

RESOLUCIÓN DE INICIO

Expediente: A/SER-000613/2023

CONTRATO MIXTO DE SERVICIOS Y GESTIÓN DE SERVICIOS, RESPETUOSO CON EL MEDIO AMBIENTE, DE ALIMENTACIÓN INTEGRAL PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (EXPDTE.: A/SER-000613/2023)

1) DESIGNACIÓN DEL RESPONSABLE DEL CONTRATO

Se designa como responsable del contrato objeto de este expediente al siguiente profesional de este Hospital:

RESPONSABLE DEL CONTRATO
Responsable del Servicio de Hostelería

Visto el informe de necesidad emitido por el responsable del contrato, se pone de manifiesto la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características:

2) MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO

Con este expediente se pretende dar cobertura contractual a toda la actividad hostelera realizada en el Hospital Universitario de Móstoles, tanto en lo relativo a la gestión de las materias primas para la elaboración dietas para pacientes (Lote 1), como a la actividad de cafetería y comedor para público y trabajadores del Hospital (Lote 2), a la vez que se recogen en este último lote pequeños servicios accesorios como el dispensación de pack alimenticios para donantes de sangre, o la elaboración y dispensación de dietas alimenticias en la Unidad de Trastornos Alimentarios de la Conducta, ubicado en el Centro de Especialidades Coronel de Palma, dependiente de este Hospital.

La adjudicación de este contrato supone, para ambos lotes, la subrogación de trabajadores, lo cual se ha tenido en cuenta en la elaboración de la memoria económica, de acuerdo a las retribuciones recogidas en el convenio vigente del sector.

Se ha previsto que la nueva licitación deberá cubrir las necesidades de alimentación integral de este Hospital por un periodo de 2 años con posibilidad de 36 meses adicionales de prórroga.

La contratación es necesaria por no disponer el Hospital de medios propios.

Se considera adecuado continuar promoviendo la licitación de este servicio a través de un procedimiento abierto que permita la concurrencia de un mayor número de empresas, que puedan aportar distintas soluciones sobre los mecanismos de seguimiento de la trazabilidad de las muestras y envíos a un precio competitivo.

3) VALOR ESTIMADO Y MÉTODO DE ESTIMACIÓN DEL MISMO

En el documento "Memoria económica y cálculo del valor estimado" viene determinado pormenorizadamente el procedimiento de cálculo del presupuesto del expediente y el cálculo del valor estimado.

Concepto	Importe
Año 1	1.205.850,55 €
Año 2	1.205.850,55 €
<i>Base imponible</i>	2.411.701,10 €
Prórroga 1	1.205.850,55 €
Prórroga 2	1.205.850,55 €
Prórroga 3	1.205.850,55 €
<i>Prórrogas</i>	3.617.551,65 €
<i>Modificaciones (20% Base imponible)</i>	482.340,22 €
Valor estimado	6.511.592,97 €

4) LICITACIÓN ELECTRÓNICA

Obligatoria licitación electrónica. Las ofertas se presentarán utilizando medios electrónicos, conforme el punto 12 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de las cláusulas 11 y 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

5) JUSTIFICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El presente contrato es un contrato mixto que contiene prestaciones correspondientes al contrato de servicios y al contrato de concesión de

servicios. Las prestaciones objeto del contrato no pueden separarse y han de prestarse de una manera conjunta, por lo que atendiendo a lo indicado en el artículo 18.1. b.1º de la LCSP, las normas que regirán el presente contrato serán las de los contratos de servicios, ya que esta es la prestación principal del contrato (Gestión del servicio de alimentación para profesionales del Hospital Universitario de Móstoles).

La forma y procedimiento de adjudicación que se propone es el Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios (tanto objetivos como de juicio de valor), ya que los empresarios no se seleccionan exclusivamente en atención a la oferta de precio más bajo.

El valor estimado de este contrato supera el umbral establecido en el art. 22 de la LCSP para los contratos de servicios, por lo que es un **contrato de regulación armonizada**.

6) DIVISIÓN EN LOTES

El expediente se articula en dos lotes naturales que recogen la actividad desarrollada para su tipología.

La composición y justificación de los lotes se encuentra en el documento de "Informe de Necesidad" incluido en este expediente.

7) JUSTIFICACIÓN DE LA ELECCIÓN DE LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

El contrato se estructura en dos lotes en dos lotes. Todos criterios de valoración están vinculados directamente con el objeto del contrato, en cuanto que afectan a características específicas del Servicio convocado y suponen una mejora sobre las prestaciones base definidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

La puntuación máxima atribuida a estos criterios técnicos se establece en aplicación del artículo 145.4 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público: *"En los contratos de servicios del Anexo IV, así como en los contratos que tengan por objeto prestaciones de carácter intelectual, los criterios relacionados con la calidad deberán representar, al menos, el 51 por ciento de la puntuación asignable en la valoración de las ofertas, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2.a) del artículo 146".*

Tipo de criterios	Peso
Precio	49 puntos
Criterios cualitativos Juicio de valor	40 puntos
Criterios cualitativos objetivos	11 puntos
TOTAL	100 puntos

Los criterios de adjudicación van encaminados a valorar prestaciones técnicas del servicio que den un plus de calidad a los requisitos mínimos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

i

El peso de los criterios y subcriterios es proporcional a la importancia que estos tienen en cuanto a la importancia de mejora que aportan a las características definidas en la licitación, viniendo detallado en el “informe de criterios de adjudicación” incluido en este expediente y en el “Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares”.

8) JUSTIFICACIÓN DE LOS CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate de ofertas, para el desempate se procederá según el orden de prelación establecido en el artículo 147.2 de la Ley 9/2017 de LCSP y de acuerdo a lo establecido en la **cláusula 1 apartado 20** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares de este contrato. Orden de prelación:

- 1) Mayor porcentaje de trabajadores con discapacidad o en situación de exclusión social en la plantilla de cada una de las empresas, primando en caso de igualdad, el mayor número de trabajadores fijos con discapacidad en plantilla, o el mayor número de personas trabajadoras en inclusión en la plantilla.
- 2) Menor porcentaje de contratos temporales en la plantilla de cada una de las empresas.
- 3) Mayor porcentaje de mujeres empleadas en la plantilla de cada una de las empresas.
- 4) El sorteo público, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

9) CONFLICTO DE INTERESES

El Responsable del contrato designado no está incurso en ningún conflicto de competencias y, por tanto, no tiene ni directa ni indirectamente ningún interés financiero, económico o personal que pueda comprometer la imparcialidad e

independencia en el procedimiento de licitación y, por lo tanto, se cumplen los requisitos recogidos en el artículo 64 de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público.

10) JUSTIFICACIÓN DE CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

5

En base a lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, el adjudicatario del contrato, se compromete mediante declaración responsable (Anexo V) al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución social y otra medioambiental de las a continuación descritas, las cuales serán cumplidas durante toda la vigencia del contrato y que, a tal efecto, se les podrá solicitar que acrediten su cumplimiento en cualquier momento de la vida del mismo:

Carácter medioambiental:

- ☐ Plan de reducción del consumo de agua y uso responsable de la misma.
- ☐ Plan de reducción de contaminación acústica.
- ☐ El uso de envases reutilizables, especificando dichas medidas.

Carácter social:

☐ Acreditar mediante declaración responsable que la empresa cuenta con una plantilla con un porcentaje superior al 3% de trabajadores fijos con discapacidad.

☐ Acreditar mediante declaración responsable medidas concretas que favorezcan la conciliación de la vida personal y laboral de las personas trabajadoras adscritas a la ejecución del contrato, tales como flexibilidad de horarios laborales de entrada y salida en el trabajo y de las pausas o descanso para comida, café, etc.; realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste; no establecer reuniones en tiempo límite de descanso.

☐ Realización de formación interna de la organización en horario laboral, o bien, en parte de éste.

☐ implantación de medidas con objeto de eliminar las desigualdades entre mujeres y hombres en el mercado laboral.

☐ Igualdad salarial entre géneros, de trabajadores que realizan la misma función.

Tal y como se establece en la letra f) del art. 211 de la Ley de Contratos del Sector Público y en el apartado séptimo 3. a) del Acuerdo de 3 de mayo de 2018, del Consejo de Gobierno de la Comunidad de Madrid, por el que se establece la reserva de contratos públicos a favor de ciertas entidades de la economía social y se impulsa la utilización de cláusulas sociales y medioambientales en la contratación pública de la Comunidad de Madrid, las condiciones especiales de ejecución de carácter medioambiental, social y de innovación, **se consideran condiciones esenciales de ejecución**, y su incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato.

11) RECURSO

Contra este acto, de acuerdo con lo establecido en el artículo 44.a) de la Ley 9/2017 LCSP, podrá interponerse con carácter potestativo recurso especial en materia de contratación, por tener un valor estimado superior a cien mil euros.

Esta Dirección Gerencia, de conformidad con lo establecido en el art. 116 de la Ley 9/2017 y, en virtud de las competencias atribuidas en materia de Contratación Administrativa por Resolución 342/2021, de 13 de septiembre de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, de Delegación de Competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria, en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud (BOCM.17-09-21)

RESUELVE

El inicio del expediente de servicios mediante Procedimiento Abierto con pluralidad de criterios, para el **SERVICIO DE RECOGIDA, TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MUESTRAS ANALÍTICAS Y MENSAJERÍA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE MÓSTOLES, DEL CENTRO DE ESPECIALIDADES CORONEL**



DE PALMA Y CENTROS ADSCRITOS por un importe de **2.648.575,43 euros €** (IVA incluido) y para un periodo de **24 meses**.

Móstoles, 14 de diciembre de 2023

EL DIRECTOR GERENTE



Firmado digitalmente por: GALINDO GALLEGO MANUEL