

EXP: A/SER-015541/2023: “SERVICIOS PARA LA OBTENCIÓN, PROCESAMIENTO Y ANÁLISIS DE DATOS PROCEDENTES DE VEHÍCULOS CONECTADOS PARA LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL EN LA RED DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

La Mesa de Contratación de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y en la Cláusula “*Actuación de la Mesa de Contratación*” del pliego de cláusulas administrativas particulares que rige el contrato de referencia, ha acordado, en su reunión del día 15 de febrero de 2024, **solicitar las siguientes subsanaciones a las empresas que se relacionan a continuación:**

LICITADOR	SUBSANACIÓN REQUERIDA
-UTE OVE ARUP & PARTNERS S.A.U., NIF: A80730526 -TRN TÁRYET, S.A., NIF A81598385	-Deberán aportar completa la “Declaración responsable de constitución de UTE” incluyendo el porcentaje de participación de cada una de las empresas participantes, de conformidad con lo establecido en el punto 1 del apartado A) “Sobre nº 1 documentación administrativa” de la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
-UTE XOUBA INGENIERÍA, S.L., NIF: B16899510- ONAVANT CONSULTORÍA, S.L., NIF: B44772267 - ALAUDA INGENIERÍA, S.A., NIF: A85166270	-Deberán aportar “Declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y plan de igualdad”, que figura como anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de las empresas XOUBA INGENIERÍA, S.L. y ONAVANT CONSULTORÍA, S.L., de conformidad con lo establecido en el punto 2 del apartado A) “Sobre nº 1 documentación administrativa” de la cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Para las subsanaciones de los errores u omisiones subsanables de documentación advertidos se concede a los licitadores un plazo de **tres días naturales a contar desde el siguiente a la publicación** de esta comunicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente mediante registro electrónico a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción “Situación de expedientes” dirigido al Área de Contratación Administrativa. También existe la posibilidad de utilizar un formulario genérico de solicitud (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: REBOLLO DELGADO MARÍA PILAR
Fecha: 2024.02.19 10:07