



FUNDACIÓN CANAL
Canal de Isabel II

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PARA LA
FUNDACIÓN CANAL DE ISABEL II

PROCEDIMIENTO ABIERTO NO ARMONIZADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

CONTRATO Nº 02/2024



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN	3
2. OBJETO	3
3. INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES	4
4. ALCANCE DEL SERVICIO.....	4
5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO. TAREAS Y FRECUENCIAS	5
6. JORNADA DE TRABAJO	5
7. PLAZOS DE EJECUCIÓN.....	7
8. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.....	7
Apéndice I.....	13



1. INTRODUCCIÓN Y JUSTIFICACIÓN

La Fundación Canal de Isabel II (en adelante, indistintamente, la Fundación o la Fundación Canal) es una fundación privada de iniciativa pública que se rige por el derecho privado y que, dotada de personalidad jurídica propia, tiene plena autonomía funcional y material.

La Fundación ostenta la condición de poder adjudicador no administración pública de acuerdo con la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, por la que se aprueba la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante, LCSP).

El servicio de limpieza a licitar comprende el desarrollo de aquellas actividades cuya finalidad es eliminar la suciedad y mantener en buenas condiciones de higiene los espacios de la Fundación para el uso al que están destinados, siempre con el máximo respeto al medioambiente.

El presente pliego tiene como finalidad señalar el ámbito espacial del servicio, enumerar las distintas prestaciones que se han de realizar y determinar las condiciones precisas para la ejecución del servicio de limpieza. Existen varios aspectos que hacen que este contrato sea especialmente relevante desde la perspectiva ambiental:

- Dado que las actividades de limpieza no «eliminan» la suciedad, sino que mediante distintos medios o técnicas la trasladan fuera del espacio en cuestión, se genera una determinada «carga ambiental» o polución sobre ese otro medio, sea en forma de vertido o de residuo.
- Para su desarrollo se emplean productos químicos que por sí mismos constituyen una carga ambiental. Éstos pueden tener efectos de diversos tipos sobre el medio y la biosfera, que podrían afectar, de forma directa, a la salud del propio personal de limpieza.
- La retirada de los residuos es parte intrínseca de las tareas de limpieza. La recogida selectiva en origen se ha identificado como una práctica necesaria para la buena gestión de los residuos. La inclusión de esta recogida selectiva en origen incide notablemente sobre las tareas de limpieza.

En consideración a lo expuesto, el objetivo de esta licitación es conseguir un contrato que permita mantener las necesarias condiciones de higiene en la sede de la Fundación con el menor impacto ambiental posible, lo que supone combinar la aplicación de prácticas ambientales correctas, con el uso de técnicas y productos de bajo impacto ambiental.

La Fundación, al carecer de personal propio que pueda acometer el servicio de limpieza de sus instalaciones bajo las premisas anteriormente indicadas, acude a licitar el servicio mediante procedimiento abierto, no armonizado, con pluralidad de criterios, para dar cobertura a esta necesidad.

2. OBJETO

El objeto del presente pliego es definir las condiciones mínimas de las tareas a realizar, su frecuencia, el ámbito espacial, los materiales y medios técnicos precisos y las horas necesarias para la prestación del servicio de limpieza de la sede de la Fundación Canal de Isabel II, sita en la calle Mateo Inurria, 2 de Madrid, de forma respetuosa con el medio ambiente. A tal fin, el contrato se llevará a cabo sin utilizar



métodos o productos que puedan perjudicar al medio ambiente, o bien minimizando sus efectos, sin crear riesgos para el agua, el aire o el suelo, la flora o la fauna.

3. INSPECCIÓN PREVIA DE LAS INSTALACIONES

Será obligatorio visitar la sede de la Fundación antes de la presentación de la propuesta por parte del licitador.

Aquel licitador que no haya visitado la sede de la Fundación para conocer las instalaciones y confeccionar su propuesta no será tenido en cuenta en el proceso de licitación. A tal efecto, la Fundación emitirá un certificado a cada licitador que acredite su visita.

Las visitas a la sede, que deberán realizarse antes del 1 de marzo de 2024, requerirán de cita previa y se llevarán a cabo dentro del siguiente horario: de lunes a jueves de 9:00 a 16:00 h.

A efectos de obtener dicha cita los licitadores interesados en concurrir deberán remitir un correo electrónico a licitaciones@fundacioncanal.es proponiendo un par de fechas dentro del horario indicado, a fin de programar la misma. En dicha solicitud deberán indicarse las personas que asistirán, su cargo y la empresa a la que pertenecen.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

Los espacios de la sede de la Fundación, sita en la Calleo Mateo Inurria, nº 2 de Madrid, donde se desarrollará el servicio de limpieza se corresponden con los siguientes:

ESPACIOS	UBICACIÓN
Despachos	Plantas 2 y 3
Salas de reuniones	Plantas 1 y 2
Vestíbulo, incluida zona de Recepción y Seguridad, cuarto de almacén y cuarto bajo escalera	Planta 0
Auditorio, incluidas cabinas técnicas	Planta 0
Cocinas	Plantas 0, 1, 2 y 3
Sala de exposiciones	Planta -1
Camerinos y vestuarios	Plantas -1 y 0
Sala personal de mantenimiento	Planta -1
Aseos	Plantas -1, 0, 2 y 3
Almacenes	Plantas -1, 3 y balcón
Exterior del edificio	Perímetro del edificio dentro de la parcela de la Fundación y contenedores
Escaleras y zonas comunes	



5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO. TAREAS Y FRECUENCIAS

El adjudicatario cumplirá, como mínimo, con los requerimientos planteados a continuación:

Mantenimiento diario	<ul style="list-style-type: none">- Barrido, limpieza de polvo y fregado de suelos en vestíbulo, despachos, escaleras y salas utilizadas (incluida sala de exposiciones cuando esta se encuentre abierta al público y el auditorio si se hubiera realizado alguna actividad en él).- Limpieza y desinfección de aseos y equipamiento. Reposición de papel higiénico, jabón líquido y accesorios seca manos.- Limpieza y desinfección de cocinas, vestuarios y equipamientos.- Limpieza de mobiliario de oficina.- Vaciado y limpieza de ceniceros y papeleras.- Desempolvado de cuadros y elementos decorativos.- Limpieza y esterilización de teléfonos.- Limpieza de ascensor y montacargas.- Eliminación de huellas en puertas, mamparas y cristales.- Limpieza de vajillas.- Limpieza de textiles de cocina.- Retirada de embalajes, desperdicios y objetos que deterioren la imagen del servicio, tanto del interior del edificio como de los espacios exteriores anexos al mismo.
Mantenimiento semanal	<ul style="list-style-type: none">- Limpieza de toallas de personal de mantenimiento (tres veces por semana) y dirección (una vez a la semana).- Limpieza profunda de sala de exposiciones (cuando esta se encuentre abierta al público en periodo expositivo y bajo la supervisión del personal de la Fundación) y auditorio.- Limpieza de alfombras.- Limpieza de camerinos.- Limpieza de cabinas.
Mantenimiento mensual	<ul style="list-style-type: none">- Limpieza de mobiliarios altos.- Limpieza de suelos del auditorio con productos adecuados.- Limpieza y aspirado de cortinaje, asientos del auditorio y demás tapizados.- Limpieza de cristales interiores y exteriores.
Mantenimiento trimestral	<ul style="list-style-type: none">- Limpieza y desinfección de alicatados y paredes de granito en aseos.- Limpieza y desinfección de alicatados y armarios de las cocinas.- Desempolvado de paredes, zonas altas, techos, luminarias y zonas no accesibles desde el suelo.

La persona responsable asignada por la Fundación para coordinar y realizar el seguimiento de la ejecución del contrato podrá variar la asignación de tareas y frecuencias indicadas según las necesidades de la Fundación. Estos cambios serán notificados adecuadamente al responsable del contrato asignado por el adjudicatario. En cualquier caso, las variaciones que pueda sufrir la asignación de tareas y frecuencias no afectará al desarrollo del servicio en cuanto a la distribución horaria de la jornada de trabajo.

6. HORARIOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio de limpieza se realizará de conformidad con los siguientes términos:



6.1 Días laborables.

Número de horas de trabajo diario que es necesario realizar para cumplir el objeto del contrato respecto del cuadro de tareas y frecuencias de la cláusula 5. “Descripción del servicio. Tareas y frecuencias” anterior:

SERVICIO DE LIMPIEZA DÍAS LABORABLES. DEDICACIÓN HORARIA		
Nº de personas dedicadas	Horario de trabajo	Horas totales semana
1 persona	Lunes a viernes laborables de 08:30 a 10:30 horas	10
1 persona	Lunes a viernes laborables de 15:00 a 20:00 horas	25
1 especialista cristales ¹	Miércoles y viernes laborables de 17:00 a 20:00 horas ²	6

6.2 Fines de semana y festivos.

Durante los fines de semana y festivos en que la Fundación permanezca abierta al público consecuencia de una exposición³, se precisará la siguiente dedicación:

SERVICIO DE LIMPIEZA. SÁBADOS, DOMINGOS Y FESTIVOS EN PERIODO EXPOSITIVO		
Nº de personas dedicadas	Horario de trabajo	Espacios afectados
1 persona	Sábados, domingos y festivos de 13:30 a 15:00 horas	Vestíbulo y aseos planta 0
1 persona	Sábados de 18:00 a 20:30 horas	Vestíbulo, aseos planta 0 y sala de exposiciones planta -1

6.3 Servicios extraordinarios.

Para cubrir servicios extraordinarios consecuencia de las actividades de la Fundación, será necesario disponer de una bolsa de horas con un mínimo de 250 horas/año para dar servicio a estas necesidades, según el siguiente detalle:

¹ La persona que se asigne para la función de especialista en cristales y vaya a utilizar la góndola de la Fundación, deberá contar con el certificado que acredite que ha realizado el preceptivo “Curso de formación en manejo de góndolas para operarios de mantenimiento y limpieza” impartido por Goxgomyl Operations S.A.U. (o por la empresa que en un futuro esté autorizada para emitir dicho certificado) La capacitación deberá ser específica para el modelo en concreto instalado en la Fundación: Fabricado por Gomyl, S.A. Tipo de máquina: E/ 30.07.020 nº serie: 775. La obtención de este certificado será responsabilidad del adjudicatario y cualquier gasto asociado será sufragado por éste. Asimismo, deberá contar con el certificado que acredite la formación para trabajos en altura.

² Cuando un miércoles o viernes en particular sea festivo, el servicio se pasará al primer día laborable siguiente al miércoles o viernes festivo en cuestión.

³ La Fundación Canal, dentro de las actividades que realiza a lo largo del año, programa 3 exposiciones al año con una duración media estimada de 2,5-3 meses/exposición.



SERVICIO DE LIMPIEZA. LIBRE DISPOSICIÓN SEGÚN NECESIDAD		
1 persona	Lunes a domingo de 08:30 a 21:30 horas según necesidad ⁴	Mínimo 250 horas/año

Las horas que se presten contra la bolsa de horas previamente indicada se entenderán incluidas en el precio ofertado y, por tanto, no implicarán facturación adicional. Una vez consumidas todas las horas que integran la bolsa, las horas extraordinarias que se presten durante lo que reste del periodo anual en curso serán facturadas adicionalmente al precio pactado, aplicando la tarifa ofertada a tal efecto por el adjudicatario.

Dicha tarifa también aplicará a los servicios extraordinarios prestados fuera del horario que para los mismos se prevé en la tabla anterior.

Según lo indicado previamente, la bolsa de horas estará compuesta, en su caso, por el número de horas/año ofertadas por el adjudicatario, si bien dicha bolsa nunca será inferior a 250 horas/año.

Los horarios establecidos en los apartados 6.1, 6.2 y 6.3 anteriores, serán susceptibles de ser modificados por necesidades de la Fundación, siendo acordados previamente con el adjudicatario.

7. PLAZO DE DURACIÓN

El presente contrato se desarrollará según lo establecido en el presente pliego, así como en el apartado D del Cuadro de características del contrato.

8. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

8.1 Zonas a limpiar:

- Está obligado a prestar el servicio de limpieza tanto en el interior como en el exterior del edificio.
- Deberá planificar la realización de las tareas de limpieza, de tal manera que éstas puedan llevarse a cabo con total garantía de calidad. En este sentido, y a modo de ejemplo, indicar que lo ideal es que la limpieza de las plantas 1, 2 y 3, dedicadas principalmente a despachos y zonas de trabajo comunes, se realice de lunes a viernes en el horario de 15:00 a 20:00 horas.
- En la prestación de los servicios contratados el adjudicatario se obliga a garantizar la adecuada conservación de las instalaciones, servicios y mobiliario de la Fundación y de sus dependencias, debiendo poner en conocimiento de la Fundación, a la mayor brevedad posible, las anomalías

⁴ Estas horas se solicitarán siempre que sea posible con al menos 72 horas de antelación, no obstante, por necesidades sobrevenidas, será posible requerir servicios puntuales con un alto grado de inmediatez.



o deterioros que en ellos detecte, con objeto de poder mantenerlos en las condiciones indispensable para servir al uso a que se destinan.

8.2 Medios humanos:

- Disponer de los recursos humanos necesarios para desarrollar los servicios contratados.
- Designar un encargado que realizará el seguimiento de los servicios que se contratan y llevará a cabo la coordinación de las tareas de los empleados y de las tareas especificadas en el presente pliego, siendo de su incumbencia la elaboración y control de los partes de firmas de los horarios de entrada y salida del personal.
- Tener suscritos y vigentes los pertinentes seguros de responsabilidad civil que cubran cualquier posible eventualidad que se produzca durante el desarrollo de los servicios contratados y pueda afectar a sus empleados, así como al personal de la Fundación o a sus proveedores y público.
- Cumplir con todas las disposiciones legales vigentes que sean de obligado cumplimiento en el ámbito de sus actuaciones. En especial, la empresa adjudicataria está obligada a cumplir toda la normativa legal y reglamentaria vigente en materia laboral, fiscal, de seguridad social, seguridad e higiene y cualquier otra aplicable a la actividad que va a realizar con causa en la presente contratación o que le competa por razón de la actividad que le es propia. A tales efectos, la empresa adjudicataria declara formalmente tener asegurado a su personal contra accidentes, así como cubiertos los seguros sociales y demás obligaciones laborales o fiscales, asumiendo directamente por sí o por las empresas con las que colabore, las reclamaciones que pudieran presentarse.
- Presentar en el momento en que se le solicite cuanta información se le requiera durante el periodo de vigencia del contrato para acreditar, entre otras cosas, que en todo momento se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones sociales y fiscales.
- Todos aquellos acuerdos que pudieran darse entre sindicatos y la empresa adjudicataria, al margen de lo establecido en los convenios colectivos de aplicación, deberán ser comunicados previamente a la Fundación. Dichos acuerdos vincularán únicamente a la empresa adjudicataria.
- El adjudicatario se obliga a retribuir adecuadamente al personal que contrate, asumiendo de forma directa y no trasladable a la Fundación el coste de cualquier mejora en las condiciones de trabajo o en las retribuciones de dicho personal, tanto si dichas mejoras son consecuencia de convenios colectivos, pactos, o acuerdos de cualquier índole que puedan conllevar o conlleven equiparación a otras situaciones, de modo que en ningún caso podrán repercutir dichas modificaciones en un incremento del precio de adjudicación.



- El adjudicatario responderá de los daños y perjuicios que ocasione su personal o, en su caso, el de las empresas subcontratadas, durante la prestación del servicio de limpieza objeto del presente contrato.
- Con una periodicidad como mínimo quincenal, la empresa adjudicataria informará a la Fundación (por medio de la persona encargada) de la marcha de los servicios y de cualquier otra circunstancia extraordinaria (bajas laborales, sustituciones, permisos, etc.).
- Durante el desempeño de sus funciones, el personal deberá vestir el uniforme que la empresa tenga establecido, corriendo a su cargo los gastos de la uniformidad. Este uniforme deberá incluir toda la ropa necesaria para cumplir las normas de higiene y seguridad en el trabajo, dependiendo de la herramienta que utilicen en cada momento y de las tareas específicas asignadas.

En aquellos días en que la prestación del servicio coincida con el desarrollo de alguna actividad en la Fundación, excepto las exposiciones, el uniforme que deberá vestir el personal que deambule por los espacios donde se esté desarrollando la misma será de color negro.

- El adjudicatario se responsabilizará de evitar la falta de aseo, decoro, uniformidad en el vestuario y de la descortesía o mal trato que el personal de limpieza observe con respecto a los usuarios, personal o proveedores de la Fundación, así como de que se produzcan ruidos excesivos durante la prestación de los servicios. El adjudicatario deberá poner remedio de inmediato a cualquier mal comportamiento de los operarios adscritos a los servicios, sin perjuicio de que tales comportamientos, en caso de producirse, constituyan faltas penalizables al amparo del presente pliego.
- Dado el conocimiento que el personal asignado deberá tener sobre la Fundación Canal, sus instalaciones y el desempeño habitual de su actividad, el adjudicatario deberá procurar la estabilidad del equipo asignado a la ejecución del contrato. En caso de que deba sustituir a alguno de los miembros de dicho equipo, solo podrá hacerlo por causa debidamente justificada o a solicitud de la Fundación y siempre previa comunicación a ésta.

La Fundación se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario, en cualquier momento, la sustitución de cualquiera de las personas que integren el equipo asignado a la ejecución del servicio si su desempeño es insuficiente, deficiente o inadecuado, o si incumplen las normas e indicaciones de la Fundación.

Ante cualquier sustitución, ya sea a instancia de la Fundación o del propio adjudicatario, éste garantizará la viabilidad y calidad del servicio durante el periodo de transición; y se compromete a que dicho cambio se produzca dentro de las 48 horas siguientes a la solicitud de la Fundación o a la comunicación que el adjudicatario hubiera remitido a la Fundación a tal efecto.



- La empresa adjudicataria sustituirá, por su cuenta y a su cargo, el personal que esté de baja por enfermedad, permisos o que no pueda prestar el servicio por cualquier motivo, manteniendo en todo momento completa la plantilla y el cómputo global de horas/semana.

8.3 Medios materiales:

- Serán de cuenta y cargo del adjudicatario la compra, suministro y puesta a disposición de todos los productos, máquinas, enseres, utensilios y artículos de limpieza precisos para desarrollar las labores del servicio de limpieza descrito en el presente pliego, entre otros, con carácter meramente enunciativo y no limitativo: carro de limpieza, rotativa para cristalizar suelos, aspirador, pértigas telescópicas para limpieza de techos y paredes altas, útiles necesarios para la limpieza de cristales... así como el traslado hasta la sede de la Fundación de los medios materiales que requiera la ejecución del servicio. Tales productos deberán estar aprobados por la Consejería de Sanidad y/o el Ministerio de Sanidad y Consumo, siendo aconsejable la utilización de aquellos más inocuos tanto para el medio ambiente como para los trabajadores y los materiales.

La Fundación facilitará al adjudicatario los siguientes elementos en perfecto estado de funcionamiento:

- o Góndola de fachada
 - o Aparato elevador
 - o Lavavajillas en todas las cocinas, salvo en la ubicada en planta 0.
- Para la realización de las tareas descritas en el presente pliego el adjudicatario empleará maquinaria para limpieza profesional que cumpla las normas europeas en materia de seguridad general, compatibilidad electromagnética, vibraciones, ruido y emisiones sonoras. La Fundación podrá requerir la incorporación de más máquinas especializadas y de todas aquellas herramientas que considere necesarias, en cada momento, para el adecuado desarrollo de las funciones especificadas en el presente pliego.
- El personal de limpieza deberá disponer de los carros necesarios para el transporte de los productos, equipo auxiliar y herramientas que requiera para desarrollar su trabajo en el mínimo tiempo posible y con el menor ruido posible.
- Al inicio de la ejecución del contrato y siempre que se den cambios significativos en la realización de las tareas de limpieza o de la normativa aplicable, el adjudicatario deberá realizar actividades de formación del personal asignado al servicio sobre los aspectos medioambientales del mismo, como por ejemplo en la dosificación correcta de los productos de limpieza usados en la prestación del servicio de acuerdo con las normas de los fabricantes y según las acreditaciones medioambientales; en la recogida selectiva de residuos, etc. Así mismo, el adjudicatario del servicio deberá formar al personal en la manipulación del equipamiento



electrodoméstico, en las medidas preventivas que se deban adoptar y en los riesgos laborales que conlleva su manipulación o empleo inadecuado.

- Los productos de limpieza y el material de aseos consumible, que deberán estar correctamente etiquetados, serán de bajo impacto ambiental, altamente biodegradables, exentos de sustancias peligrosas y de reconocida calidad. Estos podrán ser rechazados por la Fundación si no ofrecen las adecuadas garantías respecto a la seguridad de las personas o bienes de la Fundación.
- La eliminación de los distintos tipos de residuos se llevará a cabo de acuerdo con la normativa ambiental vigente. La Fundación Canal facilitará los cubos adecuados para su debida separación, disponiendo en sus instalaciones de los contenedores correspondientes a cada tipo de residuo.
- El suministro de consumibles de aseos (papel toalla, papel higiénico, jabón de manos y limpiador desinfectante) se facturará al margen del contrato, tras petición específica de la Fundación; debiendo el adjudicatario informar periódicamente -y al menos trimestralmente- a la Fundación del consumo así como advertirle de la conveniencia de solicitar cualquiera de dichos productos a fin de mantener, en todo momento, un stock adecuado en función del consumo habitual. No obstante lo anterior, la Fundación podrá decidir, durante la vigencia del contrato y a su criterio, asumir la adquisición directa de este tipo de productos.

8.4 Seguridad del personal:

- El adjudicatario dotará a todo el personal a sus órdenes de todos los elementos de seguridad y prevención de accidentes que exijan las disposiciones vigentes en cada momento, debiendo adoptar las medidas necesarias para conseguir que dichos elementos sean utilizados por el personal, siendo responsabilidad exclusiva del adjudicatario cualquier accidente que pueda sufrir el personal.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la correcta señalización de las tareas de limpieza (peligro suelo resbaladizo, señalización de utilización de maquinaria, etc...).
- El adjudicatario deberá dar estricto cumplimiento al deber de coordinación de actividades en materia de prevención de riesgos, conforme al artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales y al Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales.

Madrid, a 19 de febrero de 2024

Marta Mazquiarán Rodríguez
JEFA DE ASUNTOS GENERALES

Eva Tormo Mairena
DIRECTORA GERENTE



Apéndice I al Pliego de Prescripciones Técnicas

Datos del personal actualmente adscrito a la ejecución del contrato que tiene por objeto los servicios
licitados en virtud del presente procedimiento

LISTADO PERSONAL LIMPIEZA FUNDACIÓN CANAL ISABEL II					
Convenio de aplicación: Convenio Colectivo del sector de Limpieza de Edificios y Locales de la Comunidad de Madrid					
CC	J/S	CATEGORIA	FECHA ANTIGÜEDAD	Observaciones	Salario bruto anual
289	6	ESPECIALISTA	14/01/2016		2.864,73 €
209	35	LIMPIADOR/A	19/11/2005	55 € / mes limpieza textiles	19.156,98 €
200	0,5	ESPECIALISTA	17/02/2003	51 € / trimestre trabajos altura	505,05 €

Alcorcón (Madrid), 19 de Febrero de 2024



05254805H
BEATRIZ MARTIN
(R:A28923365)

Firmado digitalmente
por 05254805H BEATRIZ
MARTIN (R:A28923365)
Fecha: 2024.02.19
09:15:52 +01'00'