



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

Secretaría General Técnica  
CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN

**DOCUMENTO DE LICITACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SUMINISTRO, MONTAJE E INSTALACIÓN DE SILLAS PARA VISITAS O REUNIONES Y SOFÁS CONFORME AL ACUERDO MARCO AM 01/2019 (LOTE 3) PARA EL SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE DESPACHO Y COMPLEMENTARIO DE ARCHIVO, DE BIBLIOTECAS, MAMPARAS, CLÍNICO Y GERIÁTRICO Y DE LABORATORIO.**

**A) IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO BASADO.**

<b>Unidad proponente</b>	Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid. Secretaría General Técnica. Subdirección General de Análisis y Organización.	
<b>Nº Expediente</b>	09-2023-DIGSGAO	
<b>Objeto del contrato</b>	Adquisición de sillas para visitas o reuniones y sofás para la sede administrativa de la Consejería de Digitalización sita en la calle Embajadores, 181 de Madrid.	
<b>LOTE</b>	<b>3</b>	Sillería.
<b>ÓRGANO DE CONTRATACIÓN</b>	<b>A13037573 SGT DIGITALIZACIÓN</b>	

**B) ORGANISMO DESTINATARIO, RESPONSABLE DEL CONTRATO Y PERSONA DE CONTACTO**

<b>Organismo Destinatario</b>	Consejería de Digitalización de la Comunidad de Madrid	
<b>Responsable del contrato</b>	<b>Cargo/Nombre y apellidos</b>	Miguel Ángel Aparicio Muñoz, Subdirector General de Análisis y Organización, adscrito a la Secretaría General Técnica.
<b>Persona de contacto</b>	<b>Nombre y apellidos</b>	Miguel Ángel Aparicio Muñoz, Subdirector General de Análisis y Organización.
	<b>Correo electrónico</b>	sgaodigital@madrid.org
	<b>Teléfono</b>	648 255 089

**C) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

<b>Presupuesto sin I.I.</b>	<b>IVA</b>	<b>Presupuesto total con I.I.</b>
<b>39.812,00</b>	<b>8.360,52 euros</b>	<b>48.172,52</b>

**CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA (SARA)** **NO**

**D) JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO A CELEBRAR.**

Mediante el Decreto 38/2023, de 23 de junio, de la Presidenta de la Comunidad de Madrid, por el que se establece el número y denominación de las Consejerías de la

Comunidad de Madrid, se creó la Consejería de Digitalización. Por su parte, el Decreto 76/2023, de 5 de julio, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica básica de las Consejerías de la Comunidad de Madrid, definió la estructura básica de las diferentes Consejerías, estableciendo sus órganos superiores y directivos, así como los entes, organismos y empresas que se les adscriben.

En su nueva estructura orgánica, en tanto en cuanto la Consejería de Digitalización pueda disponer de una sede administrativa propia en la que agrupar a los órganos superiores, los centros directivos y las unidades administrativas dependientes de estos, se ha considerado pertinente buscar una solución temporal consistente en establecer las dependencias del Consejero de Digitalización, de la Viceconsejera de Digitalización, del gabinete, de las direcciones generales de estrategia digital y salud digital, así como de las unidades administrativas adjuntas, en la sede administrativa sita en la calle Embajadores nº 181 de la localidad de Madrid.

El establecimiento de las nuevas dependencias conllevará la creación y habilitación de una amplia gama de espacios de trabajo que irá desde los despachos individuales destinados a los altos cargos con una elevada carga institucional y protocolaria hasta las zonas abiertas en las que se dispondrán los puestos de trabajo físicos de carácter compartido, incluyendo, además, salas de espera y de reuniones, áreas para los *pools* de los secretariados y despachos compartidos.

De cualquier forma, en todos los casos, la habilitación de estos espacios de trabajo para conseguir una mínima operatividad requiere garantizar la provisión de una infraestructura adecuada en forma de instalaciones, dotaciones informáticas, equipamiento básico de material de oficina y mobiliario. En lo que respecta a esto último, la selección de los distintos elementos del mobiliario, siempre bajo el principio de austeridad, deberá asegurar un elevado nivel de funcionalidad y de ergonomía, además de transmitir una imagen moderna y dinámica, en consonancia con el ámbito innovador y transformador en el que la Consejería desarrolla sus competencias.

A tenor de las circunstancias expuestas y una vez analizadas las necesidades presentes y futuras de la Consejería en materia de creación y habilitación de espacios de trabajo, se considera imprescindible disponer de un mobiliario de oficina constituido, entre otros, por sillas de visitas o de reuniones y sofás con los que dotar adecuadamente los despachos destinados a los altos cargos, las salas o zonas de espera y las distintas salas de reuniones.

La Comunidad de Madrid carece de medios humanos, técnicos y materiales para poder llevar a cabo el suministro del mobiliario que se requiere. Es por este motivo que resulta del todo necesario recurrir a medios externos a la Administración que dispongan de la capacitación y cualificación suficiente para responder a las necesidades expuestas, de conformidad con lo establecido en el artículo 28, y artículo 116.4f) de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, en adelante LCSP.

De igual manera, como consecuencia de esa misma falta de medios, la prestación a contratar, aparte del suministro del equipamiento necesario, deberá comprender el transporte e instalación en el lugar de destino, incluyendo tanto el desembalaje como el montaje de las diferentes partes, la retirada y reciclaje de los embalajes correspondientes, así como la revisión y la realización de las pruebas que se consideren necesarias para comprobar su correcta implantación.

Al tratarse de un contrato oneroso, el instrumento legal más adecuado para su tramitación es considerarlo como contrato del Sector Público y, puesto que su objeto es la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles, el contrato idóneo es el de suministros, de



acuerdo con lo establecido en el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Al hilo de lo anterior, cabe significar que la Orden de 27 de julio de 2020, de la Consejería de Hacienda y Función Pública, por la que se determinan los suministros y servicios de gestión centralizada y los procedimientos para su contratación, declara de gestión centralizada el suministro de “mobiliario de oficina, archivo, bibliotecas, clínico y geriátrico, laboratorio y mamparas, así como sus elementos complementarios”, dirigiendo para su adquisición a los procedimientos de suministro del sistema de contratación centralizada que, en su caso, se establezcan.

En este sentido, se encuentra vigente el Acuerdo Marco AM 01/2019, que tiene por objeto el suministro de mobiliario de despacho y complementario, de archivo, de bibliotecas, mamparas, clínico y geriátrico, y de laboratorio, quedando fuera del mismo aquellos contratos para el suministro de los bienes indicados cuyo presupuesto de licitación sea inferior a 5.000 euros, impuestos no incluidos.

El citado acuerdo marco se estructura en ocho lotes, de los cuales el lote 3 está referido específicamente a sillería que comprende, entre otras categorías, las sillas para las visitas y las de las salas de reuniones. La fecha de entrada en vigor de este lote concreto fue el 1 de enero de 2022, estableciéndose como fecha de finalización el día 31 de diciembre de 2023. No obstante, **se ha visto prorrogado desde el 1 de enero de 2024 al 31 de diciembre de 2024.**

Considerando todo lo anterior, corresponde contratar la adquisición del mobiliario por el procedimiento establecido en el **Acuerdo Marco del Sistema Estatal de Contratación Centralizada 01/2019** para el suministro de mobiliario de despacho y complementario, de archivo, de bibliotecas, mamparas, clínico y geriátrico, y de laboratorio, con las concreciones establecidas en el lote 3.

Habiendo constatado la existencia de crédito destinado a tal finalidad en el Presupuesto de Gasto de la Comunidad de Madrid para 2024, se propone la aprobación del presente expediente, que tiene la consideración de contrato de suministro, de acuerdo al artículo 16 de la Ley 9/2017, de Contratos del Sector Público, y que será imputado a la posición presupuestaria **G/942M/62500** del vigente Presupuesto de Gastos de la Comunidad de Madrid.

#### **E) BIENES OBJETO DEL SUMINISTRO.**

Los bienes objeto de este contrato corresponden al lote 3: Sillería, del Acuerdo Marco 1/2019.

En el objeto de este contrato se incluyen todas las tareas necesarias para una correcta instalación de los bienes objeto del mismo en los lugares señalados para su ubicación, entre otros, el traslado de todos los elementos, desembalaje, montaje e instalación, retirada y reciclaje de los embalajes correspondientes, pruebas necesarias para comprobar su uso correcto, etc.

A continuación, se detallan los diversos artículos a suministrar, las categorías en las que se encuadran y el número de unidades que se precisa adquirir.





Nº de artículo	Clave-código	Categoría	Descripción corta	Unidades
1	01.03.05.00	Sillas para visitas o reuniones	Sillas patín con brazos, tapizado en piel	52
2	01.03.05.00	Sillas para visitas o reuniones	Sillas patín con brazos, tapizado en tela	42
3	01.03.07.00	Sofás y butacas	Sofá de tres plazas	2
4	01.03.07.00	Sofás y butacas	Sofá de una plaza	5

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.**

Las referencias que pudiera contener alguna de las especificaciones técnicas que se establecen en este documento, relacionadas con una norma de estandarización, una fabricación, una procedencia determinada o un procedimiento concreto, una marca, una patente o un tipo, un origen o una producción determinados, deben entenderse hechas también a las equivalentes.

### **Seguridad general de los productos:**

El mobiliario suministrado, se ajustará, en cuanto les resulte de aplicación, a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (Real Decreto 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos. B.O.E. del 10 de enero de 2004), así como a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 488/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas de seguridad y salud relativas al trabajo con equipos que incluyen pantallas de visualización.

Todo el mobiliario suministrado se atenderá a las siguientes normas generales:

- Las partes con las que entra en contacto un usuario, en condiciones de uso normales, estarán diseñadas para evitar daños personales o materiales.
- Los bordes accesibles con los que pueda entrar en contacto el usuario estarán achaflanados o redondeados y sin aristas, cantos vivos o afilados, ni rebabas.
- No existirán tornillos o salientes que puedan engancharse o clavarse en la ropa.
- Los planos de trabajo estarán exentos de agujeros, acanaladuras y salientes, y los huecos necesarios para el paso de cables deberán disponer de sus correspondientes tapas.
- Los extremos de las patas y elementos huecos estarán tapados o cerrados.
- Las partes metálicas estarán protegidas contra la corrosión o fabricadas con materiales resistentes a ella.

**Marcado CE:** Cuando sea aplicable, los productos deberán venir marcados con la etiqueta CE. Estos certificados estarán a disposición de Órgano de Contratación.

### **Características generales.**

El mobiliario suministrado deberá cumplir, como mínimo, las siguientes características:

- El color de las tapicerías será a determinar.



### **Características específicas por producto:**

El mobiliario suministrado deberá cumplir, como mínimo, las siguientes características:

#### **Artículo nº 1 – Sillas para visitas o reuniones. Silla patín. Tapizado en piel natural.**

Silla para visitas o reuniones con base de patín con brazos, y con asiento y respaldo tapizados en piel natural.

##### **- Referencia a especificaciones técnicas mediante normas.**

Las sillas deben cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 16139:2013.** Mobiliario. Resistencia, durabilidad y seguridad. Requisitos para asientos de uso no doméstico, **o equivalente.**
- **UNE-EN 1728:2013.** Mobiliario. Asientos. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y de la durabilidad, **o equivalente.**
- **UNE-EN ISO 12947-2:2017.** Textiles. Determinación de la resistencia a la abrasión de los tejidos por el método Martindale. Parte 2: Determinación de la rotura de la probeta, **o equivalente.**

##### **- Referencia a otras especificaciones técnicas.**

Las sillas para visitas o reuniones deberán reunir las siguientes características:

- El patín de la silla estará compuesto por tubo de acero, de forma redonda de, como mínimo, 24 mm de diámetro y 2 mm de espesor.
- El propio patín configurará los brazos de la silla, formando un conjunto perfectamente integrado.
- Los brazos tendrán una tapeta o reposabrazos de polipropileno, poliamida, o equivalente, que remará el brazo.
- Acabado de la estructura en cromado
- El asiento y el respaldo alto, de entre 82 y 96 cm de altura total, serán en carcasa continua, tapizados en piel natural, en color a determinar.
- El armazón interior estará fabricado con madera prensada, polipropileno u otro material equivalente, con un espesor mínimo de 10 mm.
- La gomaespuma, o equivalente, utilizada para el asiento será, como mínimo, de 40 mm de espesor y 30 Kg./m3 de densidad.
- La gomaespuma, o equivalente, utilizada para el respaldo será, como mínimo, de 35 mm y 25 Kg./m3 de densidad.
- La tapicería deberá ser en piel natural con una resistencia a la abrasión de, como mínimo, 50.000 ciclos Martindale.

#### **Artículo nº 2 – Sillas para visitas o reuniones. Silla patín. Tapizado en tela.**

Silla para visitas o reuniones con base de patín con brazos, y con asiento y respaldo tapizados en tela con las mismas características y especificaciones técnicas que las del artículo nº 1 excepto en lo que se refiere a los aspectos siguientes:

- Acabado de la estructura: pintura epoxi color negro.
- Tapizado: telas ignífugas, antiestáticas y lavables



## IMAGEN DE REFERENCIA:



### **Artículo nº 3 - Sofás y butacas. Sofá de tres plazas.**

Sofá de tres plazas, de alta gama, para despachos de dirección y zonas de espera con alto nivel de representación con tapicería en piel.

#### **- Referencia a especificaciones técnicas mediante normas.**

Las sillas deben cumplir las siguientes normas técnicas:

- **UNE-EN 16139:2013.** Mobiliario. Resistencia, durabilidad y seguridad. Requisitos para asientos de uso no doméstico, **o equivalente.**
- **UNE-EN 1728:2013.** Mobiliario. Asientos. Métodos de ensayo para la determinación de la resistencia y de la durabilidad, **o equivalente.**
- **UNE-EN ISO 12947-2:2017.** Textiles. Determinación de la resistencia a la abrasión de los tejidos por el método Martindale. Parte 2: Determinación de la rotura de la probeta, **o equivalente.**

#### **- Referencia a otras especificaciones técnicas.**

Los sofás deberán reunir las siguientes características:

- **Descripción general.** Sofá de 3 plazas de diseño en líneas rectas, tapizado en piel, con el armazón, estructura, asiento, respaldo, brazos y dimensiones que se describen a continuación.
- **Estructura.** Interior fabricado en madera maciza, con cinchas de refuerzo elásticas.
- **Asiento y respaldo.** Podrán estar incorporados a la estructura y formar parte de ella, o bien, ser independientes de la estructura. En el primer caso deberán estar formados por espuma flexible de poliuretano de alta densidad (dura) de, como mínimo, 30 kg/m<sup>3</sup>, y un grosor de, como mínimo, 18 cm, para el asiento y, en espuma flexible de poliuretano de alta densidad (blanda), de, como mínimo, 30 kg/m<sup>3</sup>, y un grosor de, como mínimo, 14 cm para el respaldo.  
En el caso de cojines de asiento y respaldo, independientes de la estructura, estos deberán estar fabricados en espuma flexible de poliuretano de alta densidad de, como mínimo, 30 kg/m<sup>3</sup> y un grosor mínimo de 14 cm para el respaldo y 18 cm para el asiento.
- **Brazos.** Formarán parte de la estructura del sofá y deberán estar fabricados en espuma flexible de poliuretano de alta densidad (dura) de, como mínimo, 30 kg/m<sup>3</sup>. Deberán ser, como mínimo, del mismo grosor que el respaldo.
- **Tapizado:** Piel natural, en color a determinar, con una resistencia a la abrasión de, como mínimo, 50.000 ciclos Martindale.



- **Patas:** Tipo patín fabricadas en pletina de acero de, al menos, 40 mm de anchura.
- **Medidas.** Las dimensiones deberán estar en el siguiente rango de medidas:
  - Anchura total: Entre 1850 y 2200 mm.
  - Altura total: Mínimo 650 mm.
  - Altura del respaldo: Mínimo 650 mm.
  - Altura de los brazos: Mínimo 650 mm.
  - Altura del asiento: Mínimo 400 mm.
  - Profundidad del asiento: Mínimo 500 mm.

#### IMÁGENES DE REFERENCIA:



#### Artículo nº 4 – Sofás y butacas. Sofá de una plaza.

Sofá de una plaza de la misma gama, serie, programa y acabados que el artículo nº 3 y las mismas especificaciones técnicas, con las siguientes dimensiones:

- **Medidas.** Las dimensiones deberán estar en el siguiente rango de medidas:
  - Anchura total: Entre 600 y 1200 mm.
  - Altura total: Mínimo 650 mm.
  - Altura del asiento: Mínimo 400 mm.
  - Profundidad del asiento: Mínimo 500 mm.

#### F) PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN DEL CONTRATO BASADO

En el presupuesto máximo de licitación de este contrato basado, impuestos excluidos, están incluidos, además del suministro de los bienes objeto del contrato, todos los gastos de transporte para la entrega de los bienes en el lugar designado por la Administración en el territorio nacional, el desembalaje, el montaje, la retirada y el reciclaje de los embalajes correspondientes, la instalación, así como las pruebas necesarias para comprobar su correcto uso.

El sistema de determinación del precio del contrato basado es “a tanto alzado”.

#### G) PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

El plazo de entrega de los bienes será el establecido en el acuerdo marco o el ofertado por la empresa en la licitación del acuerdo marco si fuera inferior.



El plazo de entrega se contará a partir del día siguiente al de la notificación a la empresa de la adjudicación del contrato basado, en días hábiles, de lunes a viernes, excluidos los festivos.

#### H) LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

Los bienes serán entregados e instalados en la sede de la Consejería de Digitalización sita en la calle Embajadores número 181, plantas 3ª y 4ª de Madrid (C.P. 28045)

#### I) PRESENTACIÓN DE LA OFERTA, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

Las ofertas de los licitadores se presentarán en dos sobres electrónicos debidamente firmados por representante legal de la empresa con poder suficiente, que deberán contener al menos la siguiente documentación.

##### PRESENTACIÓN DE LA OFERTA:

**Sobre electrónico 1.-** Documentación Técnica. Ficha técnica/documentación de descripción de los productos ofertados, que acredite el cumplimiento de requisitos técnicos mínimos. Este sobre electrónico 1 no deberá incluir referencias a la oferta que se ha de presentar en el sobre electrónico 2.

**Sobre electrónico 2.-** Documentación relativa a criterios evaluables automáticamente o mediante fórmulas.

Las ofertas se presentarán en el Modelo de Oferta económica y resto de criterios evaluables mediante fórmula o automáticos según el determinado en el Anexo I de este documento.

**IMPORTANTE:** *Se deberán configurar 2 sobres electrónicos independientes: sobre electrónico 1 Documentación técnica y el sobre electrónico 2 Documentación relativa a criterios evaluables automáticamente o mediante fórmulas. Tanto los sobres electrónicos como los archivos electrónicos que contengan, deberán ir firmados electrónicamente*

##### PLAZO DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS:

Plazo de presentación: 7 días hábiles a contar desde el día siguiente a la fecha de la publicación de este documento de licitación en la Plataforma de Contratación del Sector Público (PLACSP) o plataformas de contratación conectadas con ella.

Previa o simultáneamente se procederá a la notificación de la invitación a las empresas adjudicatarias del Acuerdo Marco, la cual se realizará a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas (NOTE) de la Comunidad de Madrid, por parte de la Consejería de Digitalización.

Cada empresa licitadora sólo podrá presentar una única oferta, no admitiéndose variantes.

##### LUGAR Y FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

Las ofertas, debidamente firmadas electrónicamente por su representante legal, se presentarán en todos los casos a través de la Plataforma para la Contratación del Sector Público, y según sus normas o Plataformas de Contratación conectadas con ella.

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasAyuda>





## J) CRITERIOS DE VALORACIÓN (HASTA 100 PUNTOS)

El único criterio aplicable será el precio, por lo que el contrato basado se adjudicará a la empresa que presente la oferta más económica.

Fórmula para la valoración del precio:

$$P_i = P * \left(1 - \frac{O_i - O_B}{O_B}\right), \text{ donde}$$

- $P_i$  = Puntuación de la oferta a valorar.
- $P$  = Ponderación del criterio determinado en el documento de licitación, (x).
- $O_B$  = Oferta más económica (IVA o impuesto equivalente excluido).
- $O_i$  = Oferta a valorar (IVA o impuesto equivalente excluido).

Cuando  $O_i$  sea mayor o igual que 2 veces  $O_B$ , se asignarán 0 puntos.

## K) VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

Una vez abierto el sobre electrónico nº 1 y determinado si las empresas cumplen o no los requisitos técnicos establecidos en el documento de licitación, se procederá a la apertura del sobre electrónico nº 2.

Serán excluidas las ofertas que no cumplan los requerimientos técnicos especificados en este documento de licitación, las que excedan del presupuesto base de licitación y aquellas otras que incumplan lo establecido en el PCAP que rige el AM 1/2019 o en el presente documento

## L) OFERTAS ANORMALMENTE BAJAS O DESPROPORCIONADAS

Se considerarán desproporcionadas o temerarias las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.



#### M) PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN

El órgano de contratación competente del organismo adherido podrá adjudicar el contrato basado, previa autorización, en su caso, de la propuesta de adjudicación por el órgano responsable del AM.

La notificación de la adjudicación de los contratos basados se realizará por el órgano de contratación, por los medios que éste tenga establecidos.

#### N) EJECUCIÓN DEL CONTRATO BASADO

El contrato basado se ejecutará a riesgo y ventura del contratista, con sujeción a las condiciones establecidas en este documento de licitación, en el PCAP y el PPT del AM 1/2019 y en los términos ofertados por la empresa adjudicataria.

El órgano de contratación tendrá la prerrogativa de interpretar el contrato basado, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo, aplicar el régimen de penalidades establecido en el AM. Asimismo, podrá acordar su resolución y determinará los efectos de ésta.

#### O) FINANCIACIÓN Y PAGO

El gasto derivado de la adjudicación del contrato, impuestos incluidos, se imputará a la aplicación presupuestaria **G/942M/62500** del presupuesto de gastos de la anualidad 2024.

Para el abono del suministro, se deberá presentar factura electrónica que se expedirá a nombre del Órgano Gestor, y que incorporará los datos y códigos siguientes:

Órgano	Código / DIR3	Denominación
NIF	S7800001E	Comunidad de Madrid
Oficina Contable	A13029032	Intervención General CM
Órgano Gestor	A13002908	Comunidad de Madrid
Unidad Tramitadora	A13037573	S.G.T. Consejería de Digitalización

El formato de la factura se adecuará a lo regulado en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y en la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el Punto General de Entrada de facturas electrónicas. Información en <https://face.gob.es/#/es>

#### P) PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

El presente contrato basado no implica tratamiento de datos de carácter personal.

Se prohíbe expresamente el acceso o cualquier otro tratamiento de datos personales por parte del personal del contratista. Éste deberá aplicar las medidas técnicas y organizativas necesarias para garantizar tal fin.

Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conlleve un acceso o cualquier otro tratamiento accidental o incidental de datos personales, el contratista deberá ponerlo en conocimiento del responsable del contrato en el plazo de 72 horas de haberse producido o evaluado el alcance y consecuencias, facilitando toda la



información. En estos supuestos el contratista permitirá y contribuirá a la realización de auditorías, incluidas inspecciones por parte del correspondiente responsable del tratamiento o auditor autorizado por el mismo.

En el caso de que, por necesidades del contrato, fuese preciso que el contratista acceda a datos de carácter personal, se formalizará en ese momento el tratamiento mediante un contrato o acto jurídico con arreglo a la normativa nacional y de la Unión europea en materia de protección de datos personales y categorías de interesados, y las obligaciones y derechos del responsable y del encargado de conformidad con el Reglamento General de Protección de Datos.

En todo caso, el contratista deberá respetar la normativa vigente en materia de protección de datos.

#### **Q) CARÁCTER CONFIDENCIAL DE LA OFERTA**

Las empresas licitadoras al presentar oferta podrán manifestar si existe algún apartado de su oferta técnica que deba ser considerada confidencial, en cuyo caso deberán marcar los aspectos confidenciales sobre la propia oferta.

Esta declaración no podrá referirse a la oferta completa, ni a aspectos que figuren en catálogos o páginas web accesibles al público y se deberá limitar a aquellos documentos o datos presentados por la licitadora cuya difusión a terceros pudiera ser contraria a sus intereses comerciales legítimos, perjudicar la leal competencia entre las empresas del sector o bien estuvieran comprendidos en las prohibiciones establecidas en la Ley de Protección de datos de carácter personal.

De no realizarse indicación en este sentido, se considerará que ningún documento de la oferta técnica reviste dicho carácter.

Madrid, a fecha de la firma  
**EL SUBDIRECTOR GENERAL DE ANÁLISIS Y ORGANIZACIÓN**

Firmado digitalmente por: APARICIO MUÑOZ MIGUEL ANGEL  
Fecha: 2024.01.22 08:12

Fdo.: Miguel Ángel Aparicio Muñoz

**Vº.Bº. LA SECRETARIA GENERAL TÉCNICA**

Firmado digitalmente por: DIEZ MANZANEDO JUDIT  
Fecha: 2024.01.22 10:46

Fdo.: Judit Díez Manzanedo





**ANEXO I – OFERTA ECONÓMICA**  
**AM 01/2019 - SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE DESPACHO Y**  
**COMPLEMENTARIO, DE ARCHIVO, DE BIBLIOTECAS, MAMPARAS, CLÍNICO**  
**Y GERIÁTRICO, Y DE LABORATORIO**

**OBJETO DEL CONTRATO BASADO**

Unidad proponente (Ministerio, Consejería, etc.)	
Nº Expediente	
Título del contrato	
LOTE	

D/D<sup>a</sup> ....., con DNI nº  
....., en nombre y representación de.....  
(indicar nombre de la empresa), con NIF ..... y domicilio en  
....., adjudicataria del Acuerdo Marco 01/2019  
SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE DESPACHO Y COMPLEMENTARIO, DE  
ARCHIVO, DE BIBLIOTECAS, MAMPARAS, CLÍNICO Y GERIÁTRICO, Y DE  
LABORATORIO

Invitado/a a participar en la licitación del contrato basado arriba indicado, con fecha  
....., habiendo recibido el documento de licitación y sus anexos,  
enterado/a de las condiciones que regirán su licitación y que constan en el  
documento de licitación, se compromete, en el caso de ser Adjudicatario, a realizar  
la prestación de suministro descrito en dicho documento conforme a sus  
especificaciones y previsiones, así como a las especificaciones y condiciones  
previstas en el Acuerdo Marco 1/2019 y en los términos recogidos en el archivo  
electrónico nº 1,

Realiza la siguiente oferta económica:

	Importe (en euros)
Importe ofertado (Impuestos Excluidos)	
impuestos indirectos (IVA, IGIC, IPSI)	
Importe total (impuestos incluidos)	

Que se desglosa en los siguientes precios unitarios:

<i>Artículo</i>	<i>Código/Clave de categoría Referencia (*)</i>	<i>Descripción Categoría(*)</i>	<i>Descripción corta</i>	<i>Nº Unidades</i>	<i>Importe unitario IVA excluido</i>	<i>Importe Total IVA excluido</i>	<i>IVA</i>	<i>Importe total IVA incluido</i>
					<b>TOTAL</b>			

**(\*) Las empresas licitadoras deberán cumplimentar estos apartados con los códigos de referencia (12 dígitos) y la descripción de la categoría del artículo, añadiendo, en el caso de que la categoría haya sido valorada en el Acuerdo Marco, el nombre de la serie o programa que ofertan, tal y como parece en CONECTA-CENTRALIZACIÓN**

En el caso de discrepancia entre los precios unitarios ofertados, impuestos excluidos y el precio total ofertado, impuestos excluidos, prevalecerán los precios unitarios.

Lugar, fecha y firma del representante de la empresa

