



**MEMORIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRATO PRIVADO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA SEDE ELECTRÓNICA Y DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LA MISMA DE LA FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

<b>ENTIDAD CONTRATANTE</b>	FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
<b>N.º EXPEDIENTE:</b>	<b>F-LIC-2024/001</b>
<b>ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:</b>	Director Gerente de la Fundación de la Energía

<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>	SERVICIOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LA SEDE ELECTRÓNICA Y DE LA NUEVA INFRAESTRUCTURA, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE LA MISMA DE LA FUNDACIÓN DE LA ENERGÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID
-----------------------------	---

<b>TIPO CONTRACTUAL:</b>	SERVICIOS
--------------------------	-----------

<b>Fecha:</b>	<b>15/02/2024</b>	<b>Doc.:</b>	<b>MEMORIA JUSTIFICATIVA</b>
---------------	-------------------	--------------	------------------------------

De conformidad con el artículo 116 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (la "LCSP"), se procede a justificar en los siguientes términos el expediente de referencia:

### **1. Objeto del contrato y tipo**

El objeto de este contrato consiste en (i) desarrollar una nueva "Sede Electrónica" de la Fundación que incorpore todos los planes de ayuda de la Fundación y permita presentar solicitudes ante el registro general ubicada en la misma, (ii) realizar mejoras en el almacenamiento de los planes "Renove" y toda la información y documentos de la Fundación incluyendo la gestión de servicios VPS y dominios activos, (iii) dotar de soporte y mantenimiento a la Fundación en las incidencias que afecten a la seguridad, disponibilidad y funcionamiento de los recursos y servicios digitales y (iv) crear nuevos planes de ayudas en función de las necesidades de la Fundación.

(i). Con el objetivo de simplificar y agilizar el acceso a las ayudas ofrecidas, se identifica la necesidad de desarrollar una nueva "Sede Electrónica" de la Fundación de Energía de la Comunidad de Madrid. Esta plataforma innovadora y unificada, tiene como objetivo transformar la experiencia de los solicitantes en la interacción con los planes de ayuda de la Fundación, así como la posibilidad de permitir a las personas presentar solicitudes ante el registro general, en relación a todas aquellas cuestiones para las cuales no se encuentre servicio electrónico concreto. Dichas solicitudes se podrán realizar de forma telemática o presencial.

(ii) Además de esta Sede Electrónica, se necesitarán llevar a cabo mejoras paralelas destinadas a fortalecer aún más la eficiencia y la accesibilidad de nuestros servicios. Estas mejoras consistentes en una nueva infraestructura corresponden al almacenamiento actual de la información relativa a los planes "Renove", así como a toda la información de archivos y documentos de carácter interno, y a la gestión de los servidores VPS y dominios que tiene activos la Fundación.



(iii) Por otro lado, otra parte fundamental del objeto de este contrato es el mantenimiento y soporte de las incidencias que puedan surgir para garantizar la disponibilidad, seguridad y correcto funcionamiento de los recursos y servicios de sus activos digitales.

(iv) Finalmente, y bajo las necesidades de las subvenciones y ayudas que gestiona la Fundación, desarrollo de los nuevos planes que sean necesarios y que deben integrarse en la Sede Electrónica.

Estas iniciativas conjuntas representan un avance significativo en la accesibilidad y la eficiencia de los servicios proporcionados por la Fundación. Reflejan el compromiso con la simplificación de los procesos administrativos y la promoción de la energía sostenible en la Comunidad de Madrid.

El objeto del contrato se identifica con los códigos CPV siguientes: 72000000-5: Servicios TI: consultoría, desarrollo software, internet y apoyo, 72262000-Servicios de desarrollo de «software», 72265000-Servicios de configuración de «software», 72600000-6 Servicios de apoyo informático y de consultoría y 72200000-7- Servicios de programación de software y de consultoría conforme al Reglamento (CE) nº 213/2008 de la Comisión, de 28 de noviembre de 2007, que modifica el Reglamento (CE) nº 2195/2002, del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se aprueba el Vocabulario Común de Contratos Públicos ("CPV"), y conforme a las Directivas 2004/17/CE 2004/18/CE, del Parlamento Europeo y del Consejo, sobre los procedimientos de los contratos públicos, en lo referente a la revisión del CPV.

## **2. Necesidad e idoneidad del contrato**

La prestación descrita tiene un carácter crítico y esencial para el servicio público desarrollado por la Fundación, esto es: la gestión de convocatorias de subvenciones, tanto en relación con los denominados "Planes Renove" sobre materias energéticas, como en relación con los fondos provenientes del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.

Dichos planes de ayudas tienen cada uno su propia aplicación web independiente. Este enfoque ha generado complejidad y falta de accesibilidad para los solicitantes que desean beneficiarse de múltiples planes de ayuda. Para solicitar ayudas en diferentes programas, los ciudadanos se ven obligados a registrarse y acceder a múltiples aplicaciones, lo que supone un proceso fragmentado y poco eficiente.

Desde el punto de vista técnico, las prestaciones objeto del presente contrato son necesarias para dotar de una sólida infraestructura tecnológica al servicio público desarrollado por la Fundación, al carecer ésta de recursos informáticos adecuados, idóneos y suficientes. Debido al volumen creciente de expedientes que gestiona la Fundación, que actualmente son más de 200.000, se hace necesario que la Fundación cuente con una sólida infraestructura tecnológica que facilite el acceso a los solicitantes de ayudas así como la mejora de las condiciones actuales de gestión para su personal, dado la Fundación no cuenta con recursos informáticos adecuados y suficientes.

En particular, la puesta en marcha de una única sede electrónica que integre todos los planes de ayudas gestionados por la Fundación, permitiendo la emisión de notificaciones electrónicas certificadas, el almacenamiento en la nube, las copias de seguridad y la monitorización suponen un paso adelante hacia la gestión eficiente garantizando la seguridad, confidencialidad y acceso seguro a los archivos y expedientes. Estas medidas protegen la integridad de los datos, aseguran la continuidad del servicio público y proporcionan un entorno de trabajo confiable y protegido para el personal de la Fundación y de menor complejidad para la ciudadanía

Desde el punto de vista jurídico, la Fundación como entidad del sector público ha de cumplir en el



desarrollo de sus funciones y en particular en la gestión de todos los expedientes electrónicos de los planes de ayudas con la Ley 39/2025, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Real Decreto 3/2021, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica y el Real Decreto 4/2021, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica. .

### 3. Presupuesto base de licitación, valor estimado del contrato y método del cálculo

El presupuesto base de licitación se configura como presupuesto de cuantía máxima determinada, con precio unitario, tomando en consideración una duración de cinco (5) años. Su desglose el siguiente:

- **(i) Nueva Sede:** El importe de esta prestación es de pago único siendo su importe de **95.000 euros**.
- **(ii) Nueva Infraestructura:** El importe anual para dicha prestación es de **82.000,00 euros**, siendo su importe en cinco años de **410.000,00 euros**.
- **(iii) Soporte y Mantenimiento:** El importe anual para dicha prestación es de **20.000 euros**, siendo su importe en cinco años de **100.000,00 euros**.
- **(iv) Nuevos Planes:** La proyección actual de la Fundación es la de realizar cuatro nuevos planes Renove durante la duración de este contrato, siendo el importe para cada plan de **30.000,00 euros**, de manera que si se realizan los 4 planes, el importe total sería de **120.000,00 euros**.

DESCRIPCIÓN PRESTACIONES	UNIDADES	IMPORTE	IMPORTE TOTAL
Nueva Sede	1	95.000,00 EUROS	<b>95.000,00 EUROS</b>
Nueva Infraestructura	5	82.000,00 EUROS	<b>410.000,00 EUROS</b>
Soporte y mantenimiento	5	20.000,00 EUROS	<b>100.000,00 EUROS</b>
Nuevos Planes	4	30.000,00 EUROS	<b>120.000,00 EUROS</b>
<b>TOTAL</b>			<b>725.000,00 EUROS</b>

El presupuesto base de licitación se desglosa como sigue:

<b>Base imponible</b>	<b>804.750,00 euros</b>
- <b>Costes directos</b>	725.000,00 euros
- <b>Costes generales (4%)</b>	29.000,00 euros
- <b>Beneficio industrial (7%)</b>	50.750,00 euros
<b>Importe IVA</b>	168.997,50 euros
<b>Importe total</b>	<b>973.747,50 euros</b>

**Importe total** del Presupuesto base de licitación **973.747,50 euros**.

#### Sistema de determinación del presupuesto:

Para establecer el presupuesto del presente contrato se ha tenido en cuenta (i) los costes del personal técnico asignado al proyecto se han calculado conforme a las Tarifas de Recursos Técnicos aplicables a los expedientes promovidos por la Agencia Madrid Digital, en las que se han tenido en cuenta los



costes salariales previstos en el XVII Convenio Colectivo Estatal de empresas de consultoría y estudios de mercado y de opinión pública, (ii) el número de notificaciones efectivamente realizadas por la Fundación, con una media de 150.000 notificaciones electrónicas al año, incluyendo el espacio necesario para la realización de copias de seguridad encriptada ante desastres; (iiii) un servicio cloud de almacenamiento como AWS o Azure con una capacidad mínima de 12 TB.

Los gastos generales, tomando como referencia el porcentaje que se estima adecuado para cubrir dichos conceptos en el sector.

El beneficio industrial medio de mercado en relación con los servicios objeto del contrato.

El **valor estimado del contrato** (artículo 101 de la LCSP) asciende a : **965.700,00 euros**, IVA excluido.

<b>Base imponible</b>	<b>804.750 euros</b>
<b>Modificación (20%)</b>	<b>160.950 euros</b>
<b>Importe total</b>	<b>965.700 euros</b>

Método de cálculo del valor estimado: se ha justificado en la memoria económica, que junto al resto de documentación del contrato, se publica en el perfil del contratante.

#### **4. Modificación del contrato**

Condiciones en las que podrá efectuarse, alcance, límites y naturaleza de las modificaciones previstas:

- Procederá la modificación del contrato cuando, debido a la variación en el número planes y programas de ayudas y subvenciones y expedientes efectivamente gestionadas por la Fundación, sea necesario aumentar o reducir el espacio de almacenamiento en nube.
- Procederá la modificación del contrato cuando se produzca un incremento superior en el número de planes de ayudas a gestionar por la Fundación, respecto de los 4 inicialmente planificados.
- Asimismo, procederá la modificación del contrato cuando, debido al número de planes y programas de subvenciones así como expedientes efectivamente gestionados por la Fundación, sea necesario aumentar o reducir el número de notificaciones electrónicas realizadas.

El importe de las modificaciones previstas, en estas circunstancias, se calculará según los precios unitarios contemplados para cada prestación objeto del contrato que figuran más arriba, después de aplicarles la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.

Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar:

El importe de las modificaciones previstas del contrato, acordadas siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación, no podrá exceder del 20 % del precio de adjudicación del contrato.

En el caso de sucesivas modificaciones, el importe del conjunto de ellas no podrá superar dicho límite.

Procedimiento:

El expediente de modificación del contrato se iniciará a propuesta del Responsable del contrato, que tiene encomendado el seguimiento y control de la ejecución del contrato.



A tal efecto, redactará un informe en el que justifique la necesidad de modificar el contrato, la concurrencia de alguno de los supuestos recogidos en el presente apartado, y en el que se describan los términos y condiciones de la modificación, así como la valoración económica de la misma.

Una vez efectuada dicha propuesta, y acordado el inicio del procedimiento por el Órgano de Contratación, se dará trámite de audiencia al contratista.

Concluidos dichos trámites se aprobará la modificación por parte del Órgano de Contratación, que será notificada al contratista.

En la resolución dictada se fijarán los términos en que se ha de reajustar la garantía definitiva depositada por el contratista, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación.

La modificación se formalizará en un documento que cumpla los términos indicados en los artículos 153 y 203 de la LCSP.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública – Perfil del Contratante, de conformidad con lo establecido en los artículos 203 y 207 de la LCSP.

## **5. Plazo de ejecución**

El plazo de ejecución del contrato es de cinco (5) años desde el día siguiente a la formalización del mismo.

## **6. Justificación de elección de procedimiento**

El procedimiento de licitación abierto armonizado resulta idóneo al tratarse de un contrato de servicios (i) cuyo valor estimado es superior a 221.000 euros (artículos 156 y 159.1.a) de la LCSP), y (ii) requiere del envío de un anuncio de información previa al DOUE (artículos 156.2 y 134 de la LCSP).

## **7. Motivación de la no división en lotes**

Las prestaciones que forman parte del objeto del contrato constituyen una unidad operativa o funcional, esto es, son elementos inseparables para el logro de una misma finalidad e imprescindibles para el correcto funcionamiento de las actividades y servicios que desarrolla la Fundación, por lo que, con base en el principio rector básico de la eficiente utilización de los fondos públicos y de la racionalización en la ejecución de las prestaciones, la integración de todos estos servicios sin lotes permite optimizar los recursos y mejorar la eficacia y eficiencia de los servicios informáticos que se pretenden contratar.

Desde el punto de vista técnico, las razones que respaldan esta decisión son las siguientes:

- Coordinación y compatibilidad: con un solo contratista se facilitará la coordinación para el éxito de la licitación, así como la comunicación en todas las etapas de la ejecución del contrato.



- Seguridad y control: con un único contratista responsable de la ejecución del contrato es más sencillo mantener un control riguroso de la seguridad y calidad.
- Reducción de riesgos de coordinación: la coordinación entre varios contratistas conlleva un mayor riesgo de retrasos o disputas o de fallos de seguridad.

Desde el punto de vista económico, las razones que respaldan esta decisión son las siguientes:

- Reducción costes de transacción: la no división por lotes permite disminuir la complejidad administrativa, pues se reducen los costes de transacción relacionados con la gestión de proveedores, informes y comunicación.

Dicha coordinación, esencial para la prestación objeto del contrato, podría verse imposibilitada por su división en lotes y ejecución por una pluralidad de contratistas diferentes.

## 8. Justificación de los criterios de adjudicación:

### Criterios relacionados con los costes:

#### Ponderación

##### - Precio

**46,5 puntos**

Se otorgarán 46,5 puntos a la oferta que ofrezca el porcentaje de baja más bajo sobre el presupuesto base de licitación establecido en el presupuesto base de licitación.

Las ofertas que no presenten ninguna rebaja obtendrán una valoración de cero (0) puntos.

Las ofertas que superen los importes previstos más arriba no serán tenidas en cuenta en el presente procedimiento de licitación.

La fórmula a aplicar será la siguiente:

Se valorará la Oferta Económica más favorable para la Fundación, que será una baja al precio de licitación.

Para la valoración de la oferta económica se aplicará un criterio de proporcionalidad respecto de la oferta más baja, a la que se atribuirá la puntuación máxima, calculando la ponderación de las demás ofertas con arreglo a la siguiente fórmula:

$$P = Np \times \sqrt{\frac{B}{B_{max}}}$$

La puntuación obtenida (**P**) será la resultante de multiplicar el número máximo de puntos (**Np**), por el valor absoluto (positivo) de la raíz cuadrada del cociente entre la baja correspondiente al licitador que se valora (**B**) y la mayor baja ofertada (**Bmax**).

Se ha escogido esta fórmula puesto que cumple con los criterios establecidos por la doctrina de los Tribunales Administrativos de Contratos Públicos. En este sentido otorga 0 puntos a aquellas ofertas que vayan al precio base de licitación y distribuye de manera proporcional los puntos de acuerdo con las bajas ofertadas.

##### - Mejoras

**2,5 puntos**



Se otorgarán 2,5 puntos a la oferta que ofrezca una funcionalidad de firma electrónica adicional consistente en firma electrónica por lotes de al menos 100 firmas con un tiempo estimado por firma inferior a 2 minutos.

#### **Criterios para la consideración de ofertas anormalmente bajas:**

Cuando concorra un solo licitador: el precio ofertado sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 30 unidades porcentuales.

Cuando concurren dos licitadores: la que sea inferior en más de 25 unidades porcentuales respecto a la otra oferta.

En caso de concurrir tres licitadores: las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media, la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

Cuando concurren cuatro o más licitadores: las que sean inferiores a 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

En el caso de que se presuma, a tenor de lo anterior, que una oferta es anormalmente baja, se procederá conforme al procedimiento contenido en el artículo 149 de la LCSP

#### **Criterio/s cualitativos:**

- **Criterios cuya cuantificación dependa de un juicio de valor:** **51 puntos**

Número	Descripción del criterio	Ponderación
1	Grado de exhaustividad y transparencia de la propuesta de nueva infraestructura	26 puntos
2	Grado de adecuación a los requisitos técnicos de la sede electrónica (gestión multiexpedientes con más de 50.000 expedientes mínimo)	15 puntos
3	Nivel de coherencia en los cronogramas presentados	10 puntos

Se puntuará atendiendo a su valoración: óptima, buena, regular, deficiente, nula. Total 51 puntos. Siendo la puntuación como se detalla a continuación:

Valoración de la propuesta	Óptima	Buena	Regular	Deficiente	Nula
	51	40	26	12	0

Aquellas ofertas que no superen el umbral del 70% de los criterios cualitativos serán excluidas, por lo tanto, deberán obtener un mínimo de 35,70 puntos en los criterios evaluables mediante juicios de valor para poder pasar a la siguiente fase del procedimiento.



## **9. Condiciones mínimas de solvencia económica y financiera y técnica o profesional**

### **8.1 Clasificación:**

No se exige.

### **9.2 Solvencia económica y financiera del empresario:** Artículos 87.1.a) y 90.1.a) y c) de la LCSP

El licitador podrá acreditar su solvencia mediante el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia que se describen en los siguientes párrafos. Los criterios de selección de la solvencia han tenido en consideración el tipo de prestación objeto del contrato y las características de las empresas que prestan estos servicios en el mercado.

#### **Solvencia económica y financiera: artículo 87.1.a) de la LCSP**

(i) Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos ejercicios disponibles, por importe igual o superior a 500.000 euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de los tres últimos ejercicios contables aprobados, y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

(ii) Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe de la base imponible de la licitación (artículo 87.1.b.).

La solvencia económica y financiera se acreditará mediante: (artículo 87.3 a y b de la LCSP)

- Declaración responsable, indicando el volumen de negocios global de la empresa.
- Cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o registro oficial en que deban estar inscritas.
- Justificante de la existencia de un seguro de responsabilidad civil por riesgos profesionales por importe de la base imponible de la licitación (artículo 87.1.b.).

Este requisito se acreditará:

- En el momento de la presentación de la oferta mediante declaración responsable que contenga el compromiso por parte del licitador de la suscripción del seguro en caso de resultar adjudicatario. (Anexo II).
- Una vez propuesto la adjudicación del contrato mediante certificado expedido por el asegurador, en el que consten los importes y riesgos asegurados y la fecha de vencimiento del seguro o bien mediante el compromiso vinculante de suscripción, prórroga o renovación del seguro en los casos en que proceda, que garantice el mantenimiento de la cobertura durante toda la vigencia del contrato.

#### **Solvencia técnica o profesional: artículo 90.1. de la LCSP:**

Los licitadores deberán ser empresas de desarrollo tecnológico de software que se dediquen profesionalmente y de manera organizada a analizar, diseñar, programar e implementar aplicaciones, webs o análisis.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia técnica o profesional mediante una relación de servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, en el curso de, como máximo, los tres últimos años, indicando el importe, la fecha y el destinatario público o privado de los mismos, conforme a lo dispuesto en los siguientes párrafos:

- Realización de al menos 2 trabajos de igual o similar naturaleza que la del objeto del contrato, con independencia de su duración, que supongan en su conjunto un importe de al menos 88.200 euros, IVA excluido.





La solvencia técnica o profesional se acreditará mediante declaración responsable en la que figure la descripción de los trabajos realizados, destinatario público o privado, duración del contrato, importe en euros y CPV correspondiente, acompañada de los certificados o documentos justificativos (certificados de buena ejecución y/o declaración del destinatario privado del servicio), que puedan acreditar el mínimo exigido.

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/del código/s CPV del contrato.

Dicha solvencia técnica o profesional se acreditará mediante copia de dichos certificados o documentos.

- Además, para este contrato se requiere que el licitador cuente con la siguiente experiencia técnica:
  - Experiencia demostrada y acreditada en Laravel, Laravel 5.6, Laravel 10.
  - Experiencia en Migraciones de Laravel.
  - Experiencia demostrable y acreditada en Wordpress.
  - Socio certificado de Google. .
  - Experiencia en la administración de servicios Azure y Aws.
  - Experiencia en proyectos relacionados con la gestión de subvenciones y energía.
  - Experiencia en la integración de Autofirma.
  - Experiencia en notificaciones fehacientes.
  - Experiencia en MySQL phpMyAdmin.
  - Experiencia en plataformas de tramitación con gran volumen de solicitudes (más de 50.000 solicitudes).
  - Experiencia en configuración y gestión de sistemas de envío de correos transaccionales y plataformas de marketing utilizando mandrill y mailchip.
  - Experiencia en la implementación y gestión de colas de trabajo, procesamiento de tareas de segundo plano en aplicaciones desarrolladas con Laravel.
  - Experiencia en diseño y desarrollo de sistemas de generación de informes dinámicos en formato PDF. Se acreditará mediante certificados de cliente o declaración jurada.

Dicha experiencia se acreditará mediante una declaración responsable y en su caso certificados de cliente.

Asimismo, para este contrato se requiere indicar el personal técnico participante en el mismo identificando nombres y cualificación profesional del personal (artículo 76 LCSP).

Dicha solvencia técnica o profesional se acreditará mediante declaración responsable en la que conste nombre, titulación académica, experiencia profesional y años de experiencia de los directivos de la empresa, responsable de la ejecución del contrato así como de los técnicos encargados directamente de la misma, exigiéndose los títulos de ingeniería informática o máster (MECES 3) en ingeniería informática, ingeniería técnica informática o grado (MECES 2) en ingeniería técnica informática, ingeniería de telecomunicaciones o equivalentes a los integrantes del equipo propuesto.

Las empresas licitadoras deben presentar mediante declaración responsable que cuentan con los medios para la correcta ejecución del contrato.



## 10. Condiciones especiales de ejecución del contrato

Para dar cumplimiento a las nuevas exigencias medioambientales establecidas en la actual LCSP, se establece como condición especial de ejecución, de conformidad con el artículo 202 de dicho texto legal, que todas las comunicaciones que se realicen y la documentación proporcionada por el contratista se realizarán de forma electrónica, eliminando por completo el uso de papel. Su incumplimiento será causa de penalización, conforme establezca el pliego de cláusulas administrativas particulares (el "PCAP").

La finalidad de esta condición es la de mantener o mejorar los valores ambientales que puedan verse afectados por la ejecución del contrato.

Además, el adjudicatario tendrá que someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos, siendo dicha obligación condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP.

El contratista deberá proporcionar al equipo de trabajo formación específica sobre la aplicación a las prestaciones del contrato de los requisitos aplicables a los sistemas de información para la administración pública que se contienen en la siguiente legislación:

- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- Real Decreto 3/2021, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica.
- Real Decreto 4/2021, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica.

En caso de que el equipo asignado al proyecto tuviera la formación indicada, el adjudicatario puede acreditarlo mediante presentación de una declaración responsable al órgano de contratación.

## 11. Licitación Electrónica:

El PCAP prevé la licitación electrónica del contrato, cumpliendo así lo previsto en el apartado 3 de la disposición adicional 15ª de la LCSP, debiendo los licitadores preparar y presentar sus ofertas obligatoriamente de forma electrónica a través Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección electrónica:

<http://contratos-públicos.comunidad.madrid>.

## 12. Cumplimiento de la Ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid

A los efectos que procedan, y resultándole de aplicación a la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid, se cumplirá con lo estipulado en el artículo 22.2 de la ley 10/2019, de 10 de abril, de Transparencia y de Participación de la Comunidad de Madrid.



### 13. Finalidad del tratamiento de los datos

El contratista actuará como encargado del tratamiento.

La finalidad para la que se tratarán los datos personales es la gestión correcta del servicio de la nueva sede electrónica, el almacenamiento y soporte y mantenimiento de las infraestructuras informáticas de la Fundación. Los licitadores deberán cumplimentar el anexo III al presente pliego, relativo al cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos y la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales.

Los datos de carácter personal de los licitadores, del adjudicatario y, en su caso, de sus representantes y personal, serán tratados por la Fundación en la actividad de tratamiento "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos.

A tenor de lo expuesto y a los efectos previstos en el artículo 28.1 de la LCSP, queda debidamente justificada la necesidad la contratación del servicio de notificaciones electrónicas certificadas para la Fundación de la Energía de la Comunidad de Madrid.

Madrid, a fecha de firma.

#### EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

DIRECTOR GERENTE

(Acuerdo Patronato 05/12/2023)

#### EL TÉCNICO RESPONSABLE DEL CONTRATO

(JEFE DE LA UNIDAD TÉCNICA DE LA  
FUNDACIÓN)