

Expte: SARA-SUM 015/24

---

**RESOLUCIÓN DE INICIO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO DE ROLLO DE PAPEL PARA CAMILLA EXPLORATORIA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN**

---

De acuerdo con lo dispuesto en los art. 28 y 116, Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y visto el informe de necesidad emitido por la responsable de Recursos Materiales del Hospital Universitario Fundación Alcorcón como unidad promotora de este contrato, se manifiesta la necesidad de iniciar la tramitación del expediente arriba referenciado con las siguientes características:

**1. OBJETO DEL CONTRATO (Art. 99 Ley 9/2017 LCSP).**

Este contrato tiene por objeto el suministro de rollo de papel para camilla exploratoria para el hospital y cuyas características técnicas se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares y conforme a las condiciones medioambientales, sociales, legales y de innovación que establece el Hospital.

**2. MOTIVACIÓN DE LA NECESIDAD.**

La contratación del suministro objeto del expediente sirve para hacer efectivo el cumplimiento del objeto social y de los fines de interés general establecidos en los Estatutos, facilitando la labor del personal sanitario y proporcionando mayor bienestar a los pacientes.

Los rollos de papel para camilla exploratoria, resultan necesarios tanto para la protección de los pacientes como para la protección del material sanitario.

Desde la Supervisión de Enfermería de Recursos Materiales entendemos que, para atender las necesidades asistenciales, resulta necesario la contratación del suministro del material objeto de contrato, como se deja constancia a través de la presente memoria justificativa.

**3. PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.**

Considerando el importe del valor estimado y de conformidad con el artículo 159.1.a) de la LCSP, el procedimiento apropiado para la adjudicación de este contrato es el abierto con pluralidad de criterios, entre los que no hay ninguno sujeto a juicio de valor.

Teniendo en cuenta el artículo 145 de la LCSP, se establecen los siguientes criterios de valoración de las ofertas por considerarse los más adecuados para la adjudicación de este contrato a la oferta que represente la mejor relación calidad-precio.

- Criterio automático relacionado con el coste (precio): **70 puntos**. (Con la fórmula que habitualmente es la admitida en el ámbito del Servicio Madrileño de Salud)

- Criterios cualitativo evaluable de forma automática por aplicación de fórmulas: **30 puntos**. Estos criterios cualitativos valoran la presencia en la oferta de determinadas especificaciones técnicas que implican una calidad superior en el objeto a suministrar.

#### **4. NO DIVISIÓN EN LOTES.**

El expediente de contratación consta de un único lote.

El objeto del contrato no se encuentra dividido en lotes dada su condición de unidad funcional por lo que es de aplicación lo contemplado en el artículo 99.3 de la LCSP.

#### **5. CLASIFICACIÓN EXIGIDA A LOS PARTICIPANTES.**

No es necesaria para este contrato, ya que se trata de un contrato de suministros.

#### **6. SOLVENCIAS EXIGIDAS.**

Los criterios de solvencia requeridos están vinculados al objeto del contrato, son proporcionales al mismo y tiene como finalidad garantizar que el adjudicatario dispone de los medios adecuados para la correcta ejecución del contrato.

##### **Acreditación de la solvencia económica y financiera:**

-Art. 87.1.a) de la LCSP:

Criterio de selección: Los licitadores, tanto españoles como no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar su solvencia económica y financiera mediante declaración de un volumen anual de negocios del licitador o candidato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas, por importe igual o superior al importe del presupuesto base de licitación del contrato de cada uno de los lotes, IVA excluido, en función del lote o lotes a los que presenten oferta.

Medio de acreditación: El volumen anual de negocios del licitador o candidato se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales debidamente legalizadas por el Registro Mercantil.

##### **Acreditación de la solvencia técnica:**

-Art. 89.1.a) de la LCSP:

Criterio de selección: Los licitadores, tanto españoles como no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán acreditar la solvencia técnica y profesional mediante una relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.

Se considerará que se cumple este requisito si aportan certificados de suministros iguales o análogos al objeto de este contrato, en el periodo de referencia, que alcancen el importe del presupuesto base de licitación de este contrato individual o conjuntamente de cada uno de los lotes, IVA excluido, en función del lote o lotes a los que presenten oferta.

Medio de acreditación: Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

## **7. VALOR ESTIMADO.**

El valor estimado del contrato, constituido por el importe total (sin IVA) más las posibles opciones de modificación eventuales programadas y posibles prórrogas del contrato, es de **226.560,00 euros**.

## **8. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN.**

El importe del presupuesto base de licitación se corresponde con el precio de mercado para este tipo de suministros.

<b>Base imponible .....</b>	<b>188.800,00 euros</b>
<b>Importe del I.V.A (21%): .....</b>	<b>39.648,00 euros</b>
<b>Importe total: .....</b>	<b>228.448,00 euros</b>

## **9. DURACIÓN DEL CONTRATO Y EJECUCIÓN DEL SUMINISTRO.**

La duración del contrato será de 60 MESES.

El objeto a suministrar deberá suministrarse a partir de la formalización del contrato.

## **10. MODIFICACIONES POSIBLES PREVISTAS.**

Se prevé una modificación contractual de hasta el 20% del importe inicial del contrato en previsión de que las necesidades reales fuesen superiores a las estimadas inicialmente.

El procedimiento para ejecutar la modificación es la comunicación del aumento de las cantidades de material necesarias por el Responsable del Contrato al adjudicatario.

## **11. CONDICIONES ESPECIALES DE ADJUDICACIÓN (Art 202 LCSP).**

La especial incidencia que los suministros, objeto de este contrato tienen en la actividad sanitario asistencial del Hospital Universitario Fundación Alcorcón en régimen de 24 horas/día, los 365 días del año) hace necesario establecer un régimen particular de evaluación y control en la ejecución del presente contrato, así como establecer un régimen especial de penalizaciones y sanciones, que se detallan y explicitan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares para su aplicación en aquellos supuestos en que las prestaciones exigidas sean ejecutadas defectuosamente.

La condición especial de ejecución que se solicita está vinculada al objeto del contrato, no es discriminatoria, es compatible con el derecho comunitario: El adjudicatario del contrato, durante la ejecución del mismo, se compromete al cumplimiento de al menos una de las condiciones especiales de ejecución de tipo social o medioambiental que se le indican en el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares. La condición especial tiene carácter de esencial.

## **12. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.**

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 10 del Pliego de Cláusulas Administrativas que rige la contratación.

## **13. GARANTÍA PROVISIONAL. GARANTÍA DEFINITIVA.**

No se considera necesario solicitar la constitución de una garantía provisional para garantizar la no retirada de las proposiciones hasta el momento de la adjudicación y formalización del contrato, porque no tendría efectos negativos en el desarrollo de la actividad asistencial de difícil reparación.

Se considera necesario solicitar la constitución de garantía definitiva por el importe del 5% del precio final ofertado IVA excluido y en la forma establecida en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

## **14. REGULACIÓN ARMONIZADA.**

El presente contrato está sujeto a regulación armonizada por sobrepasar su valor estimado los límites previstos en el art. 159 de la Ley 9/2017, que para los contratos de suministro y de servicios es de 221.000,00 euros, desde 1 de enero de 2024..

## **15. RESPONSABLE DEL CONTRATO.**

El órgano de contratación nombra como Responsable del Contrato a la Jefe de Recursos Materiales del Hospital Universitario Fundación Alcorcón, para supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la adquisición pactada.

La Unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato es la Subdirección de Logística y Aprovisionamiento del Hospital.

A la vista del informe de necesidad emitido por la responsable de Recursos Materiales del Hospital, en el que consta la necesidad de esta contratación, y en el ejercicio de las competencias que se me atribuyen en virtud de los artículos 15,1) y 17 i) de los Estatutos del Hospital Universitario Fundación Alcorcón que establecen entre las funciones del Director Gerente realizar la adquisición de bienes y servicios, y contratar las obras y servicios dentro de las cuantías y límites que hayan sido aprobados por el Patronato a este respecto, y de la escritura de apoderamiento de 14 de diciembre de 2011 protocolizada con el número de protocolo 2.251 por el Notario del Madrid y de su Ilustre Colegio, D. José Luis López de Garayo y Gallardo, esta Dirección Gerencia,

## RESUELVE

Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación de suministros titulado: **"SUMINISTRO DE ROLLO DE PAPEL PARA CAMILLA EXPLORATORIA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUNDACIÓN ALCORCÓN A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS (Expte SARA-SUM 015/24)"** cuyo presupuesto base de licitación asciende a 228.448,00 euros (c/ IVA ):

Base imponible .....	188.800,00 euros
Importe del I.V.A (21%): .....	39.648,00 euros
Importe total: .....	228.448,00 euros

EL DIRECTOR GERENTE

Dr. Modoaldo Garrido Martin

Firmado digitalmente por: MODOALDO GARRIDO MARTIN - \*\*\*4116\*\*  
Fecha: 2024.02.08 14:17