

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA SEDE DE LA FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE L02/2024

INDICE

1.	OBJETO DEL CONTRATO	2
2.	INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES	2
3.	CARACTERÍSTICAS DE LOS EDIFICIOS: SUPERFICIES APROXIMADAS	2
4.	TAREAS Y FRECUENCIAS	3
5.	JORNADA DE TRABAJO	4
6.	DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO	5
7.	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	5
7.1	Zonas a limpiar	5
7.2	Medios humanos	6
7.3	Medios materiales	8
7.4	Seguridad del Personal	10
7.5	Autorizaciones administrativas.	10
8.	PLAN DE TRANSICIÓN	10
9.	CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA	11
	ANEXO I: Características de los edificios	12
	ANEXO II: Relación de empleados susceptibles de subrogación. Fundación IMDEA Networks	20
	ANEXO III: Coordinación en materia de prevención de riesgos laborales	21

PLIEGO DE CLÁUSULAS TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE LIMPIEZA DE LA SEDE DE LA FUNDACIÓN IMDEA NETWORKS, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE L02/2024

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la realización de los servicios de limpieza de las instalaciones del edificio de la Fundación IMDEA Networks en la Avenida del Mar Mediterráneo, 22 de Leganés, incluyendo los tratamientos de desratización, desinfección y desinsectación, el servicio de reciclaje y el suministro y retirada de contenedores higiénicos.

En los apartados siguientes se describen los servicios incluidos en el presente contrato y las condiciones para su realización.

2. INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES

El licitador deberá incluir en la oferta, un certificado, expedido por la Fundación, donde indique haber visitado las instalaciones objeto del contrato. Esta visita es de carácter obligatorio. Las fechas y hora establecidas para realizar la visita a las instalaciones se encuentran publicadas en el anuncio de licitación, en el Perfil del Contratante de la Fundación en Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid: (<http://contratos-publicos.comunidad.madrid>).

3. CARACTERÍSTICAS DE LOS EDIFICIOS: SUPERFICIES APROXIMADAS

Se detalla en el Anexo I la siguiente información:

- El detalle de las superficies construidas aproximadas de la Fundación IMDEA Networks clasificadas según su tipología.
- El detalle de las superficies y zonas habilitadas de limpieza por área y tipo de pavimento, con sus requerimientos de limpieza.

Las superficies indicadas se corresponden con las superficies a limpiar por la empresa adjudicataria, descontado las zonas que no se han de limpiar (áreas cerradas por el centro, etc.). Es obligatorio visitar las instalaciones de la Fundación IMDEA Networks, ya que las superficies proporcionadas son aproximadas y cualquier error o diferencia con las superficies reales a limpiar

a lo largo de la duración del contrato, incluidas sus prórrogas y modificaciones, no podrá ser motivo de reclamación alguna por parte del adjudicatario.

Las consideraciones de tareas y frecuencias se presentan en el apartado 4.

Cualquier información adicional sobre el centro de investigación (planos, etc.) se encuentran a disposición de los licitadores, que podrán recabar dicha información enviando un correo solicitando dicha información a: purchasing.networks@imdea.org.

4. TAREAS Y FRECUENCIAS

Los adjudicatarios aceptan en todos sus términos los requerimientos mínimos del plan de limpieza, higiene y aseo que establece la Administración para la prestación del servicio y que se especifican a continuación.

TAREAS Y FRECUENCIA		
Descripción del Servicio de Limpieza	Ejecutante	Frecuencia
Barrido húmedo de suelos duros y blandos.	Limpiadores	DIARIO
Limpieza de manchas y fregado de suelos duros y blandos.	Limpiadores	DIARIO; A FONDO SEMANAL
Aspirado de alfombras y moquetas.	Limpiadores	ZONA DE PASO DIARIO; A FONDO SEMANAL
Limpieza de cocinas, aseos y aparatos sanitarios: fregado, desinfección y recogida de papeleras. Reposición de consumibles.	Limpiadores	DIARIO
Desempolvado de mobiliario, teléfonos, espejos, armarios bajos, radiadores, etc.	Limpiadores	DIARIO
Vaciado y Limpieza de ceniceros/papeleras.	Limpiadores	DIARIO
Limpieza de ordenadores.	Limpiadores	DESEMPOLVADO DIARIO, A FONDO BIMESTRAL
Limpieza de huellas en puertas, cristales interiores, interruptores.	Limpiadores	DIARIO
Limpieza de puertas y cercos.	Limpiadores	SEMANAL
Limpieza a fondo del mobiliario y enseres.	Limpiadores	QUINCENAL
Limpieza de manchas en paredes alicatadas.	Limpiadores	BIMESTRAL
Limpieza de las partes altas de armario.	Limpiadores	QUINCENAL
Desempolvado de puntas de luz (parte exterior).	Limpiadores	TRIMESTRAL
Escaleras y pasamanos: barrido, fregado, desinfección y desempolvado.	Limpiadores	SEMANAL
Vaciado y Limpieza de papeleras en zona exterior.	Limpiadores	SEMANAL
Recogida de sólidos en zona de parking exterior y escaleras externas.	Limpiadores	SEMANAL

Limpieza de manchas en jardineras, rampa de acceso y escaleras externas (granito) en zona de parking principal.	Limpiadores	TRIMESTRAL
Limpieza de manchas en zona de paso y ornamental (hormigón impreso) en zona de jardín posterior.	Limpiadores	TRIMESTRAL
Almacenes, caldera, archivos y similares: Barrido, fregado, desinfección y desempolvado del mobiliario	Limpiadores	BIANUAL
Auditorio: Desempolvado, barrido, fregado y desinfección	Limpiadores	SEMANAL
Limpieza de cristales interiores por ambas caras	Cristaleros	CUATRIMESTRAL
Limpieza de cristales exteriores por ambas caras	Cristaleros	CUATRIMESTRAL
Limpieza de cristales de cortina (fachada)	Especialista	A PETICIÓN (PRESUPUESTO POR EJECUCIÓN)

Descripción del Servicio de Reciclaje	Ejecutante	Frecuencia
Depósito en los contenedores apropiados de los siguientes tipos de desechos, su traslado a los respectivos contenedores municipales y posterior devolución al lugar de depósito: - Desechos orgánicos - Plásticos y latas - Vidrios	Limpiadores	DIARIO

Descripción de control de plagas DDD	Ejecutante	Frecuencia
Desratización, desinfección y desinsectación con frecuencia trimestral en el modo que corresponda según la naturaleza del objeto	Especialista	TRIMESTRAL

Descripción del servicio de limpieza de moqueta	Ejecutante	Frecuencia
Limpieza de moqueta con espuma seca	Especialista	BIANUAL

5. JORNADA DE TRABAJO

La prestación del servicio de limpieza se concreta, en primer lugar, respecto al número de horas de trabajo diarias y semanales que son necesarias realizar en las instalaciones de la Fundación para cumplir el objeto del contrato. Esta dedicación estará sujeta a una DEDICACIÓN HORARIA MÍNIMA que está detallada en el **Anexo I**.

Las empresas licitadoras no podrán ofertar un número de horas inferior al indicado en las tablas indicadas en el **Anexo I**, aunque sí podrán incrementarlo, si lo consideran necesario, para la adecuada prestación de los servicios. En cualquier caso, el licitador deberá garantizar que se realiza con calidad la totalidad de los servicios descritos en este contrato de servicios.

El horario y fechas de ejecución de los trabajos a ser ejecutados por los cristaleros serán pactados entre la Fundación y la empresa.

Las tareas a realizarse por los respectivos especialistas se realizarán fuera de las horas estipuladas en el cuadro anterior para lo que la empresa adjudicataria dispondrá de personal adicional.

La prestación del servicio de limpieza se concreta, en segundo lugar, respecto al número de meses de servicio durante la vigencia del contrato. A tal efecto se prestará el servicio todos y cada uno de los días laborales (la prestación del servicio se extiende a los doce meses naturales del año), de lunes a viernes, ambos inclusive, que se determinen como tales en el calendario laboral aprobado por la autoridad competente en cada ámbito, estatal, autonómico y local. Las limpiezas generales se realizarán simultáneamente al normal desarrollo del servicio.

6. DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DEL CONTRATO

El responsable del presente servicio por parte de la Fundación será el encargado de realizar el seguimiento de la ejecución y cumplimiento de los contratos.

La Fundación IMDEA Networks, si lo estima conveniente, podrá requerir al contratista para que subsane en el plazo máximo de tres días los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones o infracciones de preceptos reglamentarios que les sean imputables de acuerdo con las conclusiones del seguimiento a que se refiere el párrafo anterior.

Si transcurrido ese plazo las deficiencias no han sido corregidas, la Fundación podrá proceder a la aplicación de las penalizaciones indicadas en el apartado 19 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Jurídicas.

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

7.1 Zonas a limpiar

El adjudicatario está obligado a prestar el servicio de limpieza tanto en el interior como en el exterior de las instalaciones de la Fundación. A título de ejemplo se considera exterior de los edificios los patios, jardines, aparcamientos y garajes exteriores, así como sus correspondientes rampas, accesos, etc.

En los casos en que, por aplicación del Convenio Colectivo de Limpieza de Edificios y Locales vigente en la Comunidad de Madrid, la realización de ciertas tareas -como la limpieza de cristales- hayan de realizarse por personal cualificado o especializado, distinto al que desarrolla la limpieza regular, el adjudicatario detallará en su oferta las horas necesarias asociadas a las mismas. Este

hecho hace especial referencia a la determinación de las horas necesarias para la realización de la limpieza de ventanas, cristales, superficies acristaladas y similares, siendo de obligado cumplimiento.

El adjudicatario deberá planificar la realización de las tareas de limpieza de tal manera que éstas puedan llevarse a cabo con total garantía de calidad. En este sentido, y a modo de ejemplo, el adjudicatario deberá tener en cuenta las condiciones meteorológicas en la planificación de determinadas labores de limpieza. En el caso de que no pueda realizarse la limpieza por motivos meteorológicos o por cualquier otro motivo ajeno al centro, el adjudicatario estará obligado a repetir los trabajos sin coste alguno para la propiedad.

En la prestación de los servicios contratados el adjudicatario se obliga a conservar las instalaciones, servicios y mobiliario de la Fundación y de sus dependencias, de uso común o privativo, con la debida diligencia, debiendo poner en conocimiento de la Fundación IMDEA Networks, a la mayor brevedad posible, las anomalías o deterioros que en ellos observare, con objeto de poder mantenerlos en las condiciones indispensables para servir al uso a que se destinan.

7.2 Medios humanos

Los medios humanos que sea preciso contratar, de acuerdo con la legislación laboral vigente, para el correcto desempeño del servicio de limpieza acordado con la Fundación, de acuerdo con las cláusulas jurídicas y técnicas particulares que rigen el correspondiente contrato, serán por cuenta exclusiva del adjudicatario.

El adjudicatario mantendrá con respecto al personal que emplee en el servicio todos los derechos y deberes inherentes a su condición de patrono a tenor de la legislación laboral y social actualmente vigentes o que, en lo sucesivo, pueda promulgarse sin que pueda alegarse derecho alguno de dicho personal con relación a la Fundación, ni exigirle a ésta responsabilidad de cualquier tipo como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aun cuando las incidencias que lo afecten sean por causas directas o indirectas del cumplimiento, incumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

En relación con las listas de empleados susceptibles de subrogación (**ver Anexo II**) que han sido aportadas por la empresa que actualmente presta el servicio de limpieza, la Fundación IMDEA Networks no se hace responsable de la composición de dichas listas, no pudiendo garantizar que sean esas las personas que efectivamente están adscritas al servicio y, por lo tanto, otorgándole una naturaleza meramente orientativa.

En este sentido, al inicio del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada a entregar a la Fundación IMDEA Networks, para su aceptación y conformidad, un listado del personal encargado

de la prestación del servicio, que contenga, como mínimo, los siguientes datos: nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad. La empresa adjudicataria deberá remitir trimestralmente fotocopia de los documentos de pago a la Seguridad Social TC-1 y TC-2, y una relación de los trabajadores que hubieran prestado el servicio durante el trimestre.

Además, con objeto de proveerle de la autorización necesaria para el acceso al lugar de trabajo, las empresas adjudicatarias del presente contrato notificarán a la Dirección de la Fundación, con la debida antelación, todas las incidencias o variaciones en la plantilla asignada en cuestión de altas y bajas del personal, cambios de turnos, horarios y, en general, de cualquier otro dato que se requiera para el adecuado control. La notificación debe ir acompañada de la oportuna justificación documental (contrato de trabajo y partes de alta y baja en la Seguridad Social, etc.). Cuando el adjudicatario deba realizar alguna sustitución definitiva de un trabajador, ésta deberá ser comunicada por escrito a la Fundación IMDEA Networks, con especificación del nombre del nuevo trabajador (nombre y apellidos, DNI, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad) del sustituido. En estos casos se recogerán por el contratista dichas autorizaciones, para devolverlas a la Fundación IMDEA Networks. Cuando la improvisación se deba a motivos de carácter imprevisible, se notificará en el momento de la incorporación del sustituto. Para los supuestos de jubilación de los trabajadores que presten servicio según este contrato se considerará la posibilidad de proceder a su sustitución con otro trabajador de la misma empresa. Si tal sustitución finalmente no se realizara se descontará de la facturación mensual la parte correspondiente a la baja del trabajador jubilado, aplicándose lo establecido en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. El incumplimiento de estos preceptos podría ser motivo de penalización económica en los términos establecidos en el Pliego de Cláusulas Jurídicas

Durante la vigencia del contrato, la empresa adjudicataria no podrá MODIFICAR unilateralmente ni el número de empleados, ni los empleados asignados, ni los horarios establecidos. En caso de que existiesen causas que justificasen alguna modificación de estas circunstancias, ya sea de forma temporal o permanente, lo hará saber a la Fundación, que deberá autorizar las mismas.

Todos aquellos acuerdos que pudieran darse entre sindicatos y las empresas adjudicatarias del servicio, al margen de lo establecido en los convenios colectivos, deberán ser comunicados previamente a la Fundación IMDEA Networks. Dichos acuerdos vincularán únicamente a la empresa adjudicataria.

El adjudicatario se compromete a retribuir adecuadamente al personal que contrate asumiendo de forma directa y no trasladable a la Fundación IMDEA Networks el coste de cualquier mejora en las condiciones de trabajo o en las retribuciones de dicho personal, tanto si dichas mejoras son consecuencia de convenios colectivos, pactos, o acuerdos de cualquier índole que puedan

conllevar o conlleven equiparación a otras situaciones, como si lo fuera por la integración del Centro a otro organismo de la Administración Pública, de modo que en ningún caso podrán repercutir dichas modificaciones en un incremento del precio de adjudicación.

El adjudicatario responderá de los daños y perjuicios que ocasione su personal o, en su caso, el de las empresas subcontratadas, durante la prestación del servicio de limpieza en bienes muebles o edificios incluidos en el presente contrato.

Todo el personal fijo o eventual destinado a los trabajos de la presente contrata deberá ir convenientemente uniformado. El tipo de uniforme propuesto por el adjudicatario será distinto en verano que en invierno. Este uniforme deberá incluir toda la ropa necesaria para cumplir las normas de higiene y seguridad en el trabajo, dependiendo de la herramienta que utilicen en cada momento.

El adjudicatario se responsabilizará de la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario y de la descortesía o mal trato que el personal de limpieza observe con respecto a los usuarios, así como de producir ruidos excesivos durante la prestación de los servicios. El adjudicatario deberá poner de inmediato remedio a cualquier mal comportamiento de los operarios adscritos a los servicios, sin perjuicio de las consideraciones de faltas a que pudiera dar lugar.

La empresa adjudicataria sustituirá, por su cuenta y a su cargo, el personal que esté de baja por enfermedad, permisos o que no pueda prestar el servicio por cualquier motivo, manteniendo en todo momento completa la plantilla y el cómputo global de horas/semana.

7.3 Medios materiales

Serán de cuenta del adjudicatario la compra y/o suministro de todos los productos, enseres, máquinas, aparatos, utensilios y artículos de limpieza, (incluido el papel higiénico, el jabón de manos, gel desinfectante, ambientadores, bayetas microfibra para limpieza de encimeras, las bolsas de basura, etc.), precisas para la limpieza de todos los elementos incluidos en el presente documento. Así como el traslado hasta el edificio de los medios materiales que requiera la ejecución de la labor encomendada. Tales productos deberán estar aprobados por la Consejería de Sanidad y/o el Ministerio de Sanidad y Consumo, siendo aconsejable la utilización de aquellos más inocuos tanto para el medio ambiente como para los materiales.

Asimismo, será obligatorio y por cuenta del adjudicatario:

- 1) Cuando sea preciso la sustitución de los dispensadores de papel higiénico y si los hubiera de los dispensadores de toallitas, de jabón, gel desinfectante u otros consumibles necesarios.
- 2) La sustitución de ambientadores automáticos en todos los aseos y vestuarios.

- 3) La instalación de contenedores higiénico-sanitarios en los aseos femeninos y de tamices desinfectantes en los urinarios masculinos según las cantidades especificadas en el **Anexo I**, así como la recogida de dichos contenedores.
- 4) Los tratamientos de desratización, desinfección y desinsectación con frecuencia trimestral en el modo que corresponda según la naturaleza del objeto.
- 5) La limpieza de moqueta con espuma seca, con frecuencia bianual, por lo que aportará la máquina limpiadora de moquetas y productos de limpieza para este objeto.

Para la realización de las operaciones descritas en el presente documento el adjudicatario empleará maquinaria para limpieza profesional que cumpla las normas europeas en materia de seguridad general, compatibilidad electromagnética, vibraciones, ruido y emisión sonora en exteriores. Las máquinas de limpieza mínimas existentes de forma continua en las instalaciones del edificio será una aspiradora de polvo. La Fundación podrá requerir la incorporación de más máquinas especializadas y de todos aquellos elementos que considere necesarios, en cada momento, para el desarrollo de las funciones especificadas en el presente documento.

El adjudicatario instalará los contenedores higiénico-sanitarios de los aseos femeninos y los tamices desinfectantes de los urinarios masculinos en el plazo máximo de quince días desde la formalización del contrato. Los contenedores higiénico-sanitarios deberán ser de material 100% reciclado, tener una trampilla basculante que permita introducir los desechos higiénicos y que a su vez impida ver su contenido, ya que deben estar herméticamente cerrados y no deberán mostrar logotipo de la empresa contratista.

Cada unidad deberá estar debidamente esterilizada, suprimiendo cualquier bacteria u olor desagradable. Los tamices desinfectantes serán de goma y actuarán también como filtro para residuos, evitando atascos. La duración de los tamices desinfectantes ha de ser de un mes como mínimo. El cambio de contenedores y tamices, se realizará con una periodicidad mensual, aunque según las necesidades, estas frecuencias podrían ser reducidas.

Para la desratización y desinsectación, se aplicarán tratamientos trimestrales con el fin de conseguir que no aparezca ninguna plaga y, en el caso de que apareciera, se efectuarán tantos tratamientos como sean necesarios para erradicarla en el menor tiempo posible. Los productos empleados cumplirán las normas vigentes en cuanto a peligrosidad, de forma que no ocasionen perjuicios para la salud de las personas, plantas o animales existentes en las instalaciones. Antes de realizar los tratamientos en zonas destinadas a almacenaje de alimentos o en la cafetería, la empresa deberá informar por escrito de las actuaciones a realizar y de las medidas de seguridad que deba adoptar el personal responsable de estos locales, de modo que su posterior utilización resulte segura.

El personal de limpieza deberá disponer de los carros necesarios para el transporte de los productos, equipo auxiliar y herramientas que requiera para desarrollar su trabajo en el tiempo mínimo posible.

La contratista deberá formar a los trabajadores en la dosificación correcta de los productos de limpieza usados en la prestación del servicio, de acuerdo con las normas de los fabricantes y según las acreditaciones medioambientales, en las medidas preventivas adicionales que se deban tomar y en los riesgos laborales que conlleva su manipulación o empleo inadecuado.

Los productos de limpieza y el material de aseo consumible serán de bajo impacto medio ambiental, de reconocida calidad y podrán ser rechazados por la Fundación si no ofrecen las adecuadas garantías respecto a la seguridad de las personas o bienes de los edificios.

7.4 Seguridad del Personal

La empresa adjudicataria dotará a todo el personal a sus órdenes de todos los elementos de seguridad y prevención de accidentes que exigen las disposiciones vigentes, debiendo tomar las medidas necesarias para conseguir que dichos elementos sean utilizados por el personal, siendo la responsabilidad de los accidentes que pueda sufrir el personal de la empresa adjudicataria.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la correcta señalización de las tareas de limpieza (peligro suelo resbaladizo, señalización de la utilización de maquinaria, etc.)

7.5 Autorizaciones administrativas.

El adjudicatario del contrato, tramitará los permisos necesarios a las Administraciones correspondientes, para todas aquellas actuaciones que los requieran, los costes de los mismos serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

8. PLAN DE TRANSICIÓN

Durante el periodo final de vigencia del contrato, o en su caso, en cualquiera de sus prórrogas, se establecerá un periodo transitorio de ejecución en condiciones especiales, de modo que se garantice la prestación del servicio de forma ininterrumpida, comprometiéndose el adjudicatario a colaborar con el nuevo adjudicatario en aquellas actividades necesarias, encaminadas a la planificación y ejecución del cambio. Este periodo de transición no podrá ser inferior a 5 días hábiles consecutivos, sin perjuicio de que el prestador entrante pueda solicitar justificadamente un periodo superior de transición que deberá ser aprobado previamente por la Fundación. En cualquier caso, este periodo no podrá exceder la fecha de finalización del contrato con el prestador saliente.

Al objeto de garantizar una adecuada transición de salida, el adjudicatario, durante ese periodo de transición establecido al efecto, deberá seguir garantizando la completa y correcta

operatividad de todos los servicios prestados al amparo del contrato, comprometiéndose además a facilitar el traspaso de conocimiento al prestador entrante.

9. CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA

En todas las operaciones que se realicen en cumplimiento del contrato el adjudicatario observará escrupulosamente la normativa vigente en materia laboral y de Prevención de riesgos laborales para trabajos de limpieza, concretamente la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, modificada por la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales y demás normas de desarrollo.

Asimismo, las empresas contratistas deberán tener un Plan específico de cumplimiento de la normativa de riesgos laborales adaptada a la realidad de los locales donde prestará servicios y a la prestación del mismo. Antes del comienzo de su actividad deberá comunicar los nombres de las personas que actúen como delegados de prevención.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte de las contratistas no implicará responsabilidad alguna para la Fundación.

En el caso de convocatoria y desarrollo de huelga de trabajadores se estará a lo dispuesto en la normativa que le sea de aplicación.

El adjudicatario está obligado a dar cumplimiento al deber de coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos, conforme al artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales, y al R.D. 171/2004, de 30 de enero, tal como se indica en el **Anexo III**.

ANEXO I: Características de los edificios

- Detalle de las superficies por tipología.

DEPENDENCIAS	Descripción de los usos	Cant.	m2
Salas/Despachos	Salas de reuniones y despachos cerrados	67	1.256
Oficinas	Zonas de trabajo abiertas	5	651
Aseos	Aseos, Vestuarios	18	214
Pasillos	Pasillos, zonas de circulación, vestíbulos y escaleras	17	616
Laboratorios	Laboratorios de investigación	15	558
Parking	Área de parking al aire libre	1	1.083
Jardín posterior	Zonas de paso y ornamental	1	798
Cocinas	Área de comedor y cocina	3	112
Auditorio	Auditorio, sala de presentaciones y sala de reuniones mediante división con tabique móvil	1	298
Hall	Hall de entrada, recepción	1	111
Varios	Almacenes, calderas, archivos y similares	13	340

Zona	Pavimento	Superficie (m2)	Requerimiento
Planta SEGUNDA			
Área 2E sala de reuniones	Técnico	29	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2E despachos	Técnico	119	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2E zona común de trabajo	Técnico	124	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2E aseos	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Área 2E distribuidor escalera	Moqueta	27	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Subtotal AREA 2E		321	
Área 2C laboratorios	Moqueta	26	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2C salas de reuniones	Moqueta	45	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2C pasillo	Moqueta	37	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2C sala reprografía	Moqueta	14	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2C almacén y sala de rack	Moqueta	11	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2C zona descanso	Moqueta	58	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2C cocina	Terrazo	11	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Poner y quitar el lavaplatos. Volver a poner los platos, vasos y cubiertos en sus respectivos sitios. Limpieza de neveras 1 vez al mes.
Subtotal AREA 2C		202	
Área 2S salas/despachos	Técnico	136	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2S aseos	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Área 2S distribuidor escalera	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 2S zona común de trabajo	Técnico	135	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Subtotal AREA 2S		315	
Total PLANTA SEGUNDA		838	

Zona	Pavimento	Superficie (m2)	Requerimiento
Planta PRIMERA			
Area 1C comedor	Terrazo	84	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Poner y quitar el lavaplatos. Volver a poner los platos, vasos y cubiertos en sus respectivos sitios. Limpieza de neveras 1 vez al mes.
Area 1C (vacía)	Técnico	66	Limpiar quincenalmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 1C sala de racks	Técnico	27	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 1C zona nodular entre escaleras	Terrazo	26	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Subtotal AREA 1C		203	
Area 1E despachos 1 al 12	Técnico	138	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 1E zona común de trabajo	Técnico	132	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 1E aseos	Terrazo	18	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Area 1E distribuidor escalera	Terrazo	30	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Subtotal AREA 1E		318	
Area 1S laboratorios	Técnico	138	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 1S aseos	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Area 1S cocina	Terrazo	17	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Poner y quitar el lavaplatos. Volver a poner los platos, vasos y cubiertos en sus respectivos sitios. Limpieza de neveras 1 vez al mes.
Area 1S distribuidor escalera	Terrazo	23	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 1S sala de reuniones	Técnico	65	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 1S sala de racks	Técnico	17	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 1S pasillo	Técnico	29	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Subtotal AREA 1S		311	
Area 1W despachos 1 al 12	Técnico	140	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias

Area 1W zona común de trabajo	Técnico	126	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 1W aseos	Terrazo	24	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles.
Area 1W distribuidor escalera	Terrazo	57	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 1W laboratorios (1 al 4)	Técnico	164	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Subtotal AREA 1W		511	
Total PLANTA PRIMERA		1343	

Zona	Pavimento	Superficie (m2)	Requerimiento
Planta BAJA			
Area 0E salas/despachos	Terrazo	225	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 0E aseos	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Area 0E almacén jardinería	Terrazo	47	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Area 0E distribuidor escalera	Terrazo	27	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Subtotal AREA 0E		321	
Area 0C salas/despachos	Terrazo	76	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0C Hall de entrada	Granito pulido	111	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0C aseo	Terrazo	6	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Subtotal AREA 0C		193	
Área 0S zona común de trabajo	Técnico	134	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0S laboratorios 4 al 8	Técnico	114	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0S despachos 01 y 02	Técnico	23	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0S aseos	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Área 0S distribuidor escalera	Terrazo	22	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias

Subtotal AREA 0S		315	
Área 0W pasillo	Terrazo	108	Limpiar semestralmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0W aseos	Terrazo	22	Limpiar semestralmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0W Almacenes, cuarto de caldera, archivos y similares	Terrazo	238	Limpiar semestralmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0W Laboratorio	Terrazo	116	Limpiar semanalmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Área 0W distribuidor escalera	Terrazo	27	Limpiar semestralmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Subtotal AREA 0W		511	
Total PLANTA BAJA		1340	
TOTAL EDIFICIO PRINCIPAL		3521	

Cristales		
Cristales	944	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
SUPERFICIE APROXIMADA DE CRISTALES A LIMPIAR		944

Zona	Pavimento	Superficie (m2)	Requerimiento
Auditorio			
Almacén	Linóleo	35	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Sala	Linóleo	199	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Plataforma acceso	Linóleo	64	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Subtotal AUDITORIO		298	
5TONIC Lab			

Industrial Experiments Area	Cemento pintado	93	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
CPD	Técnico	57	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Despachos	Vinílico	30	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Aseos	Vinílico	34	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Reposición de consumibles
Vestíbulo	Vinílico	3	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Subtotal 5TONIC Lab		217	
Parking exterior			
Parking exterior	Asfalto	711	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Recogida de sólidos.
Zona de paso exterior, aceras de paso, jardineras, rampa acceso y escaleras	Granito	372	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Limpieza de manchas.
Subtotal PARKING		1.083	
Jardín posterior			
Acceso	Granito abujardado	46	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Limpieza de manchas.
Zona de paso asfaltada	Hormigón pulido	429	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Limpieza de manchas.
Rampas acceso 5TONIC y Auditorio	Granito abujardado	91	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Limpieza de manchas.
Pavimento de losas rectangulares y circulares	Prefabricadas de hormigón	69	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Limpieza de manchas.
Aceras de paso	Granito abujardado	163	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias. Limpieza de manchas.
Subtotal JARDÍN POSTERIOR		798	
Escaleras			
Escaleras áreas E y S	Terrazo	80	Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Escaleras área W	Terrazo	40	Limpiar quincenalmente. Limpieza de acuerdo a Tareas y Frecuencias
Subtotal ESCALERAS		120	

Total AUDITORIO + 5TONIC + PARKING + ESCALERAS	2.516	
SUPERFICIE APROXIMADA A LIMPIAR	6.037	

	RECICLAJE:
	<p>Depósito en los contenedores apropiados de los siguientes tipos de desechos con frecuencia diaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desechos orgánicos - Cartón y papel - Plásticos y latas - Vidrios

- Dedicación horaria mínima:

CUADRO DE DEDICACIÓN HORARIA MÍNIMA	
Limpiadores horas / semana	Cristaleros horas / semana
70,00	2,50

- Previsión de contenedores higiénico-sanitarios y tamices desinfectantes a suministrar:

Ubicación Aseos	m ²	Cant. unidades higiénico- sanitarias femeninas	Cant. urinarios masculinos	Cant. Ambientadores
0S	22	2	3	2
0C	6	1	0	1
1E	18	3	1	3
1S	22	2	2	2
1W	24	3	1	3
2E	22	2	3	2
2S	22	2	2	2
Auditorio	34	6	6	3
Total	146	21	18	18

ANEXO II: Relación de empleados susceptibles de subrogación. Fundación IMDEA Networks

NOMBRE	HORAS DE TRABAJO	CATEGORIA	ANTIGÜEDAD	TIPO DE CONTRATO
Limpiadora 1	37,50	LIMPIADORA	29/10/2020	INDEFINIDO (200)
Limpiadora 2	32,50	LIMPIADORA	12/05/2022	INDEFINIDO (200)

Esta lista ha sido aportada por la empresa que actualmente prestan los servicios. La Fundación IMDEA Networks no se hace responsable de la composición de dicha lista.

ANEXO III: Coordinación en materia de prevención de riesgos laborales

La finalidad de este protocolo es establecer un acuerdo de colaboración en materia de Prevención de Riesgos entre La Fundación y sus Empresas Colaboradoras, para el desarrollo de las obligaciones establecidas en el artículo 24 "Coordinación de Actividades Empresariales" de la LPRL y en el RD 171/2004 que lo desarrolla.

Dentro de la coordinación de actividades, se establece el sistema de acreditación y control, en materia de Prevención Riesgos, de los trabajadores pertenecientes a la Empresa adjudicataria y sus subcontratas, que van a desarrollar los servicios contratados por la Fundación en el centro de trabajo propio de esta entidad.

La acreditación de los trabajadores es consecuencia de la planificación de la prevención resultante de la evaluación de riesgos de los trabajos contratados, que realizará la Empresa. Como consecuencia de la misma, se acreditará si cada trabajador es "apto para su trabajo habitual" o, si fuera necesario, que es "apto para trabajos que impliquen un riesgo especial", indicando claramente cual es este riesgo especial. Además, será utilizada para conocer los nombres de las personas designadas por la Empresa como Responsables en materia de prevención de riesgos durante la ejecución de los servicios contratados por La Fundación.

La Empresa adjudicataria evaluará y conservará toda la documentación necesaria para, en cualquier momento, garantizar y demostrar las aptitudes acreditadas para cada trabajador, independientemente de que éstos pertenezcan directamente a la Empresa o a cualquiera de sus subcontratas.