

EXPEDIENTE: PA SER 2024-1-SIMP: INFORME DE VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR RELATIVO AL CONTRATO DE SERVICIO DE ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO EN CONTRATACIÓN PÚBLICA Y EN PROYECTOS FINANCIADOS CON FONDOS NEXT GENERATION

INFORME DE VALORACIÓN. CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR

En el presente informe se procederá a valorar los criterios sujetos a juicios de valor propuestos por los licitadores presentados. Se valorará que las ofertas contengan lo descrito en la cláusula 1, apartado 9.2.2. del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el que se indica lo siguiente:

La entidad participante deberá presentar una Memoria explicativa, describiendo las condiciones en que el servicio será prestado atendiendo a los requerimientos establecidos en los pliegos, y especificando, como mínimo: estrategia, metodología de trabajo, los servicios propuestos, infraestructuras, recursos técnicos y materiales a utilizar, equipo de trabajo propuesto, roles, responsabilidades, así como los aspectos críticos a considerar en la elaboración de los pliegos de contratación pública en el ámbito de la investigación biomédica hospitalaria, así como en el proceso de carga de datos en las aplicaciones de CoFFEE y MINERVA.

Según el siguiente desglose:

** Proceso detallado de trabajo en la preparación y tramitación de un expediente de contratación pública y en el proceso de carga de datos en las aplicaciones de CoFFEE y MINERVA (Máximo 10 puntos)*

Se valorará la definición de los aspectos clave a realizar en cada fase de la tramitación de un expediente de contratación pública, así como relación de las contingencias posibles en cada fase y la acción propuesta para cada contingencia.

** Aspectos críticos más relevantes en la contratación pública que se lleva a cabo en el ámbito de la investigación biomédica hospitalaria. (Máximo 20 puntos)*

Se relacionarán por el licitador los aspectos críticos más relevantes a considerar en la preparación y en la gestión posterior de los procedimientos de contratación pública que se desarrollan específicamente en el ámbito de la investigación biomédica hospitalaria.

** Propuestas para el cálculo de la determinación del precio de cada contrato (Máximo 7 puntos)*

Se valorará el sistema propuesto por el licitador para asistir al órgano de contratación en la estimación del precio de cada contrato y los medios materiales y humanos propuestos para ello.

** Propuesta de asesoramiento en los controles a realizar por las entidades financiadoras, auditorías e Intervención (Máximo 8 puntos)*

La puntuación se atribuirá según criterio de calidad, eficiencia y adecuación a las necesidades de la Fundación. Todo ello conforme a las especificaciones técnicas y características que debe reunir el servicio conforme al Pliego de prescripciones técnicas."

Resultado de la revisión de la documentación técnica:

CRITERIOS SUJETOS A JUICIO DE VALOR (HASTA 45 PUNTOS):

Se procede a la valoración de las ofertas técnicas presentadas por los siguientes licitadores:

- BOS CONSULTING MILENIUM, S.L.
- CREATIVIDAD Y TECNOLOGÍA, S.A.



BOS CONSULTING MILENIUM, S.L.

- Proceso detallado de trabajo en la preparación y tramitación de un expediente de contratación pública y en el proceso de carga de datos en las aplicaciones de CoFFEE y MINERVA
..... (Máximo 10 puntos)

El licitador propone de forma muy completa, un proceso de trabajo para la preparación y tramitación de un expediente de contratación pública articulado en dos fases, con indicación de los aspectos claves a realizar en cada una de ellas.

La propuesta se centra ampliamente en exponer de forma clara, ordenada y extensa las actuaciones necesarias para la celebración de un contrato público. El licitador en su oferta técnica distingue las siguientes fases:

-“Fase de preparación” del contrato en la que explica los documentos que la integran detallando los trabajos a realizar así como sus aspectos claves. Para ello apoya sus explicaciones en licitaciones publicadas en general por una Fundación, lo que le permite plantear el procedimiento y la metodología de trabajo adaptada a los servicios concretos solicitados en el pliego de prescripciones técnicas. Los documentos a preparar en esta fase mencionados por el licitador, que desarrolla por completo y con especial detalle son el Informe de necesidad, el pliego de prescripciones técnicas y el pliego de cláusulas administrativas particulares.

Hubiera sido necesario mencionar que para completar el expediente de contratación se elaborarán los documentos de aprobación del expediente y del gasto disponiendo la apertura del procedimiento de adjudicación junto con el certificado que acredite la existencia de crédito suficiente, que también deberán ser objeto de publicación en el perfil del contratante, según dispone la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP).

En la explicación del proceso de elaboración de los documentos mencionados parte de un ejemplo de contratación ya publicado, que corresponde a un “Servicio de gestión y reembolso de gastos derivados de participación en estudios clínicos y proyectos de investigación.”

En la preparación de los documentos expuestos el licitador siguiendo el ejemplo mencionado, desglosa su contenido por apartados, explica de forma clara y concisa el contenido a incluir en cada documento y su justificación.

Mencionar que el licitador cuando hace referencia a la actualización de los umbrales para determinar si un contrato está sujeto a regulación armonizada no alude a la última actualización de los mismos para el 1 de enero de 2024 ya publicada en el Diario Oficial de la Unión Europea el 16 de noviembre de 2023.

-“Fase de adjudicación del contrato”, donde explica de forma detallada los documentos que integran la misma y el trabajo clave a realizar. Los documentos son según el licitador, el anuncio de licitación, donde propone la información a recoger en el mismo, que se ajusta al modelo de anuncio tipo publicado por la Comunidad de Madrid. A este respecto, el licitador manifiesta que creará el expediente en la plataforma de la Comunidad de Madrid, lo que sólo será posible llevar a cabo por los trabajadores de la Fundación con perfil habilitado para publicar en el Perfil del contratante de la Comunidad de Madrid y datos de alta para tal efecto.

El resto de documentos mencionados son la composición de la Mesa de contratación/Comisión de evaluación, la configuración de los sobres, actas de apertura y valoración de ofertas y su clasificación, propuesta y resolución de adjudicación del contrato, redacción del contrato y la publicación de la formalización del contrato en el Perfil del contratante de la Comunidad de Madrid. En este último punto no alude a la información contenida en el anuncio ni la documentación que debe publicarse.

El licitador alude a que adjunta un cuadro resumen de los principales documentos/actos en la fase de adjudicación que finalmente no aparece en la oferta presentada.

En cuanto al proceso de carga de datos en las aplicaciones de COFFEE y MINERVA manifiesta de forma exhaustiva y precisa tanto el conocimiento normativo como el dominio de carga de datos en ambas

plataformas aportando una relación de proyectos y subproyectos con financiación MMR ya cargados pertenecientes a la Fundación. Enumera con detalle las actuaciones a desarrollar en este ámbito distinguiendo las siguientes etapas secuenciales:

- Revisión de los pliegos y documentos preparatorios de los expedientes de contratación
- Carga en CoFFEE de los proyectos instrumentales y de las actuaciones de cada proyecto
- Carga de datos en Minerva
- Normativa aplicable a las actuaciones a desarrollar por parte de la asistencia técnica
- Documentos modelo a utilizar y que facilitará a la Fundación en función de la tipología de contratos a cargar, contratos de personal, contratos menores y expedientes de contratación pública.

Se aporta modelo de Declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI) aunque no corresponde con el contenido mínimo que debe recoger según la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

No se alude a la tramitación del proceso para la devolución de las garantías, aunque se ofrecen propuestas adicionales a las especificaciones mínimas exigidas en el pliego de prescripciones técnicas relativas a las opciones para reducir el número de contratos menores.

PUNTUACIÓN OBTENIDA: 8 PUNTOS

- Aspectos críticos más relevantes en la contratación pública que se lleva a cabo en el ámbito de la investigación biomédica hospitalaria.....(Máximo 20 puntos)

Se muestra de manera muy completa y clara una relación exhaustiva de los aspectos críticos más importantes que se pueden detectar en la contratación pública que se lleva a cabo en el ámbito de la investigación biomédica hospitalaria. El licitador detalla sobre cada uno de los documentos mencionados en el apartado anterior encuadrados en las fases de preparación y adjudicación del contrato cada aspecto crítico, el trabajo clave, la posible contingencia que podría generarse y la alternativa propuesta para dar respuesta a cada uno de los aspectos críticos.

El gran número de aspectos críticos mencionados se clasifican en tres partes, según los documentos a los que afecte y que determina en función:

- Del documento de justificación de la necesidad del contrato.
- Del Pliego de cláusulas administrativas particulares (Capítulo I: Características del contrato)
- Otros documentos de la Fase de adjudicación (Anuncio de licitación, composición comisión de evaluación, configuración de sobres, actas, propuesta y resolución de adjudicación, contrato).

El licitador añade al final de este apartado información que da valor y mejora la propuesta de trabajo recogida, haciendo referencia al proceso de trabajo en la preparación de expedientes de licitación que hayan de poner en marcha para contrataciones en proyectos financiados con Fondos Next Generation. Indica que se incluirán en los mismos las exigencias específicas para la contratación de estos fondos, así como el plan de medidas antifraude para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.

Por otra parte, menciona que llevarán a cabo un control exhaustivo de los diferentes plazos de ejecución de los contratos para anticiparse a su renovación, y tratarán de manera generalizada utilizar procedimientos que agilicen la contratación siempre adaptándose a las necesidades de la Fundación.

El equipo de trabajo ofrecido por el licitador está integrado por personal cualificado con dedicación específica en el servicio. El equipo de Bos Consulting contará con un Coordinador del contrato interlocutor directo y experto en contratación pública, así como un técnico en contratación pública adscritos al contrato junto con otros dos especialistas en contratación pública y gestión de proyectos en Coffee y Minerva, que darán apoyo directamente a los miembros adscritos al contrato.

PUNTUACIÓN OBTENIDA: 20 PUNTOS

- Propuestas para el cálculo de la determinación del precio de cada contrato
..... (Máximo 7 puntos)

El licitador señala la importancia de fijar el precio de cada contrato y alude a los diferentes sistemas de determinación del precio, los sistemas tradicionales de fijación del precio y los dos especiales que recoge la normativa aplicable. Indica la importancia de justificar el valor estimado del contrato con indicación de todos los conceptos que lo integran.

El licitador propone que al preparar un expediente no vale con sólo integrar todos los costes si no que debemos asegurarnos que todos ellos están expresados de acuerdo al valor de mercado. Informa de las dos vías principales a las que se viene recurriendo para conocer el valor de los suministros, servicios u obras exponiendo las razones por las que no son adecuados y ofreciendo soluciones justificadas. En los casos sencillos acudiendo a un básico estudio de mercado y en contrataciones complejas mediante las consultas preliminares al mercado previstas en la normativa.

Se valora positivamente el análisis de la normativa aplicable y su justificación.

PUNTUACIÓN OBTENIDA: 7 PUNTOS

- Propuesta de asesoramiento en los controles a realizar por las entidades financiadoras, auditorías e Intervención..... (Máximo 8 puntos)

En su propuesta el licitador menciona los controles a los que se puede ver sometida la Fundación por parte de las entidades financiadoras (ISCIII, AEI, Ministerios de Ciencia...) y en concreto al control del órgano externo por parte de la Intervención General de la Comunidad de Madrid, que se encargará de verificar, mediante el control previo de legalidad, el control financiero permanente, la auditoría pública y el control financiero de subvenciones, que la actividad económico-financiera del sector público estatal se adecua a los principios de legalidad, económica, eficiencia y eficacia.

A estos efectos, este licitador propone dos direcciones de trabajo, una preventiva, analizando el control y estudiando las correcciones y recomendaciones y otra correctiva proponiendo las alegaciones pertinentes.

Se valora el amplio conocimiento en las entidades mencionadas, lo que permitirá un mejor asesoramiento en los controles a los que se vea sometida la Fundación. También se observa favorablemente la inclusión final de un cuadro con posibles incidencias que puedan detectarse en una auditoría según las áreas auditadas y posibles propuestas de argumentación.

PUNTUACIÓN OBTENIDA: 8 PUNTOS

CONCLUSIONES: La propuesta técnica de BOS CONSULTING MILENIUM ofrece un gran nivel de detalle en las actividades a realizar en cada una de las fases cubriendo la mayoría de los puntos identificados en el pliego de prescripciones técnicas de la presente licitación, con las salvedades mencionadas en cada uno de los criterios a valorar. La metodología es clara, coherente, eficiente y está correctamente alineada con los objetivos planteados y adecuada en todo momento a las necesidades de la Fundación.

CREATIVIDAD Y TECNOLOGÍA, S.A. (CYTSA)

- Proceso detallado de trabajo en la preparación y tramitación de un expediente de contratación pública y en el proceso de carga de datos en las aplicaciones de CoFFEE y MINERVA
..... (Máximo 10 puntos)

El licitador antes de definir el proceso de trabajo realiza una presentación general de la entidad destacando su orientación al servicio de la Administración Pública, que ofrece una solución técnica de alta calidad para la consecución eficiente y ágil del servicio a contratar con el objetivo de garantizar que la actividad licitadora se ajuste a los principios de gestión pública de la legislación aplicable.

El licitador propone organizar el trabajo sobre la base de dos bloques iniciales:

- Se parte de la puesta en marcha del servicio, con una reunión inicial para la coordinación con la Fundación, revisión de la información, datos existentes y herramientas utilizadas.
- Proposición de un Plan de gestión de Calidad acorde a las exigencias de la Fundación con el fin de elaborar un programa de trabajo definitivo.

Se expone una metodología de trabajo general articulada en tres fases, cuyo contenido permite preparar, verificar e iniciar los servicios a realizar, ejecutar y operar el servicio licitado hasta la finalización y cierre formal del mismo.

CYTSA propone un proceso de trabajo claro, concreto y preciso basado en un sistema de colaboración activa en todas las gestiones de los expedientes de contratación y en la actualización y archivo de la documentación en cada una de las fases sobre las que prestará su asistencia: Preparación y aprobación del expediente, fase de licitación y evaluación de ofertas, propuesta y resolución de adjudicación y una última fase de formalización.

Se enumeran correctamente los documentos a preparar según la LCSP, y se centra en los aspectos claves a determinar para la correcta redacción o revisión de los pliegos de cláusulas Administrativas Particulares y de prescripciones técnicas. Se ofrece soporte especializado durante las siguientes fases del procedimiento, mediante la elaboración de informes y de los documentos prestando especial atención a las contingencias que pudieran surgir ofreciendo asistencia en el control de los plazos, punto fundamental en el procedimiento de contratación pública.

El licitador incluye en su oferta dos aspectos de mejora:

- ✓ Apoyo técnico necesario para la elaboración y desarrollo del Plan de Contratación de la Fundación que permitirá una gestión más eficiente de la contratación pública indicando las fases y actividades que desde CYTSA se llevarán a cabo para elaborar el Plan.
- ✓ Implantación de una herramienta informática multiusuario para la organización y registro de los expedientes de contratación que permitirá la emisión de informes automáticos de estados de situación y estadísticas.

En relación al proceso de carga de datos en las aplicaciones de CoFFEE y MINERVA, el licitador manifiesta que prestará apoyo jurídico y administrativo activo para la carga de datos en ambas, para ello desglosa con detalle cada uno de los pasos a seguir en el procedimiento de carga de datos, enunciando los datos necesarios a rellenar en cada una de las actuaciones de los subproyectos ya creados previamente.

El licitador pondrá a disposición de la Fundación para el proceso de carga de datos, algunas herramientas de control con las que cuenta para el seguimiento en proyectos para llevar a cabo el correcto seguimiento de los trabajos, orientadas a priorizar las tareas, hacer foco, trabajo corporativo y adaptación a los cambios.

Para este mismo servicio llevará a cabo un exhaustivo control y seguimiento de los trabajos ofreciendo un cuadro de mando para el control y seguimiento del servicio, constituido por una serie de indicadores que permita controlar la evolución de la gestión de los trabajos, permitiendo valorar el cumplimiento de los objetivos.

El equipo de trabajo ofrecido por el licitador para la realización del servicio se ajusta a los perfiles solicitados en los pliegos, estará integrado por un jefe de proyecto/responsable del servicio experto en contratación pública y un técnico especialista-consultor jurídico en contratación pública. Ofrece la posibilidad de ampliar el equipo técnico ante posibles periodos punta de trabajo.

Adicionalmente al personal solicitado se da valor añadido a la oferta por proponer ampliar las prescripciones mínimas de personal solicitado en el pliego de prescripciones técnicas poniendo a

disposición de la Fundación otros instrumentos de personal propios de la organización estructural de la empresa.

También se valora que la oferta ofrezca desde la formalización del contrato la presentación de un plan de trabajo para la ejecución del mismo e informes mensuales de seguimiento de los trabajos.

PUNTUACIÓN OBTENIDA: 10 PUNTOS.

- Aspectos críticos más relevantes en la contratación pública que se lleva a cabo en el ámbito de la investigación biomédica hospitalaria.....(Máximo 20 puntos)

El licitador comienza proponiendo un sistema de asistencia técnica en contratación pública basada en el empleo de productos y herramientas informáticas avanzadas que garanticen una administración digital con máxima eficiencia.

Se centra de modo general en aquellos expedientes y contratos que deriven de proyectos financiados con fondos Next Generation. Los aspectos críticos a tener en cuenta en el ámbito de la investigación biomédica hospitalaria según CYTSA para asegurar la calidad se pueden dividir en los siguientes:

- Aspectos sobre actuaciones del órgano de contratación
- Aspectos a incluir en los pliegos y en el expediente de contratación
- Concurrencia, competitividad y transparencia.
- Implementación de compra pública de innovación.
- Gestión de riesgos e incidencias.

Destaca la obligación de realizar una evaluación del riesgo de fraude, corrupción o conflicto de interés aplicada al contrato público, o el obligado cumplimiento de los compromisos de comunicación, encabezamientos y logos en los pliegos.

Se propone asistir a la Fundación en la implementación de consultas preliminares del mercado para conseguir un refuerzo de los procedimientos de contratación con el fin de propiciar la transparencia en el proceso para garantizar la igualdad de trato con todas las empresas.

Por último basándose en el concepto legal de innovación que la Directiva 2014/24/CE y la LCSP recomienda a los poderes públicos para hacer una mejor utilización estratégica posible de la contratación pública, expone para formentarla un desarrollo amplio de la herramienta de compra pública de innovación planteando una metodología y plan de trabajo de procesos.

Finalmente el licitador plantea que es vital identificar y gestionar las incidencias ya que ese análisis permitirá detectar los posibles riesgos y adoptar distintas medidas preventivas y correctoras para evitar desfases en la ejecución, garantizar la calidad del servicio y evitar problemas de comunicación.

Se echa en falta, no obstante, un mayor nivel de detalle para las actividades asociadas con el proceso de contratación pública en el ámbito de la investigación biomédica hospitalaria ya que en este sentido son tratadas de forma general y sin profundizar demasiado en ellas.

PUNTUACIÓN OBTENIDA: 12 PUNTOS

- Propuestas para el cálculo de la determinación del precio de cada contrato..... (Máximo 7 puntos)

El licitador propone un sistema garantista para el cálculo y determinación del precio base de licitación y el valor estimado basado en un estudio previo de la necesidad del contrato para dar respuesta a cuestiones tales como alcance, duración del contrato, tipo de adjudicación y riesgos inherentes a la ejecución. Analizados estos aspectos se abordaría la configuración del presupuesto base de licitación y valor estimado para lo cual también se tendrán en cuenta, los recursos personales, materiales y otros costes asociados al contrato.

Se trata de una propuesta adecuada pero se haría necesaria una referencia a los sistemas tradicionales y especiales previstos en la normativa de desarrollo y su justificación.

PUNTUACIÓN OBTENIDA: 6 PUNTOS

- Propuesta de asesoramiento en los controles a realizar por las entidades financiadoras, auditorías e Intervención..... (Máximo 8 puntos)

El licitador propone un plan de asesoramiento ante los posibles controles de la Intervención, organismo encargado de verificar, mediante el control previo de legalidad, el control financiero, permanente, la auditoría pública y el control financiero de subvenciones la actividad económico-financiera del sector público estatal. CYTSA plantea ante un posible informe de control por parte de la Intervención, la realización de un análisis previo de los procesos de contratación tramitados por la Fundación y del contenido de los expedientes, tras el correspondiente análisis técnico y jurídico del informe propondrá medidas y recomendaciones a la Fundación.

El licitador propone realizar labores de asesoramiento ante controles de otras instituciones, como el Tribunal de Cuentas, la Oficina independiente de Regulación y Supervisión de la Contratación, a la vez que asesorará a la Fundación en materia de novedades legislativas, de jurisprudencia y doctrina.

CYTSA como punto a valorar, incorpora en la gestión de sus proyectos las buenas prácticas del PMI. La Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos del PMI, les permite realizar una gestión integrada de las fases del proyecto y de los ámbitos o áreas de conocimiento que afectan al mismo.

PUNTUACIÓN OBTENIDA: 8 PUNTOS

CONCLUSIONES: La propuesta técnica de CREATIVIDAD Y TECNOLOGÍA, S.A. se valora como aceptable. A pesar de que indica con gran nivel de detalle el asesoramiento que realizará cumpliendo la normativa aplicable a los procedimientos de contratación pública menciona solo de modo general el ámbito de investigación en el que desarrolla su actividad la Fundación. La metodología es clara y coherente con las salvedades mencionadas.

A continuación, se presenta un cuadro resumen con la valoración de las ofertas recibidas.

CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES MEDIANTE JUICIO DE VALOR (HASTA 45 PUNTOS)		BOS CONSULTING MILENIUM, S.L. B84139021	CREATIVIDAD Y TECNOLOGÍA, S.A. A28799864
MEMORIA EXPLICATIVA CON ESPECIFICACIÓN MÍNIMA: ESTRATÉGICA, METODOLOGÍA, SERVICIOS PROPUESTOS, INFRAESTRUCTURAS, RECURSOS TÉCNICOS, EQUIPO DE TRABAJO, ROLES, RESPONSABILIDADES, ASPECTOS CRÍTICOS EN ELAB. PLIEGOS SEGÚN:	Proceso detallado de trabajo en la preparación de un expediente de contratación pública y en el proceso de carga de datos en las aplicaciones de COFFEE y MINERVA (Máximo 10 puntos)	8	10
	Aspectos críticos más relevantes en la contratación pública que se lleva a cabo en el ámbito de la investigación biomédica hospitalaria (Máximo 20 puntos)	20	12
	Propuestas para el cálculo de la determinación del precio de cada contrato (Máximo 7 puntos)	7	6
	Propuesta de asesoramiento en los controles a realizar por las entidades financiadoras, auditorías e Intervención (Máximo 8 puntos)	8	8
Total puntuación		43	36

Responsable seguimiento y ejecución
Dirección Fundación

Firmado digitalmente por: NEIRA ALVAREZ FERNANDO
Fecha: 2024.02.26 11:59