



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es

CONSEJERÍA DE VIVIENDA, TRANSPORTES  
E INFRAESTRUCTURAS

Exp: A/SER-038692/2023

## REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

G.O.C., S.A.  
NIF: A-32.022.535

La Mesa de Contratación reunida en fecha 21 de junio de 2024 para calificar la documentación aportada por la empresa G.O.C., S.A., con carácter previo a la adjudicación del contrato de "SERVICIOS PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE CONSTRUCCIÓN DE "CARRIL BICI PARALELO A LA CARRETERA M-501 ENTRE LOS PP.KK. 5+000 Y 17+000" expediente: A/SER-038692/2023, ha acordado requerir a la citada empresa las siguientes subsanaciones de la documentación presentada:

- Respecto a la acreditación de los requisitos de la **solvencia económica**, es necesario que aporten un **nuevo enlace de las cuentas anuales de los tres últimos años de la empresa**, y que tenga un **periodo de caducidad más amplio** para su apertura.
- Respecto al **compromiso de adscripción de medios personales**, a pesar de que se han aportado por la empresa varios certificados genéricos de los proyectos ejecutados por la misma, es necesario para **acreditar la experiencia**, aportar en el caso concreto de los miembros que forman parte del **equipo redactor del proyecto**, **2 certificados** respecto al profesional **S.F.T.** y **3 certificados** del profesional **J.R.F.C.**, suscritos por el representante legal de la empresa a cargo de cada contrato de servicios o de la entidad promotora de cada contrato de servicios, en los que consten al menos los datos sobre los requisitos, esto es: nombre y apellido del técnico, fecha, título del proyecto redactado y tipo de participación del técnico bien como autor o como partícipe, de conformidad con lo exigido en el apartado 7 de la Cláusula 14 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El plazo para la presentación de las subsanaciones requeridas será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a publicación del presente requerimiento. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes", o mediante registro electrónico, o utilizando el formulario genérico de solicitudes para presentar documentos y comunicaciones (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) dirigido al Área de Contratación Administrativa de la Consejería de Transportes e Infraestructuras.

### La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: VALLEJO ESTEBAN HORTENSIA  
Fecha: 2024.06.28 12:18