



CONSEJERÍA DE
DIGITALIZACIÓN
SECRETARÍA GENERAL TÉCNICA

Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas, y se han ocultado los datos personales y los códigos que permitían acceder al original.

Exp.: **A/SER-047045/2023. LOTE 2**

Nº Licitador: 2000197648

**REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN
PROPUESTO ADJUDICATARIO**

EY TRANSFORMA SERVICIOS DE
CONSULTORÍA, S. L. (NIF B88428404)

En el procedimiento para la contratación de **OFICINAS DE SEGURIDAD Y AUDITORÍA DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD – 2 LOTES**, en lo referente al **LOTE 2 “Oficina de Auditoría Interna”** se ha declarado como mejor oferta la presentada por EY TRANSFORMA SERVICIOS DE CONSULTORÍA, S. L. (NIF B88428404). Una vez aceptada la propuesta por el órgano de contratación y para que se pueda proceder a la adjudicación del contrato, de conformidad con el artículo 150.2 de la Ley de Contratos del Sector Público LCSP, en adelante), en el plazo de 10 días hábiles contados desde el siguiente a la recepción de este requerimiento (si se publicara el mismo día en el perfil de contratante se computara desde esa fecha conforme a la DA 15 de la LCSP), deberá:

1. **Aportar la documentación administrativa**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (en adelante LCSP). **La documentación administrativa a presentar viene relacionada en la cláusula 15 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante PCAP).**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que constara su oposición expresa cuando presentó su oferta, así como la inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

El certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él.

Respecto de la solvencia, deberá aportarse la documentación requerida en el apartado 7 de la cláusula 1 del PCAP. En cuanto a la solvencia financiera, debe tenerse en cuenta que en el caso de estar inscritos en el Registro Mercantil se acreditará mediante certificación expedida por el Registro Mercantil (a la que deberá acompañar las cuentas depositadas) o por medio de copia de las cuentas depositadas expedida por dicho registro.

Se recuerda que se efectuó una corrección material de errores del PCAP en el apartado 7.3, el 6 de marzo de 2024, por lo cual debe aportar el certificado ENS nivel MEDIO para los servicios prestados en el alcance de su respectivo lote, descritos en el **apartado 3.2 del PPTP**.

2. Asimismo, deberá aportarse la documentación justificativa de disponer efectivamente de los medios personales será el currículum de los integrantes del equipo de trabajo ofertado, que debe cumplir con los requisitos mínimos de titulación, cualificación, experiencia y formación establecidos en el punto 5 “Equipo de Trabajo y Cualificación” del pliego de prescripciones técnicas.

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla al Área de Contratación de la Subdirección General de Asuntos Económico-administrativos mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.

Dichos currículos deberán presentarse ajustados al modelo establecido en el Anexo VII "Cuestionario de Personal" del PCAP, especificando la cualificación profesional de cada uno de los miembros del equipo de prestación del servicio, con detalle de perfil técnico, titulación, formación y experiencia profesional. La titulación y formación se acreditarán mediante fotocopia del correspondiente título, diploma o documento equivalente.

3. Constituir garantía definitiva por importe de **83.175,00 euros** de conformidad con lo que establece el artículo 107 de la LCSP. La garantía se constituye en la Tesorería de la Comunidad de Madrid (Plaza de Chamberí, nº 8 Madrid). **Para ello deberá aportar el nº de expediente, y el nº de licitador que se especifican más arriba**. No será necesario que aporte el resguardo acreditativo, sustituyéndose su presentación por el acceso del órgano de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

En el siguiente enlace dispone de información sobre el procedimiento a seguir para el depósito de la garantía: <https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>

4. Además de la documentación indicada deberán aportar justificante de haber abonado **la tasa por inserción del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid**, en virtud de lo establecido en el Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid.

- La cantidad a abonar es **470,14 euros**.
- Deberá efectuar **una transferencia** a la cuenta siguiente del Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid indicando en el concepto el número de anuncio que es: 01/2405/24.
Nº CUENTA BOCM ES 40 2100 8345 3413 0039 0808
NIF DEL BOCM Q-7850065-I

Toda la documentación **se aportará por medios electrónicos**, accediendo a la página de "Gestiones y trámites", "Presentar Escritos" (formulario genérico) del sitio web de la Comunidad de Madrid <http://gestionesytramites.madrid.org> indicando en los campos:

Destinatario: **Área de Contratación (Consejería de Digitalización).**

Registro: **Registro de la Consejería de Digitalización.**

De conformidad con el artículo 150.2 de la LCSP, de no cumplimentarse adecuadamente este requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, pudiendo, el órgano de contratación exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, sin perjuicio de lo establecido en la letra a) del apartado 2 del artículo 71 de la LCSP.

En Madrid, a fecha de la firma

LA SECRETARIA DE LA MESA

Firmado digitalmente por: MONTOYA GIRALDO BIBIANA CATALINA
Fecha: 2024.12.17 10:11

NOTA: Cualquier consulta o aclaración sobre esta comunicación puede dirigirla al Área de Contratación de la Subdirección General de Asuntos Económico-administrativos mediante correo electrónico a la cuenta contrata.digitalizacion@madrid.org.