



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

Subdirección General de Seguridad Vial y Conservación
Dirección General de Carreteras
CONSEJERÍA DE VIVIENDA, TRANSPORTES E
INFRAESTRUCTURAS

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CONTROL Y CONSULTORÍA EN LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL, SOSTENIBILIDAD, DIGITALIZACIÓN, INNOVACIÓN EN LA RED DE CARRETERAS GESTIONADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

Cláusula 1ª.- OBJETO DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES.

Cláusula 2ª.- OBJETO DEL TRABAJO

Cláusula 3ª.- NORMATIVA QUE REGIRA EN EL TRABAJO

Cláusula 4ª.- CONSULTOR

Cláusula 5ª.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR POR EL CONSULTOR

Cláusula 6ª.- PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES

Cláusula 7ª.- DOTACIÓN DE MEDIOS

Cláusula 8ª.- RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DE LOS TRABAJOS

CLÁUSULA 1ª.- OBJETO DEL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares es establecer los trabajos y condiciones técnicas que han de regir la ejecución del contrato de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL CONTROL Y CONSULTORÍA EN LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL, SOSTENIBILIDAD, DIGITALIZACIÓN, INNOVACIÓN EN LA RED DE CARRETERAS GESTIONADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

CLÁUSULA 2ª.- OBJETO DEL TRABAJO

El objeto del contrato consiste en la prestación de servicios por el consultor a la Subdirección General de Seguridad Vial y Conservación (SGSVC) de la Dirección General de Carreteras (DGC) para la gestión de la Seguridad Vial, Sostenibilidad, Digitalización, Innovación en la Red de Carreteras gestionadas por la Dirección General de Carreteras de la Comunidad de Madrid. Y en concreto::

- Apoyo técnico de trabajos de seguimiento, coordinación técnica y control de las actuaciones llevadas a cabo por la DGC en relación a las infraestructuras de su red de

carreteras; y Gestión documental (construcción de bases de datos para gestión documental y organización de documentos)

- Apoyo técnico en estudios, informes, proyectos y proyectos piloto; y redacción de informes técnicos específicos sobre aspectos relacionados con las competencias que ostenta la SGSVC de la Comunidad de Madrid en relación a las infraestructuras de su red de carreteras.

Estos trabajos se desarrollan con mayor detalle en la cláusula 5ª del presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

CLÁUSULA 3ª.- NORMATIVA QUE REGIRÁ EN EL TRABAJO

En el contrato regirá el presente Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares de los Proyectos de las actuaciones que lleve a cabo la SGSVC en relación a las infraestructuras de la red de carreteras de la DGC, la normativa técnica e instrucciones de índole técnica vigentes aplicables a los trabajos a realizar por el consultor.

CLÁUSULA 4ª.- CONSULTOR:

El licitador que resulte adjudicatario del Contrato de Servicios de que es objeto del presente Pliego, desarrollando lo preceptuado en este Pliego de Prescripciones Técnicas recibirá la denominación de “consultor”.

Al frente del desarrollo de los trabajos estará la figura del Delegado del consultor, que la empresa adjudicataria tendrá la obligación de designar, a través del cual se canalizarán las relaciones con la SGSVC y que se encargará de dirigir los trabajos de los miembros del Equipo.

CLÁUSULA 5ª.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A EJECUTAR POR EL CONTRATISTA

Los trabajos, que se efectuarán sobre las infraestructuras de la red de carreteras pertenecientes a la DGC, serán los siguientes:

5.1. TRABAJOS DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN EL SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DE ESTUDIOS, INFORMES, PROYECTOS Y PROYECTOS PILOTO, CONTROL Y VIGILANCIA DE OBRAS Y OBRAS PILOTO Y SU GESTIÓN DOCUMENTAL.

El consultor apoyará técnicamente a la SGSSV en el seguimiento y coordinación técnica de los estudios, informes, proyectos y proyectos piloto redactados por otros Contratistas, estableciendo criterios técnicos homogéneos para todos los trabajos y actuaciones gestionadas por la SGSVC según se define seguidamente.

Asimismo, se encargará de asistir a la SGSVC en su función de control y vigilancia del conjunto de las obras y obras piloto que se ejecuten en la red de carreteras de la DGC. Este trabajo se llevará a cabo en las obras y obras piloto que no dispongan de contratos complementarios al de obra para control y vigilancia de las mismas.

Se llevarán a cabo por el consultor las siguientes actuaciones:

5.1.1. ESTUDIOS, INFORMES, PROYECTOS Y PROYECTOS PILOTO:

- Apoyo en el seguimiento y coordinación de estudios, informes, proyectos y proyectos piloto:

El consultor apoyará a la SGSVC en los trabajos de homogeneizar y coordinar el contenido de los estudios, informes, proyectos y proyectos piloto desde un punto de vista técnico especializado, garantizando la calidad de los mismos en concepto y contenido.

Para ello supervisará mensualmente un máximo de 16 estudios o informes o proyectos o proyectos piloto que contrate la SGSVC, comprobando la calidad de los mismos y su adecuación al contenido de los pliegos y a la normativa de aplicación.

Tanto los resultados como toda la documentación que se genere consecuencia de estas labores, se incluirán en el informe mensual que será redactado por personal del consultor y que se describe en la cláusula nº6 de este Pliego.

- Gestión documental:

El consultor colaborará con la SGSVC en su función de control y gestión de la documentación generada en estudios, informes, proyectos y proyectos piloto objeto del seguimiento, coordinación técnica y control. Estas tareas incluirán la documentación técnica generada por el propio consultor, así como la proporcionada por la SGSVC para la supervisión de los estudios, informes, proyectos y proyectos piloto.

Se incluyen las siguientes tareas a realizar por el consultor:

- Archivo digital de la documentación generada por el consultor, así como la proporcionada por la SGSVC para la supervisión de los estudios, informes, proyectos y proyectos piloto.
- Recopilación de información histórica en base de datos en formatos abiertos empleadas en la supervisión de los estudios, informes, proyectos y proyectos piloto.
- Control documental, en bases de datos referenciadas en formatos abiertos.

Tanto los resultados como toda la documentación que se genere consecuencia de estas labores, se incluirán en el informe mensual que será redactado por personal del consultor y que se describe en la cláusula nº6 de este Pliego.

5.1.2. CONTROL Y VIGILANCIA DE OBRAS Y OBRAS PILOTO:

Las tareas en materia de seguimiento del control y vigilancia de las obras y obras piloto se llevarán a cabo de acuerdo con las prescripciones técnicas incluidas en los proyectos de obra y obra piloto, con las prescripciones establecidas en la normativa técnica, con las instrucciones y criterios de la SGSVC (responsable del contrato). Estas tareas se llevarán a cabo en un máximo de 2 obras u obras piloto mensuales que no dispongan de contratos complementarios al de obra para control y vigilancia de las mismas.

El consultor se encargará de realizar un seguimiento del plazo y del coste de las obras y obras piloto, recopilando y resumiendo la información en estos campos:



- Apoyo en el seguimiento del control cuantitativo y cualitativo de las obras y obras piloto.

Dentro del seguimiento de los controles de la Calidad que debe hacer el consultor se encuentran las siguientes tareas:

- Revisión de los Planes de Control y Vigilancia de las obras y obras piloto, así como la supervisión de su aplicación y cumplimiento durante la fase de ejecución.
- Revisión de los Planes de Puntos de Inspección y Planes de Ensayos, así como supervisión de su cumplimiento.
- En caso de ser necesario, realización de ensayos de contraste cuyos costes serán asumidos por el consultor.
- Unificación de Planes de Puntos de Inspección y Planes de Ensayo, creando una Librería Única de aplicación a todas las obras.
- Unificación de los criterios para la Estructuración de las Obras y revisión de las estructuraciones definidas. La definición de una estructuración homogénea para todas las obras permitirá el intercambio de información de manera eficaz.
- Redacción, recopilación y unificación de Procedimientos y Recomendaciones.
- Supervisión, registro y seguimiento de las No Conformidades abiertas.

En cuanto al control cuantitativo, el consultor se encargará de coordinar las tareas llevadas a cabo en cada obra y obra piloto, homogeneizando contenidos y editando informes periódicos (semanalmente, si así es requerido, o mensualmente en ausencia de requerimiento) representativos del estado de avance del conjunto de las obras:

- Seguimiento de la ejecución de las unidades principales de cada obra y obra piloto, supervisión de los datos recibidos de las obras y obras piloto para la Inspección y Vigilancia y descripción del avance global de las obras.
- Supervisión presupuestaria de las obras y obras piloto: % certificado respecto al total del conjunto de las obras adjudicadas, por capítulos homogéneos.
- Supervisión y coordinación de la programación de las obras y obras piloto y desarrollo y seguimiento de un programa global y único para el conjunto de las obras y obras piloto.
- Desarrollo y mantenimiento de una base de datos relativa a las tareas de supervisión y seguimiento.
- Coordinación y homogeneización del contenido de los informes mensuales aportados por la Inspección y Vigilancia y del Control de Calidad de las empresas contratistas de las obras y obras piloto.
- Redacción de informes descriptivos del estado de avance de la obra y obra piloto que se incluirán en el informe mensual que se describe en la cláusula nº6 de este Pliego.
- Supervisión de la documentación as-built de las obras y obras piloto una vez ejecutadas y liquidadas estas.

- Gestión documental:



El consultor colaborará con la SGSVC en su función de control de la documentación externa generada por todas las obras y obras piloto objeto de la supervisión técnica, seguimiento y control. Estas tareas incluirán la documentación técnica generada por el propio consultor, así como por los contratistas de las obras y obras piloto de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras.

Se incluyen las siguientes tareas a realizar por el consultor:

- Archivo digital del material audiovisual y documentación técnica generada por el contratista y por las empresas contratadas para la ejecución de las obras y obras piloto de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras.
- Archivo digital del material audiovisual y documentación técnica de las obras y obras piloto proporcionado por otros intervinientes directamente contratados por la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras.
- Recopilación de información histórica en base de datos en formatos abiertos empleadas en el control y seguimiento de las obras y obras piloto.
- Control documental mediante bases de datos referenciadas en formatos abiertos.

Tanto los resultados como toda la documentación que se genere consecuencia de estas labores, se incluirán en el informe mensual que será redactado por el personal del consultor y que se describe en la cláusula nº6 de este Pliego.

5.2. APOYO TÉCNICO EN ESTUDIOS, INFORMES, PROYECTOS Y PROYECTOS PILOTO; Y REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS ESPECÍFICOS

El consultor realizará las **modificaciones y actualizaciones** de estudios, informes, proyectos y proyectos piloto de la SGSVC que han sido certificados por otros contratistas y necesiten ser adaptados a la normativa vigente y a los requerimientos de otros órganos.

Asimismo, realizará informes técnicos específicos sobre los siguientes aspectos o materias: Normativa, Bases de Datos de Siniestralidad, Informes de actuaciones de Seguridad Vial, Sostenibilidad, Investigación de Firmes, Informes de Laboratorios de Carreteras, Digitalización, Innovación, Asistencias a Reuniones y Congresos, Grupos de Trabajo con otros Organismos, Elaboración de Propuestas Técnicas, Investigación del Estado del Arte en Nuevas Tecnologías, Inventarios, Procedimientos de Gestión de la Seguridad.

Se redactarán un máximo de cinco **modificaciones o actualizaciones** o informes técnicos al semestre, en un plazo de ejecución de un mes desde la solicitud por el responsable del contrato.

Tanto los resultados como toda la documentación que se genere consecuencia de estas labores, se incluirán en el informe mensual que será redactado por el personal del consultor y que se describe en la cláusula nº6 de este Pliego.

En el plazo máximo de quince días tras la formalización del contrato, el Delegado responsable de los trabajos propondrá un plan de reuniones al responsable del contrato para el análisis y programación de los trabajos. De las reuniones el consultor levantará actas si se lo indica el responsable del contrato.



CLÁUSULA 6ª.- PRESENTACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES:

Con periodicidad mensual la empresa contratista redactará un informe, donde se resuman los trabajos realizados en el mes en curso. El informe mensual incluirá toda la documentación generada y resultados obtenidos en relación a los trabajos que se hayan realizado durante el mes como consecuencia de los trabajos enumerados en las cláusulas 5.1 y 5.2 de este PPTP.

CLÁUSULA 7ª.- DOTACIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Todas las obligaciones relativas a los medios personales y materiales para la ejecución del contrato se regirán por las cláusulas correspondientes del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato.

Sin perjuicio de lo exigido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares en cuanto a la solvencia técnica o profesional y compromiso de adscripción de medios personales y materiales, el consultor aportará un equipo humano formado por técnicos competentes en cada una de las materias objeto del trabajo y los medios materiales que resulten necesarios para su correcta realización.

Los medios materiales pueden ser físicos o digitales y serán los necesarios para prestar el servicio objeto del contrato.

Para la realización de los trabajos, el consultor deberá disponer de una oficina en la que se encontrará toda la documentación e información en vías de elaboración o redacción que concierna a los trabajos objeto del contrato.

El responsable del contrato, y las personas que con él colaboren, deberán tener acceso a toda la documentación, en cualquier momento que estimen oportuno.

Asimismo, el consultor deberá disponer del material y personal auxiliar necesario para la correcta ejecución de los trabajos (vehículos, medios informáticos, medios topográficos, delineación, mecanografía, reproducción, encuadernación, etc.).

CLÁUSULA 8ª: RESPONSABILIDAD DEL DIRECTOR DE LOS TRABAJOS:

El responsable del contrato no será responsable, ni directa ni solidariamente, de lo que con plena responsabilidad técnica y legal controle, proyecte, informe o calcule el consultor.

LA AUTORA DEL PLIEGO

Firmado digitalmente por: PLAZA GARCÍA MARIA MAGDALENA
Fecha: 2023.11.08 16:53

Conforme

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE SEGURIDAD VIARIA Y CONSERVACIÓN

Firmado digitalmente por: PLAZA Gª-TALavera Mª CARMEN
Fecha: 2023.11.08 17:09