

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS “PREPARA TU CAMINO” CONSISTENTE EN LA PREPARACIÓN DEL CAMINO DE SANTIAGO POR LA SENDA DEL GENARO PARA LOS ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN SECUNDARIA Y DE BACHILLERATO DE LOS INSTITUTOS PÚBLICOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

1. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA.

- **Destinatarios del programa:** alumnos/as de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato de los Institutos Públicos de la Comunidad de Madrid (incluidos CEIPSOs).
- **Número de escolares por grupo:** máximo 50 alumnos/as, a poder ser de la misma franja de edad o aproximada, acompañados de 2 profesores/as del centro educativo que serán los responsables del alumnado durante el programa, incluido el tiempo de pernocta. Se deberá garantizar adaptaciones pertinentes para alumnos con necesidades educativas especiales.
- **Duración del programa:** dos días lectivos de la semana, lunes martes o miércoles jueves, a elegir con los centros educativos.
- **Fechas para su desarrollo:** 3,5 meses, la actividad se desarrollará en la temporada primaveral de la anualidad de 2024, entre el 18 de marzo y el 30 de junio.
No obstante, las fechas de realización de los distintos servicios se fijarán una vez suscrito el contrato, con los distintos interlocutores: los Centros Educativos, los Técnicos de la Subdirección General de Programas Deportivos y la empresa adjudicataria a través de la figura del Coordinador de Programa, así como el procedimiento de comunicación de las mismas.
- **Transporte:** sufragado por el centro educativo.
- **Itinerario.**

▪ **DÍA 1:**

- Salida del Instituto.
- Llegada a El Atazar previa recogida a los monitores/as en El Berrueco.
- Ruta 1 de El Atazar hasta Cervera de Buitrago (según mapa adjunto).
- Alojamiento en Albergue de Cervera de Buitrago; pernocta.

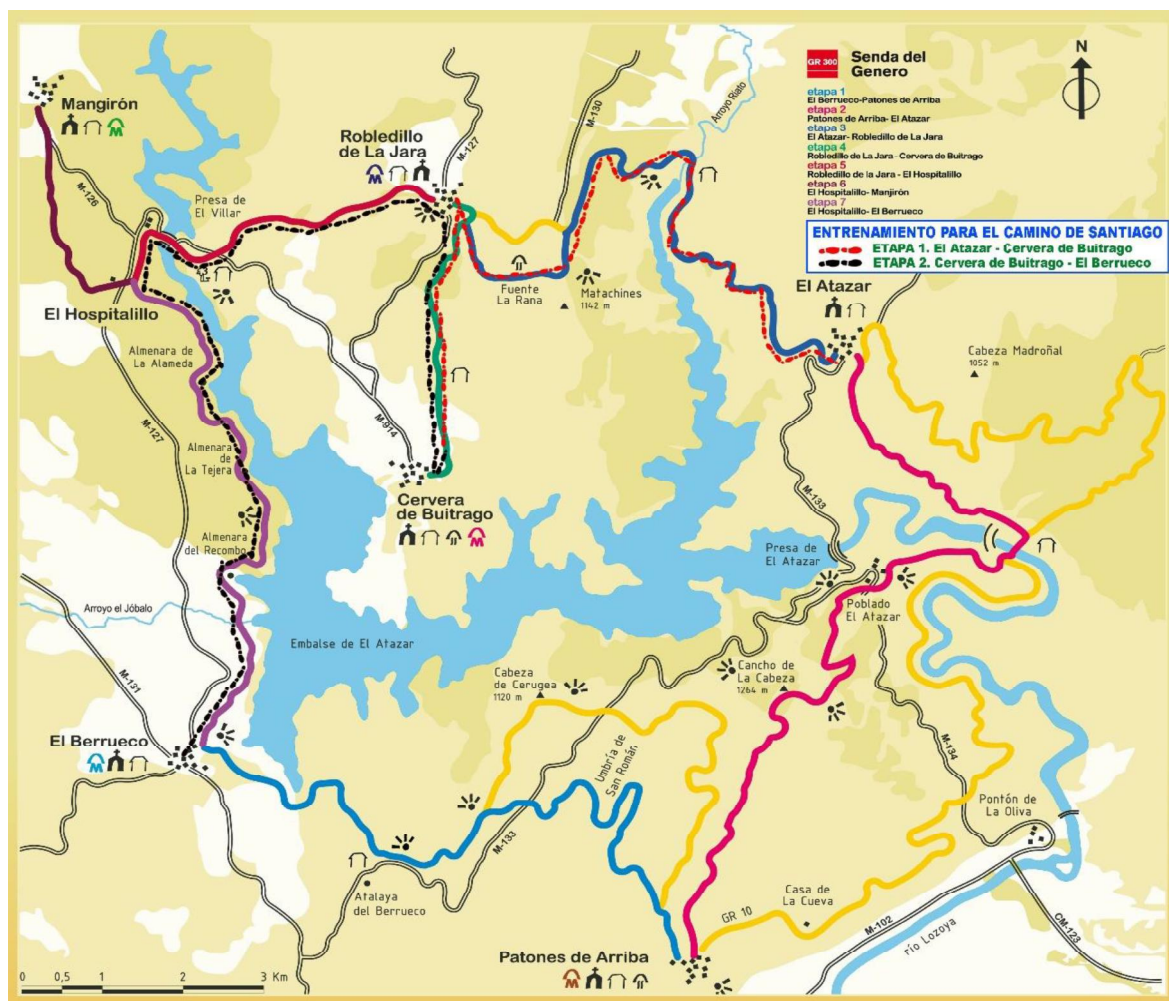
▪ **DÍA 2:**

- Ruta 2 de Cervera de Buitrago hasta El Berrueco.
- Recogida por parte del autobús y regreso al Instituto.

Total 23 kilómetros recorridos por la Senda del Genaro.



Comunidad
de Madrid



- **Alojamiento:** Albergue de Cervera de Buitrago situada en C/de la Iglesia, 1, 28193 Cervera de Buitrago, Madrid. El alojamiento y la manutención será sufragado por los Institutos participantes para el alumnado y profesores/as acompañantes durante los dos días del programa, siendo a cuenta de la empresa adjudicataria el alojamiento y manutención de los técnicos deportivo y medioambiental.

➤ **Cronología de actuaciones y actividades.**

▪ **DÍA 1.**

- 8:00. Recogida de los alumnos/as participantes y profesores/as acompañantes en el Instituto y salida en autobús.
- 9:00. Aproximadamente y según el origen del Instituto, los participantes llegarán a la localidad de El Atazar. Recogida de los técnicos.
- 10:00. Inicio de la ruta 1 desde El Atazar hasta Cervera de Buitrago.
- 14:00. Comida y descanso.
- 16:00. Continuación a la ruta hacia Cervera de Buitrago.
- 18:00. Llegada a Cervera de Buitrago y acomodación en albergue. Ocio autogestionado.
- 20:00. Cena y descanso.
- 22:00. Juegos y actividades.
- 00:00. Fin de jornada y pernocta.

▪ **DÍA 2.**

- 8:00 Desayuno.
 - 9:00 Inicio ruta 2 desde Cervera de Buitrago a El Berrueco.
 - 14:00. Llegada a El Berrueco y comida.
 - 15:00. Regreso de los participantes al Instituto y fin de la actividad.
- **Actividades a realizar en el desarrollo del programa por parte de los técnicos de la empresa adjudicataria.**
- Condiciones de seguridad para la realización del senderismo: utilización y selección correcta de ropa, mochila, calzado, comida, protección, material y meteorología (realizar esta actividad al inicio de ruta 1)
 - Aproximación deportiva a la actividad: factores de la condición física necesarios y a tener en cuenta en el senderismo. Ritmos de la actividad, descanso y alimentación e hidratación correcta (parada 1).
 - Orientación en el medio natural: utilización de medios artificiales y naturales para situarse en el medio. Se realizará una actividad de orientación repartiendo una brújula y un plano por cada 5 alumnos/as para el aprendizaje de su utilización. El material será aportado por la empresa adjudicataria.
 - Prevención de lesiones tras el esfuerzo: cuidado de la musculatura (estiramientos) y atención a primeros auxilios típicos de esta actividad

(rozaduras, ampollas, heridas...). Realización al final de la primera jornada.

- Conservación y mejora del entorno: medidas de protección medioambiental e impacto de la actividad en el entorno. Realización en el desarrollo de ruta 1 y 2.
- Descripción del ecosistema; geología, flora y fauna propios del entorno. Origen y utilización del embalse de El Atazar. Utilización de los recursos hídricos. Realización en el desarrollo de ruta 1 y 2. Astronomía y observación de estrellas.
- Actividades de animación: juegos cooperativos y de mejora de la dinámica de grupo adaptados a las edades de los participantes. Realización al final de la primera jornada.
- Actividades culturales: descripción de los valores culturales e históricos más importantes del entorno por el que se desarrolla el programa y aproximación a Camino de Santiago original.

➤ **Recursos Humanos para la actividad.**

- Dos profesores/as del instituto que participa en la actividad. Serán los responsables de los alumnos/as en todo momento, y se encargarán del correcto descanso nocturno del grupo durante el tiempo de pernocta, así como del orden en el albergue y en el transporte.
- Dos técnicos aportados por la empresa adjudicataria. Uno será un técnico deportivo y abordará los aspectos más relacionados con la adaptación de la actividad física a las características de los participantes, y otro técnico medioambiental que se encargará del enfoque ecológico y cultural de la propia actividad. Estos técnicos serán los encargados de llevar a cabo las actividades definidas anteriormente dando comienzo su servicio en el momento que los participantes lleguen al inicio del programa en la localidad de El Atazar, y concluyendo al finalizar la segunda jornada en el municipio de El Berrueco.
- Coordinador/a de la actividad por parte de la empresa adjudicataria. Será la figura que establezca contacto y comunicación con centros educativos, técnico deportivo y medioambiental, albergue y los técnicos de la Dirección General de Deportes para el correcto funcionamiento de los diferentes grupos que desarrollen el programa.

- **Número de servicios contratados.** El número de servicios contratados será de un máximo de 20 Institutos de la Comunidad de Madrid, entendiendo por servicios al número de centros educativos que desarrollarán el programa de dos días para la preparación del Camino de Santiago por la Senda del Genaro, pudiendo no realizarse por ausencia de demanda de los centros educativos, inclemencias meteorológicas u otros imprevistos.

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. ESPECIFICACIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.

2.1 Coordinación del programa.

La empresa adjudicataria del servicio deberá designar como coordinador a una persona perteneciente a su plantilla, con titulación universitaria de Graduado o Licenciado, Grupo II según el vigente Convenio Colectivo del Sector de Ocio Educativo y Animación Sociocultural de la Comunidad de Madrid, que se relacionará con la Dirección General de Deportes para recibir las instrucciones pertinentes en cuanto a la ejecución del contrato.

No se designa ninguna titulación en particular al no ser personal de atención directa.

Este coordinador, tendrá entre sus obligaciones las siguientes:

- a) La coordinación con los Técnicos de la Dirección General de Deportes
- b) La coordinación con el personal de los Centros docentes. Contacto con los IES para determinar la tipología y características del alumnado participante, y dar contacto de técnicos que van a abordar el servicio, así como determinar aspectos relativos a la coordinación de actividades y cronología del programa.
- c) La coordinación de todos los servicios concertados, transporte, albergues, visitas, etc.
- d) Creación, selección y distribución del trabajo entre el personal encargado de la ejecución del contrato, e impartir a dichos trabajadores las órdenes e instrucciones de trabajo que sean necesarias en relación con la prestación del servicio contratado.
- e) Supervisar el correcto desempeño por parte del personal integrante del equipo de trabajo de las funciones que tienen encomendadas, así como constatar la asistencia de dicho personal al puesto de trabajo y con comunicación directa con los mismos vía telefónica.
- f) Informar a la Dirección General de Deportes de la relación de personal de la empresa afecto al servicio, así como también acerca de las variaciones, ocasionales o permanentes, en la composición del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato.
- g) Seguimiento de la actividad. El coordinador de la empresa contratista deberá comunicar al responsable del contrato, cualquier incidente que se produzca.
- h) El coordinador/a deberá realizar un plan de evacuación de las rutas ante imprevistos de cualquier tipo y la necesidad de traslado de todo el grupo o un alumno/a dependiendo de las circunstancias o accidentes.

2.2 Personal afecto al servicio, titulación, formación y experiencia.

El servicio deberá ser prestado por personal con titulación adecuada y suficiente conforme a las necesidades fijadas en este Pliego. Se ejecutará, por tanto, por personal que tenga titulación profesional de Técnico Deportivo y Técnico Medio Ambiental, con la categoría profesional según el vigente Convenio Colectivo del Sector de Ocio Educativo y Animación Sociocultural de la Comunidad de Madrid, de Técnico Especialista, respectivamente, del Grupo III y Graduado o Licenciado, Grupo II para las funciones de Coordinación.

Para el técnico deportivo se requerirá una de las siguientes titulaciones;

- Técnico en Conducción de Actividades Físico-Deportivas en el Medio Natural.
- Técnico en Guía en el Medio Natural y Tiempo Libre.
- Técnico deportivo nivel II en media montaña.
- Graduado en ciencias de la actividad física y el deporte, o licenciado en Educación física.

Para el técnico medio ambiental se requerirá una de las siguientes titulaciones;

- Técnico Superior en Educación y Control Ambiental
- Técnico de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad
- Graduado en Ciencias Ambientales
- Grado o título equivalente en Biología Ambiental

Además de la titulación requerida anteriormente, se valorará el disponer también del título de monitor o coordinador de Tiempo Libre.

Funciones:

- Técnico Deportivo: será el encargado del diseño y ejecución de la parte deportiva del programa, consistente en la programación de la actividad, tales como horarios, rutas, puntos de descanso y avituallamiento, previsión de posibles incidencias, control de intensidad y adaptación, calentamientos, estiramientos, vigilancia y control de posibles alergias, seguridad, etc. así como todas las recomendaciones necesarias para hacer el Camino de Santiago en las mejores condiciones.
- Técnico Medio Ambiental: será el encargado, además de guía acompañante y apoyo técnico, de preparar y transmitir los contenidos relativos a ecosistemas, fauna y flora, valores patrimoniales, paisajísticos e históricos, tanto de la Zona como del Camino de Santiago, en sesiones formativas, culturales y de animación complementarias al ámbito especificado.

La empresa deberá designar los técnicos que acompañarán permanentemente al grupo y actuarán como responsables durante la ejecución de la actividad a la vez que, como coordinadores con los institutos, el albergue, los municipios y los autocares -una vez designados para su desarrollo- y ajustarán los horarios y condiciones de uso de cada entidad, velando por la calidad del servicio prestado en cada una de las acciones.

El contratista se compromete y asume la responsabilidad de que el personal destinado a estos servicios tenga tanto la titulación y formación requerida.

A tal fin, los licitadores presentarán en su oferta una declaración responsable justificativa de los criterios de adjudicación mediante fórmula matemática en la que se comprometen a aportar el personal solicitado, mediante el modelo establecido como Anexo al Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares según lo establecido en el presente PPT. La comprobación de dichos criterios se realizará por el responsable del contrato durante la ejecución del mismo.

El personal que preste el servicio, no tendrá ninguna relación laboral con la Comunidad de Madrid y deberá estar convenientemente identificado como personal de la empresa contratista.

2.3 Facturación.

La empresa adjudicataria remitirá, dentro de los primeros 5 días de cada mes, la factura correspondiente a los servicios realizados en el mes anterior. En dicha factura se reflejarán, por separado, el número de servicios realizados, especificando el centro educativo participante en cada uno de ellos y la fecha de realización.

2.4 Otras obligaciones del contratista.

El adjudicatario deberá adjuntar la declaración responsable, correspondiente a su personal adscrito al servicio, de no haber cometido delitos contra la libertad o indemnidad sexuales o de trata de seres humanos (artículo 57 de la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia).

A tal efecto, el contratista deberá presentar una declaración responsable relativa al cumplimiento de esta obligación en la Subdirección General de Programas Deportivos de la Dirección General de Deportes, dentro de los tres días siguientes al inicio de la ejecución del contrato. Sin perjuicio de lo anterior, la Dirección General de Deportes podrá exigir en cualquier momento que se acredite esta circunstancia, por los medios establecidos en la normativa vigente en la materia.

Protección de datos:

Sólo podrán cederse los datos relativos a nombre, apellidos, edad, necesarios para el correcto desarrollo de la actividad, sin que el contratista pueda realizar tratamiento alguno de estos datos en función de la normativa aplicable en materia de protección de datos, que será la que establece el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos, al igual que cualquier soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

2.5 Medios materiales.

La actividad por su idiosincrasia precisa de unos medios materiales y de carácter preventivo que son imprescindibles:

- Un vehículo de apoyo, de al menos 5 plazas, que permita el traslado de materiales y/o alumnos.
- Un botiquín de primeros auxilios con el contenido mínimo de los medios de cura básicos: vendas elásticas, alcohol, agua oxigenada, mercromina, betadine o similar, suero fisiológico, gasas, esparadrapo y manta térmica; y específicos: para el tratamiento de ampollas y contusiones: tiritas, compeed, pinzas, tijeras, aguja y jeringa, crema para contusiones, etc. así como analgésicos, antiinflamatorios y antihistamínicos.
- Material de ocio y divulgativo: la empresa adjudicataria deberá contar con los materiales específicos y necesarios para poder desarrollar las distintas actividades deportivas, formativas, culturales, de ocio, etc. que se vayan a realizar, tales como:
 - 10 mapas de la zona por la que se desarrolla la actividad.
 - 10 brújulas, (uno por cada 5 alumnos/as).
 - Material de dinámica de grupos y juegos de cooperación: por ejemplo pañuelos, cuerdas, pelotas de tenis, u otro material elegido por la empresa adjudicataria para la realización de estas actividades.
 - Material de escritura y dibujo: bolígrafos, pinturas y papel.
 - Material deportivo: balones o pelotas de goma.

2.6 Condiciones especiales de ejecución.

En cumplimiento con el artículo 202 de la LCSP que impone la obligación de establecer en el PCAP al menos una condición especial de ejecución, relacionada con la innovación, de tipo ambiental o de tipo social, el contratista, deberá llevar a cabo la siguiente condición especial de ejecución que tendrán carácter esencial y cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato:

- Diseño universal: los materiales divulgativos y de ocio y juego se realizarán con criterios de lectura fácil y diseño universal de aprendizaje.
- Sostenibilidad ambiental: No se realizarán actividades que tengan impacto sobre la senda y sus alrededores, evitando recorridos fuera del camino principal.

Una vez firmado el contrato, antes de comenzar el servicio correspondiente, la empresa adjudicataria remitirá copia de los materiales a utilizar para el desarrollo de las actividades para su conformidad, y con cada factura mensual, la empresa remitirá a la Subdirección General de Programas Deportivos, certificación acreditativa del cumplimiento del no impacto al medio ambiente y de las medidas adoptadas.

En Madrid, a día de la firma

LA SUBDIRECTORA GENERAL
DE PROGRAMAS DEPORTIVOS

CONFORME EL ADJUDICATARIO

Firmado digitalmente por: BLAZQUEZ RODEA VIRGINIA
Fecha: 2023.11.17 13:33

VIRGINIA BLAZQUEZ RODEA