACIÓN INTEGRAL PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (EXPDTE.: A/SER-000613/2023)**

## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....</b>	<b>4</b>
<b>Cláusula 1. Características del contrato. ....</b>	<b>4</b>
<b>CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>43</b>
<b>Cláusula 2. Régimen jurídico. ....</b>	<b>43</b>
<b>Cláusula 3. Objeto del contrato. ....</b>	<b>43</b>
<b>Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....</b>	<b>44</b>
<b>Cláusula 5. Perfil de contratante. ....</b>	<b>45</b>
<b>CAPÍTULO III. LICITACIÓN .....</b>	<b>45</b>
<b>Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas. ....</b>	<b>45</b>
<b>Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación. ....</b>	<b>45</b>
<b>Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación. ....</b>	<b>46</b>
<b>Cláusula 9. Garantía provisional. ....</b>	<b>47</b>
<b>Cláusula 10. Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante. ....</b>	<b>48</b>
<b>Cláusula 11. Medios electrónicos. ....</b>	<b>49</b>
<b>Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones. ....</b>	<b>51</b>
<b>Cláusula 13. Actuación de la Mesa de contratación. ....</b>	<b>55</b>
<b>Cláusula 14. Garantía definitiva. ....</b>	<b>57</b>
<b>Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar .....</b>	<b>58</b>
<b>Cláusula 16. Propuesta de adjudicación. ....</b>	<b>64</b>
<b>CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN .....</b>	<b>65</b>
<b>Cláusula 17. Adjudicación del contrato. ....</b>	<b>65</b>
<b>Cláusula 18. Seguros. ....</b>	<b>66</b>
<b>Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato. ....</b>	<b>66</b>
<b>CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>67</b>
<b>Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura. ....</b>	<b>67</b>
<b>Cláusula 21. Programa de trabajo. ....</b>	<b>67</b>

<b>Cláusula 22. Dirección de los trabajos.</b>	68
<b>Cláusula 23. Plazo de ejecución.</b>	69
<b>Cláusula 24. Prórroga del contrato.</b>	69
<b>Cláusula 25. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</b>	70
<b>Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</b>	71
<b>Cláusula 27. Modificación del contrato.</b>	71
<b>Cláusula 28. Suspensión del contrato.</b>	72
<b>Cláusula 29. Cesión del contrato.</b>	72
<b>Cláusula 30. Subcontratación.</b>	72
<b>CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.</b>	75
<b>Cláusula 31. Abonos y relaciones valoradas.</b>	75
<b>Cláusula 32. Revisión de precios.</b>	76
<b>Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.</b>	76
<b>Cláusula 34. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</b>	79
<b>Cláusula 35. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.</b>	80
<b>CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO</b>	80
<b>Cláusula 36. Forma de presentación.</b>	80
<b>Cláusula 37. Entrega de los trabajos y realización de los servicios.</b>	81
<b>Cláusula 38. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.</b>	81
<b>Cláusula 39. Liquidación del contrato.</b>	82
<b>Cláusula 40. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.</b>	83
<b>Cláusula 41. Plazo de garantía.</b>	84
<b>Cláusula 42. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</b>	85
<b>Cláusula 43. Resolución del contrato.</b>	85
<b>Cláusula 44. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</b>	87
<b>ANEXO I.1.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 1</b>	89
<b>ANEXO I.1.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 2</b>	92
<b>ANEXO I.1.3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 2 (PRECIOS CAFETERIA)</b>	94
<b>ANEXO I.1.4. PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 2 (PRECIOS VENDIG)</b>	108
<b>ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA</b>	112

<b>ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.</b>	<b>113</b>
<b>ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE</b>	<b>118</b>
<b>ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES</b>	<b>121</b>
<b>ANEXO V - DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</b>	<b>123</b>
<b>ANEXO VI: PRECIOS ACTUALES CAFETERIA</b>	<b>124</b>
<b>ANEXO VII. PRECIOS VENDING ACTUALES</b>	<b>132</b>

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE SERVICIOS, RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE, DE ALIMENTACIÓN INTEGRAL PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (EXPDTE.: A/SER-000613/2023)**

**CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO:**

**1.- Definición del objeto del contrato: Contrato mixto de servicios y gestión de servicios, respetuoso con el medio ambiente, de alimentación integral para el Hospital Universitario de Móstoles.**

El presente contrato es un contrato mixto que contiene prestaciones correspondientes al contrato de servicios y al contrato de concesión de servicios. Las prestaciones objeto del contrato no pueden separarse y han de prestarse de una manera conjunta, por lo que atendiendo a lo indicado en el artículo 18.1. b.1º de la LCSP, las normas que regirán el presente contrato serán las de los contratos de servicios, ya que esta es la prestación principal del contrato (Gestión del servicio de alimentación para profesionales del Hospital Universitario de Móstoles).

El expediente se articula en 2 lotes independientes. El componente presupuestario del Lote 1 (Servicio de gestión de materias primas para la elaboración de pensiones alimenticias) es de gasto, y el componente presupuestario del Lote 2 (Servicio de gestión de materias primas para la elaboración de pensiones alimenticias), contempla unidades de gasto, derivadas de los Servicios de comedor de personal de guardia, catering de la Unidad de Trastorno Alimentario y Servicio de entrega de packs alimenticios a donantes de sangre, y unidades de ingreso derivadas de la aplicación del canon de explotación de la cafetería de público y personal y de la explotación de las máquinas de dispensación automática de alimentos. También se abonará un canon en concepto de gasto de consumos energéticos.

División en lotes: Sí

Número y denominación de los lotes: 2

Lote	Denominación	Base Imponible	IVA	TOTAL	CPV
1	Servicio de gestión de materias primas para la elaboración de pensiones alimenticias	+1.854.673,98 €	181.171,62 €	2.035.845,60 €	55523000-2 55100000-1
2	Servicio de cafetería, comedor, vending y otros servicios alimenticios	557.027,12 €	55.702,71 €	612.729,83 €	55300000-3 55130000-0

2.411.701,10 €	236.874,33 €	2.648.575,43 €	
----------------	--------------	----------------	--

Ingresos.- Importe canon:

El lote 2 contiene prestaciones de concesión de servicios: cafetería y restaurante para público y empleados y explotación de máquinas expendedoras de alimentos, por lo que tiene un presupuesto de ingresos, y varias prestaciones de servicios: comedor de personal de guardia, dispensación de refrigerio de donantes de sangre y catering para la UTCA, por lo tanto, tiene también un presupuesto de gastos.

El presupuesto de ingresos del componente de concesión de servicios se determina mediante el establecimiento de un canon de explotación anual mínimo, y un valor de consumos energéticos asignados al área de uso de la cafetería establecidos con los siguientes valores (IVA excluido):

Lote	Nº Orden	INGRESOS	Importe anual	Manual	iva	total mensual	tota anual	total bienal
2	7	* Canon mínimo anual cafetería y vendig	88.594,10	7.382,84	1.550,40	8.933,24	107.198,86	214.397,72
2	8	Consumos energéticos (coste anual)	12.395,78	1.032,98	216,93	1.249,91	14.998,89	29.997,79

Considerando como valor fijo del canon el 25% del mismo, y como variable el 75%, mensualmente la empresa adjudicataria deberá aportar al responsable del contrato un informe detallado de ingresos y gastos antes de impuestos, con un desglose de, al menos, lo recogido en el cálculo del presupuesto base de licitación. El beneficio mensual presentado por el adjudicatario será comparado con la referencia del pliego del 5,99%, de modo que la variación porcentual entre ambos valores se aplicará sobre el 75% (parte variable) del canon, resultando como importe definitivo la suma del fijo más el variable ajustado.

$$C.V \text{ mensual ajustado a beneficio} = 5.537,13 \text{ €} + \left( \frac{\% B^{\circ} \text{ mensual} - 5,99\%}{5,99\%} \right) \times 5.537,13 \text{ €}$$

$$\text{Canon total} = \text{Canon fijo} + \text{canon variable ajustado a beneficio}$$

Importe Gastos, Según el siguiente desglose de precios y cantidades:

Lote	Nº Orden		Cantidad 24 meses	Precio	Base Imponible	IVA	TOTAL
1		<b>PROVEEDOR ÚNICO DISPENSACIÓN VÍVERES P/PENSIONES ALIMENTICIAS</b>					
1	1	<b>Pensiones</b>	<b>169.083,75</b>	<b>9,91</b>	<b>1.675.620,00 €</b>	<b>167.562,00 €</b>	<b>1.843.182,00 €</b>
	1.1	Desayuno pacientes	194.000	1,49	289.060,00 €	28.906,00 €	317.966,00 €
	1.2	Almuerzo pacientes	168.000	3,95	663.600,00 €	66.360,00 €	729.960,00 €
	1.3	Merienda pacientes	140.000	1,00	140.000,00 €	14.000,00 €	154.000,00 €
	1.4	Cena pacientes	168.000	3,47	582.960,00 €	58.296,00 €	641.256,00 €
1	2	<b>Extras alimenticios (IVA alimentación)</b>			<b>136.096,20 €</b>	<b>13.609,62 €</b>	<b>149.705,82 €</b>
	2.1	Galleta (pq 4-5 uds)	70.498	0,17	11.984,66 €	1.198,47 €	13.183,13 €
	2.2	Azúcar (sobre 10 gr)	129.124	0,04	5.164,96 €	516,50 €	5.681,46 €
	2.3	Leche de soja (250 ml)	24	1,68	40,32 €	4,03 €	44,35 €
	2.4	Leche sin lactosa (250 ml)	24	1,68	40,32 €	4,03 €	44,35 €
	2.5	Zumos (litro)	29.910	1,36	40.677,60 €	4.067,76 €	44.745,36 €
	2.6	Zumo (200 ml)	18	0,55	9,90 €	0,99 €	10,89 €
	2.7	Educolorante (sobre)	84.864	0,03	2.630,78 €	263,08 €	2.893,86 €
	2.8	Pan tostado (p 16 gr, 2 biscotes)	2.349	0,12	281,88 €	28,19 €	310,07 €
	2.9	Yogur (unidad)	103.376	0,27	27.911,52 €	2.791,15 €	30.702,67 €
	2.10	Yogur de soja	408	0,70	285,60 €	28,56 €	314,16 €
	2.11	Yogur sin lactosa	390	0,70	273,00 €	27,30 €	300,30 €
	2.12	Infusiones (bolsa)	14.454	0,06	867,24 €	86,72 €	953,96 €
	2.13	Café descafeinado (sobre)	39.908	0,12	4.788,96 €	478,90 €	5.267,86 €
	2.14	Café soluble	2.554	0,12	306,48 €	30,65 €	337,13 €
	2.15	Cacao en polvo (sobre)	15.746	0,32	5.038,72 €	503,87 €	5.542,59 €
	2.16	Sandwich (componentes 60 a 80 gr)	9.120	0,80	7.296,00 €	729,60 €	8.025,60 €
	2.17	Mermelada (porción 20 gr)	40	0,08	3,20 €	0,32 €	3,52 €
	2.18	Agua mineral (1,5 l)	35.000	0,66	23.100,00 €	2.310,00 €	25.410,00 €
	2.19	Agua mineral (0,333 l)	200	0,25	50,00 €	5,00 €	55,00 €
	2.20	Tortilla francesa (componente 2 huevos)	200	0,72	144,00 €	14,40 €	158,40 €
	2.21	Bocadillos variados (componentes de 60 a 80 gr)	200	0,90	180,00 €	18,00 €	198,00 €
	2.22	Flan	20	0,36	7,18 €	0,72 €	7,90 €
	2.23	Margarina en porción	20	0,06	1,24 €	0,12 €	1,36 €
	2.24	Helado (tarrina)	504	0,50	252,00 €	25,20 €	277,20 €
	2.25	Actimel	4.596	0,46	2.104,97 €	210,50 €	2.315,46 €
	2.26	Natillas	64	0,36	22,98 €	2,30 €	25,27 €
	2.27	Cuajada	10	0,79	7,89 €	0,79 €	8,68 €
	2.28	Agua gelificada	200	0,90	180,00 €	18,00 €	198,00 €
	2.29	Espesante en sobres	100	0,28	28,00 €	2,80 €	30,80 €
	2.30	Cocacola	24	0,75	18,00 €	1,80 €	19,80 €
	2.31	Potitos variados 250 gr.	100	2,60	260,00 €	26,00 €	286,00 €
	2.32	Proteína 10 g. Monodosis	100	0,60	60,00 €	6,00 €	66,00 €
	2.33	Dulces navideños variados (bolsa o bandeja)	560	2,28	1.276,80 €	127,68 €	1.404,48 €
	2.34	Botellines de sidra de 250 cc	560	0,50	280,00 €	28,00 €	308,00 €
	2.35	Bolsita 12 uvas	261	2,00	522,00 €	52,20 €	574,20 €
1	3	<b>Extras alimenticios (IVA superreducido)</b>			<b>42.957,78 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>42.957,78 €</b>
	3.1	Leche (litro)	30.834	1,37	42.242,58 €	0,00 €	42.242,58 €
	3.2	Fruta (pieza)	1342	0,40	536,80 €	0,00 €	536,80 €
	3.3	Pan (ud, 60 gr) normal o integral	892	0,20	178,40 €	0,00 €	178,40 €
		<b>Total Lote 1</b>			<b>1.854.673,98 €</b>	<b>181.171,62 €</b>	<b>2.035.845,60 €</b>
2		<b>CAFETERÍA, COMEDOR PERSONA DE GUARDIA Y OTROS</b>					
2	4	<b>Sº Comedor personal de guardia</b>	<b>66.000</b>	<b>6,30 €</b>	<b>415.800,00 €</b>	<b>41.580,00 €</b>	<b>457.380,00 €</b>
	4.1	Comedor P. Guardia Comida	33.000	6,30	207.900,00 €	20.790,00 €	228.690,00 €
	4.2	Comedor P. Guardia Cena	33.000	6,30	207.900,00 €	20.790,00 €	228.690,00 €
2	5	<b>Sº Cátering UTCA</b>	<b>6.415</b>	<b>12,80 €</b>	<b>82.112,00 €</b>	<b>8.211,20 €</b>	<b>90.323,20 €</b>
2	6	<b>sº Donantes sangre</b>	<b>10.000</b>	<b>4,20 €</b>	<b>42.000,00 €</b>	<b>4.200,00 €</b>	<b>46.200,00 €</b>
2	7	<b>Sº Especiales</b>			<b>17.115,12 €</b>	<b>1.711,51 €</b>	<b>18.826,64 €</b>
	7.1	Desayuno ordinario	521	2,70	1.407,12 €	295,50 €	1.702,62 €
	7.2	Almuerzo ordinario	520	4,60	2.392,00 €	502,32 €	2.894,32 €
	7.3	Desayuno jornada formación	1.250	4,80	6.000,00 €	1.260,00 €	7.260,00 €
	7.4	Almuerzo jornada formación	1.240	5,90	7.316,00 €	1.536,36 €	8.852,36 €
2	8	<b>Servicio de cafetería público y trabajadores</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
2	9	<b>Servicio Dispensación automática de alimentos sólidos y líquidos</b>			<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
		<b>Total Lote 2</b>			<b>557.027,12 €</b>	<b>55.702,71 €</b>	<b>612.729,84 €</b>
		<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>			<b>2.411.701,10 €</b>	<b>236.874,33 €</b>	<b>2.648.575,43 €</b>

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Sin limitaciones

Número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador: Sin limitaciones

Normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda del límite indicado en el párrafo anterior: No procede.

Admisión de ofertas integradoras: Sí

Combinaciones admitidas:

Se admitirán alternativas económicas tales como:

- Precios unitarios más reducidos respecto a los contenidos en la oferta base, bajo la suposición de obtener la adjudicación conjunta de varios lotes.
- Descuentos porcentuales globales, bajo la suposición de obtener la adjudicación conjunta de varios lotes.
- Abonos contables, bajo la suposición de obtener la adjudicación conjunta de varios lotes.

La oferta integradora podrá presentarse del siguiente modo:

- La presentación de ofertas integradoras será potestativa, pudiéndose referir a varios o a todos los lotes. Será necesario que quien haga una oferta integradora presente también oferta base individual con artículos de la misma referencia (no variantes técnicas de artículos) a cada uno de los lotes que integran aquella.
- La valoración económica de la empresa que presente una oferta integradora se calculará de modo separado como si fueran dos proposiciones distintas, la primera con la oferta base en cada uno de los lotes, aplicándose la suma de criterios de adjudicación y multiplicando por coeficiente de ponderación descrito en el apartado 9 del presente pliego y, la segunda, será la suma ponderada de las puntuaciones obtenidas en cada uno de los lotes. Las valoraciones técnicas serán las mismas que en la oferta individual. Los coeficientes de ponderación serán proporcionales al importe del lote en el total de la licitación.

El licitador deberá referir el lote o lotes en los que propone las alternativas económicas

- Los licitadores deberán licitar precios unitarios para cada número de orden sin IVA, especificando el tipo de IVA a aplicar, y el valor total. Los precios unitarios no deberán llevar más decimales de fondo que los que aparezcan en la oferta escrita.
- Aquellas proposiciones en que la Base Imponible del lote, sin IVA, sea mayor que la especificada como base en los Pliegos, serán desechadas. También serán descartadas aquellas proposiciones cuyo importe total del lote, IVA incluido, sobrepase el importe de licitación.
- Los licitadores no podrán poner condiciones logísticas sobre la cantidad o importe a suministrar por pedido. Cualquier oferta que incluya estas

condiciones será descartada de la licitación. La imposición de este tipo de condiciones con posterioridad a la formalización, será motivo de resolución de contrato.

**Se CONSIDERAN condiciones esenciales todas las prestaciones y características básicas definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.**

Contrato/lote reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social: NO

En su caso, lotes reservados:

Contrato/lote reservado a Empresas de Inserción: NO

En su caso, lotes reservados:

Contrato/lote reservado a determinadas organizaciones para servicios sociales, culturales y de salud: NO

En su caso, lotes reservados:

## 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo de la Castellana, 280 28046 Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Hospital Universitario de Móstoles
CÓDIGO DIR3	A13013767
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Doctor Luis Montes, S/N 28935 Móstoles (Madrid)
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Hospital Universitario de Móstoles
CÓDIGO DIR3	A13013767
DIRECCIÓN POSTAL	c) Doctor Luis Montes S/N 28935 Móstoles (Madrid)
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Hospital Universitario de Móstoles
DIRECCIÓN POSTAL	c) Doctor Luis Montes, S/N 28935 Móstoles (Madrid)

**Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato:** Servicio de Hostelería del Hospital Universitario de Móstoles

**3.- Si se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía:** No

**Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:** No procede

**Medios para la prestación del servicio:**

- Para la prestación del servicio se pondrán a disposición del adjudicatario las siguientes dependencias, ubicadas todas ellas en el Hospital Universitario de Móstoles y en el Centro de Especialidades “Coronel de Palma”:

. **Lote 1:** Para la realización de la gestión de víveres, el Hospital cederá a la Empresa adjudicataria el uso de los locales, equipos e instalaciones actualmente situados en la cocina del Centro (ubicada en el sótano del edificio) y destinados específicamente a las funciones de recepción de mercancías, almacenes y cámaras frigoríficas de conservación de alimentos.

. **Lote 2:**

- El servicio de cafetería se prestará en los locales habilitados al efecto en la planta baja para la cafetería del público; planta 1ª para la cafetería del personal, cuyo uso será entregado al adjudicatario de la licitación.

- El servicio de comedor de personal de guardia se podrá dispensar en la zona de restaurante ubicada en las dependencias de cafetería de la primera planta (zona destinada a cafetería y restaurante de personal del Hospital) y/o planta baja.

- Para las máquinas de dispensación de alimentos sólidos y líquidos se destinarán distintas dependencias del Hospital, mayormente salas de espera que están recogidas en el punto 4.8.1.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

- El servicio de catering se prestará en las instalaciones del Centro de Especialidades “Coronel de Palma” de Móstoles, a los pacientes asistidos en la Unidad de Trastornos de la Conducta Alimentaria. Los medios disponibles en el comedor para dispensación de las pensiones se describen el apartado 4.10 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

**4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.**

Tipo de presupuesto: Máximo estimado

Presupuesto.

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos calculados para su determinación:

Base imponible: 2.411.701,10 euros  
 Importe del I.V.A.: 236.874,33 euros  
 Importe total: 2.648.575,43 euros

El contrato se financia con el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia: NO  
 (En caso afirmativo) Código de referencia único del proyecto:

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: %  
 Aportación de la Comunidad de Madrid: 2.648.575,43 euros

Anualidad	Importe
2024	882.858,48 €
2025	1.324.287,71 €
2026	441.429,24 €
Total	2.648.575,43 €

CENTRO GESTOR	PROGRAMA	ECONÓMICA	IMPORTE ANUALIDAD CORRIENTE
171188214	G/312A	22105	0

Entes cofinanciadores	Importe
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Presupuesto base de licitación de los lotes:

LOTE 1	Año	Base imponible	IVA	Importe total
	2024	618.224,66 €	60.390,54 €	678.615,20 €
	2025	927.336,99 €	90.585,81 €	1.017.922,80 €
	2026	309.112,33 €	30.195,27 €	339.307,60 €
	TOTAL	1.854.673,98 €	181.171,62 €	2.035.845,60 €
LOTE 2	Año	Base imponible	IVA	Importe total
	2024	185.675,71 €	18.567,57 €	204.243,28 €
	2025	278.513,56 €	27.851,35 €	306.364,91 €
	2026	92.837,85 €	9.283,79 €	102.121,64 €
	TOTAL	557.027,12 €	55.702,71 €	612.729,83 €

Sistema de determinación del presupuesto:

Sistema de determinación del presupuesto: Precios unitarios, y en el caso del lote 2 también canon de explotación.

Para los análisis de actividad, consumo y gastos, que permitan configurar el valor estimado del contrato se toma como referencia la última anualidad completa, correspondiente al año 2022, no esperando una variación significativa de dicha actividad, una vez recuperada la normalidad asistencial.

Para la determinación del canon a aplicar al lote 2, así como del pago de consumos energéticos, correspondiente a las prestaciones de Gestión de Servicios Públicos, según queda descrito en la Memoria Económica se hace a partir del canon último establecido aplicando el IPC correspondiente.

Canon anual mínimo (cafetería y máquinas de vending):

Concepto	Mensual	IVA	Total mensual	Importe anual	Total anual	Total bienal
* Canon mínimo anual cafetería y vendig	7.382,84	1.550,40	8.933,24	88.594,10	107.198,86	214.397,72
Consumos energéticos (coste anual)	1.032,98	216,93	1.249,91	12.395,78	14.998,89	29.997,78

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): **6.511.592,97 euros.**

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: El método queda descrito en el documento “Memoria económica y cálculo del valor estimado” incluido en este expediente.

Siendo los datos resumidos para cada lote los siguientes:

## LOTE 1

### Presupuesto:

	año 1	año 2	año 3	año 4	año 5
Concepto	Importe anual	Importe anual	Importe anual	Importe anual	Importe anual
<i>Costes de producción</i>	774.273,24 €	774.273,24 €	774.273,24 €	774.273,24 €	774.273,24 €
Costes directos de producción	771.711,81 €	771.711,81 €	771.711,81 €	771.711,81 €	771.711,81 €
Costes laborales	90.875,64 €	90.875,64 €	90.875,64 €	90.875,64 €	90.875,64 €
Costes materiales	680.836,17 €	680.836,17 €	680.836,17 €	680.836,17 €	680.836,17 €
Costes indirectos de producción	2.561,43 €	2.561,43 €	2.561,43 €	2.561,43 €	2.561,43 €
Mantenimiento	2.561,43 €	2.561,43 €	2.561,43 €	2.561,43 €	2.561,43 €
<i>Gastos generales (13% costes producción)</i>	100.655,52 €	100.655,52 €	100.655,52 €	100.655,52 €	100.655,52 €
<i>Beneficio industrial (5,99% costes producc. y gastos generales)</i>	52.408,23 €	52.408,23 €	52.408,23 €	52.408,23 €	52.408,23 €

### Valor estimado lote 1:

Concepto	Importe
Año 1	927.336,99 €
Año 2	927.336,99 €
<i>Base imponible</i>	1.854.673,99 €
Prórroga 1	927.336,99 €
Prórroga 2	927.336,99 €
Prórroga 3	927.336,99 €
<i>Prórrogas</i>	2.782.010,98 €
<i>Modificaciones (20% Base imponible)</i>	370.934,80 €
<b>Valor estimado</b>	5.007.619,76 €

### LOTE 2:

#### Presupuesto:

	año 1	año 2	año 3	año 4	año 5
Concepto	Importe anual	Importe anual	Importe anual	Importe anual	Importe anual
<i>Costes de producción</i>	232.542,86 €	232.542,86 €	232.542,86 €	232.542,86 €	232.542,86 €
Costes directos de producción	206.514,70 €	206.514,70 €	206.514,70 €	206.514,70 €	206.514,70 €
Costes laborales	139.428,05 €	139.428,05 €	139.428,05 €	139.428,05 €	139.428,05 €
Costes materiales	67.086,64 €	67.086,64 €	67.086,64 €	67.086,64 €	67.086,64 €
Costes indirectos de producción	26.028,16 €	26.028,16 €	26.028,16 €	26.028,16 €	26.028,16 €
Fluidos	2.851,03 €	2.851,03 €	2.851,03 €	2.851,03 €	2.851,03 €
Alquiler	20.376,64 €	20.376,64 €	20.376,64 €	20.376,64 €	20.376,64 €
Mantenimiento	2.800,49 €	2.800,49 €	2.800,49 €	2.800,49 €	2.800,49 €
<i>Gastos generales (13% costes producción)</i>	30.230,57 €	30.230,57 €	30.230,57 €	30.230,57 €	30.230,57 €
<i>Beneficio industrial (5,99% costes producc. y gastos generales)</i>	15.740,13 €	15.740,13 €	15.740,13 €	15.740,13 €	15.740,13 €
<b>Total</b>	278.513,56 €	278.513,56 €	278.513,56 €	278.513,56 €	278.513,56 €

### Valor estimado lote 2:

Concepto	Importe
Año 1	278.513,56 €
Año 2	278.513,56 €
<i>Base imponible</i>	557.027,12 €
Prórroga 1	278.513,56 €
Prórroga 2	278.513,56 €
Prórroga 3	278.513,56 €
<i>Prórrogas</i>	835.540,68 €
<i>Modificaciones (20% Base imponible)</i>	111.405,42 €
<b>Valor estimado</b>	1.503.973,22 €

**Valor estimado total del contrato:**

Concepto	Importe
Año 1	1.205.850,55 €
Año 2	1.205.850,55 €
<i>Base imponible</i>	<b>2.411.701,10 €</b>
Prórroga 1	1.205.850,55 €
Prórroga 2	1.205.850,55 €
Prórroga 3	1.205.850,55 €
<i>Prórrogas</i>	<b>3.617.551,65 €</b>
<i>Modificaciones (20% Base imponible)</i>	<b>482.340,22 €</b>
<b>Valor estimado</b>	<b>6.511.592,97 €</b>

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: NO

**5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. SI**

**6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: NO

Tipo:

**7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de selección:

- ☐ Como criterios sociales
- ☐ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

- Artículo 87 de la LCSP, apartado 1 a):

**Criterios de selección:** Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación

a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

**Medio de acreditación:** Esta solvencia se considerará acreditada por las entidades cuyo volumen anual de negocio en el ámbito al que se refiere el contrato, es igual o superior, en uno de los tres últimos ejercicios, **a una vez y media del valor medio anual del contrato** o de los lotes a que se licite. El valor anual medio del contrato se ha calculado dividiendo el precio total del contrato (base imponible) por el nº de meses de su plazo de ejecución (sin incluir prórrogas) y multiplicado por 12:

Solvencia Económica	
<b>LOTE 1</b>	<b>1.391.005,49 €</b>
<b>LOTE 2</b>	<b>417.770,34 €</b>

En el caso de ofertas integradoras la solvencia necesaria será la resultante de la suma de la solvencia requerida a cada uno de los lotes constituyentes de su oferta.

El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus **cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocio mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

Si no fuera posible facilitar la solvencia solicitada por tratarse de una empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios, podrá acreditar su solvencia según el apartado del art. 87.1: “b” de la Ley 9/2017:

Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Se podrá acreditar mediante la disposición de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, vigente hasta el fin del plazo de presentación de ofertas, por importe no inferior al valor anual medio del contrato correspondiente al lote

al que liciten, aportando además el compromiso de su renovación o prórroga que garantice el mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato. Este requisito se entenderá cumplido por el licitador o candidato que incluya con su oferta un compromiso vinculante de suscripción, en caso de resultar adjudicatario, del seguro exigido, compromiso que deberá hacer efectivo dentro del plazo de diez días hábiles al que se refiere el apartado 2 del artículo 150 de esta Ley.

La acreditación de este requisito se efectuará por medio de certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro, y mediante el documento de compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro, en los casos en que proceda.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

- Artículo 90 de la LCSP, apartado 2:

**Criterios de selección:** La acreditación de la solvencia técnica o profesional se efectuará mediante la relación de los principales servicios efectuados en los tres últimos años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato.

**Medio de acreditación:** Esta relación será avalada por certificados, con el requisito mínimo de que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato o de los lotes a que liciten. El valor anual medio del contrato se ha calculado dividiendo el precio total del contrato (base imponible) por el nº de meses de su plazo de ejecución (sin incluir prórrogas) y multiplicado por 12.

Lote	Solvencia técnica
1	649.135,89 €
2	194.959,49 €

En el caso de ofertas integradoras la solvencia técnica necesaria será la resultante de la suma de la solvencia requerida a cada uno de los lotes constituyentes de su oferta.

Teniendo en cuenta las peculiaridades propias del servicio de alimentación de pacientes, cuya prestación es muy diferente del servicio de alimentación que pueda prestarse en una instalación hostelera normal, los trabajos acreditados sólo

se considerarán del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato y, por tanto, las referencias solo se considerarán válidas si han sido efectuadas en centros sociosanitarios.

Si no fuera posible facilitar la solvencia solicitada por tratarse de una empresa de nueva creación o ausencia de actividad en todos o algunos de los tres últimos ejercicios, podrá acreditar su solvencia de la siguiente forma:

la relación de los principales servicios efectuados en alguno de los últimos 3 años, de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, avalada por los certificados correspondientes, cuyo importe acumulado sea igual o superior al 70 por ciento de la anualidad media del contrato:

Lote	Solvencia técnica
1	649.135,89 €
2	194.959,49 €

#### Clasificación del contratista

- LOTE 1 y ofertas integradoras: Grupo/s: M Subgrupo/s: 6 Categoría/s:4  
Categoría/s R.D. 1098/2001: M-6-D
- LOTE 2: Grupo/s: M Subgrupo/s: 6 Categoría/s:2  
Categoría/s R.D. 1098/2001: M-6-B

#### Concreción de las condiciones de solvencia

1. Especificación en la oferta de los nombres y cualificación profesional del personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato: NO
2. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, debiendo necesariamente marcar dicho compromiso en la declaración responsable recogida en el Anexo IV del presente pliego: SI

#### 8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación.

Subasta electrónica: NO

#### 9.- Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como criterios de *CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE SERVICIOS, RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE, DE ALIMENTACIÓN INTEGRAL PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES (EXPDTE.: A/SER-000613/2023)*

adjudicación:

- ☐ Como criterios sociales  
☒ Como criterios ambientales  
☐ Como criterios de innovación

Datos sobre los costes que deberán proporcionar los licitadores:

Método para la evaluación de los costes facilitados:

VALORACIÓN LOTE 1				
	Criterio		Puntuación máxima	Nº sobre
9.1	<b>Criterios relacionados con los costes:</b>			
	9.1.1	Precio pensiones alimenticias	44 puntos	3
	9.1.2	Precio extras alimenticios	5 puntos	3
	<b>Total criterio 9.1</b>		<b>49 puntos</b>	
9.2	<b>Criterios cualitativos</b>			
	9.2.1	<b>Criterios evaluables de forma automática por aplicación de formulas</b>		<b>11 puntos</b>
		9.2.1.1	Compromiso de mejoras al servicio	6 puntos
		9.2.1.1	Plan anual de formación del personal.	5 puntos
	9.2.2	<b>Criterios cuya cuantificación dependa de juicio de valor</b>		<b>40 puntos</b>
		9.2.2.1	Descripción, organización y planificación del servicio objeto del contrato, en el que se valorarán los siguientes aspectos	12 puntos
		9.2.2.2	Proyecto de implantación del sistema de Seguridad Alimentaria.	10 puntos
		9.2.2.3	Dotación de medios humanos valorados en sus aspectos fundamentales:	4 puntos
		9.2.2.4	Programas informáticos utilizados para la gestión del servicio.	4 puntos
		9.2.2.5	Plan de contingencia	4 puntos
		9.2.2.6	Proveedores y productos. Se presentará un esquema desarrollado de los criterios que la empresa utiliza a la hora de seleccionar a un determinado proveedor tomando en consideración	3 puntos
		9.2.2.7	Proyecto de mantenimiento de instalaciones	3 puntos
	<b>Total criterio 9.2</b>		<b>51 puntos</b>	
	<b>TOTAL</b>		<b>100 puntos</b>	

### **9.1. Criterios oferta económica. Hasta 49 puntos. (Sobre nº 3)**

#### **9.1.1. Precio pensiones alimenticias. (Anexo I.1.1)**

$$PI = 44 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo: PI= Puntuación otorgada al licitador

A= Precio de licitación

B= Oferta a valorar

C= Oferta más baja

### 9.1.2. Precio extras alimenticios (Anexo I.1.1)

$$PI = 5 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo: PI= Puntuación otorgada al licitador

A= Precio de licitación

B= Oferta a valorar

C= Oferta más baja

## 9.2. Criterios cualitativos

9.2.1 Criterios cuantificables de forma automática (Sobre nº 3):		MÁXIMO 11 puntos
<b>9.2.1.1 Compromiso de mejoras al servicio</b> Se valorará con un máximo de 6 puntos el compromiso de aportación durante el periodo del contrato de los siguientes equipos:		Máximo 6 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Armario frigorífico de dos cuerpos. Nuevo, en el primer trimestre</li> </ul>		4 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fregadora automática de suelos. Nuevo, en el primer trimestre</li> </ul>		2 puntos
Forma de acreditación: Declaración responsable de adquisición de los equipos en el primer trimestre de ejecución del contrato.		
<b>9.2.1.2 Plan anual de formación del personal.</b> Se valorará la presentación de un plan anual de formación específico en materias directamente relacionadas con el objeto del contrato, actualizado y necesario para garantizar el reciclaje profesional del personal adscrito a la ejecución del mismo, hasta un máximo de 5 puntos.  El plan de formación incluirá necesariamente un programa detallado con indicación de contenidos, destinatarios, duración de cada curso o actividad formativa, fechas y horarios de impartición. Las propuestas de formación no afectarán a la prestación normal del servicio.  Se consideran materias directamente relacionadas con el objeto del contrato, las siguientes: Trazabilidad de alimentos, análisis de peligros y puntos de control críticos (APPCC), etiquetado de productos alimentarios o gestión de dietas hospitalarias.  No se valorarán las propuestas de formación que incumplan los requisitos anteriores, ni aquella otra actividad formativa que tenga carácter obligatorio para la empresa/entidad, como la de prevención de riesgos laborales.  Para la aplicación de este criterio se atenderá al número de		Máximo 5 puntos

horas anuales de formación propuestas. A estos efectos, únicamente se contabilizará una edición por curso. Se otorgará hasta un máximo de <b>5 puntos</b> conforme al siguiente baremo:	
• Inferior a 6 horas anuales: 0 puntos	0 puntos
• Entre 6 y 15 horas anuales: 2 puntos	2 puntos
• Entre 16 y 25 horas anuales: 4 puntos	4 puntos
• Entre 26 y 40 o más horas anuales: 5 puntos	5 puntos
Forma de acreditación: Presentación del Plan de formación del personal	

### 9.2.2 Criterios cuantificables mediante juicio de valor (Sobre nº 2)

Criterios evaluables mediante juicio de valor (Los aspectos mínimos exigidos como obligatorios para la ejecución del contrato, establecidos en el PPT, no podrán ser objeto de valoración como criterios)

Valoración del proyecto organizativo..... 40 puntos  
Apartado 4.12 del Pliego de Prescripciones técnicas.

Estos criterios se evaluarán atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, otorgando el 100% del valor del criterio a la mejor oferta y valorando el resto de las mismas, de acuerdo con los siguientes umbrales:

- EXCELENTE: 100 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas).
- NOTABLE: 75 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio mejorando la calidad media del resto de las ofertas)
- BUENO: 50 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas).
- INSUFICIENTE: 25% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración).
- NO PRESENTA: 0% puntuación criterio (La oferta presenta carencias de las características técnicas de prestación del servicio que suponen un incumplimiento del pliego técnico o bien no presenta información suficiente para su valoración).

Para lo cual se tendrán en cuenta aspectos relativos a:

CRITERIO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Sobre nº 2)	MÁXIMO 40 puntos
<b>9.2.2.1- Descripción, organización y planificación del servicio objeto del contrato, en el que se valorarán los siguientes aspectos:</b>	<b>Hasta 10 puntos</b>
. Indicación de las prestaciones, actuaciones y/o tareas que comprende la prestación del servicio	Hasta 6 puntos
. Claridad y desarrollo explicativo del Plan de Trabajo de los servicios objeto del contrato.	Hasta 4 puntos

<b>CRITERIO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Sobre nº 2)</b>	<b>MÁXIMO 40 puntos</b>
<b>9.2.2.2 Aportaciones que incidan en una mayor satisfacción del usuario. Se valorará la presentación de un plan de objetivos con actuaciones concretas y plazos definidos:</b>	<b>Máximo 5 puntos</b>
. Ampliación de la oferta de Jornadas gastronómicas sobre lo requerido en el PPT, con objeto ofrecer den más variedad en los menús	Hasta 2 puntos
. Encuestas de satisfacción (periodicidad, formato, alcance)	Hasta 2 puntos
. Formación de los empleados para atención al cliente	Hasta 1 punto
<b>9.2.2.3 Aportaciones que incidan en la mejora de la imagen del servicio. Se valorará la presentación de un plan de objetivos con actuaciones concretas y plazos definidos.</b>	<b>Hasta 5 puntos</b>
. Proyecto de adaptación de espacios.	Hasta 2,5 puntos
. Proyecto cambio de imagen (decoración)	Hasta 2,5 puntos
<b>9.2.2.4 Criterios Medioambientales:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones dirigidas a la gestión de los residuos. Hasta 3 puntos.</li> <li>• Plan de eficiencia energética y acciones dirigidas a eliminar la huella de carbono. Hasta 2 puntos.</li> </ul>	<b>Hasta 5 puntos</b>
<b>9.2.2.5 Plan de contingencia: Importante para establecer eventuales acciones en caso de catástrofes naturales, cortes del suministro eléctrico, cortes de la red de agua, roturas de stock.</b>	<b>Hasta 5 puntos</b>
. Detalle de las situaciones, protocolos y procedimientos alternativos a seguir, así como los tiempos de respuesta por parte de la empresa en caso de situaciones de urgencias sobrevenidas o de extrema emergencia.	Hasta 3 puntos
. Se valorara la aportación de más de dos proveedores por cada una de las familias de productos.	Hasta 1 punto
. Se valorará que el proveedor acredite compromiso de poner a disposición del Hospital desde una cocina central que garantice la continuidad del servicios.	Hasta 1 punto
<b>9.2.2.6 Implantación y evaluación continua del Sistema de Seguridad Alimentaria.</b>	
. Se valorará que esta actividad sea realizada por una entidad acreditada e independiente a la adjudicataria del servicio en los siguientes aspectos:	<b>Hasta 4 puntos</b>
. Sistema de seguimiento de las incidencias	Hasta 2 puntos
. Frecuencia de revisiones	Hasta 2 puntos
<b>9.2.2.7 Oferta gastronómica ampliada respecto a la solicitada en el PPT (Bimensual).</b>	
. Se valorará la frecuencia y la variedad de las mismas.	<b>Hasta 4 puntos</b>
<b>9.2.2.8 Gestión de tiempos de espera:</b>	<b>Hasta 2 puntos</b>
Se aporta Plan de actuación en el que se valorarán los siguientes	

<b>CRITERIO SUJETOS A JUICIO DE VALOR (Sobre nº 2)</b>	<b>MÁXIMO 40 puntos</b>
aspectos: Definición del problema, propuesta de acciones, compromiso de resultados, Plataforma tecnológica.	
<b>Forma de acreditación:</b> La empresa licitadora, deberá aportar, una memoria y documentación explicativa de la calidad del servicio ofertado. La memoria deberá incluir los apartados anteriormente descritos y toda la documentación necesaria para su valoración.	

VALORACIÓN LOTE 2					
	Criterio		Puntuación máxima	Nº sobre	
9.3	Criterios relacionados con los costes:				
	9.3.1	Precio Comedor de personal	24 puntos	3	
	9.3.2	Precios cafetería personal	11 puntos	3	
	9.3.3	Precios vending personal	7 puntos	3	
	9.3.4	Precios catering UTCA	3 puntos	3	
	9.3.5	Precios canon de cafetería	2 puntos	3	
	9.3.6	Precios pack donantes de sangre	2 puntos	3	
	Total criterio 9.3		49 puntos		
9.4	Criterios cualitativos				
	9.4.1	Criterios evaluables de forma automática por aplicación de formulas		11 puntos	3
		9.4.1.1	Compromiso de mejoras al servicio	6 puntos	3
		9.4.1.2	Plan anual de formación del personal	5 puntos	3
	9.4.2	Criterios cuya cuantificación dependa de juicio de valor		40 puntos	2
		9.4.2.1	Descripción, organización y planificación del servicio objeto del contrato, en el que se valorarán los siguientes aspectos	10 puntos	2
		9.4.2.2	Aportaciones que incidan en una mayor satisfacción del usuario. Se valorará la presentación de un plan de objetivos con actuaciones concretas y plazos definidos	5 puntos	2
9.4.2.3		Aportaciones que incidan en la mejora de la imagen del servicio. Se valorará la presentación de un plan de objetivos con actuaciones concretas y	5 puntos	2	

VALORACIÓN LOTE 2				
	Criterio		Puntuación máxima	Nº sobre
		plazos definidos.		
	9.4.2.4	Criterios Medioambientales	5 puntos	2
	9.4.2.5	Plan de contingencia: Importante para establecer eventuales acciones en caso de catástrofes naturales, cortes del suministro eléctrico, cortes de la red de agua, roturas de stock.	5 puntos	2
	9.4.2.6	Implantación y evaluación continua del Sistema de Seguridad Alimentaria.	4 puntos	2
	9.4.2.7	Oferta gastronómica ampliada respecto a la solicitada en el PPT (Bimensual)	4 puntos	2
	9.4.2.8	Gestión de tiempos de espera	2 puntos	2
	Total criterio 9.4		51 puntos	
	TOTAL		100 puntos	

### **9.3. Criterios oferta económica. Hasta 49 puntos. (Sobre nº 3)**

#### **9.3.1. Comedor de personal. (Anexo I.1.2)**

$$PI = 24 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo: PI= Puntuación otorgada al licitador

A= Precio de licitación

B= Oferta a valorar

C= Oferta más baja

#### **9.3.2. Precios cafetería personal. (Anexo I.1.3)**

Se tendrá en cuenta el precio recogidos en el Anexo VI de los siguientes artículos considerados más relevantes: lote A nº1; lote B nº2, 11, 15 y 18; lote F nº1; lote G nº 1, El cálculo de la puntuación se realizará de manera individual para cada artículo con la siguiente fórmula:

$$PI = 11 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo: PI= Puntuación otorgada al licitador

A= Precio de licitación

B= Oferta a valorar

C= Oferta más baja

La puntuación final de este apartado se calculará realizando la media de las puntuaciones obtenidas en cada artículo.

### 9.3.3. Precios vending personal. (Anexo I.1.4)

Se tendrá en cuenta el precio recogidos en el Anexo VII de los siguientes artículos considerados más relevantes, con los siguientes números de orden: 4,18,20,29,43

El cálculo de la puntuación se realizará de manera individual sobre los precios señalados para el personal, para cada artículo con la siguiente fórmula:

$$PI = 7 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo: PI= Puntuación otorgada al licitador

A= Precio de licitación

B= Oferta a valorar

C= Oferta más baja

La puntuación final de este apartado se calculará realizando la media de las puntuaciones obtenidas en cada artículo.

### 9.3.4. Precio catering UTCA.

$$PI = 3 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo: PI= Puntuación otorgada al licitador

A= Precio de licitación

B= Oferta a valorar

C= Oferta más baja

### 9.3.5. Canon de cafetería y vending

Se valorará mayor puntuación a las ofertas más elevadas al canon conjunto de explotación del servicio de cafetería y restaurante y de maquinas expendedoras, hasta un máximo de **2 puntos**, que se valorará de la siguiente forma:

$$PI = 2 \times \frac{SI}{SM}$$

Siendo:

PI = Puntuación otorgada al licitador

SM = Mayor subida de todas las presentadas

SI = Subida del licitador

Subida = Precio del canon ofertado por el licitador - Precio de licitación del canon presupuestado

**En caso de ofertar el importe exacto del canon mínimo de licitación se obtendrán cero puntos.**

### 9.3.6. Precios pack donantes de sangre

$$PI = 2 \times ((A-B)/(A-C))^{(1/6)}$$

Siendo: PI= Puntuación otorgada al licitador

A= Precio de licitación

B= Oferta a valorar

C= Oferta más baja

### **9.4. Criterios cualitativos. Hasta 51 puntos.**

<b>CRITERIOS OBJETIVOS (Sobre nº 3)</b>	<b>PUNTUACIÓN MÁXIMA 11 puntos</b>
<b>9.4.1.1 Compromiso de mejoras al servicio. Puntuación: 6 puntos</b> Se valorará con un máximo de 6 puntos el compromiso de aportación durante el periodo del contrato de los siguientes equipos:	<b>Máximo 6 puntos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de implantación de alimentos saludables en las máquinas dispensadoras, superior al 20% exigido en el PPT</li> </ul>	4 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de desarrollo del control de exceso de alimentos</li> </ul>	2 puntos
Forma de acreditación: Presentación de Plan de implantación de alimentos saludables y Plan de desarrollo de control de exceso de alimentos	
<b>9.4.1.2 Plan anual de formación del personal.</b> Se valorará la presentación de un plan anual de formación específico en materias directamente relacionadas con el objeto del contrato, actualizado y necesario para garantizar el reciclaje profesional del personal adscrito a la ejecución del mismo, hasta un máximo de 5 puntos.  El plan de formación incluirá necesariamente un programa detallado con indicación de contenidos, destinatarios, duración de cada curso o actividad formativa, fechas y horarios de impartición. Las propuestas de formación no afectarán a la prestación normal del servicio.	<b>Máximo 5 puntos</b>

<p>Se consideran materias directamente relacionadas con el objeto del contrato, las siguientes: Trazabilidad de alimentos, análisis de peligros y puntos de control críticos (APPCC), etiquetado de productos alimentarios o gestión de dietas hospitalarias.</p> <p>No se valorarán las propuestas de formación que incumplan los requisitos anteriores, ni aquella otra actividad formativa que tenga carácter obligatorio para la empresa/entidad, como la de prevención de riesgos laborales.</p> <p>Para la aplicación de este criterio se atenderá al número de horas anuales de formación propuestas.</p> <p>A estos efectos, únicamente se contabilizará una edición por curso. Se otorgará hasta un máximo de <b>5 puntos</b> conforme al siguiente baremo:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inferior a 6 horas anuales: 0 puntos</li> </ul>	0 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre 6 y 15 horas anuales: 2 puntos</li> </ul>	2 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre 16 y 25 horas anuales: 4 puntos</li> </ul>	4 puntos
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Entre 26 y 40 o más horas anuales: 5 puntos</li> </ul>	5 puntos
Forma de acreditación: Presentación de Plan de formación del personal	

**Criterios evaluables mediante juicio de valor** (Los aspectos mínimos exigidos como obligatorios para la ejecución del contrato, establecidos en el PPT, no podrán ser objeto de valoración como criterios)

Valoración del proyecto organizativo..... 40 puntos  
Apartado 4.12 del Pliego de Prescripciones técnicas.

Estos criterios se evaluarán atendiendo a niveles escalonados de valoración comparativos entre todas las ofertas, otorgando el 100% del valor del criterio a la mejor oferta y valorando el resto de las mismas, de acuerdo con los siguientes umbrales:

- EXCELENTE: 100 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y sobresale del resto de las ofertas).
- NOTABLE: 75 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio mejorando la calidad media del resto de las ofertas)
- BUENO: 50 % puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio y se encuentra en la media de las ofertas presentadas).
- INSUFICIENTE: 25% puntuación criterio (La oferta cumple las características técnicas de prestación del servicio, pero presenta deficiencias en aspectos objeto de valoración).

- NO PRESENTA: 0% puntuación criterio (La oferta presenta carencias de las características técnicas de prestación del servicio que suponen un incumplimiento del pliego técnico o bien no presenta información suficiente para su valoración).

Para lo cual se tendrán en cuenta aspectos relativos a:

<b>CRITERIO SUBJETIVO (Sobre nº 2)</b>	<b>MÁXIMO 40 puntos</b>
<b>9.4.2.1- Descripción, organización y planificación del servicio objeto del contrato, en el que se valorarán los siguientes aspectos:</b>	<b>Hasta 10 puntos</b>
. Indicación de las prestaciones, actuaciones y/o tareas que comprende la prestación del servicio	Hasta 6 puntos
. Claridad y desarrollo explicativo del Plan de Trabajo de los servicios objeto del contrato.	Hasta 4 puntos
<b>9.4.2.2 Aportaciones que incidan en una mayor satisfacción del usuario. Se valorará la presentación de un plan de objetivos con actuaciones concretas y plazos definidos:</b>	<b>Máximo 5 puntos</b>
. Ampliación de la oferta de Jornadas gastronómicas sobre lo requerido en el PPT, con objeto ofrecer den más variedad en los menús	Hasta 2 puntos
. Encuestas de satisfacción (periodicidad, formato, alcance)	Hasta 2 puntos
. Formación de los empleados para atención al cliente	Hasta 1 punto
<b>9.4.2.3 Aportaciones que incidan en la mejora de la imagen del servicio. Se valorará la presentación de un plan de objetivos con actuaciones concretas y plazos definidos.</b>	<b>Hasta 5 puntos</b>
. Proyecto de adaptación de espacios.	Hasta 2,5 puntos
. Proyecto cambio de imagen (decoración)	Hasta 2,5 puntos
<b>4.9.2.4 Criterios Medioambientales:</b>	<b>Hasta 5 puntos</b>
. Acciones dirigidas a la gestión de los residuos. Hasta 3 puntos.	Hasta 3 puntos
. Plan de eficiencia energética y acciones dirigidas a eliminar la huella de carbono. Hasta 2 puntos.	Hasta 2 puntos
<b>4.9.2.5 Plan de contingencia: Importante para establecer eventuales acciones en caso de catástrofes naturales, cortes del suministro eléctrico, cortes de la red de agua, roturas de stock.</b>	<b>Hasta 5 puntos</b>
. Detalle de las situaciones, protocolos y procedimientos alternativos a seguir, así como los tiempos de respuesta por parte de la empresa en caso de situaciones de urgencias sobrevenidas o de extrema emergencia.	Hasta 3 puntos
. Se valorara la aportación de más de dos proveedores por cada una de las familias de productos.	Hasta 1 punto
. Se valorará que el proveedor acredite compromiso de poner a disposición del Hospital desde una cocina central que garantice la continuidad del servicios.	Hasta 1 punto
<b>4.9.2.6 Implantación y evaluación continua del Sistema de Seguridad Alimentaria.</b>	<b>Hasta 4 puntos</b>
. Se valorará que esta actividad sea realizada por una entidad	

CRITERIO SUBJETIVO (Sobre nº 2)	MÁXIMO 40 puntos
acreditada e independiente a la adjudicataria del servicio en los siguientes aspectos:	
. Sistema de seguimiento de las incidencias	Hasta 2 puntos
. Frecuencia de revisiones	Hasta 2 puntos
<b>4.9.2.7 Oferta gastronómica ampliada respecto a la solicitada en el PPT (Bimensual).</b> . Se valorará la frecuencia y la variedad de las mismas.	<b>Hasta 4 puntos</b>
<b>4.9.2.8 Gestión de tiempos de espera:</b> Se aporta Plan de actuación en el que se valorarán los siguientes aspectos: Definición del problema, propuesta de acciones, compromiso de resultados, Plataforma tecnológica.	<b>Hasta 2 puntos</b>
<b>Forma de acreditación:</b> Se presentará una memoria que recoja todos los apartados valorables en este punto.	

### CÁLCULO OFERTAS INTEGRADORAS

Para la comparación de las ofertas se realizará una valoración global (puntuación económica y técnica) de todos los lotes, incluidas las ofertas integradoras. A estas puntuaciones posteriormente se les aplicará una ponderación por lotes.

La ponderación a aplicar a la puntuación obtenida tras la suma de los diferentes criterios en cada lote será la siguiente:

Lote	Ponderación
1	0,77
2	0,23
<b>TOTAL</b>	<b>1,00</b>

Los coeficientes de ponderación serán proporcionales al importe del lote en el total de la licitación.

La valoración final se hará por fases:

1º se realizará una suma ponderada de las puntuaciones de las ofertas individuales más ventajosas.

– Cálculo oferta integradora

$$P_{\text{integradorai}} = P_{\text{lote1}} \times \text{PESO}_1 + P_{\text{lote2}} \times \text{PESO}_2 + \dots P_{\text{loten}} \times \text{PESO}_n$$

Siendo:

n= número de lotes

$P_{\text{integradorai}}$  = puntuación total de la propuesta integradora.

$P_{\text{lote1/2/n}}$  = puntuación total de cada uno de los lotes (el número de lote variará según corresponda) dentro de la oferta integradora, sobre 100 puntos.

2º Se realizará una suma ponderada de las puntuaciones de las ofertas integradoras, completando el resto de lotes no integrados con las puntuaciones ponderadas de las ofertas individuales más ventajosas.

– Cálculo conjunto óptimo

$$P_{\text{óptimo}} = P_{\text{lote1}} \times \text{PESO}_1 + P_{\text{lote2}} \times \text{PESO}_2 + \dots + P_{\text{lote n}} \times \text{PESO}_n$$

Siendo:

$P_{\text{óptimo}}$  = puntuación total de la propuesta con el conjunto óptimo.

$P_{\text{lote1/2/n}}$  = puntuación total de cada uno de los lotes (el número de lote variará según corresponda) de las ofertas realizadas para los primeros clasificados en el análisis individual para cada lote, sobre 100 puntos.

3º Como resultado se obtendrán diferentes opciones de adjudicación. La adjudicación final será aquella opción que más puntuación ponderada total obtenga.

En caso de que un lote quede desierto no se tendrá en cuenta para la suma de puntuaciones, manteniendo las ponderaciones originales.

### **EJEMPLO DE VALORACIÓN DE OFERTA INTEGRADORA**

Para la suma ponderada de este ejemplo (diferente al de esta licitación) y a efectos didácticos se aplicarán los siguientes valores de ponderación:

- Lote 1: 0,04
- Lote 2: 0,19
- Lote 3: 0,16
- Lote 4: 0,03
- Lote 5: 0,12
- Lote 6: 0,46

Se presentan 5 empresas (A, B, C, D, E) y tenemos 2 ofertas integradoras presentadas por 2 de estas empresas (E y C)

A modo de ejemplo se plantea la puntuación obtenida por los licitadores en el lote 1 tras la evaluación de las ofertas.

LICITADOR	LOTE 1					
	ECONOMICA (60 puntos)			TECNICA (40 puntos)	TOTAL	
	OFERTA ECONOMICA	Baja en relación al precio de licitación	PUNTOS		PUNTOS	PUNTOS PONDERADOS
A	70.363,64	6.000,00	51,43	30	81,43	3,26
B						
C	74.363,64	2.000,00	17,14	20	37,14	1,49
D	75.363,64	1.000,00	8,57	20	28,57	1,14
E	71.363,64	5.000,00	42,86	30	72,86	2,91
E (oferta integradora)	69.363,64	7.000,00	60,00	30	90	3,6
C (oferta integradora)	73.363,64	3.000,00	25,71	20	45,71	1,83

De este modo se plantea las ofertas individuales con puntuación más alta (se excluyen las ofertas integradoras):

- Lote 1. Mejor oferta individual corresponde al licitador A con 81,43 puntos.
- Lote 2. Mejor oferta individual corresponde al licitador B con 76 puntos.
- Lote 3. Mejor oferta individual corresponde al licitador C con 79 puntos.
- Lote 4. Mejor oferta individual corresponde al licitador D con 91 puntos.
- Lote 5. Mejor oferta individual corresponde al licitador D con 78 puntos
- Lote 6. Mejor oferta individual corresponde al licitador B con 82 puntos

#### La valoración de las ofertas integradoras es la siguiente:

- Licitador E ofrece una oferta integrada a los lotes 1, 2 y 3 con puntuaciones:

Lote 1: 90 puntos

Lote 2: 83 puntos

Lote 3: 72 puntos

Puntuación de la oferta integrada:  $0,04 \cdot 90 + 0,19 \cdot 83 + 0,16 \cdot 72 = 30,89$  puntos

- Licitador C ofrece una oferta integrada a los lotes 1, 2, 3 y 4 con puntuaciones:

Lote 1: 45,71 puntos.

Lote 2: 82 puntos.

Lote 3: 80 puntos.

Lote 4: 75 puntos.

Puntuación de la oferta integrada:  $0,04 \cdot 45,71 + 0,19 \cdot 82 + 0,16 \cdot 80 + 0,03 \cdot 75 = 32,45$  puntos

#### En función de lo señalado las opciones de adjudicación serán las siguientes:

- Opción 1: Adjudicar a las mejores ofertas individuales de A, B, C, D y E cuyas puntuaciones son  $0,04 \cdot 81,43 + 0,19 \cdot 76 + 0,16 \cdot 79 + 0,03 \cdot 91 + 0,12 \cdot 78 + 0,46 \cdot 82 = 80,15$  puntos.
- Opción 2: Adjudicar a la oferta integrada de E los lotes 1, 2 y 3 y a la oferta individual de D a los lotes 4 y 5 y la oferta individual de B al lote 6. La suma de puntuaciones sería  $30,89 + 0,03 \cdot 91 + 0,12 \cdot 78 + 0,46 \cdot 82 = 80,70$  puntos
- Opción 3: Adjudicar a la oferta integrada del licitador C de los lotes 1, 2, 3 y 4, y la oferta individual de D al lote 5, y la oferta individual de B al lote 6. La suma de puntuaciones sería  $32,45 + 0,12 \cdot 78 + 0,46 \cdot 82 = 79,53$

La adjudicación, en ese ejemplo, sería para la opción 2, consistente en la oferta integrada del licitador E (lotes 1, 2 y 3), las ofertas individuales del licitador D (lote 4 y 5) y del licitador B (lote 6), por ser ésta la combinación que obtiene mejor puntuación.

(1) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se valorarán en una primera fase, los señalados con el/los número/s (*No procede*), siendo necesario para que la proposición pueda ser valorada en la fase decisoria, una puntuación mínima de (*no procede*), en relación con los criterios que vayan a operar en la fase de valoración.

(2) De los criterios objetivos establecidos anteriormente, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales, los señalados con los números (*9.1 y 9.3 respectivamente para el lote 1 y 2 –exceptuando el apartado de ingresos*), siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

Si se presentase un único licitador se considerará que incurre en presunción de temeridad si su oferta es inferior al presupuesto base de licitación en más de veinticinco unidades porcentuales.

En el caso en que sean varias las ofertas, se considerará como desproporcionada o temeraria la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje exceda de quince unidades a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

En caso de empate de ofertas, para el desempate se procederá según el orden de prelación establecido en la cláusula 17 del presente pliego y en el apartado 20 de la cláusula 1.

Composición del comité de expertos (o procedimiento para su designación) u organismo técnico especializado: No procede.

Plazo en que deberá efectuarse la valoración por el comité de expertos u organismo técnico especializado: No procede,

#### **10.- Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

**Sobre nº 2:** Además de la documentación que se indique en el Pliego de Prescripciones Técnicas, se deberá aportar dentro del sobre nº 2 **“Documentación técnica relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor”**, que sirva para acreditar los criterios definidos en los puntos **9.2.2** y **9.4.2** de esta cláusula, además de toda aquella información que el ofertante estime necesaria para valorar la calidad técnica.

#### **Sobre 3:**

##### **- Documentación Técnica de carácter objetivo:**

Se adjuntará la documentación técnica descrita en los apartados 9.2.1 y 9.4.1 respectivamente

##### **-Documentación Económica:**

La oferta económica se

“Proposición económica se realizará cumplimentado los Anexos I.1.1 a I.1.4, de acuerdo a los lotes que liciten y anexándolos en PDF en su oferta. No se incluirán los precios en la plataforma.

En caso de presentarse oferta integradora, se duplicarán los anexos anteriores con los precios de la nueva oferta.

**Los licitadores podrán realizar visita a las instalaciones, previa solicitud al correo [contra.html@salud.madrid.org](mailto:contra.html@salud.madrid.org) con un plazo máximo de quince días antes de finalización del plazo de presentación de ofertas.**

#### **DOCUMENTOS Y DATOS DE LOS LICITADORES CON CARÁCTER CONFIDENCIAL**

De conformidad con lo establecido en el artículo 133 de la LCSP, las empresas licitadoras tendrán que indicar motivadamente de forma expresa y precisa, mediante memoria o informe técnico razonado, suscritos ambos por técnico competente, qué información o documentos presentados referidos a secretos técnicos o comerciales y aspectos confidenciales de las ofertas, conforme los criterios establecidos por el Tribunal de Justicia de la Unión Europea sobre el alcance de confidencialidad del “Know-how” o secretos empresariales cuya difusión a terceros pueda ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudican la leal competencia entre empresas del sector o bien estén comprendidas en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de Datos de Carácter Personal, conforme a su parecer, son constitutivos de ser considerados confidenciales, y en su caso, de estar sometida la información al régimen de Propiedad Intelectual o de Propiedad Industrial, además, deberán

aportarse las referencias acreditativas de su Inscripción y reconocimiento en los correspondientes registros.

**Por ello, NO SERAN ADMISIBLES DECLARACIONES GENÉRICAS DE CONFIDENCIALIDAD, NI QUE DECLAREN CONFIDENCIAL LA TOTALIDAD DE LA OFERTA TÉCNICA Y/O INFORMACIÓN QUE APAREZCA PUBLICADA EN CUALQUIER MEDIO.**

**DE NO APORTARSE LA DECLARACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD, ASÍ COMO LA INFORMACIÓN DECLARADA CONFIDENCIAL, EN LOS TÉRMINOS Y EN LA FORMA ARRIBA DESCRITOS, SE CONSIDERARÁ QUE NINGÚN DOCUMENTO O DATO POSEE EL CARÁCTER CONFIDENCIAL, PROCEDIÉNDOSE A LA PUBLICACIÓN DE LA TOTALIDAD DE LA DOCUMENTACIÓN APORTADA.**

**Además, las empresas que declaren de confidencialidad partes de su oferta no podrán solicitar el acceso a esa misma documentación de la competencia.**

#### **11.- Garantía provisional.**

Procede: NO

Importe: ..... euros

*(En caso de división en lotes)* Garantía provisional de los lotes:

Lote número

Garantía provisional

#### **12.- Admisibilidad de variantes.**

Procede: SÍ

Si procede, requisitos mínimos, modalidades, características y vinculación con el objeto del contrato:

ECONOMICAS: Oferta integradora

Se admitirán alternativas tales como:

- Precios unitarios más reducidos respecto a los contenidos en la oferta base, bajo la suposición de obtener la adjudicación conjunta de varios lotes del concurso.
- Descuentos porcentuales globales, bajo la suposición de obtener la adjudicación conjunta de varios lotes del concurso.
- Abonos en factura, bajo la suposición de obtener la adjudicación conjunta de varios lotes del concurso.

En todos los casos el importe determinado para la valoración será el resultado de aplicar las alternativas de variantes económicas.

#### **13.- Medios electrónicos.**

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Subasta electrónica.

Procede: NO

**14.- Garantía definitiva.**

Procede: SÍ

Importe: 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido.

En su caso, justificación de la improcedencia:

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

Forma y condiciones de la retención:

**15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: NO

Porcentaje:

**16.- Pólizas de seguros.**

Procede: SÍ

Tipo de pólizas: El adjudicatario deberá acreditar con antelación a la formalización del contrato haber constituido un **seguro de responsabilidad civil** que garantice los daños ocasionados tanto a terceros como al propio Centro sanitario por hechos derivados de la prestación del servicio contratado. Deberá cubrir la responsabilidad en que pudiera incurrir durante la ejecución del contrato cuya vigencia sea al menos igual a la duración de la ejecución prevista del contrato. El adjudicatario estará obligado a justificar, en todo momento, que tiene en vigor las citadas pólizas durante toda la duración del contrato, aportando justificación documental de estar al corriente del pago de las primas correspondientes. Su falta será causa de resolución de contrato

Importe: No inferior a 1.200.000 euros por siniestro y anualidad.

No inferior a 300.000 euros por víctima.

**17.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: SÍ

Plazo de presentación: De acuerdo con lo establecido en la cláusula 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, el plazo de presentación del programa de trabajo será de quince días contados desde la fecha de formalización del contrato.

**18.- Plazo de ejecución.**

Total: 24 meses

Parciales:

Recepciones parciales: SI

Las recepciones parciales NO darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato: SÍ

La prórroga será obligatoria para el empresario siempre que su preaviso se produzca, al menos, con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 60 meses, según se indica en el artículo 29.2 de la LCSP.

**19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:

- ☒ Como criterios sociales
- ☒ Como criterios ambientales
- ☐ Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

El adjudicatario deberá presentar el Anexo V de este Pliego debidamente cumplimentado y la documentación acreditativa de las medidas implementadas o por comprometidas a cumplir durante el contrato cuando le sea requerida.

**20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: SÍ**

En caso de empate de ofertas, se aplicarán los criterios de adjudicación y de desempate establecidos en la Cláusula 17 de este Pliego.

En caso de persistir el empate se resolverá mediante la aplicación por orden de los siguientes criterios sociales, referidos al momento de finalizar el plazo de presentación de ofertas:

- 1) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el
- CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE SERVICIOS, RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE, DE ALIMENTACIÓN INTEGRAL PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES (EXPDTE.: A/SER-000613/2023)*

mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.

- 2) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- 3) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- 4) El sorteo público, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

## **21.- Penalidades.**

El órgano de contratación podrá imponer penalidades a la empresa contratista por incumplimientos y cuantías que se señalan más adelante. Dichas penalizaciones serán independientes y acumulativas. La imposición de penalidad no excluye la indemnización por daños y perjuicios.

- ❖ Por demora en el abono del canon: 100 euros por cada día natural que sobrepase el plazo de días desde la finalización del plazo estipulado en el punto 21 de la presente Cláusula.
- ❖ Por demora en el inicio de la ejecución del contrato: 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio al día, desde la fecha de inicio fijada en el contrato y en el caso de que la demora sea superior a 1 mes se podrá proceder a la resolución del contrato y/o incautación de la garantía. (se considera característica esencial del contrato)
- ❖ Por ejecución defectuosa de contrato:

Atendiendo al artículo 192.1 de la LCSP, se podrán imponer penalidades al contratista por incumplimiento defectuoso del contrato, según la siguiente gravedad de incumplimiento: El Hospital aplicará el siguiente régimen de penalidades al adjudicatario en los supuestos de incumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego de condiciones, ello sin perjuicio de la obligación de resarcimiento de los daños y perjuicios que se hubieren ocasionado.

Las faltas por ejecución defectuosa del contrato se clasificarán en tres categorías: leves, graves y muy graves.

### **1. Se considerará falta leve la ejecución defectuosa de alguna de las obligaciones expuestas en el pliego, y en particular, las siguientes:**

- No mantener la limpieza adecuada de los locales, instalaciones y equipamiento a disposición del adjudicatario para la prestación del servicio.
- No mantener la limpieza adecuada del menaje y utensilios utilizados en la ejecución del servicio.
- No mantener la limpieza y decoro en la uniformidad de los trabajadores.
- Incumplimiento de los horarios de servir las comidas superiores a 15 minutos.

- Cambio injustificado de carácter leve en el menú preestablecido por falta de materia prima.
- Incumplimientos leves de la normativa de manipulación de alimentos vigentes: proceso de descongelación, adecuación de las zonas de trabajo, manipulación de alimentos elaborados, uso de anillos, relojes, no utilización de guantes con motivo de heridas en las manos etc.
- Presentación inapropiada de los alimentos bien al personal de cocina o, en el caso de cafetería, al consumidor final.
- Presentación de quejas de los usuarios del servicio de donantes de sangre por la calidad de los pack recibidos.
- Cambio injustificado de la marca de alimentos ofertados.
- No reponer los alimentos de las máquinas dispensadoras diariamente de lunes a viernes.
- El trato desconsiderado del personal hacia los clientes y usuarios.
- Tras las revisiones mensuales, según el procedimiento de calidad del Area de Hostelería, realizadas por parte del personal del Hospital (debiendo asistir un representante de la empresa), el incumplimiento de los valores positivos exigidos en el resultado de los siguientes puntos revisados según los controles de calidad:
  - 1 ítem negativo en el control de APPCC
  - 1 ítem negativo en el control de personal

**2. Se considerará falta grave las siguientes:**

- Acumulación de dos faltas leves en un mes
- El retraso injustificado en los horarios de servir las comidas superior a 30 minutos.
- Disminución de la calidad de las materias primas suministradas sin justificación.
- La no presentación al responsable del contrato de las hojas de reclamación.
- Incumplimientos de la normativa de manipulación de alimentos vigentes que puedan tener consecuencias para la salud de público, trabajadores del Hospital o pacientes.
- No atender o cumplir las órdenes o instrucciones recibidas de la Dirección del Hospital o del responsable del contrato designado por ésta.

**3. Se considerará falta muy grave las siguientes:**

- Acumulación de dos faltas graves en menos de un mes.
- La falsedad comprobada de informes, datos o número de dietas a facturar.
- El deterioro grave de las instalaciones, ocasionado por negligencia grave o abandono del adjudicatario.
- La utilización fraudulenta de ingredientes en la preparación de menús.
- La aplicación de precios no autorizados por la Dirección del Centro.

**Las penalidades aplicables serán las siguientes:**

- ✓ Por falta leve: Apercibimiento escrito por la Dirección del Hospital.
- ✓ Por falta grave: Apertura de expediente de imposición de penalidades y reducción de hasta el 2% del precio mensual del contrato.
- ✓ Por falta muy grave: Tramitación expediente de imposición de penalidades y reducción de hasta el 5% del precio mensual del contrato.

**\*Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:**

- Por incumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral: El incumplimiento de estas condiciones conllevará la resolución del contrato.
- Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación:  
Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:

- ✓ Sobre el importe subcontratado por el incumplimiento de los requerimientos de documentación:

El hecho de que el adjudicatario no comunique por anticipado y por escrito la intención de celebrar los subcontratos, señalando la parte de la prestación que se pretende subcontratar y la identidad del subcontratista, podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10 por 100 del importe de la parte subcontratada.

La falta de acreditación de la aptitud del subcontratista podrá dar lugar a la imposición al adjudicatario de una penalidad de hasta el 10 por 100 del importe de la parte subcontratada.

La infracción de las condiciones establecidas en el apartado 3 del artículo 215 de la LCSP para proceder a la subcontratación, podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del importe del subcontrato.

- ✓ Sobre el importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento del pago en plazo:  
De conformidad con lo previsto en el artículo 217 de la LCSP, el incumplimiento de los pagos en plazo a los subcontratistas o suministradores podrá dar lugar, en todo caso, a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por 100 del valor del contrato no abonado al subcontratista, sin que su cuantía, por el conjunto de supuestos previstos, pueda superar el 10 % del precio del contrato.

La cuantía de estas penalidades deberá ser proporcional a la gravedad, del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas no podrán ser superiores al 10 por ciento del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50 por cien del precio del contrato, de acuerdo con el artículo 192.1 de la LCSP.

En cualquier caso se estará a lo previsto en el artículo 192 y siguientes de la LCSP.

El cumplimiento de las penalidades impuestas en caso de una ejecución defectuosa o un incumplimiento del contrato, supone que el adjudicatario debe corregir de forma inmediata la situación objeto de penalización. Además, si este incumplimiento o ejecución defectuosa condiciona la imposibilidad de prestar cualquier servicio

contratado, el Hospital, entendiendo que se trata de una prestación indispensable para la actividad asistencial del hospital, procederá a realizar la contratación con un tercero, procediendo a su facturación a la empresa adjudicataria.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el Responsable del contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas, en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

Las penalizaciones previstas en el presente apartado tienen carácter acumulativo y no sustitutivo a los efectos de lo dispuesto en el artículo 1.152 del Código Civil.

A los efectos de lo previsto en el artículo 1.153 del Código Civil, el adjudicatario penalizado, además de satisfacer la penalización en los términos previstos en este apartado, deberá cumplir las obligaciones cuyo incumplimiento o retraso se penaliza.

Los gastos y las penalidades podrán hacerse efectivos mediante su deducción de las cantidades que en concepto de pago total o parcial deban ser abonadas al contratista, o sobre la garantía que en su caso se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos. En el supuesto de que las penalizaciones se hayan hecho efectivas con cargo a la referida garantía, el adjudicatario estará obligado a ampliar la garantía en la cantidad que corresponda hasta que ésta alcance el valor del 5% del importe de adjudicación del Contrato.

Todo ello, sin perjuicio de que el Hospital en los incumplimientos parciales pueda optar por la resolución del contrato en lugar de imponer las penalidades (Art. 192.2 de LCSP).

Los incumplimientos de las condiciones especiales de ejecución del contrato se consideran a efectos de penalidades como muy graves, salvo el incumplimiento de las condiciones especiales comprometidas por la adjudicataria de acuerdo a lo recogido en el apartado 19 de esta cláusula y en el anexo V que podrá suponer la resolución del contrato.

En el caso de la condición especial de ejecución del contrato de entrega de información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en ese momento, la penalidad a imponer será la que resulte del importe correspondiente a todas las cuotas sociales que no se hayan satisfecho a la Seguridad Social durante la vigencia del contrato, del personal adscrito a su ejecución, incrementadas en un 20%. Para determinar las cuotas sociales que no hayan sido abonadas se estará a la documentación que presente el adjudicatario durante el plazo de alegaciones concedido al efecto. Si no presentara documentación se tendrá en cuenta, a efectos de la determinación de la penalidad, las cuotas sociales de la totalidad de los trabajadores que presten el servicio contratado incrementado en un 20%.

Sin perjuicio de la aplicación, en su caso, de lo establecido en el artículo 44 del texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, el contratista responderá de los salarios impagados

a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que en ningún caso dicha obligación corresponda a este último. En este caso, el Hospital, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva en tanto no se acredite el abono de éstos.

## **22.- Modificaciones previstas del contrato: SÍ**

Condiciones en que podrán efectuarse:

- Ampliación o disminución de los servicios contratados o de sus prestaciones de forma justificada.

Alcance, límites y naturaleza de las modificaciones: Se podrá modificar el contrato durante su vigencia y durante la prórroga del mismo, no pudiendo exceder su importe de la cuantía reflejada en el punto tercero de esta cláusula, todo ello en virtud de lo establecido en el artículo 101 de la Ley 9/2017 de CSP.

Las modificaciones se harán de acuerdo a los precios unitarios de adjudicación.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan afectar: 20%, las modificaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares no podrán superar el veinte por ciento del precio inicial del contrato

Procedimiento para la modificación:

- 1) Solicitud, de oficio o a instancia de parte de inicio de la modificación contractual, con justificación de la necesidad concreta motivada y cuantificada de la modificación.
- 2) Comprobación por el órgano de contratación de la procedencia legal de dicha modificación y elaboración de una propuesta.
- 3) Trámite de audiencia al adjudicatario.
- 4) Resolución del órgano de contratación determinando el contenido y alcance del modificado.
- 5) Acreditación por parte de la Dirección de Gestión de la reserva de crédito necesario para cubrir el importe máximo de las nuevas necesidades dentro de la vigencia del contrato.
- 6) Constitución de garantía complementaria por parte del contratista.
- 7) Formalización cláusula adicional al contrato.

### 23.- Subcontratación.

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: Las prestaciones no se pueden subcontratar excepto:

- 1) Servicio de dispensación de alimentos mediante vending,
- 2) Servicio de catering para la unidad de trastornos de conducta alimentaria (UTCA),
- 3) Servicio de evaluación y control de APPCC.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: Sí

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, indicarán en la oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o servicios asociados a ellos, el nombre o perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego.

### 24.- Régimen de pagos.

Forma de pago:

- El pago se efectuará mensualmente contra factura conformada por el responsable del contrato o personal en quien delegue con fecha de emisión, en los diez primeros días del mes siguiente a que correspondan los servicios, y deberá incluir todos los justificantes documentales que en cada caso estime conveniente el Centro.
- El abono del canon correspondiente a la cafetería y máquinas de vending se realizará mensualmente dentro del mes siguiente a la formalización del contrato, de la siguiente forma:

Considerando como valor fijo del canon el 25% del mismo, y como variable el 75%, **mensualmente la empresa adjudicataria deberá aportar al responsable del contrato un informe detallado de ingresos y gastos antes de impuestos, con un desglose de al menos lo recogido en el cálculo del presupuesto base de licitación.** El beneficio mensual presentado por el adjudicatario será comparado con la referencia del pliego del 5,99%, de modo que la variación porcentual entre ambos valores se aplicará sobre el 75% (parte variable) del canon, resultando como importe definitivo la suma del fijo más el variable ajustado.

$$C.V \text{ mensual ajustado a beneficio} = 5.537,13 \text{ €} + \left( \frac{\% B^{\circ} \text{ mensual} - 5,99\%}{5,99\%} \right) \times 5.537,13 \text{ €}$$

$$\text{Canon total} = \text{Canon fijo} + \text{canon variable ajustado a beneficio}$$

Componentes de la fórmula descritos en el punto 9 de esta cláusula.

Concepto	Mensual	IVA	Total mensual	Importe anual	Total anual	Total bienal
Consumos energéticos (coste anual)	1.032,98	216,93	1.249,91	12.395,78	14.998,89	29.997,78

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

## 25.- Revisión de precios.

Procede: SÍ. La justificación encuentra en el documento de Memoria Económica incluido en el expediente.

Índice oficial / Fórmula:

Tras el análisis aportado en la citada Memoria, se considera preceptivo la inclusión de una revisión periódica (anual) y predeterminada de precios, proponiendo como fórmula de revisión *para los componentes de materias primas y bienes intermedios* el Índice Nacional por Grupos ECOICOP, según el sistema IPC base 2021 de hoteles, cafés y restaurantes, y *para el componente de energía* el Índice de precios industriales IPRI, para el subgrupo de Energía.

En cuanto a los componentes de Ingreso, se propone la revisión de precios en lo referido a fluidos energéticos, con mediante la fórmula del Índice de precios industriales IPRI, para el subgrupo de Energía. El apartado de canon no se considera susceptible de revisión de precios por no incluirse entre los condicionantes recogidos en el punto 2 del artículo 103 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Método o sistema para la aplicación del índice de revisión: La revisión de precios se hará anualmente conforme a los índices descritos en el párrafo anterior.

## 26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:

Se aportan listado de personal objeto de subrogación en ambos lotes, con los datos en el Anexo VIII del Pliego de Prescripciones Técnicas y el desglose de gastos directos e indirectos en la Memoria Económicas adjunta en este expediente.

El convenio de referencia para ambos lotes es el Convenio Colectivo de Sector de RESTAURACION COLECTIVA.

## 27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

Los que resulten según las tarifas oficiales de la publicación en los Boletines Oficiales (BOCM), cuyo importe estimado máximo asciende a 2.500 euros. El importe de estos gastos será por cuenta de los contratistas adjudicatarios en proporción a su adjudicación,

debiendo remitir al Órgano de Contratación el justificante de haber realizado correctamente el pago.

**28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

En el caso de que el contratista, en el ejercicio de la prestación del servicio, tuviera que tratar ficheros con datos de carácter personal en el marco del objeto del presente contrato, cumplirá con la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal conforme a lo dispuesto en las leyes y decretos que se relacionan a continuación:

- Las disposiciones y exigencias establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.
- Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.
- Y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia Protección de Datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

No obstante será obligatorio para el adjudicatario la firma de contrato específico de confidencialidad de “No encargado de tratamiento” que habrá de entregarse junto con el contrato, así como los compromisos de confidencialidad particulares de los trabajadores que vayan a prestar el servicio.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** 5 años tras la finalización del contrato.

**29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

Las Unidades o Servicios encargados del seguimiento y ejecución del contrato supervisarán la correcta ejecución de los trabajos realizados, de acuerdo con las prescripciones técnicas establecidas.

**30.- Forma de recepción del contrato:**

Certificados de conformidad de la ejecución del contrato mensual, previos al pago de cada facturación mensual. A la finalización del contrato se emitirá un certificado de conformidad definitivo previo a la liquidación del contrato.

**31.- Plazo de garantía:** Durante toda la ejecución del contrato, según lo dispuesto en los artículos 311, 314 y 315 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público

**32.- El contrato conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista:** NO

En caso afirmativo, marcar la opción que corresponda:

- El contratista actuará como encargado del tratamiento [ ]
- El contratista actuará como responsable del tratamiento [ ]

Finalidad para la que se tratarán los datos personales:

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

**Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 4 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, quedará sometido a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo, así como a lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Acuicultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el

Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2021-2027 y, en su caso, en virtud de lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, en lo que se refiere a las actuaciones cofinanciadas con cargo al periodo de programación 2014-2020.

**Cláusula 5. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>.

### **CAPÍTULO III. LICITACIÓN**

**Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 7 de la cláusula 1.**

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

**Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios de adjudicación, en aplicación de los artículos 131.2, 145, y 156.1 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 8 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 143 de la LCSP. En el **apartado 13 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

#### **Cláusula 8. Criterios objetivos de adjudicación.**

Los criterios objetivos que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación o, en su defecto, por orden decreciente de importancia, en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cuando el procedimiento de adjudicación se articule en varias fases, de entre los criterios objetivos de adjudicación, en el mismo apartado de dicha cláusula se especifican, en su caso, los que se valorarán en una primera fase, siendo necesario obtener como mínimo, en cada uno de ellos la puntuación que asimismo se indica para que la oferta pueda ser valorada en la fase decisoria. Igualmente se señalarán, en su caso, en este apartado, los parámetros objetivos que deberán permitir identificar los casos en que una oferta se considere anormal, referidos a la oferta considerada en su conjunto.

Cuando los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor tengan atribuida una ponderación mayor que la correspondiente a los criterios evaluables de forma automática, la valoración de aquéllos corresponderá bien a un comité formado por expertos en la materia objeto del contrato, o bien a un organismo técnico especializado. El comité, en su caso, estará compuesto por un mínimo de tres miembros, que podrán pertenecer a los servicios dependientes del órgano de contratación, pero, en ningún caso, podrán estar adscritos al órgano proponente del contrato al que corresponderá realizar la evaluación de las ofertas. Su designación o el procedimiento para efectuarla o, en su caso, la designación del organismo técnico especializado se establece en el **apartado 9 de la cláusula 1**, debiendo publicarse con carácter previo a la apertura de la documentación relativa a los criterios de adjudicación cuya cuantificación dependa de un juicio de valor.

Cuando en el apartado 1 de la cláusula 1 se admitan ofertas integradoras, previamente se llevará a cabo una evaluación comparativa para determinar si las ofertas presentadas por un licitador concreto para una combinación particular de lotes cumplirían mejor, en conjunto, los criterios de adjudicación establecidos en el pliego con respecto a dichos lotes, que las ofertas presentadas para los lotes separados de que se trate, considerados aisladamente.

### **Cláusula 9. Garantía provisional.**

Si así se especifica en el **apartado 11 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 11 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 11 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 106 de la LCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se encuentran disponibles para los contratos en la página web de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid o en la Tesorería, de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la

definitiva o proceder a una nueva constitución de esta última. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la perfección del contrato.

En todo caso, la garantía provisional responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 150.2 de la LCSP.

**Cláusula 10.** *Presentación de proposiciones y tratamiento de los datos personales por parte de la Administración contratante.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, y en la forma establecida en este pliego.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso y el enlace a la información sobre el sistema de licitación electrónica que debe utilizarse.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

En los casos en que lo solicitado sean aclaraciones a lo establecido en los pliegos o resto de documentación, las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en el perfil de contratante.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes y subasta electrónica si se prevén en la cláusula 1. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

En lo que concierne a las variantes, se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1**.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad o reserva alguna, así como la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de

Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos de un Estado miembro de la Unión Europea.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por el centro directivo promotor del contrato en la actividad de tratamiento “CONTRATACIÓN”, cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos. La legitimación para el tratamiento de esos datos personales se fundamenta en el artículo 6.1.b) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD).

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato, en los términos declarados en el Registro de Actividades de Tratamiento (RAT) correspondiente.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, preferentemente mediante el “Formulario para el ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales”, que está disponible en la dirección de Internet: <https://www.comunidad.madrid/protecciondedatos>, donde además se ofrece información adicional sobre esta materia.

#### **Cláusula 11. Medios electrónicos.**

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el órgano de contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

El órgano de contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo III** de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el sistema de notificaciones electrónicas de la Comunidad de Madrid, al que se accede a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados, cuando se trate de actuaciones de la mesa o del órgano de contratación, que impliquen la posible subsanación de defectos u omisiones en la documentación presentada o determinen la exclusión de candidatos o licitadores.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refiere el párrafo anterior se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

Por su parte, la publicación en el tablón de anuncios electrónico de la existencia de ofertas que pueden ser consideradas anormalmente bajas se hace para su divulgación y conocimiento de todos los licitadores, ya que esta circunstancia amplía el plazo máximo para adjudicar el contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 158.3 de la LCSP; sin perjuicio de que se efectuará, mediante notificación electrónica individual, el requerimiento a cada licitador que haya presentado una oferta incurso en presunción de anormalidad, para tramitar el procedimiento previsto en el artículo 149 de la de la misma Ley, tal y como establece la cláusula relativa a la actuación de la mesa de contratación, computándose en este caso los plazos desde la recepción de la notificación por el interesado.

Quienes figuren como interesados o representantes en los procedimientos que se encuentren abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes”. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 12.** *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES (3) SOBRES**.

#### **A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**B) SOBRE Nº 2. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.**

**C) SOBRE Nº 3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos.

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"documento europeo único de contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo II** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en

formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo II** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no consta en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, el órgano o la mesa de contratación, cuando resulte necesario para el buen desarrollo del procedimiento, podrán recabar, en cualquier momento anterior a la adjudicación, que los licitadores presenten la totalidad o una parte de los documentos justificativos, cuando consideren que existen dudas razonables sobre la vigencia o fiabilidad de la declaración.

## **2. Declaración responsable múltiple.**

Declaración responsable múltiple, conforme al modelo que figura como **anexo III** al presente pliego.

## **3. Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 11 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9**.

#### **4.- Subasta electrónica.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

#### **B) SOBRE Nº 2. “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR.”.**

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exija, en su caso, en el **apartado 10 de la cláusula 1**, en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación cuya cuantificación depende de un juicio de valor especificados en el **apartado 9 de la citada cláusula**, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.

#### **C) SOBRE Nº 3 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA POR APLICACIÓN DE FÓRMULAS".**

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I.1** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9** de la cláusula 1.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, en su caso, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes exigido en el **apartado 9 de la cláusula 1**. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

**2.** La documentación que se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1** al presente pliego, en orden a la aplicación de los demás criterios de adjudicación, distintos del precio y el plazo de entrega, en su caso, valorables de forma automática por aplicación de fórmulas.

### **Cláusula 13.** *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico. Adicionalmente, se notificarán de forma individual por medios electrónicos a los interesados afectados.

Conforme a lo dispuesto en la disposición adicional decimoquinta de la LCSP, los plazos a contar desde la notificación de las actuaciones a que se refieren los párrafos anteriores se computarán desde la fecha de envío de la notificación electrónica, siempre que el acto objeto de notificación se haya publicado el mismo día en el Perfil de contratante del órgano de contratación. En caso contrario los plazos se computarán desde la recepción de la notificación por el interesado.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que

contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 3 “Proposición económica y documentación relativa a los criterios de adjudicación evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas”, dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 17**.

La mesa de contratación clasificará las proposiciones presentadas por orden decreciente, atendiendo a los criterios de adjudicación, pudiéndose solicitar para ello cuantos informes técnicos se estime pertinentes, para posteriormente elevar la correspondiente propuesta al órgano de contratación.

Si el contrato está sujeto a regulación armonizada, si se apreciase indicios fundados de conductas colusorias en el procedimiento de contratación, en el sentido definido en el artículo 1 de la Ley 15/2007, de 3 de julio, de Defensa de la Competencia, se seguirá el procedimiento establecido al respecto en el artículo 150 de la LCSP.

#### **Cláusula 14. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del precio final ofertado, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 14 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refieren los artículos 110, 217.3 y, en su caso 217.1 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>) o en la Tesorería de los Organismos Autónomos, en su caso.

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la

debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 15 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

### **Cláusula 15.** *Acreditación de la capacidad para contratar*

Una vez aceptada la propuesta de la mesa por el órgano de contratación, los servicios correspondientes recabarán de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como **anexo III** a este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público. Asimismo, requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

#### **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación

declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

**3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto

Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

#### **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### 4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la **cláusula 13** del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 7 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### 5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos

que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.
- 7.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 8.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 9.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo I.2** de este pliego.
- 10.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 11.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 16. Propuesta de adjudicación.**

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo de tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

## CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

### **Cláusula 17.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el **apartado 9 de la cláusula 1**, o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 34** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad no inferior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje no inferior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

#### **Cláusula 18. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 16 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de

lo dispuesto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, indicada en la **cláusula 33**.

Asimismo, si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable, conforme al modelo que figura como anexo IV al presente pliego, en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, según lo indicado en la **cláusula 40**.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## **CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 20.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

### **Cláusula 21.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 17 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 17 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de

contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

#### **Cláusula 22. Dirección de los trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a los servicios dependientes del órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 23.** *Plazo de ejecución.*

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 18 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

### **Cláusula 24.** *Prórroga del contrato.*

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse si así se indica en el **apartado 18 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses.

En los contratos de servicios de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin

modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCCPM.

**Cláusula 25. Penalizaciones por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 18 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 21 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 21 de la cláusula 1**.

#### **Cláusula 26. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### **Cláusula 27. Modificación del contrato.**

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 22 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 22 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### **Cláusula 28.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 29.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 30.** *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP, quedando

obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 216 y 217 del mismo texto legal. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados solo ante el contratista, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, incluido el cumplimiento de las obligaciones en materia medioambiental, social o laboral, y el sometimiento a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 215.4 de la LCSP.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, tras la adjudicación del contrato y, a más tardar, cuando inicie su ejecución, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, y acreditando que no se encuentra incurso en prohibición de contratar.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 23 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización, conforme al modelo de declaración responsable múltiple que figura como anexo III al presente pliego. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

Si el contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento, los licitadores deberán indicar en su oferta si tienen previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos, el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que se vaya a encomendar su realización.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El conocimiento que tenga la Administración de los subcontratos celebrados en virtud de las comunicaciones o la autorización que se otorgue no alterarán la responsabilidad exclusiva del contratista principal.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 217 de la LCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 21 de la cláusula 1** respondiendo la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por este motivo.

Si se trata de un servicio o lote/s del mismo reservado a Centros Especiales de Empleo de iniciativa social y Empresas de Inserción, no se podrá subcontratar con empresas no beneficiarias del derecho de reserva, salvo en las prestaciones accesorias al objeto principal del contrato, conforme a lo establecido, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1**.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### **Cláusula 31.** *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 24 de la cláusula 1.**

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 24 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 24 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 24 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir para la transmisión de los derechos de cobro en el portal de la Comunidad de Madrid: <http://www.comunidad.madrid>.

### **Cláusula 32. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

### **Cláusula 33. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.**

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 130 de la LCSP, en el **apartado 26 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando

servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En el supuesto de que, una vez producida la subrogación, los costes laborales fueran superiores a los que se desprendieran de la información facilitada por el antiguo contratista al órgano de contratación, el contratista tendrá acción directa contra el antiguo contratista.

En todo caso, el contratista deberá responder de los salarios impagados a los trabajadores afectados por subrogación, así como de las cotizaciones a la Seguridad social devengadas, aún en el supuesto de que se resuelva el contrato y aquellos sean subrogados por el nuevo contratista, sin que, en ningún caso, dicha obligación corresponda a este último. En este supuesto, una vez acreditada la falta de pago de los citados salarios, la Administración procederá a la retención de las cantidades debidas al contratista para garantizar el pago de los citados salarios, y a la no devolución de la garantía definitiva, en tanto no se acredite el abono de éstos.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 57.1 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos, tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 43 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan para la ejecución del contrato Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 16 de la cláusula 1.**

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.

- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- c) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.

**Cláusula 34.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

### **Cláusula 35.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfono 900 71 31 23 y correo electrónico: [irsst@madrid.org](mailto:irsst@madrid.org).

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

### **Cláusula 36.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato electrónico que se indique en el citado pliego.

**Cláusula 37.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 29 de la cláusula 1**.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 308.2 de la LCSP.

**Cláusula 38.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 30 de la cláusula 1.**

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato lo haya examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de la Administración de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

### **Cláusula 39. Liquidación del contrato.**

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano, en los términos establecidos en la normativa vigente en materia de factura electrónica.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 40.** *Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.*

### **1. Propiedad de los trabajos.**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

### **2. Confidencialidad.**

Con carácter general, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que se tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se hubiese dado dicho carácter por el centro directivo promotor, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal y estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato, de los que tenga conocimiento con ocasión de su ejecución, durante un plazo cinco años.

El contratista adquiere el compromiso de custodiar la documentación que se le entregue para la realización del contrato y la obligación de que ni la documentación ni la información en ella contenida o a la que acceda como consecuencia de la ejecución del contrato llegue a poder de terceras personas. En consecuencia, el contratista habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias en la que se desarrollen sus actividades.

La Administración no podrá divulgar la información facilitada por los empresarios designada por ellos como confidencial y acordada así por el órgano de contratación.

### **3. *Protección de datos de carácter personal.***

El contratista está obligado a respetar y cumplir la normativa vigente nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos personales y, en concreto, el RGPD y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDPGDD), especialmente lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado RGPD y en la LOPDPGDD.

Esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

Las obligaciones en materia de protección de datos personales tendrán validez durante la vigencia del contrato y una vez terminado este.

Si se produjera el incumplimiento de las citadas obligaciones, el contratista responderá de los daños y perjuicios que se causen a la Administración contratante, incluido el importe de las multas o sanciones administrativas que pudieran serle impuestas.

#### **Cláusula 41. *Plazo de garantía.***

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 31 de la cláusula 1.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 314 y 315 de la LCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

**Cláusula 42.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 31 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el valor estimado del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (UE) N° 651/2014, de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 18 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

**Cláusula 43.** *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 25**.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 28 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato indicadas en este pliego.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

De conformidad con lo establecido en el apartado 3.9 del anexo de la Ley 1/2001, de 29 de marzo, por la que se establece la duración máxima y el régimen de silencio administrativo de determinados procedimientos, el plazo máximo para dictar y notificar la resolución expresa en los expedientes de resolución contractual será de ocho meses. Transcurrido dicho plazo sin que se haya dictado y notificado la resolución expresa, el procedimiento se considerará desestimado si se ha iniciado a instancia del contratista o se producirá su caducidad si ha sido iniciado de oficio.

**Cláusula 44.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 44.1 de la LCSP, si el contrato tiene un valor estimado superior a 100.000 euros, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o exclusión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales que incumplan lo dispuesto en los artículos 204 y 205 de la LCSP.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Asimismo, podrá presentarse en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 50.1 de la LCSP, o en el plazo previsto en el artículo 50.2 cuando el recurso se funde en alguna de las causas de nulidad enumeradas en él.

Los escritos presentados en registros distintos de los dos citados específicamente en el párrafo anterior, deberán comunicarse al Tribunal de manera inmediata y de la forma más rápida posible.

La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos que se dicten en los procedimientos de adjudicación de contratos de las Administraciones Públicas que no reúnan los requisitos del apartado 1 del artículo 44 de la LCSP podrán ser objeto de recurso, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, así

como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Móstoles a 14 de diciembre de 2023  
EL DIRECTOR GERENTE,

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGO MANUEL

ANEXO I.1.1. PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 1

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>1</sup>				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:		Perfil de contratante	BOCM	DOUE
		<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Subcriterio	Denominación/objeto	Cantidad 24 meses	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total
	9.1.1.	PENSIONES ALIMENTICIAS						
1		Desayuno pacientes	194.000			10%		
1		Almuerzo pacientes	168.000			10%		
1		Merienda pacientes	140.000			10%		
1		Cena pacientes	168.000			10%		
1		TOTAL 9.1.1						

<sup>1</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

1	9.1.2	EXTRAS ALIMENTICIOS IVA alimentación						
1		Galleta (pq 4-5 uds)	70.498				10%	
1		Azúcar (sobre 10 gr)	129.124				10%	
1		Leche de soja (250 ml)	24				10%	
1		Leche sin lactosa (250 ml)	24				10%	
1		Zumos (litro)	29.910				10%	
1		Zumo (200 ml)	18				10%	
1		Edulcorante (sobre)	84.864				10%	
1		Pan tostado (p 16 gr, 2 biscotes)	2.349				10%	
1		Yogur (unidad)	103.376				10%	
1		Yogur de soja	408				10%	
1		Yogur sin lactosa	390				10%	
1		Infusiones (bolsa)	14.454				10%	
1		Café descafeinado (sobre)	39.908				10%	
1		Café soluble	2.554				10%	
1		Cacao en polvo (sobre)	15.746				10%	
1		Sandwinch (componentes 60 a 80 gr)	9.120				10%	
1		Mermelada (porción 20 gr)	40				10%	
1		Agua mineral (1,5 l.)	35.000				10%	
1		Agua mineral (0,333 l.)	200				10%	
1		Tortilla francesa (componente 2 huevos)	200				10%	
1		Bocadillos variados (componentes de 60 a 80 gr)	200				10%	
1		Flan	20				10%	
1		Margarina en porción	20				10%	
1		Helado (tarrina)	504				10%	
1		Actimel	4.596				10%	
1		Natillas	64				10%	
1		Cuajada	10				10%	

1	Agua gelificada	200							
1	Espesante en sobres	100						10%	
1	Cocacola	24						10%	
1	Potitos variados 250 gr.	100						10%	
1	Proteina 10 g. Monodosis	100						10%	
1	Dulces navideños variados (bolsa o bandeja)	560						10%	
1	Botellines de sidra de 250 cc	560						10%	
1	Bolsita 12 uvas	261						10%	
	<b>TOTAL EXTRA (IVA alimentación)</b>								
1	<b>9.1.2 EXTRAS ALIMENTICIOS IVA superreducido</b>								
1	Leche (litro)	30.834						0%	
1	Fruta (pieza)	1342						0%	
1	Pan (ud. 60 gr) normal o integral	892						0%	
	<b>TOTAL EXTRA (IVA superreducido)</b>								
	<b>TOTAL 9.1.2</b>								
1	<b>TOTAL LOTE 1</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Fecha y firma del licitador. <sup>2</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.  
CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE SERVICIOS, RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE, DE ALIMENTACIÓN INTEGRAL PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES 91  
(EXPDTE.: A/SER-000613/2023)

## ANEXO I.1.2 PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 2

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>3</sup>				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:		Perfil de contratante	BOCM	DOUE
		<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Lote	Subcriterio	Denominación/objeto	Cantidad 24 meses	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total
2		Servicio de cafetería, comedor, vending y otros servicios alimenticios						
2	4	Sº Comedor personal de guardia						
	4.1	Comedor P. Guardia Comida	33.000			10%		
	4.2	Comedor P. Guardia Cena	33.000			10%		
		TOTAL 2.4						
2	5	Sº Cátering UTCA	6.415			10%		

Lote	Subcriterio	Denominación/objeto	Cantidad 24 meses	Precio unitario sin IVA	Base imponible	% IVA	Importe de IVA	Importe total
2	6	S° Donantes sangre	10.000			10%		
2	7	S° Especiales						
	7.1	Desayuno ordinario	521			10%		
	7.2	Almuerzo ordinario	520			10%		
	7.3	Desayuno jornada formación	1.250			10%		
	7.4	Almuerzo jornada formación	1.240			10%		
		<b>TOTAL 2.7</b>						
		<b>Total Gastos Lote 2</b>						

## OFERTA ECONÓMICA LOTE 2 (INGRESOS)

Lote	Subcriterio	Denominación/objeto	Importe	Mensual	IVA	% IVA	Total mensual	Total anual
2	8	* Canon mínimo anual cafetería y vándig		-		21%	-	-
2	9	Consumos energéticos (coste anual)	12.395,78	1.032,98	216,93	21%	1.249,91	14.998,89

Fecha y firma del licitador. <sup>4</sup>

DIRIGIDO AL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN CORRESPONDIENTE

<sup>4</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.  
CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE SERVICIOS, RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE, DE ALIMENTACIÓN INTEGRAL PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES 93  
(EXPDTE.: A/SER-000613/2023)

### ANEXO I.1.3. PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 2 (PRECIOS CAFETERIA) 1

Nombre y apellidos de la persona/s que firma/n la oferta:				DNI/NIE
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
D./D <sup>a</sup> <Representante>				<DNI>
actuando en nombre propio o en representación de (nombre y apellidos/razón social del licitador): <sup>2</sup>				NIF
<Licitador>				<NIF>
con domicilio en (domicilio del licitador):				
Vía / número: <Dirección>				
Localidad: <Municipio>				
Consultado el anuncio de licitación del contrato:				
<Expediente>				
<Descripción extendida>				
publicado en:		Perfil de contratante	BOCM	DOUE
		<Fecha perfil>	<Fecha BOCM>	<Fecha DOUE>

Enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
	<b>LOTE A: DESAYUNOS Y BOLLERÍA</b>		
1	DESAYUNO COMPLETO: Café con leche o leche, con churros, porras, bollería, tostada, etc.		
2	BARRITA DE PAN TOSTADA (60 GRS).		
3	BARRITA TOMATE		
4	TOSTADA PAN DE MOLDE		

<sup>1</sup> Desglose de costes si se exige en las cláusulas 1.9 y 12.

<sup>2</sup> Se deberá indicar, a continuación del nombre o razón social, si se trata o no de una pequeña o mediana empresa.

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
5	RACIÓN DE CHURROS (4 raciones de 20 cm.)		
6	RACIÓN DE PORRAS (3 unidades de 20 cm.)		
7	PORRA UNIDAD		
8	CHURRO UNIDAD		
9	PORCIÓN MANTEQUILLA/ACEITE/MERMELADA		
10	SUIZO		
11	TORTEL		
12	PALMERA		
13	CROISSANT		
14	MAGDALENA		
15	TRENZA		
16	CARACOLA		
17	DONUT		
	<b>LOTE B: BEBIDAS</b>		
1	CAFÉ SOLO		
2	CAFÉ CON LECHE		
3	CAFÉ CORTADO		
4	CAFÉ SOLUBLE		
5	CAFÉ DESCAFEINADO		
6	VASO LECHE (250 cc.)		
7	COLACAO SOBRE+VASO DE LECHE		
8	CHOCOLATE		
9	INFUSIONES: TE, MANZANILLA, TILA, POLEO, ETC.		
10	BATIDOS VARIOS (200 cc.)		
11	REFRESCOS: COLA, LIMÓN, NARANJA, (Lata 33 cc.)		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
12	REFRESCOS SIN GAS (Lata 33 cc.)		
13	CERVEZA (Lata 33 cc.)		
14	AGUA MINERAL (33 cc.)		
15	AGUA MINERAL (500 cc.)		
16	AGUA MINERAL (1.500 cc.)		
17	ZUMOS VARIADOS		
18	ZUMO NARANJA NATURAL		
19	MOSTO		
	<b><u>LOTE C: SANDWICHES</u></b>		
1	JAMÓN YORK		
2	JAMÓN YORK Y QUESO		
3	QUESO		
4	MIXTO CON HUEVO		
5	VEGETAL		
6	HAMBURGUESA		
7	HAMBURGUESA CON QUESO		
	<b><u>LOTE D: RACIONES Y APERITIVOS</u></b>		
1	TORTILLA (Pincho)		
2	JAMÓN		
3	LACON		
4	ENSALADILLA RUSA		
5	CALAMARES		
6	CROQUETAS (unidad)		
7	CHORIZO (unidad)		
8	MORCILLA (unidad)		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
9	QUESO MANCHEGO		
	<b><u>LOTE E: MONTADOS</u></b>		
1	JAMÓN SERRANO		
2	LOMO		
3	TORTILLA		
4	QUESO MANCHEGO		
5	ANCHOAS		
6	SALCHICHAS		
7	BONITO		
8	BACON		
9	CHORIZO		
10	SALCHICHÓN		
	<b><u>LOTE F: BOCADILLOS</u></b>		
1	JAMÓN SERRANO		
2	JAMÓN YORK		
3	QUESO MANCHEGO		
4	CHORIZO		
5	SALCHICHÓN		
6	BACON		
7	SALCHICHAS		
8	TORTILLA ESPAÑOLA		
9	TORTILLA FRANCESA		
10	CALAMARES		
11	LOMO		
12	BONITO C/ TOMATE O PIMIENTO MORRÓN		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
13	BONITO		
14	PEPITO TERNERA		
15	MORTADELA		
16	ANCHOAS		
17	SARDINAS		
18	SUPLEMENTO: TOMATE O QUESO O PIMIENTO		
	<b><u>BAGUETTES, CHAPATAS</u></b>		
1	Baguette de chorizo y salchichón		
2	Chapata de chorizo y salchichón		
3	Baguette mixta		
4	Chapata mixta		
5	Baguette vegetal		
6	Chapata vegetal		
7	Baguette mixta con vegetal		
8	Chapata mixta con vegetal		
9	Baguette de jamón serrano		
10	Chapata de jamón serrano		
11	Baguette de jamón serrano con tomate		
12	Chapata de jamón serrano con tomate		
13	Baguette de bonito con pimientos		
14	Chapata de bonito con pimientos		
15	Baguette de bonito con tomate		
16	Chapata de bonito con tomate		
17	Baguette de queso manchego		
	<b><u>BAGUETTES, CHAPATAS</u></b>		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
1	Chapata de queso manchego		
2	Baguette de tortilla española		
3	Chapata de tortilla española		
4	Baguette de tortilla con pimientos		
5	Chapata de tortilla con pimientos		
6	Baguette de tortilla francesa		
7	Chapata de tortilla francesa		
8	Baguette de tortilla francesa con queso		
9	Chapata de tortilla francesa con queso		
10	Baguette de bacon		
11	Chapata de bacon		
12	Baguette de bacon con queso		
13	Chapata de bacon con queso		
14	Baguette de bacon con tomate		
15	Chapata de bacon con tomate		
16	Baguette de chorizo frito/morcilla		
17	Chapata de chorizo frito/morcilla		
18	Baguette de anchoas con tomate		
19	Chapata de anchoas con tomate		
20	Baguette de calamares		
21	Chapata de calamares		
22	Baguette de sardinas		
23	Chapata de sardinas		
24	Baguette de lomo		
25	Chapata de lomo		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
26	Baguette de lomo con queso		
27	Chapata de lomo con queso		
	<b>PULGAS</b>		
1	Calamares		
2	Tortilla española		
3	Salchichas		
4	Morcilla		
5	Chorizo frito		
6	Lomo a la plancha		
7	Bacon		
8	Suplemento de tomate, queso, pimiento		
	<b>PRODUCTOS LIGHT</b>		
1	Actimel		
2	Bebida isotónica		
3	Bio frutas		
4	Vitalinea Barrita		
5	Marie Lu Digestive		
6	Barrita ViveSoy		
7	HeroMuesly		
8	ViveSoy choco con soja		
9	Barrita Essential		
10	Yosport		
11	Yoghurt Bio		
12	Queso fresco		
13	Queso fresco con membrillo		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
14	Special K		
	<b>CALENTITOS</b>		
	<b><u>MOLLETES: Con pan recién hecho</u></b>		
1	EL INGLÉS: Bacon con queso enmental		
2	EL MENORQUÍN: Sobrasada con queso de Mahon		
3	EL SERRANITO: Jamón Serrano con queso fundido		
	<b><u>BAGUETTES: Con pan recién hecho</u></b>		
1	DEL MAR: Migas de Atun, pimiento asado y tomate natural		
2	DEL FINO: Salmón, queso fresco y tomate natural		
3	DEL CAMPO: Jamón serrano, tortilla y tomate natural		
4	DEL CORRAL: Pechuga de pollo, piña, lechuga, york y mahonesa		
5	DEL AMIGO: Bacon, queso, orégano y tomate natural		
6	DE LA SIERRA: Lomo, queso, bacon, lechuga, tomate y mahonesa		
	<b><u>LOTE G: MENÚS</u></b>		
1	MENÚ DEL DÍA (dos primeros y dos segundos platos a elegir, postre, pan y bebida).		
	<b>BONO COMIDA</b>		
	<b><u>LOTE H: PLATOS COMBINADOS</u></b>		
1	Nº 1.- Huevos fritos, lomo o bacon, salchichas y ensalada).		
2	Nº 2.- Tortilla francesa (York, Serrano, Bonito, Ajetes), Espárragos y Mahonesa.		
3	Nº 3.- Pollo asado (1/4), Patatas y ensalada.		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
4	Nº 4.- Escalope o Lomo empanado, Pimientos y ensalada.		
5	Nº 5.- Merluza con mahonesa, Tortilla y Ensalada.		
6	Nº 6.- Filete de Ternera, Tortilla y Ensalada.		
7	Nº 7.- Salmón a la plancha, Mahonesa, Espárragos y Ensalada.		
8	Nº 8: Baguette de lomo o bacon con queso, ración patatas fritas, lata de refrescos y vasito de helado.		
9	Nº 9: Chuleta de cerdo , ensalada mixta, patatas fritas, 2 croquetas, pisto y pan.		
10	Nº 10: Dos huevos fritos , entrecotte de ternera a laplancha, pimiento frito y patatas fritas.		
11	Nº 11: Filete de merluza romana, ensalada mixta, patatas fritas, 2 empanadillas y pan.		
12	Nº 12: Hamburguesa especial de la casa, ración de patatas fritas.		
13	Nº 13: Hamburguesa, patatas fritas, aros de cebolla rebozados, huevo frito y pan.		
14	Nº 14: Pechuga de pollo, patatas fritas, aros de cebolla, 2 empanadillas, pimiento verde y pan.		
15	Nº 15: Salmon a la plancha con salsa tartara y verduras al vapor.		
16	Nº 16: Sandwich mixto con huevo, ración de patatas fritas, lata de refresco y vasito de helado.		
17	Nº 17: Tortilla de patata, ensalada mixta, 2 croquetas, 3 anillas de calamar y pan.		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
18	Nº 18: Tortilla española 1/4, dos filetes de lomo, pimientos, ensalada y patatas fritas.		
	<b>LOTE I: POSTRES</b>		
1	Fruta del tiempo		
2	Fruta en almíbar		
3	Ración de tarta		
4	Arroz con leche		
5	Natillas		
6	Flan de huevo		
7	Yogur		
8	Helado		
	<b>HELADOS</b>		
1	Extreme fresa		
2	Extreme chocolate		
3	Extreme gold		
4	Extreme nata		
5	Extreme top choc		
6	Extreme vainilla		
7	Fantasmikos		
8	La lechera		
9	La lechera stracciatella		
10	La lechera suprema turrón		
11	Mikolapiz		
12	Nesquik		
13	Nestlé almendrado		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
14	Nestlé capuccino		
15	Nestlé cookies & cream		
16	Nestlé noir		
17	Nestlé nueces de pecan		
18	Sándwich nata		
19	Svelltesse		
20	Tartaletas variadas		
21	Vasito colectividades		
	<b>PRODUCTOS VARIOS</b>		
1	Tortilla rellena		
2	Tostas variadas		
3	Pizza ración		
4	Suplemento de postre menú		
5	Suplemento bebida menú		
6	Ensalada menú		
7	Barra pan		
8	Menú 1er plato		
9	Menú 2º plato		
10	Menú especial (entrecôte, etc.)		
11	Bombones 100 grs.		
12	Bombones 200 grs.		
13	Bombones 400 grs.		
14	Galletas oreo paq. 4		
15	Huevo kinder		
16	Gominolas		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
17	Pringles		
18	Huesitos		
19	Sándwich especial Albíe doble capa		
20	Juguete		
21	Juguete especial		
	<b><u>OTROS PRODUCTOS VARIOS</u></b>		
1	Patatas pequeñas		
2	Patatas grandes		
3	Sandwich empaquetado		
4	Chicles		
5	Chocolatinas		
6	Empanada ración		
7	Croissant mixto		
8	Croissant de la casa		
9	Bollería envasada		
10	Bollycao		
11	Donuts 2 unidades		
12	Donuts con chocolate 2 unidades		
13	Donettes		
14	Cola cao vaso grande (incluye bollería)		
15	Cola cao vaso pequeño (incluye bollería)		
16	Natillas tarrina		
17	Flan tarrina		
18	Pijama		
19	Tigretón, Bony, etc., bimbo		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
20	Caramelos halls		
21	Zumo litro		
22	Paninis		
23	Cereales		
	<b><u>NUEVOS ARTICULOS</u></b>		
1	Bowls Redondos de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 500 ml.150 x 60 mm.		
2	Bowls Redondos de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 750 ml. 170 x 61 mm.		
3	Bowls Redondos de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 1000 ml. 186 x 61 mm.		
4	Bowls Cuadrados de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 460 ml. 180 x 180 x 40 mm.		
5	Bowls Cuadrados de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 720 ml. 180 x 180 x 54 mm.		
6	Bowls Cuadrados de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 950 ml. 180 x 180 x 70 mm.		
7	Envases rectangulares de fibra de trigo 500 ml. + tapa r pet 173 x 116 x 40 mm.		
8	Set de cubiertos CPLA fibra de maíz 500 uds. (cuchara, cuchillo, tenedor, servilleta)		
9	Envase cuadrado transparente para fruta o tarta 13x13x6		
10	Bolsa papel con ventana central 9+4x30		

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
11	Bolsa con ventana Sacovita 30x15		
12	Bolsa con asas sin logo kraf 26+14x30		
13	Bolsa camiseta 35x50		
14	Vaso carton 7 onz, 195ml, +tapa		

**ANEXO I.1.4. PROPOSICIÓN ECONÓMICA LOTE 2 (PRECIOS VENDIG)**

	ARTICULOS MAQUINAS EXPENDEADORAS	PRECIOS PUBLICO	PRECIOS PERSONAL
Nº Orden	BEBIDAS CALIENTES		
1	CAFÉ EXPRESS		
2	CAFÉ EXPRESS LARGO		
3	CAFÉ CORTADO		
4	CAFÉ CON LECHE		
5	CAPUCHINO		
6	LECHE MANCHADA		
7	DESCAFEINADO CORTO		
8	DESCAFEINADO LARGO		
9	DESCAFEINADO CORTADO		
10	DESCAFEINADO CON LECHE		
11	DESCAFEINADO CAPUCHINO		
12	CHOCOLATE		
13	TE AL LIMON		
14	MENTA POLEO		
15	MANZANILLA		
16	CONSUME		

<b>17</b>	SERVICIOS DE CAFÉ EN MAQS DE ADMINISTRACION		
	<b>AGUA</b>		
<b>18</b>	AGUA 50 CL		
<b>19</b>	AGUA 1,5 L		
	<b>BEBIDAS FRÍAS</b>		
<b>20</b>	COCA COLA 33 CC		
<b>21</b>	COLA LIGHT 33 CC		
<b>22</b>	COCA COLA ZERO 33 CC		
<b>23</b>	TRINARANJUZ NARANJA/LIMON 33 CC		
<b>24</b>	FANTA NARANJA/LIMON 33 CC		
<b>25</b>	AQUARIUS NARANJA/LIMON 33 CC		
<b>26</b>	NESTEA 33 CC		
<b>27</b>	GATORADE 50 CL		
<b>28</b>	ZUMOS, BIOS Y BATIDOS		
	<b>PRODUCTOS SOLIDOS</b>		
<b>29</b>	BOLSA PATATAS FRITAS		
<b>30</b>	SNACKS VARIOS		
<b>31</b>	FRUTOS SECOS		
<b>32</b>	CHOCOLATES		
<b>33</b>	BOLLERIA VARIADA		

<b>34</b>	BARRITAS SPECIAL K, FRESA U OTRO SABOR		
<b>35</b>	YOGURES BIO		
<b>36</b>	ACTIMEL		
<b>37</b>	BARRITAS DE PAN CON PIPAS, QUESO O CHOCOLATE		
<b>38</b>	BATIDO DE FRUTAS Y LECHE		
<b>39</b>	CARAMELOS VARIOS		
<b>40</b>	CHICLES VARIOS		
<b>41</b>	GOLOSINAS VARIOS		
<b>42</b>	PAQUETE DE GALLETAS		
<b>43</b>	SANDWICHES VARIOS SABORES		
<b>44</b>	EMPANADA		
<b>45</b>	CROISSANT RELLENOS		
<b>46</b>	FRUTA CORTADA (80 GRS)		
	<b>OTROS PRODUCTOS</b>		
<b>47</b>	BIO PURE DE MANZANA 100 GRS		
<b>48</b>	BIO PURE DE FRUTOS ROJOS 100 GRS		
<b>49</b>	SMOOTHIE LARGA DURACION 0,33L (DON SIMON O SIMILAR)		
<b>50</b>	VEGGIE LARGA DURACION 0,33L (DON SIMON O SIMILAR)		
<b>51</b>	GAZPACHO 33 CL (DON SIMON O SIMILAR)		
<b>52</b>	PECHUGA DE PAVO 115 GRS (CAMPOFRIO O SIMILAR)		
<b>53</b>	BOLSA DE NUECES 35 GRS (BORGES O SIMILAR)		

<b>54</b>	BOLSA COCTEL NATURAL CON FRUTA 35 GRS (BORGES O SIMILAR)		
<b>55</b>	ENSALADA FRESCA ENVASADA 140 GRS (LM O SIMILAR)		
<b>56</b>	FRUTA TROCEADA 120 GRS (LM O SIMILAR)		
<b>57</b>	FRUTA ENTERA 140 GRS (LM O SIMILAR)		
<b>58</b>	QUESO FRESCO PORCION 70 GRS (BURGO DE ARIAS O SIMILAR)		
<b>59</b>	YOGURT BIFIDUS 170 GRA (ACTIVIA O SIMILAR)		
<b>60</b>	CAFÉ FRIO CAPPUCINO 230 GRS (LANDESSA O SIMILAR)		
<b>61</b>	LECHE BRICK 33 CL (PASCUAL O SIMILAR)		
<b>62</b>	CREMAS VARIADAS 350 GRS (CARRETILLA O SIMILAR)		
<b>63</b>	ENSALADAS VARIADAS 240 GRS (CARRETILLA O SIMILAR)		
<b>64</b>	LONCHAS JAMON CURADO 55 GRS (CAMPOFRIO O SIMILAR)		
<b>65</b>	BARRITA DE FRUTOS SECOS Y CHOCOLATE NEGRO (YES DE NESTLE O SIMILAR)		
<b>66</b>	BARRITA DE FRUTOS SECOS, PLATANO Y CHOCOLATE NEGRO (YES DE NESTLE O SIMILAR)		
<b>67</b>	BARRITA DE FRUTOS SECOS, ARANDANOS Y CHOCOLATE NEGRO (YES DE NESTLE O SIMILAR)		
<b>68</b>	KINDER BUENO (FERRERO O SIMILAR)		
<b>69</b>	TABLETA CHOCOLATE 70% SIN AZUCAR		

## ANEXO I.2. MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número .....  
 [en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....], con  
 NIF ....., domicilio en ..... calle/plaza  
 ....., número....., participante en la subasta  
 electrónica para la adjudicación del contrato de: .....  
 ....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas  
 particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el ..... ,  
 cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a su cargo la ejecución del  
 contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. <sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

## **ANEXO II. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>2</sup>**

### **FORMULARIO**

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: [https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es.](https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es)

### **ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC**

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como

---

<sup>2</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, exportarlo y almacenarlo en su equipo en formato electrónico, firmarlo (electrónicamente en el supuesto de licitación electrónica) y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Pública del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no conste en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos de la Ley de Contratos del Sector Público (LCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y

		cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D	—	Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### **Parte IV: Criterios de selección.**

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI: Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).

### ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE <sup>9</sup>

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE n°: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., n°: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>10</sup> ....., teléfono n°: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

#### Pertenencia o no a grupo empresarial

- ☐ Que no pertenece a ningún grupo empresarial *(no se encuentra en ninguno de los supuestos previstos en el artículo 42.1 del Código de Comercio o de los supuestos alternativos establecidos en ese artículo).*
- ☐ Que pertenece al siguiente grupo empresarial: .....
- ☐ Que no presenta oferta ninguna otra empresa perteneciente al mismo grupo empresarial.
- ☐ Que también presenta/n oferta al/a los lote/s ..... la/s empresa/s siguiente/s perteneciente/s al mismo grupo empresarial *(indicar nombre/s):* .....

#### Jurisdicción para las empresas extranjeras

- ☐ Que es una empresa extranjera y se somete a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

#### Concreción de la solvencia requerida

- ☐ Que, si en la cláusula 1 del PCAP se exige que se especifique en la oferta el personal responsable de ejecutar la prestación objeto del contrato, ese personal será el siguiente *(indicar el nombre de cada una de esas personas y su cualificación profesional):*

.....

.....

<sup>9</sup> En el caso de licitación en unión temporal de empresarios, deberá presentarse una declaración responsable por cada una de las empresas componentes de la UTE (art. 140.1 e) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

<sup>10</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, si así se requiere en la cláusula 1 del PCAP, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en la citada cláusula, con las características, requisitos y condiciones que se señalan en ella.

#### Subcontratación

- Si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...): .....
- Por importe de: .....
- Con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): .....

*(En caso de división en lotes, indiquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)*

- Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento:

☐ Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos.

☐ Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s): .....

#### Empleo de personas con discapacidad e igualdad de mujeres y hombres

☐ Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

☐ Que se trata de una empresa de 50 o más trabajadores y asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello.

#### Oposición del licitador a la consulta de sus datos por medios electrónicos (en su caso)

☐ Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el PCAP del contrato referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar en todo caso los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en .....  
(firmar electrónicamente).

## ANEXO IV. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Órgano de contratación:
Número de expediente:
Título del contrato:
Lote o lotes:

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>11</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE: (márquese y complétese lo que proceda)**

### Tratamiento de datos personales

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

### Ubicación <sup>12</sup> de los servidores y/o servicios asociados:

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en: .....
- ☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: .....
- ☐ Otros (*especificar cuáles*): .....

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

<sup>11</sup> Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>12</sup> Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del *Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).



Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en .....  
(firmar electrónicamente).

## ANEXO V - DECLARACIÓN RESPONSABLE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

La empresa ....., con CIF ....., se compromete mediante declaración responsable al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución social y otra medioambiental de las a continuación descritas, las cuales serán cumplidas durante toda la vigencia del contrato y que, a tal efecto, se les podrá solicitar que acrediten su cumplimiento en cualquier momento de la vida del mismo:

### **Carácter medioambiental:**

- ☐ Plan de reducción del consumo de agua y uso responsable de la misma.
- ☐ Plan de reducción de contaminación acústica.
- ☐ El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.

### **Carácter social:**

- ☐ Acreditar mediante declaración responsable que la empresa cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 3% de trabajadores fijos con discapacidad.
- ☐ Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límite de descanso.
- ☐ Realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste.
- ☐ implantación de medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres en el mercado laboral.
- ☐ Igualdad salarial entre géneros, de trabajadores que realizan la misma función.

Tal y como se regula en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución carácter medioambiental, social y de innovación, se consideran condiciones esenciales de ejecución y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

Y para que conste a los efectos oportunos se expide la presente declaración en ..... a .... de ..... de .....

Firmado:

## ANEXO VI: PRECIOS DE REFERENCIA CAFETERIA

Nº ORDEN	ARTICULO	PRECIOS PERSONAL	PRECIOS PUBLICO
	<b><u>LOTE A: DESAYUNOS Y BOLLERÍA</u></b>		
1	DESAYUNO COMPLETO: Café con leche o leche, con churros, porras, bollería, tostada, etc.	2,00	2,60
2	BARRITA DE PAN TOSTADA (60 GRS).	0,90	1,20
3	BARRITA TOMATE	1,40	1,45
4	TOSTADA PAN DE MOLDE	0,90	1,15
5	RACIÓN DE CHURROS (4 raciones de 20 cm.)	0,90	1,15
6	RACIÓN DE PORRAS (3 unidades de 20 cm.)	0,90	1,15
7	PORRA UNIDAD	0,35	0,40
8	CHURRO UNIDAD	0,25	0,30
9	PORCIÓN MANTEQUILLA/ACEITE/MERMELADA	0,35	0,40
10	SUIZO	0,90	1,15
11	TORTEL	0,90	1,15
12	PALMERA	0,90	1,15
13	CROISSANT	0,90	1,15
14	MAGDALENA	0,90	1,15
15	TRENZA	0,90	1,15
16	CARACOLA	0,90	1,15
17	DONUT	0,90	1,15
	<b><u>LOTE B: BEBIDAS</u></b>		
1	CAFÉ SOLO	0,70	1,25
2	CAFÉ CON LECHE	1,10	1,55
3	CAFÉ CORTADO	0,90	1,45
4	CAFÉ SOLUBLE	0,35	0,65
5	CAFÉ DESCAFEINADO	0,90	1,45
6	VASO LECHE (250 cc.)	1,05	1,60
7	COLACAO SOBRE+VASO DE LECHE	1,60	2,00
8	CHOCOLATE	1,25	1,75
9	INFUSIONES: TE, MANZANILLA, TILA, POLEO, ETC.	0,90	1,40
10	BATIDOS VARIOS (200 cc.)	1,25	1,45
11	REFRESCOS: COLA, LIMÓN, NARANJA, (Lata 33 cc.)	1,60	1,80
12	REFRESCOS SIN GAS (Lata 33 cc.)	1,75	2,00
13	CERVEZA (Lata 33 cc.)	1,40	1,85
14	AGUA MINERAL (33 cc.)	0,55	0,75
15	AGUA MINERAL (500 cc.)	1,15	1,45
16	AGUA MINERAL (1.500 cc.)	1,75	1,90
17	ZUMOS VARIADOS	1,25	1,80
18	ZUMO NARANJA NATURAL	2,60	3,40

19	MOSTO	0,80	1,40
	<b><u>LOTE C: SANDWICHES</u></b>		
1	JAMÓN YORK	1,50	3,00
2	JAMÓN YORK Y QUESO	2,05	3,80
3	QUESO	1,50	3,00
4	MIXTO CON HUEVO	2,75	3,90
5	VEGETAL	1,85	3,85
6	HAMBURGUESA	3,35	4,60
7	HAMBURGUESA CON QUESO	4,05	5,15
	<b><u>LOTE D: RACIONES Y APERITIVOS</u></b>		
1	TORTILLA (Pincho)	1,40	1,95
2	JAMÓN	2,85	4,60
3	LACON	2,85	4,60
4	ENSALADILLA RUSA	2,85	4,50
5	CALAMARES	4,15	6,40
6	CROQUETAS (unidad)	0,55	0,75
7	CHORIZO (unidad)	1,60	2,95
8	MORCILLA (unidad)	1,60	2,95
9	QUESO MANCHEGO	3,80	4,60
	<b><u>LOTE E: MONTADOS</u></b>		
1	JAMÓN SERRANO	1,60	3,00
2	LOMO	1,50	3,00
3	TORTILLA	1,40	3,00
4	QUESO MANCHEGO	1,40	2,35
5	ANCHOAS	1,40	2,35
6	SALCHICHAS	1,40	1,65
7	BONITO	1,40	3,00
8	BACON	1,40	2,25
9	CHORIZO	1,40	2,25
10	SALCHICHÓN	1,40	2,25
	<b><u>LOTE F: BOCADILLOS</u></b>		
1	JAMÓN SERRANO	2,60	4,60
2	JAMÓN YORK	1,50	3,80
3	QUESO MANCHEGO	1,60	3,05
4	CHORIZO	1,60	3,00
5	SALCHICHÓN	1,60	3,00
6	BACON	1,60	3,75
7	SALCHICHAS	1,50	3,90
8	TORTILLA ESPAÑOLA	1,50	3,45
9	TORTILLA FRANCESA	1,60	4,20
10	CALAMARES	2,40	4,20
11	LOMO	2,30	4,55

12	BONITO C/ TOMATE O PIMIENTO MORRÓN	2,65	4,55
13	BONITO	2,65	5,25
14	PEPITO TERNERA	2,85	3,05
15	MORTADELA	1,60	4,60
16	ANCHOAS	2,55	3,10
17	SARDINAS	1,60	1,30
18	SUPLEMENTO: TOMATE O QUESO O PIMIENTO	0,55	
	<b><u>BAGUETTES, CHAPATAS</u></b>		
1	Baguette de chorizo y salchichón	4,35	5,15
2	Chapata de chorizo y salchichón	4,35	5,15
3	Baguette mixta	4,35	5,15
4	Chapata mixta	4,35	5,15
5	Baguette vegetal	4,35	5,15
6	Chapata vegetal	4,35	5,15
7	Baguette mixta con vegetal	4,35	5,75
8	Chapata mixta con vegetal	4,95	5,75
9	Baguette de jamón serrano	4,35	5,75
10	Chapata de jamón serrano	4,95	5,75
11	Baguette de jamón serrano con tomate	4,35	5,75
12	Chapata de jamón serrano con tomate	4,95	5,75
13	Baguette de bonito con pimientos	4,35	5,75
14	Chapata de bonito con pimientos	4,95	5,75
15	Baguette de bonito con tomate	4,35	5,75
16	Chapata de bonito con tomate	4,95	5,75
17	Baguette de queso manchego	4,35	6,30
	<b><u>BAGUETTES, CHAPATAS</u></b>		
1	Chapata de queso manchego	5,50	6,30
2	Baguette de tortilla española	4,35	5,15
3	Chapata de tortilla española	4,35	4,75
4	Baguette de tortilla con pimientos	4,35	5,75
5	Chapata de tortilla con pimientos	4,95	5,60
6	Baguette de tortilla francesa	4,35	5,00
7	Chapata de tortilla francesa	4,35	5,00
8	Baguette de tortilla francesa con queso	4,35	5,75
9	Chapata de tortilla francesa con queso	4,95	5,45
10	Baguette de bacon	4,35	5,75
11	Chapata de bacon	4,95	5,45
12	Baguette de bacon con queso	4,35	5,75
13	Chapata de bacon con queso	4,95	5,65
14	Baguette de bacon con tomate	4,35	5,75
15	Chapata de bacon con tomate	4,95	5,45
16	Baguette de chorizo frito/morcilla	4,35	5,75

17	Chapata de chorizo frito/morcilla	4,95	5,65
18	Baguette de anchoas con tomate	4,35	5,75
19	Chapata de anchoas con tomate	5,50	6,30
20	Baguette de calamares	4,35	6,55
21	Chapata de calamares	5,50	6,30
22	Baguette de sardinas	4,35	5,80
23	Chapata de sardinas	4,95	5,80
24	Baguette de lomo	4,35	5,80
25	Chapata de lomo	5,50	6,30
26	Baguette de lomo con queso	4,35	6,30
27	Chapata de lomo con queso	5,50	6,30
	<b><u>PULGAS</u></b>		
1	Calamares	1,75	2,00
2	Tortilla española	2,05	2,35
3	Salchichas	2,05	2,35
4	Morcilla	2,05	2,35
5	Chorizo frito	2,05	2,35
6	Lomo a la plancha	2,05	2,35
7	Bacon	2,05	2,35
8	Suplemento de tomate, queso, pimiento	0,35	0,45
	<b><u>PRODUCTOS LIGHT</u></b>		
1	Actimel	1,60	1,85
2	Bebida isotónica	1,85	2,15
3	Bio frutas	2,05	2,20
4	Vitalinea Barrita	1,50	1,60
5	Marie Lu Digestive	1,50	1,60
6	Barrita ViveSoy	1,50	1,60
7	HeroMuesly	1,75	1,95
8	ViveSoy choco con soja	1,75	2,00
9	Barrita Essential	1,50	1,60
10	Yosport	1,85	2,20
11	Yoghurt Bio	1,95	2,20
12	Queso fresco	1,75	2,00
13	Queso fresco con membrillo	1,75	2,00
14	Special K	1,75	2,00
	<b><u>CALENTITOS</u></b>		
	<b><u>MOLLETES: Con pan recién hecho</u></b>		
1	EL INGLÉS: Bacon con queso enmental	3,10	4,20
2	EL MENORQUÍN: Sobrasada con queso de Mahon	3,10	4,20
3	EL SERRANITO: Jamón Serrano con queso fundido	3,10	4,20
	<b><u>BAGUETTES: Con pan recién hecho</u></b>		
1	DEL MAR: Migas de Atun, pimiento asado y tomate natural	4,35	5,10

2	DEL FINO: Salmón, queso fresco y tomate natural	4,35	5,10
3	DEL CAMPO: Jamón serrano, tortila y tomate natural	4,35	5,10
4	DEL CORRAL: Pechuga de pollo, piña, lechuga, york y mahonesa	4,35	5,10
5	DEL AMIGO: Bacon, queso, orégano y tomate natural	4,35	5,10
6	DE LA SIERRA: Lomo, queso, bacon, lechuga, tomate y mahonesa	4,35	5,10
	<b>LOTE G: MENÚS</b>		
1	MENÚ DEL DÍA (dos primeros y dos segundos platos a elegir, postre, pan y bebida).	7,00	10,30
	BONO COMIDA	29,30	
	<b>LOTE H: PLATOS COMBINADOS</b>		
1	Nº 1.- Huevos fritos, lomo o bacon, salchichas y ensalada).	4,95	7,25
2	Nº 2.- Tortilla francesa (York, Serrano, Bonito, Ajetes), Espárragos y Mahonesa.	6,30	7,45
3	Nº 3.- Pollo asado (1/4), Patatas y ensalada.	6,30	8,00
4	Nº 4.- Escalope o Lomo empanado, Pimientos y ensalada.	6,45	8,00
5	Nº 5.- Merluza con mahonesa, Tortilla y Ensalada.	6,45	8,35
6	Nº 6.- Filete de Ternera, Tortilla y Ensalada.	6,65	8,30
7	Nº 7.- Salmón a la plancha, Mahonesa, Espárragos y Ensalada.	7,70	9,20
8	Nº 8: Baguette de lomo o bacon con queso, ración patatas fritas, lata de refrescos y vasito de helado.	9,10	10,35
9	Nº 9: Chuleta de cerdo , ensalada mixta, patatas fritas, 2 croquetas, pisto y pan.	9,30	10,35
10	Nº 10: Dos huevos fritos , entrecote de ternera a laplancha, pimiento frito y patatas fritas.	11,60	12,75
11	Nº 11: Filete de merluza romana, ensalada mixta, patatas fritas, 2 empanadillas y pan.	9,30	10,70
12	Nº 12: Hamburguesa especial de la casa, ración de patatas fritas.	7,00	8,05
13	Nº 13: Hamburguesa, patatas fritas, aros de cebolla rebozados, huevo frito y pan.	9,30	10,35
14	Nº 14: Pechuga de pollo, patatas fritas, aros de cebolla, 2 empanadillas, pimiento verde y pan.	9,30	10,35
15	Nº 15: Salmon a la plancha con salsa tartara y verduras al vapor.	11,60	12,75
16	Nº 16: Sandwich mixto con huevo, ración de patatas fritas, lata de refresco y vasito de helado.	9,10	10,35
17	Nº 17: Tortilla de patata, ensalada mixta, 2 croquetas, 3 anillas de calamar y pan.	9,30	10,35

18	Nº 18: Tortilla española 1/4, dos filetes de lomo, pimientos, ensalada y patatas fritas.	9,30	10,35
	<b>LOTE I: POSTRES</b>		
1	Fruta del tiempo	1,40	1,65
2	Fruta en almíbar	1,40	1,65
3	Ración de tarta	1,60	1,95
4	Arroz con leche	1,40	1,65
5	Natillas	1,40	1,65
6	Flan de huevo	1,40	1,65
7	Yogur	1,40	1,65
8	Helado	1,40	1,65
	<b>HELADOS</b>		
1	Extreme fresa	2,65	3,00
2	Extreme chocolate	2,65	3,00
3	Extreme gold	2,65	3,00
4	Extreme nata	2,65	3,00
5	Extreme top choc	2,65	3,00
6	Extreme vainilla	2,65	3,00
7	Fantasmikos	2,05	2,30
8	La lechera	1,45	1,45
9	La lechera stracciatella	2,40	2,65
10	La lechera suprema turrón	2,40	2,65
11	Mikolapiz	1,45	1,45
12	Nesquik	1,50	1,95
13	Nestlé almendrado	2,65	3,00
14	Nestlé capuccino	2,65	3,00
15	Nestlé cookies & cream	2,75	3,00
16	Nestlé noir	2,65	3,00
17	Nestlé nueces de pecan	2,65	3,00
18	Sándwich nata	1,75	2,05
19	Svelltesse	1,95	2,30
20	Tartaletas variadas	1,75	2,20
21	Vasito colectividades	1,15	1,65
	<b>PRODUCTOS VARIOS</b>		
1	Tortilla rellena	2,75	3,70
2	Tostas variadas	2,40	4,10
3	Pizza ración	2,75	4,25
4	Suplemento de postre menú	1,40	2,40
5	Suplemento bebida menú	0,35	0,55
6	Ensalada menú	3,20	4,05
7	Barra pan	0,35	0,70
8	Menú 1er plato	5,30	6,90

9	Menú 2º plato	6,30	8,20
10	Menú especial (entrecôte, etc.)	14,05	16,95
11	Bombones 100 grs.	5,75	5,75
12	Bombones 200 grs.	10,45	10,45
13	Bombones 400 grs.	17,25	17,25
14	Galletas oreo paq. 4	2,05	2,40
15	Huevo kinder	1,75	2,05
16	Gominolas	2,40	2,40
17	Pringles	1,60	1,75
18	Huesitos	1,40	1,45
19	Sándwich especial Albie doble capa	5,30	6,30
20	Juguete	2,75	2,65
21	Juguete especial	5,00	5,00
<b>OTROS PRODUCTOS VARIOS</b>			
1	Patatas pequeñas	1,40	1,55
2	Patatas grandes	2,75	3,15
3	Sandwich empaquetado	2,40	2,65
4	Chicles	1,40	1,50
5	Chocolatinas	1,60	1,75
6	Empanada ración	2,75	3,15
7	Croissant mixto	3,20	3,50
8	Croissant de la casa	3,55	3,80
9	Bollería envasada	1,40	1,45
10	Bollycao	1,25	1,45
11	Donuts 2 unidades	1,60	1,85
12	Donuts con chocolate 2 unidades	1,85	2,20
13	Donettes	2,05	2,75
14	Cola cao vaso grande (incluye bollería)	2,40	2,70
15	Cola cao vaso pequeño (incluye bollería)	2,40	2,65
16	Natillas tarrina	1,75	1,95
17	Flan tarrina	1,75	1,95
18	Pijama	2,85	3,20
19	Tigretón, Bony, etc., bimbo	1,75	2,00
20	Caramelos halls	1,85	2,05
21	Zumo litro	2,05	2,30
22	Paninis	2,85	3,15
23	Cereales	1,95	2,05
<b>NUEVOS ARTICULOS</b>			
1	Bowls Redondos de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 500 ml.150 x 60 mm.	0,45	0,45

<b>2</b>	Bowls Redondos de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 750 ml. 170 x 61 mm.	<b>0,55</b>	<b>0,55</b>
<b>3</b>	Bowls Redondos de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 1000 ml. 186 x 61 mm.	<b>0,55</b>	<b>0,55</b>
<b>4</b>	Bowls Cuadrados de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 460 ml. 180 x 180 x 40 mm.	<b>0,35</b>	<b>0,35</b>
<b>5</b>	Bowls Cuadrados de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 720 ml. 180 x 180 x 54 mm.	<b>0,35</b>	<b>0,35</b>
<b>6</b>	Bowls Cuadrados de fibra de trigo COMBO: ENVASE + TAPA 950 ml. 180 x 180 x 70 mm.	<b>0,45</b>	<b>0,45</b>
<b>7</b>	Envases rectangulares de fibra de trigo 500 ml. + tapa r pet 173 x 116 x 40 mm.	<b>0,55</b>	<b>0,55</b>
<b>8</b>	Set de cubiertos CPLA fibra de maíz 500 uds. (cuchara, cuchillo, tenedor, servilleta)	<b>0,40</b>	<b>0,40</b>
<b>9</b>	Envase cuadrado transpateente para fruta o tarta 13x13x6	<b>0,30</b>	<b>0,30</b>
<b>10</b>	Bolsa papel con ventana central 9+4x30	<b>0,05</b>	<b>0,05</b>
<b>11</b>	Bolsa con ventana Sacovita 30x15	<b>0,10</b>	<b>0,10</b>
<b>12</b>	Bolsa con asas sin logo kraf 26+14x30	<b>0,15</b>	<b>0,15</b>
<b>13</b>	Bolsa camiseta 35x50	<b>0,05</b>	<b>0,05</b>
<b>14</b>	Vaso carton 7 onz, 195ml, +tapa	<b>0,05</b>	<b>0,05</b>

## ANEXO VII. PRECIOS VENDING ACTUALES

	ARTICULOS MAQUINAS EXPENDEADORAS	PRECIOS PUBLICO
Nº Orden	BEBIDAS CALIENTES	
1	CAFÉ EXPRESS	0,75
2	CAFÉ EXPRESS LARGO	0,75
3	CAFÉ CORTADO	0,75
4	CAFÉ CON LECHE	0,75
5	CAPUCHINO	0,80
6	LECHE MANCHADA	0,75
7	DESCAFEINADO CORTO	0,75
8	DESCAFEINADO LARGO	0,75
9	DESCAFEINADO CORTADO	0,75
10	DESCAFEINADO CON LECHE	0,75
11	DESCAFEINADO CAPUCHINO	0,80
12	CHOCOLATE	0,75
13	TE AL LIMON	0,55
14	MENTA POLEO	0,55
15	MANZANILLA	0,55
16	CONSOME	0,55
17	SERVICIOS DE CAFÉ EN MAQS DE ADMINISTRACION	0,50
	AGUA	
18	AGUA 50 CL	0,80
19	AGUA 1,5 L	1,20
	BEBIDAS FRÍAS	
20	COCA COLA 33 CC	1,00
21	COLA LIGHT 33 CC	1,00
22	COCA COLA ZERO 33 CC	1,00
23	TRINARANJUZ NARANJA/LIMON 33 CC	1,00
24	FANTA NARANJA/LIMON 33 CC	1,00
25	AQUARIUS NARANJA/LIMON 33 CC	1,00

26	NESTEA 33 CC	1,00
27	GATORADE 50 CL	2,20
28	ZUMOS, BIOS Y BATIDOS	1,10
	<b>PRODUCTOS SOLIDOS</b>	
29	BOLSA PATATAS FRITAS	0,95
30	SNACKS VARIOS	0,95
31	FRUTOS SECOS	1,00
32	CHOCOLATES	1,10
33	BOLLERIA VARIADA	1,00
34	BARRITAS SPECIAL K, FRESA U OTRO SABOR	0,90
35	YOGOURES BIO	1,00
36	ACTIMEL	0,95
37	BARRITAS DE PAN CON PIPAS, QUESO O CHOCOLATE	1,10
38	BATIDO DE FRUTAS Y LECHE	1,10
39	CARAMELOS VARIOS	1,20
40	CHICLES VARIOS	1,00
41	GOLOSINAS VARIOS	1,00
42	PAQUETE DE GALLETAS	1,00
43	SANDWICHES VARIOS SABORES	1,70
44	EMPANADA	1,70
45	CROISSANT RELLENOS	1,70
46	FRUTA CORTADA (80 GRS)	1,20
	<b>OTROS PRODUCTOS</b>	
47	BIO PURE DE MANZANA 100 GRS	1,35
48	BIO PURE DE FRUTOS ROJOS 100 GRS	1,35
49	SMOOTHIE LARGA DURACION 0,33L (DON SIMON O SIMILAR)	1,50
50	VEGGIE LARGA DURACION 0,33L (DON SIMON O SIMILAR)	1,50
51	GAZPACHO 33 CL (DON SIMON O SIMILAR)	1,60
52	PECHUGA DE PAVO 115 GRS (CAMPOFRIO O SIMILAR)	1,90
53	BOLSA DE NUECES 35 GRS (BORGES O SIMILAR)	1,25
54	BOLSA COCTEL NATURAL CON FRUTA 35 GRS (BORGES O SIMILAR)	1,25
55	ENSALADA FRESCA ENVASADA 140 GRS (LM O SIMILAR)	3,20

<b>56</b>	FRUTA TROCEADA 120 GRS (LM O SIMILAR)	<b>2,20</b>
<b>57</b>	FRUTA ENTERA 140 GRS (LM O SIMILAR)	<b>2,50</b>
<b>58</b>	QUESO FRESCO PORCION 70 GRS (BURGO DE ARIAS O SIMILAR)	<b>1,50</b>
<b>59</b>	YOGOURT BIFIDUS 170 GRA (ACTIVIA O SIMILAR)	<b>2,50</b>
<b>60</b>	CAFÉ FRIO CAPPUCINO 230 GRS (LANDESSA O SIMILAR)	<b>1,80</b>
<b>61</b>	LECHE BRICK 33 CL (PASCUAL O SIMILAR)	<b>0,90</b>
<b>62</b>	CREMAS VARIADAS 350 GRS (CARRETILLA O SIMILAR)	<b>2,50</b>
<b>63</b>	ENSALADAS VARIADAS 240 GRS (CARRETILLA O SIMILAR)	<b>2,50</b>
<b>64</b>	LONCHAS JAMON CURADO 55 GRS (CAMPOFRIO O SIMILAR)	<b>1,90</b>
<b>65</b>	BARRITA DE FRUTOS SECOS Y CHOCOLATE NEGRO (YES DE NESTLE O SIMILAR)	<b>1,40</b>
<b>66</b>	BARRITA DE FRUTOS SECOS, PLATANO Y CHOCOLATE NEGRO (YES DE NESTLE O SIMILAR)	<b>1,40</b>
<b>67</b>	BARRITA DE FRUTOS SECOS, ARANDANOS Y CHOCOLATE NEGRO (YES DE NESTLE O SIMILAR)	<b>1,40</b>
<b>68</b>	KINDER BUENO (FERRERO O SIMILAR)	<b>1,40</b>
<b>69</b>	TABLETA CHOCOLATE 70% SIN AZUCAR	<b>1,20</b>

En la actualidad el precio para el público y para los trabajadores es igual, con este expediente se pretende desagregar los precios, de forma que se deberá presentar oferta de precios de público y de trabajadores diferenciado.