



Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el/los código/s que permitiría comprobar el/los original/es.

CONSEJERÍA DE VIVIENDA,  
TRANSPORTES  
E INFRAESTRUCTURAS

Exp.: A/SER-025909/2023

## REQUERIMIENTO SUBSANACIÓN DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación reunida en fecha 17 de junio de 2024 para calificar la documentación aportada con carácter previo a la adjudicación del contrato titulado **“SERVICIOS PARA EL CONTROL Y CONSULTORÍA EN LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL, SOSTENIBILIDAD, DIGITALIZACIÓN, INNOVACIÓN EN LA RED DE CARRETERAS GESTIONADAS POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**, expediente A/SER-025909/2023, por la **UTE CPS INFRAESTRUCTURAS MOVILIDAD Y MEDIO AMBIENTE, S.L. (NIF B97500433) - EPTISA SERVICIOS DE INGENIERÍA, S.L., (NIF B85097962)**, ha acordado requerir a la citada empresa la siguiente subsanación de la documentación presentada:

### Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales

Se deberán aportar justificantes de contratación de **todos** los profesionales comprometidos a adscribir a la ejecución del contrato **(Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de la empresa o TC2 o cualquier otro documento** que acredite que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de dichos medios, de conformidad con lo establecido en el apartado 8 de la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Por otro lado, de conformidad con lo exigido en el apartado 7 de la cláusula primera del pliego de cláusulas administrativas particulares en relación a la **experiencia a acreditar como compromiso de adscripción de medios personales** se indica que:

- A la vista de los certificados aportados en inglés por el profesional **F.J.L.**, que se ha comprometido el licitador para acreditar el profesional **P-4**, se deberán presentar en **castellano** con el fin de acreditar la experiencia ofertada, de acuerdo con la **cláusula 12** del PCAP que indica que *“las proposiciones y la documentación que la acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua”* y de conformidad con **el artículo 15** de la Ley 39/2015, del PACAP que señala que *“La lengua de los procedimientos tramitados por la Administración General del Estado será el castellano...”*
- A la vista de los certificados aportados por los profesionales **J.C.S.CH.**, **A.R.M.** y **I.R. de A.** comprometidos para acreditar los profesionales **P-5**, **P-6** y **P-7** respectivamente, firmados por la empresa o Administración destinataria, no ha quedado acreditada la experiencia ofertada exigida en **el apartado 8 de la cláusula quince** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se recoge que la acreditación *para los perfiles P-5, P-6, P-7* se acreditará mediante: **Certificados de Experiencia firmados por el representante legal de la empresa donde figure la experiencia**.
- Se deberá aportar el título de Técnico en FP de grado II o Superior en Proyectos de obra civil o equivalente según lo dispuesto en la disposición adicional tercera del RD 386/2011 del profesional **R.M.G.** comprometido para adscribir el profesional **P-10**, de conformidad con el apartado 7 de la cláusula primera del PCAP.

El plazo para la presentación de la subsanación requerida será de **tres días naturales** a contar desde el siguiente a la publicación del presente requerimiento en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid. Si el último día del plazo fuera inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

El representante de la empresa deberá aportar electrónicamente la documentación requerida para el expediente a través de la Carpeta Ciudadana (<https://gestion7.madrid.org/carpetaciudadana/>), en la opción "Situación de expedientes", o mediante registro electrónico, o utilizando el formulario genérico de solicitudes para presentar documentos y comunicaciones (<https://tramita.comunidad.madrid/prestacion-social/formulario-solicitud-generica>) dirigido al Área de Contratación Administrativa de la Consejería de Vivienda, Transportes e Infraestructuras.

### La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: MENÉS SANTAMARÍA ROSA ANA  
Fecha: 2024.06.21 09:38