

CARÁTULA

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES Y DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO PRIVADO DE DIRECCIÓN TITULAR Y ARTÍSTICA DE LA ORQUESTA Y CORO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (ORCAM) A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

1. REF. EXPEDIENTE. NSP-2024-001

2. ENTIDAD PROMOTORA DEL EXPEDIENTE Y CÓDIGO DE LA ENTIDAD (DIR3)
FUNDACIÓN ORQUESTA Y CORO DE LA COMUNIDAD DE MADRID
A13047072

3. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:
DIRECTORA GERENTE DE LA FUNDACIÓN ORQUESTA Y CORO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

4. Código CPV: 92312000-1 Servicios artísticos

5. Código NUTS: ES300

6. OBJETO DEL CONTRATO:
DIRECCIÓN TITULAR Y ARTÍSTICA DE LA ORQUESTA Y CORO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

7. DURACIÓN DEL CONTRATO: 48 meses

8. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO (IVA EXCLUIDO): 457.000,00 EUROS

9. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (IVA EXCLUIDO): 457.000,00 EUROS

10. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN. IMPORTE TOTAL: 502.700,00 EUROS

Desglose del presupuesto base de licitación:

- Honorarios dirección titular y artística:	132.000 EUROS
- Cachés conciertos (PMU: 15.476,19 EUROS. Cantidad: 21)	325.000 EUROS
- IVA:	45.700 EUROS

11. CONTRATO SUJETO A REGULACIÓN ARMONIZADA: NO

12. RESPONSABLE DEL CONTRATO: DIRECTORA GERENTE DE LA FUNDACIÓN ORQUESTA Y CORO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD DE LA DIRECCIÓN TITULAR Y ARTÍSTICA DE LA ORQUESTA Y CORO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

1.- OBJETO. -

El objeto de este contrato lo constituye la prestación que se recoge en la Carátula del Pliego.

2.- ÓRGANO DE CONTRATACIÓN. -

El órgano de contratación es la Dirección Gerencia de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid.

3.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO. -

El valor estimado del contrato es el que se recogen en la Carátula del Pliego y lo constituye la prestación que se recoge en la Carátula del Pliego.

4.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA DEL CONTRATISTA. -

Sólo podrán contratar con la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid, las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en alguna prohibición de contratar de las establecidas en el artículo 71 de la LCSP y acrediten la solvencia requerida en este Pliego, conforme con lo establecido en Sección 1ª del Capítulo II del Título II del Libro Primero de la LCSP.

Solvencia económica y financiera: disponer de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales con una cobertura igual o superior al precio del contrato con mantenimiento de su cobertura durante toda la ejecución del contrato.

Solvencia técnica y profesional:

- A. Para aquellos contratos cuyo valor estimado no excede de 35.000€ (IVA excluido): se exime de acreditación de los requisitos de solvencia técnica y profesional según lo dispuesto en el artículo 11.5 del RD 1098/2001, que aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- B. Para aquellos contratos cuyo valor estimado excede de 35.000€ (IVA excluido): el adjudicatario deberá disponer de experiencia en la realización de trabajos del mismo tipo o naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, debiendo ser el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años igual o superior a 70% de la anualidad media del contrato.

Cuando el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea inferior al 70% de la anualidad media del contrato, se expresarán en la adjudicación las razones artísticas o de exclusividad que permitan no obstante su contratación.

5.- PROCEDIMIENTO Y FORMA DE ADJUDICACIÓN. -

El contrato se adjudicará por tramitación ordinaria mediante procedimiento negociado sin publicidad, conforme a los términos y requisitos establecidos en la LCSP, estableciendo el mismo en el art. 168 a) 2, que podrá utilizarse dicho procedimiento "... cuando el contrato tenga por objeto la creación o adquisición de una obra de arte o actuación artística única no integrante del patrimonio histórico español; que no exista competencia por razones técnicas o que proceda la protección derechos exclusivos, incluidos los derechos de propiedad intelectual e industrial".

El citado contrato sólo puede encomendarse a la compañía/productora/sociedad/formación indicada en la Carátula del Pliego como contratista/adjudicatario, por el carácter singular e irrepetible del servicio contratado al dotar a la Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid de una dirección titular y artística única.

El único criterio de adjudicación será el precio final ofertado tras negociación en el Anexo I.

6.- PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA A APORTAR. -

El contrato se perfecciona con su formalización.

El adjudicatario presentará la siguiente documentación legalmente exigible para la formalización del contrato:

- 1. Documento de identidad.**
- 2. Certificado positivo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.**
- 3. Certificado positivo de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.**
- 4. Certificado de situación censal en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) o alta el IAE en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato.**
- 5. Copia de la póliza del seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales, junto con la acreditación del abono de prima.**
- 6. Certificado de titularidad de cuenta bancaria.**
- 7. Proposición económica ANEXO I.**
- 8. Declaración responsable ANEXO II.**
- 9. Acreditación de la solvencia técnica y profesional ANEXO III.**

7.- GARANTÍA. -

Se exime al adjudicatario de la constitución de garantía definitiva, por no considerarla necesaria al tratarse de un contrato de mera actividad y no contemplar, en el presente caso, plazo de garantía, sin perjuicio de la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento.

8.- OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LAS PARTES CONTRATANTES. -

Serán obligaciones de las partes las contenidas en el presente Pliego, así como las establecidas en el contrato que se suscriba a propuesta de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid y del que el adjudicatario se declara conocedor.

9.- MODIFICACIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO. -

No procede la modificación del contrato.

El contrato estará vigente desde la fecha de su formalización hasta el total cumplimiento de las obligaciones recogidas en el mismo.

En los casos de incumplimiento de cualquiera de las cláusulas del contrato por causas que no sean de fuerza mayor, la parte responsable indemnizará a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados conforme a lo definido en el contrato.

10.- RÉGIMEN DE PAGOS. -

El abono del precio del contrato se realizará previa presentación de la factura, que se someterá a los trámites establecidos previa conformidad del responsable del contrato, de la siguiente forma y cantidades:

- Para las temporadas 24/25 y 25/26 (del 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2026):
 - 30.000,00 euros brutos anuales repartidos en doce mensualidades de 2.500,00 euros cada una, en concepto de Dirección Titular y Artística, que serán abonados mensualmente.
 - Por cada programa a dirigir, el adjudicatario recibirá la cantidad de 15.000,00 euros brutos por cada programa.
- Para las temporadas 26/27 y 27/28 (del 1 de septiembre de 2026 al 31 de agosto de 2028):
 - 36.000,00 euros brutos anuales repartidos en doce mensualidades de 3.000,00 euros cada una, en concepto de Dirección Titular y Artística, que serán abonados mensualmente.
 - Por cada programa a dirigir, el adjudicatario recibirá la cantidad de 16.000,00 euros brutos por cada programa.

En caso de que el programa tuviera repetición inmediata el precio será del 50% de la cantidad estipulada por cada concierto repetido en el que se presente el mismo repertorio y pertenezca una producción de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid. En las repeticiones no producidas por la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid la artista percibirá el precio íntegro.

A estas cantidades se le aplicarán los impuestos estipulados por ley.

11.- RIESGO Y SUBCONTRATACIÓN. -

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Dado el carácter del contrato como contrato artístico de servicios no es posible la subcontratación y cesión del mismo.

12.- NATURALEZA Y RÉGIMEN JURÍDICO. -

Este contrato tiene carácter privado de acuerdo con lo previsto en el Art. 25.1. a) 1º de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se trasponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, (en adelante LCSP).

De conformidad con lo establecido en el artículo 26.3 de la LCSP, el presente contrato se registrará, además de por lo establecido en el PPT y PCAP, en cuanto a su preparación y adjudicación, por lo dispuesto en el Título I del Libro Tercero de la misma.

En cuanto a sus efectos y extinción le será aplicables las normas de derecho privado, y aquellas normas a las que se refiere el párrafo primero del artículo 319 de la LCSP en materia medioambiental, social o laboral, de condiciones especiales de ejecución, de modificación del contrato, de cesión y subcontratación, de racionalización técnica de la contratación; y la causa de resolución del contrato referida a la imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a los artículos 204 y 205.

13.- PROTECCIÓN DE DATOS. -

De conformidad con la normativa de protección de datos, se informa al adjudicatario que los datos personales proporcionados serán tratados por la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid con la finalidad de gestionar el desarrollo, cumplimiento y ejecución del contrato, autorizándose al efecto el tratamiento de los datos.

La base legal para el tratamiento de los datos es la ejecución del contrato. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual por los periodos legalmente previstos, sin perjuicio de la solicitud de supresión por el interesado.

En la fecha de finalización del contrato los datos serán bloqueados con el fin de impedir su tratamiento excepto para su puesta a disposición de Administraciones Públicas y Tribunales, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento y solo durante el plazo de prescripción de dichas responsabilidades.

Sus datos personales serán cedidos a terceros, cuando así lo obligue la normativa y/o sea necesario para la prestación de las obligaciones derivadas del contrato, y/o se consienta expresamente.

La Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid tiene concertados contratos con distintas entidades, que tratan los datos por cuenta de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid, en caso de que en la prestación de un servicio fuera necesaria su intervención.

El adjudicatario podrá ejercer los derechos previstos por la normativa (acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y de no ser objeto de decisiones individuales automatizadas) acreditando su identidad y concretando la petición de la solicitud.

El titular de los datos, o su representante legal, acreditando su identidad pueden ejercer los referidos derechos mediante correo postal: Calle Mar Caspio, 4, 28033 Madrid.

Puede obtener información adicional acerca de sus derechos ante la Autoridad de Control

competente, y en el caso de que no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de los mismos, puede reclamar la asistencia de la Autoridad de Control para que el ejercicio de sus derechos sea efectivo, mediante la presentación de una Reclamación de Tutela de Derechos.

Por otra parte, el adjudicatario se compromete al cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos. Se pone de manifiesto que la ejecución de este contrato no requiere tratamiento por el adjudicatario de datos personales por cuenta de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid, responsable del tratamiento.

14.- JURISDICCIÓN COMPETENTE. -

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas o controversias suscitadas en relación a la preparación y adjudicación del contrato, mientras que la Jurisdicción Civil lo será en lo concerniente a sus efectos, cumplimiento y extinción.

Las cuestiones litigiosas que pudieran surgir en relación con la interpretación, ejecución, resolución y efectos de este contrato se someterán expresamente a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales de Madrid. No obstante, las partes podrán acordar el sometimiento de sus litigios a arbitraje, conforme a lo establecido en la legislación vigente.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD DE LA DIRECCIÓN TITULAR Y ARTÍSTICA DE LA ORQUESTA Y CORO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (ORCAM)

1.- OBJETO Y NATURALEZA DEL CONTRATO. -

El objeto de este contrato lo constituyen las siguientes prestaciones:

- Desarrollará las funciones que le son propias como directora titular y artística de la ORCAM, tanto en lo referido a la programación de conciertos como al trabajo para la mejora del nivel artístico de la Orquesta y el Coro, supervisión de plantillas, control artístico y de calidad, y organización artística del colectivo. El adjudicatario reconoce que las labores específicas de dirección artística serán ejercidas de manera colegiada y solidaria con la directora gerente de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid.
- Dirigirá los ensayos y conciertos de al menos el cincuenta por ciento de los programas de abono de la temporada sinfónico-coral de la ORCAM, así como otros proyectos que puedan definirse entre la directora gerente de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid y el adjudicatario. Antes del inicio de cada temporada, el adjudicatario y la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid la correspondiente distribución de las semanas de abono.
- Definirá las líneas generales de la programación de la temporada de abono de la orquesta y del coro, de manera colegiada y solidaria con la directora gerente de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid.
- Deberá supervisar y aprobar el programa general de la temporada antes de hacerse público, así como participar de manera activa en su presentación.
- Presidirá los tribunales de audición para el acceso de nuevos miembros de la ORCAM cuando sea requerida y en coordinación con la dirección gerencia de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid siempre en coincidencia con sus semanas de trabajo en la ORCAM.
- Deberá presidir las reuniones de la comisión artística de la orquesta y del coro, función que podrá ser delegada en la directora gerente de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid, previa aceptación por su parte.
- Prestará asesoramiento artístico al área socio-educativa de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid.
- Diseñará una estrategia de comunicación y promoción, tanto conjunta como individualizada, siempre en el marco del Plan Estratégico y de los Planes de Actuación anuales de la Fundación Orquesta y Coro de la Comunidad de Madrid y que contribuirá a potenciar la imagen de marca de la ORCAM en conexión con la imagen y proyección pública del adjudicatario, que ambas partes se comprometen a impulsar.

En cuanto a su naturaleza jurídica, se trata de un contrato artístico de servicios, de carácter privado por aplicación del artículo 25.1.a). 1º de la LCSP.

2.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. -

Negociado sin publicidad, por aplicación de los artículos 131 y 168.a).2 de la LCSP, por las razones

artísticas que se justifican en el informe que acompaña a este PPT.

3.-DURACIÓN DEL CONTRATO. -

La duración del contrato será de 48 meses y comprenderá desde el 1 de septiembre de 2024 hasta el 31 de agosto de 2028.

4.-LUGAR DE CELEBRACIÓN. -

El lugar de celebración de los servicios descritos en el contrato viene definido en la Carátula del Pliego.

5.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO. -

Las expresadas en la Carátula del Pliego y en el Contrato.

En Madrid, a 12 de enero de 2024



FDO. DIRECTORA GERENTE FUNDACIÓN ORQUESTA Y CORO DE LA COMUNIDAD DE MADRID

MARÍA ANTONIA RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ

Enterado y conforme:

EL CONTRATISTA/ADJUDICATARIO/ARTISTA

Firma y sello:

ANEXO I. PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Dña.:	Documento de identidad:
-------	-------------------------

actuando en nombre propio,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

I. Que conoce el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y de Prescripciones Técnicas y demás documentación que debe regir el presente contrato, que expresamente asume y acata en su totalidad.

II. Que, en relación con la prestación del servicio artístico indicado, propone su realización por el siguiente PRECIO (**debe expresarse en cifra y letra**):

PRECIO (euros)	457.000,00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL EUROS)
10 % I.V.A. (euros)	45.700,00 (CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS EUROS)
TOTAL (euros)	502.700,00 (QUINIENTOS DOS MIL SETECIENTOS EUROS)

En....., a de de 20...

Firma y sello

**ANEXO II. DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES
ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA FUNDACIÓN ORQUESTA Y CORO DE LA
COMUNIDAD DE MADRID**

Dña.:	Documento de identidad:
-------	-------------------------

actuando en nombre propio,

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD:

- I. Que no incurre en ninguna de las prohibiciones de contratar previstas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.
- II. Que cumple con las obligaciones de afiliación y alta en la Seguridad Social.
- III. Que no se ha dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas.
- IV. Que se somete al ordenamiento jurídico y jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudiesen derivar del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

En....., a de. de 20...

Firma y sello

ANEXO III. ACREDITACIÓN DE SOLVENCIA TÉCNICA Y PROFESIONAL

Dña.:	Documento de identidad:
-------	-------------------------

actuando en nombre propio, a efectos de acreditar la solvencia técnica y profesional necesaria para la contratación del expediente número NSP-2024-001

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

Que los principales servicios efectuados en los tres últimos años de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, han sido los que se relacionan en este Anexo, y de los que se aporta los correspondientes certificados o documentos acreditativos de los mismos:

Año 2023

Concepto	Cliente	Importe ejecutado en el año	Certificado o documento acreditativo expedido por

Año 2022

Concepto	Cliente	Importe ejecutado en el año	Certificado o documento acreditativo expedido por

Año 2021

Concepto	Cliente	Importe ejecutado en el año	Certificado o documento acreditativo expedido por

En....., a de de 20...

Firma y sello

