

**CERTIFICADO**  
**CALIFICACION DOCUMENTACION ADMINISTRATIVA REQUERIMIENTO DE MEJOR OFERTA.**  
**ACREDITACION DE LA CAPACIDAD DE CONTRATAR**

<b>Expediente:</b>	A/SER-001616/2024
<b>Denominación:</b>	Dirección facultativa de la Obra de construcción del Centro de Salud Villaviciosa de Odón 2
<b>Tipo de procedimiento:</b>	Abierto NO sujeto a regulación armonizada pluralidad de criterios aplicación de fórmulas y juicios de valor

Dña. Ana María Encinas Monge, Secretario de la Mesa de Contratación de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud

**C E R T I F I C A:** Que vista la resolución nº 230/2024 del TACP de la Comunidad de Madrid sobre el recurso especial en materia de contratación nº 230/2024, en la que se indica retroacción de las actuaciones del expediente para que se acredite la solvencia técnica en los términos exigidos en los pliegos, concediendo plazo de subsanación y continuando el procedimiento en los términos que legalmente procedan:

NIF	Licitador
	<b>U.T.E. ESTUDIO NORNIELLA – ENNE CS VILLAVICIOSA DE ODÓN</b> <ul style="list-style-type: none"><li>El propuesto como adjudicatario deberá acreditar los medios personales mediante la declaración responsable y contrato o propuesta del mismo, donde figuren que los citados técnicos con los requisitos exigidos serán los adscritos a la participación en la obra. En dicho documento además deberá acreditarse los trabajos realizados por cada uno de los técnicos propuestos para la ejecución del contrato a efectos de comprobar que cumplen las exigencias de los pliegos.</li></ul>

En consecuencia,

Se concede un plazo de hasta 3 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación de esta circunstancia en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, para que dicha empresa **subsane** ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones señalados.

La documentación solicitada se presentará EN FICHEROS SEPARADOS por medios electrónicos, accediendo a los servicios de la Sede Electrónica de la web de la Comunidad de Madrid (si tienen dudas sobre la presentación pueden consultar la [Guía de Tramitación](#) en la misma página de la Comunidad).



Gerencia Asistencial  
de Atención Primaria  
CONSEJERÍA DE SANIDAD

Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica  
Gerencia Adjunta de Gestión y Servicios Generales

Deberán especificar en el ASUNTO, el número de expediente y el objeto del contrato, así como el DESTINATARIO: Dirección Técnica de Compras, Suministros y Gestión Económica. Código del Registro destinatario: Ø7DI Ø95.

Se advierte que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Se expide y firma en Madrid, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

La Secretaria de la Mesa de Contratación

Firmado digitalmente por: ENCINAS MONGE ANA MARIA  
Fecha: 2024.06.12 11:04

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: