

PROPUESTA DE CONTRATACIÓN

CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “EXPLOTACIÓN DE LA SALA DE CONTROL DEL CENTRO DE INNOVACIÓN Y GESTIÓN DE LA MOVILIDAD (CITRAM) DEL CRTM”

1.- Definición del objeto del contrato:

CITRAM es el Centro de Innovación y Gestión de la movilidad del CRTM. , que supervisa en tiempo real el sistema de transporte público de la Comunidad de Madrid. Dicho centro tiene como misión prioritaria la prestación de servicios de calidad al ciudadano mediante la integración de la información en tiempo real del estado de las infraestructuras y servicios de los diferentes modos de transporte que operan en la Comunidad de Madrid, apoyándose en la innovación tecnológica para mejorar la gestión de la movilidad y la toma de decisiones.

El presente contrato tiene por objeto la prestación del servicio de explotación de la sala de Operaciones del CITRAM que se concreta en las siguientes tareas:

Gestión operativa de la información multimodal

Publicación de información sobre el sistema de transporte público en tiempo real

Mantenimiento y mejora de los procedimientos y protocolos de gestión operativa

Planificación, participación y seguimiento de escenarios de alcance intermodal

Mantenimiento de la documentación

Generación de informes

Realización de estadísticas

Elaboración de presentaciones

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

Carga de datos y cualquier otra actividad que requiera la correcta explotación de los sistemas

Actualización continua de los planes de actuación de eventos

Seguimiento de la eficacia de los sistemas, actuaciones y medidas que se adopten

Cualquier otra tarea relacionada con la operación y explotación del CITRAM que sea requerida por el Responsable del contrato del CRTM

División en lotes: No

Justificación no división en lotes:

Todas las prestaciones objeto del contrato están íntimamente relacionadas entre sí y la coordinación durante su ejecución es un elemento básico e indispensable para poder garantizar la consecución de los objetivos a alcanzar. Por otra parte, no gozan de sustantividad propia, constituyendo una unidad funcional, y no son susceptibles de aprovechamiento por separado, por lo que no se considera viable su posible su división en lotes.

Código CPV:

72514100-2 (Servicios de explotación de instalaciones que entrañan el manejo de ordenadores)

71311200-3 (Servicios de consultoría en sistemas de transporte)

Contrato reservado a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: NO

Lote/s reservado/s a Centro Especial de Empleo de iniciativa social y a Empresas de Inserción: NO

Contrato reservado a otras organizaciones: NO

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EXPLOTACIÓN - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	SECRETARÍA GENERAL - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID
CÓDIGO DIR3	A13003093
DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3 28003 MADRID
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID

DIRECCIÓN POSTAL	PLAZA DEL DESCUBRIDOR DIEGO DE ORDÁS Nº 3
	28003 MADRID

Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y EXPLOTACIÓN - CONSORCIO REGIONAL DE TRANSPORTES PÚBLICOS REGULARES DE MADRID

3.- Se trata de un contrato que conlleve prestaciones directas a favor de la ciudadanía: NO

Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio: No procede

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada

Presupuesto base de licitación:

Base imponible: 286.051,58 euros

Importe del I.V.A.: 60.070,83 euros

Importe total: 346.122,41 euros

El citado presupuesto se desglosa de la siguiente forma :

Capítulo I: Jornadas ordinarias

Nº orden	Concepto	Nº Unidades	Precio unitario	Importe (€)
1	Hora de servicio de Jefe de equipo técnico	120	59,13	7.095,60
2	Hora de servicio de Jefe de sala	1.800	26,47	47.646,00.
3	Jornada de 24 horas de servicio de Equipo de operadores de Sala en día			

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

	laborable(lunes a viernes)	127	1.011,68	128.483,36
4	Jornada de 24 horas servicio de Equipo de operadores de Sala en día laborable (sábado)	26	529,94	13.778,44
5	Jornada de 24 horas servicio de Equipo de operadores de Sala en domingo/festivo	30	626,31	18.789,30
6	Hora de Servicio del Técnico de Datos (días laborables excepto sabados)	900	26,47	23.823,00
			TOTAL Cap. I	239.615,70

Capítulo II: Bolsa de Horas

7	Hora de servicio Operador de sala en día laborable turno diurno	550	19,49	10.719,50
8	Hora de servicio Operador de sala en día laborable turno nocturno / domingo/festivo	200	25,34	5.068,00
			TOTAL Cap. II	15.787,50

PRESUPUESTO BASE DE LICITACION	
Capítulo I.: Jornadas ordinarias	239.615,70
Capítulo II: Bolsa de horas	15.787,50
TOTAL	255.403,20
6% GASTOS GENERALES + 6% BENEFICIO INDUSTRIAL	30.648,38
TOTAL BASE IMPONIBLE	286.051,58
21 % IVA	60.070,83
PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN	346.122,41

Costes directos e indirectos y otros eventuales gastos (sin IVA) calculados para su determinación:

Costes directos: 255.403,20 euros

Gastos Generales 15.324,19 euros

Beneficio industrial: 15.324,19 euros

Cofinanciación: NO Comunidad de Madrid: 100% Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 286.051,58 euros (sin IVA)

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe (sin IVA)
2024	453N	22703	286.051,58 €

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

Sistema de determinación del presupuesto: Precios unitarios

Valor estimado del contrato (art. 101 LCSP): 943.970,21 euros IVA no incluido de acuerdo con el siguiente desglose:

- Importe base imponible Presupuesto Base de Licitación: 286.051,58 €
- Importe posibles prórrogas del contrato (12 meses): 572.103,16 €
- Incremento nº unidades hasta el 10% del precio del contrato: 85.815,47 €

Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado: Valoración a precios de mercado de los componentes de la prestación en la que se ha tenido en consideración los costes derivados de la aplicación de la normativa laboral vigente, los de la ejecución material de los servicios, los gastos generales de estructura y el beneficio industrial.

En servicios con determinación del precio mediante precios unitarios, posibilidad de incrementar el número de unidades hasta el 10 por 100 del precio del contrato: SI

5.- Contrato sujeto a regulación armonizada. SI

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: NO

7. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Acreditación de la solvencia económica y financiera

- Artículo 87 de la LCSP, apartado/s: 1)
- a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por un importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

Criterios de selección:

El volumen anual de negocios del licitador, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos años concluidos (2021-2023), deberá ser al menos de 572.000,00 € (sin IVA).

Forma de acreditación:

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito.

Acreditación de la solvencia técnica o profesional**- Artículo 90 de la LCSP, apartado/s: 1)**

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos; cuando sea necesario para garantizar un nivel adecuado de competencia los poderes adjudicadores podrán indicar que se tendrán en cuenta las pruebas de los servicios pertinentes efectuados más de tres años antes. Cuando le sea requerido por los servicios dependientes del órgano de contratación los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Relación de servicios o trabajos efectuados en los tres últimos años de igual o similar naturaleza al que corresponde el objeto del contrato, cuyo importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior a 400.400,00 € (sin IVA),

Se entenderá por servicios o trabajos de similar naturaleza a los que constituyen el objeto del contrato a aquellos que tengan por objeto la explotación de Salas de control /centros de mando de instalaciones /redes de transporte o de coordinación de emergencias en los últimos 3 años

Forma de acreditación:

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañada de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. En los certificados deberá constar el importe de adjudicación, la fecha de ejecución y el destinatario público o privado del contrato realizado o en ejecución.

Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Sí

De conformidad con lo establecido en el artículo 76 de la LCSP, adicionalmente a la solvencia exigida y acreditada en la forma indicada en los apartados anteriores, todos los licitadores deberán adquirir el compromiso de adscribir al contrato un Equipo técnico con las características que se citan a continuación. A tal efecto deberán presentar en el sobre nº 1 (ARCHIVO ELECTRONICO 1) de DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA, declaración asumiendo expresamente este compromiso cumplimentando para ello el modelo de Anexo del PCAP correspondiente.

1.1 Composición

Para el correcto desempeño del servicio objeto del contrato el equipo de trabajo a adscribir al contrato estará constituido, al menos, por los perfiles profesionales que se citan a continuación :

- 1 Jefe de Proyecto (a tiempo parcial)
- 2 Jefes de Sala
- 9 Operadores de Sala
- 1 Técnico de Datos

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

1.2.- Requisitos:

Los requisitos a cumplir por parte del citado equipo técnico serán los siguientes :

Perfil	Requisitos mínimos	
Jefe de Proyecto	Titulación universitaria de primer ciclo o equivalente con la siguiente experiencia: <ul style="list-style-type: none"> - 5 años de experiencia en la dirección de proyectos en el ámbito del transporte de viajeros - 5 años de experiencia en la dirección de equipos de trabajo de centros de control / de mando con turnos de trabajo de 24 horas diarias donde se realicen tareas de seguimiento y control de redes de transporte. 	
	Dedicación del perfil durante el plazo de ejecución del contrato	240 horas de trabajo efectivo/año

Perfil	Requisitos mínimos
Jefe de Sala	Titulación universitaria de primer ciclo o equivalente con 3 años de experiencia en centros de control / mando o de gestión de redes de transporte o, en su defecto, título de bachiller/formación profesional de grado medio o superior con 5 años de experiencia en centros de control / mando o de gestión de redes de transporte

	Dedicación del perfil durante el plazo de ejecución del contrato	3.600 horas de trabajo efectivo/perfil profesional/año (2 personas)
--	--	--

Perfil	Requisitos mínimos ⁽¹⁾	
Operador de Sala	Titulación universitaria de primer ciclo o equivalente / Formación Profesional de grado superior con 1 año de experiencia en centros de control / mando o de gestión de redes de transporte , o , en su defecto, título de bachiller /formación profesional de grado medio con 2 años de experiencia en centros de control / mando o de gestión de redes de transporte	
	Dedicación del perfil durante el plazo de ejecución del contrato	16.200 horas de trabajo efectivo/perfil profesional/año (9 personas)
(1) Estos requisitos deberán ser cumplidos , al menos , por 4 operadores		

Perfil	Requisitos mínimos
Técnico de Datos	Titulación universitaria de primer ciclo o equivalente o formación profesional de grado superior con 3 años de experiencia en explotación de datos obtenidos a partir de Sistemas de Ayudas a la Explotación

	Dedicación del perfil durante el plazo de ejecución del contrato	1800 horas de trabajo efectivo/perfil profesional/año
--	--	---

Forma de acreditación del cumplimiento efectivo en relación con los medios personales declarados, exigible únicamente al licitador propuesto como adjudicatario:

Al compromiso adquirido en relación con los medios descritos anteriormente les será de aplicación lo estipulado en el art. 150. 2 de la LCSP. Para ello, el licitador propuesto como adjudicatario, en el plazo establecido en el mencionado artículo, deberá acreditar la disponibilidad efectiva de los medios especificados anteriormente, mediante la siguiente aportación documental:

- Currículum vitae y certificaciones expedidas por las empresas o entidades donde se hayan realizado las labores o proyectos relacionados con la experiencia requerida
- Copia de los contratos de trabajo, o documentación acreditativa de la vinculación efectiva con la entidad licitadora, con el fin de acreditar la disponibilidad de adscripción a la ejecución de los trabajos.
- Copia de las titulaciones requeridas.

Cualquier cambio en la composición del Equipo Técnico propuesto por el adjudicatario, requerirá la previa autorización del CRTM y deberá solicitarse por escrito con quince días de antelación, exponiendo las razones que obligan al cambio. Asimismo, es potestad del CRTM, solicitar el cambio de cualquier miembro del Equipo Técnico con un preaviso de quince días, por otra de igual categoría, si existen razones justificadas que lo aconsejen. Los sustitutos deberán cumplir con las exigencias requeridas en este apartado.

El compromiso adquirido por la empresa en relación con el Equipo Técnico adscrito a la ejecución del contrato, tiene carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 211.1 de la LCSP. El incumplimiento de estos compromisos será causa de resolución del contrato.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: SI

Subasta electrónica: NO

9.-Criterios objetivos de adjudicación del contrato.

9.1 Criterios relacionados con los costes:

9.1.1. Precio

0 a 50 puntos

Se otorgará CERO (0) PUNTOS a la oferta que no presente baja respecto del presupuesto base de licitación.

Para el resto de ofertas, se calculará la puntuación económica (PE) de cada oferta por interpolación entre 0 puntos para una oferta igual a la oferta tipo y la máxima puntuación (hasta 50 puntos) para la oferta que presente la máxima baja respecto del Presupuesto Base de Licitación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PE = M \times \sqrt{1 - \frac{(B - Bm)^2}{Bm^2}}$$

Siendo:

PE = Puntuación económica de la oferta, redondeada al segundo decimal.

M = Máxima puntuación (50 puntos)

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

B = Baja de la oferta (%).

B_m :

- B_m = Baja de la oferta más económica (de entre las admitidas) si ésta es superior a 5 unidades porcentuales (5 %).
- B_m = 5 en el caso de que la baja de la oferta más económica (de entre las admitidas) sea inferior o igual a 5 unidades porcentuales (5 %).

Se considerarán como desproporcionadas o temerarias las ofertas que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas.

Si se presentase una única oferta, se estimará que es baja desproporcionada o temeraria cuando sea inferior al [presupuesto base de licitación](#) en más de 20 unidades porcentuales. En ambos casos se estará a lo dispuesto en el art 149 de la LCSP.

9.2 Criterios cualitativos evaluables de forma automática por aplicación de formulas

9.2.1 Retribuciones de los Jefes de sala (0-5 puntos)

Se valorará el salario bruto anual a percibir por los Jefes de sala con la siguiente escala de valoración:

Se otorgará 0 puntos al licitador que oferte un salario bruto anual menor o igual a 30.000 €/año y 5 puntos al que oferte un salario bruto anual igual o superior a 32.500 €/año. Al resto de licitadores se les otorgará la puntuación que corresponda tras aplicar la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{S_i - 30.000}{2.500} \times 5$$

Siendo.

P_i : Puntuación obtenida por la oferta i redondeada al segundo decimal

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

S_i : Salario bruto anual ofertado por el licitador “i”

9.2.2 Retribuciones de los Operadores de sala (0-15 puntos)

Se valorará el salario bruto anual a percibir por los Operadores de sala con la siguiente escala de valoración:

Se otorgará 0 puntos al licitador que oferte un salario bruto anual menor o igual a 23.000 €/año y 15 puntos al que oferte un salario bruto anual igual o superior a 24.750 €/año. Al resto de licitadores se les otorgará la puntuación que corresponda tras aplicar la siguiente fórmula:

$$P_i = \frac{S_i - 23.000}{1.750} \times 15$$

Siendo:

P_i : Puntuación obtenida por la oferta i redondeada al segundo decimal

S_i : Salario bruto anual ofertado por el licitador “i”

9.3 Criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor:

9.3.1 Memoria técnica (0-20 puntos)

El licitador presentará una “memoria técnica” en la que describirá los aspectos que se especifican a continuación, otorgando la máxima puntuación a la oferta que los desarrolle de forma detallada y completa. El resto de las ofertas obtendrán la puntuación que corresponda en función del grado de detalle y completitud de la información requerida en este apartado

1.- Organización general del servicio: (0-12 puntos)

Se describirán, al menos :

- Recursos (personales y materiales) puestos a disposición del contrato con definición de tareas (0-3 puntos)
- Gestión de recursos humanos (organización de turnos rotativos, control horario, régimen disciplinario, protocolos de actuación en caso de bajas/ausencias imprevistas /refuerzos....) (0-3 puntos)
- Protocolos de actuación a aplicar para la gestión operativa del CITRAM (0-4 puntos)
- Cualquier otro aspecto de tipo organizativo de relevancia distinto a los que se enumeran en los subapartados posteriores que sirva para garantizar la consecución de los objetivos del contrato (0-2 puntos)

2.- Sistema de gestión documental: (0-2 puntos): Se describirá la metodología, herramientas de gestión documental, productos a obtener y recursos humanos a utilizar

3.- Plan de formación (0-2 puntos) : Los licitadores describirán, al menos los siguientes puntos relativos a la formación (tanto la inicial como la continua):

- Nª de horas /año y contenido
- Distribución teórica / práctica
- Herramientas y Recursos humanos a utilizar
-

4.- Sistema de gestión de calidad del servicio (0-2 puntos) : Se describirá la metodología para el seguimiento y evaluación continua del servicio, herramientas de gestión de calidad y recursos humanos a utilizar

5.- Plan de reversión del servicio (0-2 puntos): Se describirá cómo se piensa garantizar la continuidad del servicio a la finalización del mismo

9.3.2 Plan de gestión de actuaciones ante grandes eventos (0- 10 puntos)

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

La máxima puntuación se otorgará a las ofertas que presenten una definición completa del plan a desarrollar con el siguiente contenido:

- Recursos asignados para la gestión del evento
- Protocolos y procedimientos a utilizar para la gestión del mismo
- Planificación previa al comienzo del evento
- Gestión multimodal del evento: comunicaciones a realizar, herramientas a utilizar, recursos.
- Actuaciones post-evento
- Informes a desarrollar antes, durante y después del evento

El resto de las ofertas obtendrán la puntuación que corresponda en función del grado de completitud de la información requerida en este apartado

La puntuación total del licitador, que podrá alcanzar hasta un máximo de 100 puntos) será la suma de la puntuación de la totalidad de los criterios descritos anteriormente

10.- Documentación a presentar en relación con los criterios de adjudicación del contrato:

En el sobre nº 2 se incluirá la “Memoria técnica “y el “Plan de gestión de actuaciones ante grandes eventos” que contemple los contenidos especificados en el apartado anterior, que permitan la valoración de los criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor (criterios 9.3.1 y 9.3.2.) así como toda aquella documentación técnica que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, **sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio ni a los criterios evaluables de forma automática mediante fórmulas** (criterios 9.2.1 y 9.2.2)

En el sobre nº 3 se incluirá únicamente el modelo que figura en el anexo I.1 debidamente
SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

cumplimentado en el que se recoja la oferta económica así como la relativa a los criterios evaluables de forma automática mediante la aplicación de fórmulas.

11.- Garantía provisional.

Procede: NO

12.- Admisibilidad de variantes.

Procede: NO

13.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: Sí

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la **cláusula 11** de este pliego.

Para cualquier comunicación que con posterioridad a la presentación de ofertas el licitador o adjudicatario del contrato haya de remitir al Consorcio Regional de Transportes de la Comunidad de Madrid se dirigirá al Área de Régimen Jurídico y Contratación, mediante registro electrónico, al que se accederá a través del Punto de Acceso General de la Comunidad de Madrid. Administración Electrónica, ubicado en la página www.gestionesytramites.madrid.org.

Subasta electrónica.

Procede: NO

14.- Garantía definitiva.

Procede: Sí

Importe: 5 por 100 del importe de licitación, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

15.- Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).

Procede: NO

16.- Pólizas de seguros.

Procede: NO

17.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: Sí

Plazo de presentación: 10 días desde la formalización del contrato.

18.- Plazo de ejecución.

Total: 6 meses, desde la fecha del inicio efectivo de los trabajos

Parciales: NO

Recepciones parciales: NO

Procede la prórroga del contrato: SI

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 18 meses

19.- Condiciones especiales de ejecución del contrato:

Incorporación de cláusulas sociales, ambientales y de innovación como condiciones especiales de ejecución:



Como criterios sociales



Como criterios ambientales



Como criterios de innovación

Condiciones especiales de ejecución:

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

La empresa adjudicataria, como condición especial de ejecución, asumirá la obligación de organizar acciones de formación relacionadas con el objeto del contrato destinadas al personal encargado de la ejecución de la prestación que mejoren sus capacidades y cualificación profesional.

Dichas acciones formativas tendrán, en su conjunto, una duración de, al menos, 6 horas por cada miembro del equipo técnico. En el plazo de un mes desde la formalización del contrato, la empresa adjudicataria entregará al Director de los Trabajos un PLAN DE FORMACION CONTINUA y con periodicidad anual deberá presentar una Memoria en la que se recojan los datos de participación y cumplimiento del citado Plan.

El incumplimiento de dichas condiciones especiales no se tipifica como causa de resolución del contrato, sino que conllevará las penalidades descritas en el siguiente apartado.

20.- Criterios sociales de preferencia en caso de empate: Sí

21.- Penalidades.

Por retraso en la entrega de la documentación exigida en el PPTP /PCAP o que se solicite por parte del Responsable del Contrato en los plazos que se establezcan

- A partir del segundo día laborable: 100 € / día

Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución:

- Por cada día laborable de retraso, a partir del segundo, en la entrega del Plan de Formación continua o de la Memoria anual acreditativa del cumplimiento del citado Plan: 100 €/día.
- Por cada hora de formación no realizada sobre las previstas en el Plan de Formación continua: 1.000 €

Por incumplimiento sin justificar del horario de los equipos de sala

- Por cada hora de retraso/ ausencia de Jefe de Sala según horario de trabajo exigido en el PPTP 100 euros
- Por cada hora de retraso/ ausencia de Operador de Sala en día laborable (turno mañana /tarde) según horario de trabajo exigido en el PPTP ... 50 euros

- Por cada hora de retraso/ ausencia de Operador de Sala en día laborable (turno noche) o en festivo según horario de trabajo exigido en el PPTP..... 150 euros

Por incumplimiento de los compromisos adquiridos en la oferta respecto a las retribuciones del personal adscrito al contrato:

- Por incumplimiento de las retribuciones (salario bruto anual) a percibir por los Jefes de sala o los Operadores de sala respecto a lo comprometido en la oferta técnica : el doble de la diferencia entre el salario bruto anual ofertado y el percibido por el trabajador

Procedimiento: Detectado un incumplimiento de los descritos en esta cláusula, el Responsable del Contrato concederá audiencia previa a Adjudicatario, quien podrá presentar las alegaciones que considere pertinentes durante un periodo de 10 días hábiles. Transcurrido dicho plazo de audiencia sin que se presentaran alegaciones o una vez examinadas estas por el Responsable del Contrato, éste dictaminará acerca del incumplimiento y la penalidad que lleve aparejada, en su caso, notificándose formalmente al Adjudicatario.

El abono de las penalizaciones se llevará a efecto mediante el descuento del importe de las mismas en las certificaciones parciales, o sobre la garantía definitiva cuando no puedan deducirse de las certificaciones. Los importes de las penalizaciones afectarán a la certificación, como un importe más de la misma de sentido negativo, antes de IVA.

22.- Modificaciones previstas del contrato: NO

23.- Subcontratación:

Prestaciones no susceptibles de subcontratación: La totalidad de las incluidas en el objeto del contrato.

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS

24.- Régimen de pagos.

Forma de pago:

Forma de pago: Mediante certificaciones mensuales, correspondientes a los trabajos realizados y certificados durante el periodo objeto de facturación.

Los trabajos se facturarán de acuerdo con el número de unidades efectivamente realizadas por el personal en el mes de objeto de facturación. El importe a abonar, sin IVA, por este concepto será el que resulte de aplicar el número de unidades realizadas por el precio unitario establecido en el Presupuesto (Anexo I. del PPT) después de aplicar el porcentaje de baja que resulte de la adjudicación del contrato

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.

25.- Revisión de precios.

Procede: NO

26.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: No procede

27.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 2.000,00 euros

28.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán guardar la debida confidencialidad y secreto de los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo del desarrollo de los trabajos, sin que el adjudicatario pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

29.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 94 y 95 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, la Administración se reserva la facultad de supervisión del contrato durante la ejecución del mismo, pudiendo dar las instrucciones necesarias para su correcto cumplimiento.

30.- Forma de recepción del contrato: De conformidad con lo establecido en el artículo 210 del LCSP.

31- Plazo de garantía: SEIS meses

32.- Se cederán datos personales al contratista: NO

En Madrid, a fecha de firma

EL ASESOR TECNICO

Firmado digitalmente por: HUERTA GARICANO JUAN
Fecha: 2024.01.28 23:56

Vº Bº

EEL DIRECTOR DE PLANIFICACION ESTRATEGICA

Y EXPLOTACIÓN

Firmado digitalmente por: GOMEZ LOPEZ FRANCISCO JAVIER
Fecha: 2024.01.29 08:17

SERVICIOS: PROCEDIMIENTO ABIERTO. PLURALIDAD DE CRITERIOS