

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HABRÁ DE REGIR Y SER BASE DEL CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA EN LOS PARQUES DE BOMBEROS Y EN LA SEDE EN LAS ROZAS DE LA AGENCIA DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS MADRID 112 DE LA COMUNIDAD DE MADRID (AÑOS 2024-2025)

PRIMERA. OBJETO.

El objeto del presente pliego es establecer las prescripciones técnicas que habrán de regir y ser base en la realización de un contrato plurianual para la prestación del servicio de limpieza, incluyendo los tratamientos de desratización, desinsectación y desinfección, así como la puesta a disposición y recogida mensual de contenedores higiénicos en las cabinas de los aseos femeninos de los edificios en los que se ubican los Parques de Bomberos, así como las distintas instalaciones que forman parte, junto con el edificio principal, de la sede en Las Rozas de la Agencia de Seguridad y Emergencias Madrid 112 (ASEM 112) y otras sedes que pudiesen incorporarse en un futuro. También tiene por objeto la limpieza, durante el periodo estival, de las instalaciones destinadas a la Campaña de Incendios Forestales (INFOMA), así como la limpieza inicial, al comienzo de la citada Campaña, de los puestos de vigilancia contra incendios forestales.

SEGUNDA. RELACIÓN DE INMUEBLES QUE INCLUYE LA PRESENTE CONTRATACIÓN.

a) PARQUES DE BOMBEROS:

Los Parques que la empresa adjudicataria habrá de limpiar son los siguientes:

1. Alcalá de Henares	12. Leganés
2. Alcobendas	13. Lozoyuela
3. Aldea del Fresno	14. Móstoles.
4. Aranjuez.	15. Navacerrada
5. Arganda del Rey	16. Parla
6. Collado Villalba	17. Pozuelo de Alarcón
7. Coslada	18. San Martín de Valdeiglesias
8. El Escorial	19. Torrejón de Ardoz
9. Fuenlabrada	20. Tres Cantos
10. Getafe	21. Valdemoro
11. Las Rozas	22. Villaviciosa de Odón

b) SEDE EN LAS ROZAS DE LA ASEM 112 Y OTROS:

Asimismo, se encuentran incluidos el edificio administrativo de la sede en Las Rozas de la ASEM 112, el Edificio de Infraestructuras, el Servicio Médico, el Almacén Central, el Taller Central y diversos módulos prefabricados destinados a formación y otros usos, en la misma ubicación.

Como Anexo I a este Pliego, se enumeran los Parques de Bomberos, módulos y sede en Las Rozas de la ASEM 112, señalados con sus dimensiones, direcciones y teléfonos de contacto.

Los licitadores podrán realizar las visitas que consideren necesarias a los Parques de Bomberos y sede de la ASEM 112, contactando previamente con el Área de Gestión y Régimen Jurídico en el teléfono: 680233850.

c) INSTALACIONES Y MÓDULOS CAMPAÑA INFOMA.

El servicio incluirá la limpieza de todas aquellas instalaciones y módulos operativos durante la campaña estival INFOMA, en el que se ubica el personal de refuerzo para las labores de apoyo durante la época de mayor riesgo de incendios forestales.

La Dirección General de Gestión Económica y Personal comunicará cada año, con carácter previo a la puesta en marcha del operativo, sus ubicaciones, fechas y horarios.

Este dispositivo se diseña con carácter anual, conforme a las necesidades estratégicas que la situación concreta demande y se ubicará fundamentalmente en los diferentes Parques de Bomberos, si bien podrá incluir otras ubicaciones que puedan ser puestas a disposición para la lucha contra los incendios forestales.

d) PUESTOS DE VIGILANCIA

ZONA	NOMBRE DEL PUESTO	TÉRMINO MUNICIPAL	COORDENADAS UTM ETRS-89	
			X	Y
1	Cabeza mediana	Rascafría	423268	4521497
1	Collado Vihuelas	Rascafría	423825	4529626
1	El Espartal	Rascafría	427847	4524867
1	Cachiporrilla	Canencia	434982	4530726
1	Pico de la Braña	Bustarviejo	437691	4524981
2	Ecce Homo	Alcalá de Henares	472434	4481283
2	El Val	Pezuela de las Torres	486224	4474435
2	Dehesa Nueva	Carabaña	480274	4457689
2	Cespejosa	Colmenar de Oreja	467999	4436674
2	La Maraños	S. Martín de la Vega	450048	4459106

2	Cerro de la Mira	Valdemoro	442021	4444837
2	Torre de Arganda	Arganda del Rey	462778	4459790
3	Peña de Cadalso	Cadalso	379382	4462114
3	Peña de los Cenicientos	Cenicientos	372728	4459172
3	Valdeyerno	S. Martín Valdeiglesias	389286	4467957
3	Almenara	Robledo de Chavela	391552	4477205
3	El Romeral	Navalagamella	404076	4479880
3	Peña del Aguila	S. María de la Alameda	393002	4494255
3	El Sotillo	Villaviciosa de Odón	420252	4469159
4	Carratazar	Berzosa del Lozoya	457208	4535880
4	La Maleza	Montejo de la Sierra	459057	4548554
4	Cinco Villas	Puentes Viejas	447615	4535021
4	Gustarllano	Puebla de la Sierra	459691	4543615
4	El Mojón	Soto del Real	436641	4508421
4	Atalaya	El Vellón	452521	4513588
5	La Solana	Hoyo de Manzanares	425090	4496106
5	La Casita	S. Lorenzo de El Escorial	402194	4496033
5	Peña del Sol	Cercedilla	411934	4508460
5	La Peñota	Cercedilla	409326	4510591
5	Cerro de las Cabezas	Navacerrada	415585	4508100
5	La Camorza	Manzanares El Real	424627	4509805
5	Altar Mayor	S. Lorenzo de El Escorial	404380	4500726

TERCERA. CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

A) EN LOS PARQUES DE BOMBEROS

El servicio de limpieza abarcará todas las instalaciones incluidas en los centros indicados. El servicio de limpieza de los Parques será diario, de lunes a sábado, ambos inclusive. Quedan excluidos los festivos que no sean consecutivos o previos a otro festivo. Por tanto, incluirá -además de los días laborables- aquellos días festivos previos o consecutivos a domingo u otro día festivo, de modo que en ningún caso transcurra más de un día sin que se atienda la limpieza de los mismos. Por tanto, en el precio del contrato se incluyen los festivos indicados, sin que el desarrollo del servicio en estos días conlleve compensación de horario en otro día.

Los trabajos no entorpecerán las funciones propias de los Servicios.

Se enumera la siguiente descripción de los trabajos en los **Parques de Bomberos:**

1. **Horario y trabajos a realizar:**

El servicio de limpieza se realizará preferentemente en horario de 8:00 a 14:00 y consistirá en los siguientes trabajos:

a) **Diariamente:**

- Desempolvado, barrido y fregado de todas las dependencias y enseres de la instalación.
- Fregado de todos los elementos higiénico-sanitarios, incluido espejos.
- Fregado de cocina: fuegos, hornos y plancha.
- Recogida de basura, sacándola a los contenedores ubicados en cada Parque para este fin, respetando el reciclado.
- Limpieza de gimnasio

b) Semanalmente:

- Fregado a fondo de suelos, aparatos electrodomésticos y paredes en cocinas y aseos.
- Desempolvado, fregado de todo el mobiliario de cocinas, incluso campana extractora, mobiliario de comedores y taquillas.
- Operaciones ordinarias de limpieza de las zonas no incluidas en el apartado a), así como zonas exteriores de uso.
- Limpieza de la zona superior de los muebles de cocina.

c) Quincenalmente:

- Limpieza general de las carpinterías exteriores e interiores y otros paramentos y enseres no incluidos en los apartados anteriores.
- Almacén, taller y dependencias anejas.
- Limpieza de naves de vehículos, incluidas puertas.

d) Mensualmente:

- Limpieza de cristaleras.
- Limpieza de la zona superior de las taquillas.
- Desinsectación y Desratización
- Recogida de contenedores higiénicos en las cabinas de los aseos femeninos

e) Trimestralmente:

- Limpieza de todos los paramentos verticales y techos.

f) Semestralmente:

- Abrillantado del suelo de los parques.

g) Anualmente:

- Desinfección de todos los parques

2. Peculiaridades de Parques de Bomberos

Pozuelo de Alarcón:

La limpieza del Puesto de Control (PC) y Puesto de Control Ligero (PCL) se realizará con frecuencia quincenal o a solicitud del mando del turno tras su uso por gran intervención.

Las Rozas:

Dentro de las tareas de limpieza del Parque, se entenderán incluidas la limpieza en el módulo de tripulación de helicópteros y Almacén Central, que se realizará de lunes a sábados y los festivos que sean consecutivos a otro festivo o domingo, de lunes a sábado, en franja horaria de 8:00 a 10:00 horas. Asimismo, deberá realizarse la recogida diaria de basura, depositándola en los contenedores ubicados al efecto.

3. Número de horas semanales

Como mínimo deberán prestar el servicio de limpieza el número de personas necesarias para, en el horario establecido, realizar las horas señaladas a continuación:

PARQUE	HORAS SEMANALES
1. Alcalá de Henares	69 horas
2. Alcobendas	69 horas
3. Aldea del Fresno	54 horas
4. Aranjuez.	57 horas
5. Arganda del Rey	57 horas
6. Collado Villalba	57 horas
7. Coslada	62 horas
8. El Escorial	54 horas
9. Fuenlabrada	75 horas
10. Getafe	57 horas
11. Las Rozas	120 horas
12. Leganés.	75 horas
13. Lozoyuela	57 horas
14. Móstoles.	62 horas
15. Navacerrada	62 horas
16. Parla	69 horas
17. Pozuelo de Alarcón	54 horas
18. San Martín de Valdeiglesias	57 horas
19. Torrejón de Ardoz	57 horas
20. Tres Cantos	54 horas
21. Valdemoro	57 horas
22. Villaviciosa de Odón	54 horas

SIGUE...

TOTAL HORAS SEMANALES: 1.389 horas

El servicio comprenderá la limpieza y rellenado de dispensadores de jabón de manos y gel de ducha en todos los Parques de Bomberos, así como la reposición de los rollos de papel higiénico y papel mecha en los correspondientes portarrollos, consumibles que serán facilitados por la Administración.

4. Será necesario la disponibilidad de aspiradora industrial que será utilizada siempre que sea necesaria para que la prestación del servicio se realice de la forma más adecuada y así mismo se tendrán que tener herramientas de limpieza para los sitios con altura (techos de las naves, gimnasios...).
5. La empresa adjudicataria se encargará, así mismo, de la puesta a disposición y recogida mensual de contenedores higiénicos en las cabinas de los aseos femeninos de los 22 Parques de Bomberos de la Comunidad de Madrid.

En concreto, se instalará un contenedor en cada Parque de Bomberos, salvo en los de Lozoyuela y San Martín de Valdeiglesias, que serán dos unidades en cada uno de ellos, resultando un total de 24 contenedores.

B) SEDE EN LAS ROZAS DE LA ASEM 112 Y EDIFICIOS ANEXOS

1. Relación de los edificios que se incluyen: Edificio Administrativo, Edificio de Infraestructuras, Unidad Médica, Taller Central, Módulos de mantenimiento y del personal de apoyo técnico, de formación, taller EPR- y nave ERICAM.
2. El servicio de limpieza incluirá todas las instalaciones de los centros indicados con una duración de **85 horas semanales**. El servicio de limpieza será diario de lunes a viernes, ambos inclusive, salvo festivos. Los trabajos no entorpecerán las funciones propias de los Servicios.
3. A modo orientativo, se enumera la siguiente descripción de los trabajos:
El servicio de limpieza se realizará preferentemente de 15:00 a 22:00 horas, y consistirá en los siguientes trabajos:
 - a) **Diariamente**:
 - Desempolvado, barrido y fregado de todas las dependencias y enseres en la sede de Las Rozas de la ASEM 112 y dependencias anejas.
 - Desempolvado y fregado de todo el mobiliario del office-comedor.
 - Fregado de todos los elementos higiénico-sanitarios, incluido espejos.
 - Lavado de vajilla en el despacho de Dirección.
 - b) **Semanalmente**:
 - Fregado a fondo de suelos, aparatos y paredes en aseos.
 - Operaciones ordinarias de limpieza de las zonas no incluidas en el apartado a), así como zonas exteriores de uso.
 - c) **Quincenalmente**:
 - Limpieza general de las carpinterías exteriores e interiores y otros paramentos y enseres no incluidos en los apartados anteriores.

- Riego de plantas del hall de entrada del edificio de la sede y de las jardineras colgadas en pisos superiores.

d) Mensualmente:

- Limpieza de cristaleras. Comprenderá la totalidad del acristalado de los edificios.
- Recogida mensual de los contenedores higiénicos en las cabinas de los aseos femeninos.
- Desinsectación y Desratización del edificio sede de Las Rozas de la ASEM 112 y edificios anexos.

e) Trimestralmente:

- Limpieza de todos los paramentos verticales y techos.

f) Semestralmente:

- Abrillantado del suelo del hall y pasillos del edificio sede de Las Rozas de la ASEM 112.

g) Anualmente:

- Desinfección de la sede y edificios anexos

4. El servicio comprenderá la limpieza y rellenado de dispensadores de jabón de manos y gel de ducha en todos los edificios indicados, así como la reposición de los rollos de papel higiénico y papel mecha en los correspondientes portarrollos, consumibles que serán facilitados por la Administración.
5. Será necesario la disponibilidad de aspiradora industrial que será utilizada siempre que sea necesaria para que la prestación del servicio se realice de la forma más adecuada y así mismo se tendrán que tener herramientas de limpieza para los sitios con altura.
6. Asimismo, deberá realizarse la recogida de basura del Edificio Administrativo, Edificio de Infraestructuras-Comunicaciones, Unidad Médica, Almacén Central, Módulos de mantenimiento y del personal de apoyo técnico, de formación, taller EPR- y nave ERICAM diariamente, depositándola en los contenedores ubicados al efecto.
7. La empresa adjudicataria se encargará, así mismo, de la puesta a disposición y recogida mensual de 15 contenedores higiénicos en las cabinas de los aseos femeninos de su sede central, así como 14 unidades fijas bacteriostáticas y dos unidades de ambientador BIOZONO.

C) INSTALACIONES Y MÓDULOS DE LA CAMPAÑA INFOMA:

La limpieza de las instalaciones que estén operativas durante la campaña estival supondrán un máximo de 2.050 horas/año.

D) EN LOS PUESTOS DE VIGILANCIA

- Se trata de una limpieza profunda y puntal antes de que los vigilantes ocupen sus puestos de trabajo.
- Se estima una limpieza de una hora y media al inicio de la Campaña INFOMA, a lo que hay que sumar una hora de desplazamiento como regla general, entre la ida y la vuelta. En total son 80 horas al año.
- Se limpiarán paredes y techos con cepillos con mango, o aspirador con cepillo, con especial atención a la eliminación de polvo y telarañas.
- Todos los suelos y otros elementos lavables se fregarán y limpiarán con detergente previamente a su desinfección con hipoclorito o el desinfectante que se emplee.
- Se limpiarán en húmedo y con esmero las mesas, perchas y otros elementos de similares características, elementos de apoyo y agarre y zócalos.
- Todos los elementos limpiados en húmedo deberán ser aclarados finalmente con agua limpia.
- Las sillas o elementos tapizados no lavables, se aspirarán y se limpiarán con espuma seca y esponja, aspirando de nuevo después de secar.
- En el caso de que haya balcones o terrazas, se limpiarán también las barandillas, elementos de apoyo, persianas, contraventanas, puertas y la zona inmediata alrededor del recinto, prestando especial atención, en caso de existir, a la liberación de posibles atascos en canalones o salida de vierteaguas.
- Los cristales se limpiarán por dentro y por fuera; en el caso de que por fuera no sean accesibles, se utilizará un sistema magnético o de otro tipo que permita acceder desde dentro, o bien en las ventanas desmontables, se procederá a la extracción, limpieza y restitución a su lugar.
- No puede quedar nada de basura en el puesto ni en sus inmediaciones.

Los trabajos anteriormente descritos deberán estar realizados antes de que los vigilantes ocupen su puesto de trabajo, es decir, antes de la fecha de inicio de la Campaña.

CUARTA. LIMPIEZA DE CRISTALES.

La limpieza de cristales será prestada por personal especialista, en horario de **46 horas semanales** y será mensual en cada uno de los edificios objeto del contrato. Comprenderá la totalidad del acristalado de todos los edificios objeto del contrato. El adjudicatario habrá de

disponer de los medios especializados necesarios y de protección de su personal conforme a la legislación de seguridad y salud en el trabajo aplicable, para aquellas partes acristaladas de difícil acceso.

QUINTA. LIMPIEZAS GENERALES O EXTRAORDINARIAS.

La empresa adjudicataria deberá contar con la disponibilidad de **400 horas anuales** para atender las necesidades de limpiezas generales o extraordinarias que puedan surgir, dada la naturaleza del servicio prestado por el Cuerpo de Bomberos de la Comunidad de Madrid. Éstas se realizarán con carácter general en los mismos horarios y condiciones económicas señalados para el resto del servicio y se comunicarán a la empresa con la suficiente antelación.

Si en un año no se agotan las horas de la Bolsa, se podrán traspasar al año siguiente, al hacer la prórroga del contrato.

SEXTA. DESRATIZACION, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN

Se realizará un Plan de Control de Desinsectación, Desratización y Desinfección (en adelante D+D+D), para ello se aplicará lo dispuesto en la NORMA UNE 1712010/2008. La empresa, operarios y los productos empleados cumplirán la ORDEN 700/2010, de 29 de diciembre, de la Consejería de Sanidad, por la que se crea el Registro de Establecimientos y Servicios Biocidas y se regula el procedimiento de inscripción y funcionamiento del Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de la Comunidad de Madrid.

Para llevar a cabo este Plan de Control de Plagas, la administración entregará los planos de las instalaciones al adjudicatario. Con los planos recibidos, el adjudicatario redactará el Plan de Control de Plagas de cada edificio e instalación, localizando en el mismo los puntos de control, zonas tratadas, etc. se llevará un registro de todo con fechas, tratamientos, etc. Se entregará toda la documentación legal requerida al efecto, así como la de todas las gestiones realizadas. El Auditor del Plan de Control llevará un libro por cada instalación en el que quede todo registrado, entregando copia del mismo al cliente. De cada tratamiento realizado, se entregará un certificado del mismo. Dicho libro quedará conformado por los planos, plan, certificados, fichas de productos empleados, etc. Con cada tratamiento se notificará a cada centro lo realizado y las precauciones a tener en el uso de las instalaciones.

En caso de incidencias en alguna instalación, se acudirá en un plazo de 24 horas con el fin de solventar lo antes posible el problema. Todas las comunicaciones se realizarán de forma fehaciente por correo electrónico al coordinador de la empresa y en los casos de incidencia crítica se pondrá en copia, además, a gestionyregjuridico.asem@madrid.org y jefaturajcb@madrid.org.

En particular, en los puestos de vigilancia, se atenderá a las siguientes instrucciones:

- **DESINSECTACIÓN**

- Previamente a esta operación, se efectuarán y presentará por escrito el diagnóstico, plan de control y programa de actuación
- Las técnicas de tratamiento estarán autorizadas por el órgano competente, y serán aplicadas por trabajadores debidamente cualificados. Los productos deberán asimismo estar autorizados, registrados e inscritos en el registro oficial de plaguicidas del Ministerio competente.
- El proceso de desinsectación se efectuará posterior a la limpieza, si a consecuencia del mismo se producen cadáveres de insectos, estos sean eliminados posteriormente en la medida que se pueda.

• **DESINFECCIÓN**

Se realizará en todo el interior del habitáculo por cualquiera de los métodos de aplicación y productos autorizados

SÉPTIMA. CONDICIONES DE TRABAJO.

La empresa adjudicataria estará obligada a subrogarse en el personal que actualmente presta los citados servicios de limpieza. El personal será fijo sin cambios, salvo sustituciones obligadas por enfermedad, accidente, permiso o vacaciones, disciplina o necesidad empresarial, debiendo ser sustituidos inmediatamente. Cualquier cambio de personal debido a las causas anteriores deberá ser comunicado previamente, a la mayor brevedad posible, y en cualquier caso en un plazo no superior a 24 horas, con indicación expresa de los nombres de las personas, así como los días a sustituir, a la Dirección General de Gestión Económica y Personal. Las horas de limpieza que no se lleven a cabo por ausencias justificadas de los trabajadores, cuando no sea posible la sustitución inmediata, deberán recuperarse en el plazo máximo de 48 horas.

Durante los periodos vacacionales no podrá reducirse, en ningún caso, el número de personal dedicado habitualmente a la limpieza en cada parque.

El personal que realice las tareas de limpieza deberá ostentar la categoría que legalmente corresponda. Igualmente deberá respetarse la legislación vigente en cuanto a jornadas, descansos y número de horas de trabajo. Correrá a cargo de la empresa adjudicataria el equipamiento de uniforme para el citado personal, que incluirá el distintivo de la empresa adjudicataria en lugar visible.

La empresa adjudicataria deberá entregar a la Dirección General de Gestión Económica y Personal al inicio de la ejecución del contrato un cuadro organizativo del servicio, con indicación del número de personas destinadas a cada inmueble, horario y horas de trabajo previstas.

La empresa adjudicataria designará un Coordinador que actuará como interlocutor entre la empresa y el Responsable del Contrato y cuyos datos deberán ser comunicados a la Dirección General de Gestión Económica y Personal. Las incidencias que se produzcan

durante la ejecución del contrato se comunicarán por mail al coordinador y en los casos de incidencia crítica se pondrá en copia, además, a gestionyregjuridico.asem@madrid.org y jefaturajcb@madrid.org.

Todas las variaciones o incidencias en el desarrollo del citado servicio de limpieza deberán ser aprobadas por la Dirección General de Gestión Económica y Personal, y para ello el Coordinador velará por la correcta prestación del servicio en parques de bomberos y demás instalaciones y supervisará el correcto desarrollo del servicio, realizando, en su caso las visitas que sean necesarias. La empresa deberá realizar el control del personal que presta su servicio estableciéndose un sistema interno para que queden reflejadas sus jornadas, cuidándose especialmente que el servicio quede cubierto de forma adecuada en los periodos vacacionales, en las bajas laborales o en los permisos justificados de los trabajadores; también deberá gestionar los conflictos laborales que surjan para que no tengan repercusión en la prestación del servicio.

La empresa adjudicataria elaborará un informe detallado relativo al estado de limpieza de cada una de las instalaciones, que deberá ser entregado en el primer mes de ejecución del contrato.

Además, el adjudicatario deberá elaborar un informe trimestral relativo a las incidencias, deficiencias y estado de ejecución del servicio, modo de recuperación del horario dejado de prestar por ausencias justificadas pero imprevistas, así como, cualquier otro extremo solicitado por el Responsable del contrato, La remisión de este informe deberá realizarse en los diez días siguientes a la finalización del trimestre correspondiente a las siguientes direcciones de correo electrónico: gestionyregjuridico.asem@madrid.org y jefaturajcb@madrid.org.

El personal que preste el servicio dependerá única y exclusivamente del contratista, figura que asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la legislación que en lo sucesivo se promulgare.

La Comunidad de Madrid no será responsable ni de las obligaciones del contratista ni de las de sus trabajadores por no tener vinculación alguna con este personal. En esta exención de responsabilidad se entienden incluidos los supuestos en los que dichas obligaciones fuesen consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

OCTAVA. MATERIAL DE LIMPIEZA.

La empresa adjudicataria deberá aportar la totalidad de los productos de limpieza, así como los utensilios y maquinaria a emplear, sin que en ningún caso puedan utilizarse los materiales y equipos existentes en los Parques de Bomberos, propiedad de la Comunidad de Madrid.

Tanto en la sede como en los parques, existirá un pequeño almacén dónde la empresa podrá guardar el material, asegurándose de que siempre haya cantidad suficiente de

productos y de útiles de limpieza, para evitar que, por la falta de los mismos, no se puedan llevar a cabo los trabajos.

Además de los útiles de limpieza y productos necesarios, se deberá tener en cuenta **que los puestos de vigilancia, en general:**

- no disponen de agua corriente, por lo que deberá preverse su aporte.
- no disponen de energía eléctrica, por lo que aspiradoras u otros elementos deberán contar con batería.
- no cuentan con saneamiento, por lo que deberá retirarse el agua sucia utilizada.

Las Rozas, a fecha de firma

EL JEFE DEL CUERPO DE
BOMBEROS

F mado d g almen e po PEREZ CULEBRAS JUAN CARLOS
Fecha 2023 10 24 12 44

LA JEFA DE DIVISIÓN DEL ÁREA DE
GESTIÓN Y RÉGIMEN JURÍDICO

F mado d g almen e po MARQUEÑO AGUAS LOURDES
Fecha 2023 10 20 11 14

Vº Bº LA DIRECTORA GENERAL DE
GESTIÓN ECONÓMICA Y PERSONAL

F mado d g almen e po SANZ MEJÍAS VIRGINIA
Fecha 2023 10 24 14 21

ANEXO I

PARQUES DE BOMBEROS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Nº	PARQUE	TELÉFONO	DIRECCIÓN
22	ALCALÁ DE HENARES	91 886 35 90/91	Ruperto Chapí s/n. 28804
11	ALCOBENDAS	91 652 00 90 91 652 06 30	Avenida de Fernando Alonso, 3 28108
34	ALDEA DEL FRESNO	91 863 71 69 91 863 72 07	Ctra. de Madrid Km. 16. 28620
33	ARANJUEZ	91 892 47 59 91 892 48 07	Paseo del Deleite 7. 28300
23	ARGANDA DEL REY	91 871 92 70 91 871 90 00	Ctra. Nacional III Km. 22,500. 28500
42	COLLADO VILLALBA	91 835 29 09/10	Ctra. M-601 a Navacerrada Km. 0,800. 28400
21	COSLADA	91 669 70 62 91 669 68 22	Av. de la Cañada s/n. 28820
43	EL ESCORIAL	91 890 00 11/80	Ctra. Las Rozas-Ávila Km. 28. 28280
	FUENLABRADA	91 690 77 88	C/ Oasis, s/n 28942
46	GERA-NAVACERRADA	91 835 29 00 609 25 47 12	Ctra. de la Barranca s/n. 28491
36	GETAFE	91 863 71 69 91 863 72 07	C/ La Cieguita de Getafe s/n 28907
41	LAS ROZAS	91 276 03 91/90	Ctra. Nacional VI Km. 21,800. 28232
39	LEGANÉS	91 248 99 23 91 680 00 80	C/ Jesús Haddad Blanco, 4 28918
13	LOZOYUELA	91 869 47 21 91 869 46 45	Ctra. Nacional I Km. 62. 28752
38	MÓSTOLES	91 835 89 90	C/ Empecinado, 30, 28937
31	PARLA	91 699 27 58 91 276 03 33	Camino de la Cantueña, 12 28947
47	POZUELO DE ALARCÓN	91 799 51 88 91 799 50 52	Paseo del Río 2. 28233
35	SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	91 861 16 40	Ctra. M-501 Km. 54. 28680
26	TORREJÓN DE ARDOZ	91 674 90 91 91 655 50 80	Av. de las Estaciones s/n. 28850
12	TRES CANTOS	91 803 14 27	C/ del Fuego 7. 28760
37	VALDEMORO	91 835 19 30/31	C/Gaspar Bravo de Sobremonte, 28341
32	VILLAVICIOSA DE ODÓN	91 276 03 77/81	P.I. Pinares Llanos 1. 28670

ANEXO II

SUPERFICIE DE LOS PPBB

PARQUE	SUPERFICIE CONSTRUIDA RESIDENCIA (m²)	SUPERFICIE CONSTRUIDA HANGAR (m²)	SUPERFICIE CONSTRUIDA ED.ANEXOS (m²)	TOTAL SUPERFICIE CONSTRUIDA (m²)	SUPERFICIE PAVIMENTADA (m²)
ALCALÁ DE HENARES	1.737,99	660,27	1.219,1 2	3.617,38	10.927,50
ALCOBENDAS	1.413,01	637,60	225,33	2.276,03	4.857,23
ALDEA DEL FRESNO	734,35	621,75	418,20	1.774,30	3.973,28
ARGANDA DEL REY	809,30	857,45	273,25	1.940,00	8.662,77
ARANJUEZ	1.673,95	622,17	400,20	2.696,32	5.089,95
COLLADO VILLALBA	1.345,78	419,90	430,20	2.195,88	5.058,91
COSLADA	2.353,88	541,70	206,30	3.101,87	5.231,17
FUENLABRADA	2.692,00	1010 m2.	500,00	4.202,00	3.450,00
GETAFE	755,75	426,00	241,65	1.423,40	4.458,02
LEGANES	2159,98	248,71	30,59	2439,28	2.760,72
LOZOYUELA	1.238,33	528,85	616,65	2.383,83	4.668,00
MÓSTOLES	1100,00	575,00	120,00	1795,00	1520,00
NAVACERRADA	1.454,01	640,08	750,02	2.844,11	3.511,48
PARLA	2.120,30	830,48	242,00	3.192,78	4.742,56
POZUELO DE ALARCÓN	750,80	607,90	178,30	1.537,00	4.805,44
SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	81,54	600,00	116,74	798,28	5.194,37
TRES CANTOS	933,14	483,00	609,66	2.025,80	4.808,89
VALDEMORO	1.272,90	741,24	346,30	2.360,44	3.999,21
VILLAVICIOSA DE ODÓN	717,00	505,00	103,81	1.325,81	4.065,77
TORREJÓN DE ARDOZ	1.318,22	538,22	382,45	2.238,89	2.859,88
EL ESCORIAL	614,83	553,48	105,27	1.273,58	5.145,17
LAS ROZAS	1.574,40	1.380,00	-	2.954,40	11.500

ANEXO III

SUPERFICIE DE LA SEDE DE LAS ROZAS Y EDIFICIOS ANEXOS

EDIFICIO	SUPERFICIE m ²	DIRECCIÓN
Administrativo	3.676,44	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Edificio de Comunicaciones	247,42	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Almacén Central	1.111,20	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Taller Central	645,00	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Módulos de mantenimiento	OBRAS Y MANTENIMIENTO101	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Módulos tripulación helicópteros	SKY, HABOCK , y PILOTOS 258	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Unidad Médica	243,69	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Módulos formación	414,78	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Taller EPR-ERA	157,10	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Nave ERICAM	484,25	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
Módulos personal apoyo técnico	71,76	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
SUMMA		Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas
VESTUARIOS Y ASEOS CAMPA	409,16	Ctra. NVI, km. 22 Pinar de Las Rozas