



Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.

SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA
CONSEJERÍA DE DIGITALIZACIÓN

Exp.: A/SER-045465/2023

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA
DOCUMENTACIÓN PRESENTADA**

TÍTULO DEL CONTRATO: “DESARROLLO DE UN SISTEMA PARA LA COMUNICACIÓN ASÍNCRONA ENTRE PROFESIONALES DE LAS OFICINAS DE FARMACIA Y DE LOS CENTROS SANITARIOS DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD”

La Mesa de contratación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y del artículo 19 del Decreto 49/2003, de 3 de abril por el que se aprueba el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 21 de febrero de 2024 requerir la subsanación de la documentación relacionada:

EMPRESA	DOCUMENTACIÓN A APORTAR
KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ESPAÑA, S.A.	DECLARACIÓN RESPONSABLE donde se especifique al menos uno de los criterios de carácter social, recogidos en el apartado 18 de la cláusula 1 del PCAP, vinculados con la prestación del servicio que se oferta.
TICSMART, S.L.	ANEXO II MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE: Apartado sobre subcontratación: en relación a “Si la ejecución del contrato conlleva que el contratista trate datos personales por cuenta del centro directivo promotor como responsable del tratamiento” deberá indicar una de las dos opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none">- Que no tiene previsto subcontratar los servidores ni los servicios asociados a ellos- Que tiene previsto subcontratar los servidores o los servicios asociados a ellos con (<i>nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s</i>)

En consecuencia, para la subsanación de los defectos y omisiones arriba indicados se concede **un plazo de 3 días naturales desde el siguiente a la publicación de esta comunicación en el tablón de anuncios del Perfil del Contratante de la Comunidad de Madrid:** <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>

Los documentos se presentarán en formato electrónico, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Energía, Turismo y Agenda Digital, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas.

La documentación se aportará por medios electrónicos, accediendo a la página de “Gestiones y trámites”, “Presentación de Escritos” del sitio web de la Comunidad de Madrid <http://gestionesytramites.madrid.org> indicando en los campos:

Destinatario: Área de Contratación (Consejería de Digitalización).

Registro: Registro de la Consejería de Digitalización.

De conformidad con el artículo 62.2 del R.D. 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la falta de contestación a esta solicitud de información o el reconocimiento por parte del licitador de que su proposición adolece de error, o inconsistencia que la hagan inviable, tendrán la consideración de retirada injustificada de la proposición.

En Madrid, a fecha de la firma

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: BRAVO GARRET ALFONSO MARÍA
Fecha: 2024 02 23 15:05