

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.



Hospital Universitario La Paz



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LOS ASCENSORES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ Y CENTROS ADSCRITOS

ÍNDICE

1.- OBJETO DEL SERVICIO	4
2.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR.....	4
3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
4.- REGLAMENTACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE.....	5
5.- ALCANCE DEL SERVICIO	7
5.1.- SOFTWARE Y SISTEMA DE GESTIÓN, CONTROL Y MONITORIZACIÓN	9
5.2.- DECORACIÓN DE CABINAS DE ASCENSORES.....	10
5.3.- EXCLUSIONES.....	11
6.- ADQUISICIÓN DE NUEVOS EQUIPOS E INSTALACIONES.....	12
7.- CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.....	12
7.1.- CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE LAS INSTALACIONES	12
7.1.1.- Informe Inicial sobre el estado de las instalaciones	12
7.1.2.- Inventario	13
7.2.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO.....	14
7.2.1.- Máquinas de tres apoyos.....	15
7.3.- MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL.....	16
7.4.- MANTENIMIENTO CONDUCTIVO.....	17
7.5.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO	18
7.5.1.- Servicio de Atención de Averías	19
8.- MEDIOS A DISPOSICIÓN DEL CONTRATO. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO .	22
8.1.- MEDIOS HUMANOS	22
8.1.1.- Obligaciones de carácter laboral	23
8.2.- ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO	25
8.2.1.- Hospital Universitario La Paz.....	25
8.2.2.- Hospital de Cantoblanco y Centros de Especialidades.....	26
8.3.- MEDIOS TÉCNICOS Y AUXILIARES	27

8.4.- REPUESTOS Y FUNGIBLES	28
9.- SUBCONTRATACIÓN.....	29
10.- PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS Y CONTROL DEL SERVICIO	29
10.1.- INFORMES SOBRE EL SERVICIO.....	29
10.1.1.- Informe Inicial.....	30
10.1.2.- Inventario	30
10.1.3.- Informe Técnico Mensual	30
10.1.4.- Libro de Mantenimiento	31
11.- PLAN DE FORMACIÓN.....	32
12.- SEÑALIZACIÓN, BALIZAMIENTO Y LIMPIEZA	32
13.- CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO	33
14.- GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO	35
15.- SEGURIDAD Y SALUD	37
16.- COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL.....	39
17.- RELACIONES ENTRE EL HOSPITAL Y EL ADJUDICATARIO.....	41
17.1.- REPRESENTANTE DEL CENTRO HOSPITALARIO	41
17.2.- REPRESENTANTE DEL ADJUDICATARIO	41
17.3.- DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN RELATIVA AL CONTRATO	41
18.- DISCIPLINA INTERNA EN EL LUGAR DE TRABAJO.....	42
19.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO	43
20.- CERTIFICADO DE VISITA A LAS INSTALACIONES	43
ANEXO I: INVENTARIO DE ASCENSORES	45

1.- OBJETO DEL SERVICIO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto definir y regular el alcance y condiciones de prestación del servicio, los procesos, la metodología, la normativa a aplicar y los recursos humanos y técnicos que habrán de regir en la contratación de un Servicio de Mantenimiento **“a Todo Riesgo” / “Todo Incluido”** de los Ascensores del Hospital Universitario La Paz, el Hospital de Cantoblanco y los Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas.

La prestación del servicio se efectuará con arreglo a los requisitos y condiciones que se postulan en este pliego y las estipuladas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de las que se derivan los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2.- FINALIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR

El servicio de mantenimiento a contratar tiene como misión la de mantener, en todo momento, los equipos e instalaciones objeto del contrato en perfecto estado de conservación y funcionamiento, mediante la ejecución de distintas operaciones y tareas de mantenimiento preventivo, técnico-legal, conductivo y correctivo, así como la implementación de un sistema de gestión, control y monitorización y la adecuación de las cabinas de algunos ascensores, según se establece en los Apartados 5.1 y 5.2 del presente Pliego, entendiéndose en todo caso que los requisitos exigidos en este Pliego tienen la consideración de mínimos o básicos.

Por tanto, el servicio y las tareas a ejecutar en los equipos y sistemas que conforman los ascensores tendrán los siguientes objetivos primordiales:

- Asegurar el correcto funcionamiento de todos los ascensores de que disponen el Hospital Universitario La Paz, el Hospital de Cantoblanco y los Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas, realizando el mantenimiento preventivo, técnico-legal, conductivo, predictivo y correctivo necesario que minimice las posibles paradas por averías, optimizando la disponibilidad y operatividad de dichas instalaciones.
- La consecución de un óptimo grado de conservación de equipos, elementos, componentes y partes que conforman las instalaciones de ascensores.

- Garantizar la seguridad de los trabajadores y usuarios, los bienes del Hospital y de las propias instalaciones en sí mismas.
- Adecuación de la operativa del servicio a las necesidades funcionales que en todo momento demande el Hospital.
- Alargamiento de la vida útil de las diferentes partes de las instalaciones de ascensores del Hospital.
- Mínimo impacto ambiental.

3.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

El contrato afecta a todos los ascensores ubicados en el Hospital Universitario La Paz, el Hospital de Cantoblanco y los Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas.

En el Anexo I de este Pliego de Prescripciones Técnicas se incluye un inventario de los ascensores objeto del mantenimiento relativo a este pliego.

4.- REGLAMENTACIÓN Y NORMATIVA APLICABLE

La prestación del servicio de mantenimiento objeto de este contrato se ejecutará obligatoriamente cumpliendo toda la normativa actual aplicable, entre otra la indicada a continuación:

- Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención de los mismos.
- Resolución de 10 de septiembre de 1998, que desarrolla el Reglamento de Aparatos de Elevación y Manutención aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 noviembre.
- Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre.

- Real Decreto 203/2016, de 20 de mayo, por el que se establecen los requisitos esenciales de seguridad para la comercialización de ascensores y componentes de seguridad para ascensores.
- Real Decreto 298/2021, de 27 de abril, por el que se modifican diversas normas reglamentarias en materia de seguridad industrial.
- Directiva 2014/33/UE del Parlamento Europeo y del Consejo de 26 de febrero de 2014 sobre la armonización de las legislaciones de los Estados miembros en materia de ascensores y componentes de seguridad para ascensores.
- UNE-EN 81-20:2020: Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Ascensores para el transporte de personas y cargas. Parte 20: Ascensores para personas y personas y cargas.
- UNE-EN 81-50:2017: Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Exámenes y ensayos. Parte 50: Reglas de diseño, cálculos, exámenes y ensayos de componentes de ascensor.
- UNE-EN 81-1:2001+A3:2010: Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 1: Ascensores eléctricos.
- UNE-EN 81-2:2001+A3:2010: Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Parte 2: Ascensores hidráulicos.
- UNE-EN 81-70:2018: Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Aplicaciones particulares para los ascensores de pasajeros y de pasajeros y cargas. Parte 70: Accesibilidad a los ascensores de personas, incluyendo personas con discapacidad.
- UNE-EN 81-71:2018+AC:2019: Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Aplicaciones particulares para los ascensores de pasajeros y de pasajeros y cargas. Parte 71: Ascensores resistentes al vandalismo.
- UNE-EN 81-72:2021: Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Aplicaciones particulares para ascensores para personas y personas y cargas. Parte 72: Ascensores contra incendios.
- UNE-EN 81-21:2018: Reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores. Ascensores para el transporte de personas y cargas. Parte 21: Ascensores nuevos de pasajeros y de pasajeros y cargas en edificios existentes.

- Directiva 2006/42/CE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de mayo de 2006, relativa a las máquinas y por la que se modifica la Directiva 95/16/CE
- Real Decreto 1644/2008, de 10 de octubre, por el que se establecen las normas para la comercialización y puesta en servicio de las máquinas.
- Real Decreto 57/2005, de 21 de enero, por el que se establecen prescripciones para el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente.
- Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación, y sus posteriores modificaciones.
- Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias.
- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales.
- Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de Señalización de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Así mismo, se deberá contemplar cualquier otra normativa europea, nacional, autonómica o local vigente, así como toda la normativa que pudiera promulgarse durante el periodo de vigencia del contrato susceptible de ser de aplicación en la ejecución del mismo.

En caso de diferencias entre normativas, se aplicará la más restrictiva.

5.- ALCANCE DEL SERVICIO

La prestación del servicio a que obliga el contrato comprenderá las revisiones y el mantenimiento que sea necesario para garantizar el correcto funcionamiento de los ascensores relativos a este contrato, teniendo en cuenta la normativa vigente.

El adjudicatario realizará sobre las instalaciones objeto del contrato las operaciones de Mantenimiento Preventivo, Técnico-Legal, Conductivo y Correctivo, así como los trabajos de regulación, ajustes y vigilancia necesarios para garantizar la mejor conservación de los ascensores y para asegurar la obtención en cada momento de todas sus prestaciones.

El adjudicatario deberá cumplir, facilitar y diligenciar toda la documentación exigible por la legislación en los plazos, con la forma y periodicidad señalados en todas las disposiciones vigentes relativas a los ascensores, así como asumir y gestionar todas las acciones que sean necesarias en la realización de las inspecciones periódicas establecidas conforme a la legislación vigente.

Las funciones a desarrollar por el adjudicatario serán:

- Operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo, conductivo y técnico-legal, garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.
- Proponer correcciones de los programas de mantenimiento según las necesidades.
- Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento en los ascensores incluidos en el contrato mediante una programación de visitas consensuada con el Servicio de Mantenimiento del Hospital.
- Realizar informes del estado de cada uno de los ascensores incluyendo las acciones preventivas y correctivas realizadas, así como sus tiempos de parada.
- Gestionar las garantías de los ascensores que las tengan todavía en vigencia.
- Presentar indicadores de disponibilidad y de frecuencia de averías de cada uno de los ascensores para identificar aquellos que tengan una mayor incidencia con el fin de llevar a cabo acciones para mejorar su fiabilidad.
- Realizar acciones correctivas en todos aquellos ascensores que así lo requieran.
- Confeccionar y mantener un historial actualizado de las intervenciones de mantenimiento realizadas durante la vida útil de todos los ascensores.
- Transmitir al Servicio de Mantenimiento del Hospital información puntual relacionada con las intervenciones realizadas.

El adjudicatario deberá adscribir al contrato:

- Los recursos humanos necesarios para ejecutar las tareas especificadas en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, aun cuando se hagan fuera del horario habitual de uso de los Centros Hospitalarios objeto del contrato, para evitar que se produzcan daños superiores o interrupciones en su funcionamiento.
- Los recursos materiales, técnicos y medios auxiliares necesarios para una adecuada ejecución del contrato.

El servicio de mantenimiento a contratar incluirá en el precio del contrato los costes de materiales, mano de obra, dietas, desplazamiento, así como los medios mecánicos y auxiliares necesarios para la realización de las operaciones de todos los mantenimientos (correctivo, preventivo, técnico-legal y conductivo), tanto si dichas operaciones son realizadas por personal propio de la empresa adjudicataria como si fuese personal subcontratado. Asimismo, estarán incluidos los costes de portes, tanto de retirada como de retorno, si un equipo tuviese que ser retirado del Hospital para proceder a su reparación o revisión.

El servicio de mantenimiento que prestará la empresa adjudicataria será del tipo TODO INCLUIDO. Por tanto, se encuentran incluidos dentro del contrato y serán suministrados con cargo a la empresa adjudicataria todos los materiales, fungibles y repuestos necesarios para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento correctivo, preventivo, técnico-legal y conductivo sobre los ascensores relativos a este contrato. Se incluyen también todas las actuaciones de carácter informático relativas al hardware y software de los ascensores que sean necesarias para el correcto funcionamiento de dichas instalaciones.

El contratista estará obligado a realizar una limpieza de los fosos y cuartos de máquinas de todos los ascensores objeto del contrato con una periodicidad mínima mensual. Dicha limpieza consistirá en la retirada de basuras y residuos existentes, así como el posterior barrido con cepillo manual y la aspiración de dichos espacios con medios mecánicos.

También será por cuenta del adjudicatario la reparación de averías en los componentes eléctricos desde el cuadro de maniobra y control del ascensor con su interruptor general correspondiente. La empresa adjudicataria será responsable de instalar las protecciones eléctricas necesarias en los cuadros de maniobra y control de los ascensores para evitar averías en los distintos componentes.

5.1.- SOFTWARE Y SISTEMA DE GESTIÓN, CONTROL Y MONITORIZACIÓN

El adjudicatario deberá actualizar el software de los ascensores objeto del presente contrato cuando sea obligatorio, mejore la funcionalidad y fiabilidad de los mismos, suponga una mejora en la seguridad de los usuarios y, al menos, una vez al año de acuerdo a las especificaciones del fabricante.

Adicionalmente, los ascensores que formen parte de este contrato y cuya tecnología lo permita, deberán disponer de un software informático que permita la gestión, control y monitorización en remoto de los ascensores a disposición del hospital para realizar la explotación de los mismos de forma on-line cuando sea necesario adaptando el uso a las necesidades de cada momento.

En el inventario de este concurso, que figura en el Anexo I, se indican aquellos equipos que son susceptibles de implementar dicho software, los cuáles se localizan en el Hospital Universitario La Paz. En la columna “*SOFTWARE CONTROL*” se incluye la etiqueta “*Sí*” para estos ascensores.

El adjudicatario quedará obligado en un periodo máximo de TRES MESES desde la firma del contrato a implantar dicho sistema de gestión, control y monitorización en aquellos ascensores del inventario del Hospital Universitario La Paz mencionados anteriormente y facilitar la formación necesaria al personal que designe el hospital para el correcto uso del mismo. El adjudicatario actualizará este software, al menos, con una periodicidad anual.

Todas estas actuaciones serán a cargo de la empresa adjudicataria, sin cargo alguno para los Centros Hospitalarios. Los requerimientos técnicos auxiliares necesarios (terminales de red de conexión de datos, conexiones informáticas, etc.) para la implantación de este sistema de gestión, control y monitorización, deberán ser provistos por parte de los Centros Hospitalarios.

5.2.- DECORACIÓN DE CABINAS DE ASCENSORES

El adjudicatario estará obligado a modernizar al menos ocho ascensores del inventario del Hospital Universitario La Paz, actualizando la decoración de sus cabinas con las siguientes calidades mínimas que se relacionan a continuación:

- **Paredes de Cabina:** Acero inoxidable 441.
- **Techos de Cabina:** Techo decorativo con marco en acero inoxidable y luminarias tipo LED.
- **Suelo:** Suelo de suficiente resistencia mecánica para uso intensivo en el transporte de personas, camillas, u otras cargas pesadas, como por ejemplo el acero inoxidable lagrimado.

Todos estos trabajos serán por cuenta de la empresa adjudicataria sin cargo alguno para el Hospital. La elección de los ascensores objeto de estas mejoras será realizada por el Servicio de Mantenimiento del Hospital Universitario La Paz.

5.3.- EXCLUSIONES

El adjudicatario no estará obligado a efectuar a su cargo las reparaciones motivadas por los siguientes motivos:

- Averías que tengan su origen en vandalismo, mala fe o negligencia por parte de los usuarios de los ascensores, por ejemplo, entre otros, golpes o abolladuras en botoneras, puertas y paredes de cabina, pasamanos arrancados, etc.
- Averías causadas por siniestros que afecten las instalaciones objeto del contrato por causas de fuerza mayor y siempre que no exista actuación imprudente por parte del contratista. A estos efectos, tendrán la consideración de fuerza mayor las causas definidas en el artículo 239 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.
- Reparaciones o reposiciones de partes estructurales de los edificios.
- Reparaciones o sustituciones para subsanar los defectos requeridos por las inspecciones reglamentarias obligatorias, en orden al cumplimiento de nueva normativa o legislación posterior a la entrada en vigor de este contrato de mantenimiento.

En estos casos, la empresa adjudicataria redactará un informe técnico justificando las causas en un plazo máximo de CINCO días hábiles desde que se produzca la avería. El Servicio de Mantenimiento del Hospital se reserva la facultad de comprobar por sí mismo estas incidencias.

Las intervenciones relativas a estas incidencias no incluidas en este contrato de mantenimiento serán facturadas adicionalmente a cada Centro Hospitalario objeto del contrato, de forma independiente a este contrato, previa presentación de un presupuesto por parte del adjudicatario con la aceptación/aprobación del mismo por el Servicio de Mantenimiento del Hospital. No obstante, el Centro Hospitalario se reserva el derecho de no aceptar el presupuesto y realizar la ejecución de la reparación con otra empresa.

Quedan también excluidas las reparaciones de los ascensores sobre los cuáles se tenga una garantía de fabricación o una prórroga de la misma, hasta la finalización de la misma.

6.- ADQUISICIÓN DE NUEVOS EQUIPOS E INSTALACIONES

Cuando se adquiriera un nuevo ascensor o se realice una nueva instalación por sustitución y/o fin de vida útil de alguno de los ascensores que se incluyen en el contrato objeto del presente pliego, dicho equipo quedará automáticamente incluido en el contrato, previa aceptación por parte del Hospital.

Se actualizarán y adaptarán tanto los trabajos y protocolos de mantenimiento, como el inventario de equipos, en el caso de nuevas adquisiciones o bajas de los ascensores instalados, dando las altas y bajas necesarias en cada caso.

7.- CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En este apartado se recoge la metodología de trabajo que el Hospital ha definido como básica y necesaria para ajustarse a los objetivos de calidad establecidos por la Dirección para la realización de este servicio de mantenimiento.

7.1.- CONDICIONES DE ACEPTACIÓN DE LAS INSTALACIONES

El Hospital Universitario La Paz, el Hospital de Cantoblanco y los Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas facilitarán a la empresa adjudicataria toda la información de que disponen con respecto a sus instalaciones de ascensores, pero no asumirán la responsabilidad de la exactitud de las mismas.

El adjudicatario, por tanto, deberá informarse de las instalaciones objeto de contrato y las condiciones en que habrá de prestar sus servicios, su alcance, naturaleza, posibles obstáculos, inconvenientes o cualquier otra condición que de algún modo pueda influir o afectar a la ejecución de los trabajos.

7.1.1.- Informe Inicial sobre el estado de las instalaciones

El adjudicatario dispondrá de un plazo de UN MES, a partir de la fecha de la firma del contrato, para realizar una inspección inicial de la totalidad de los ascensores del Hospital Universitario La Paz, el Hospital de Cantoblanco y los Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas, y emitir un informe detallado señalando las deficiencias, anomalías y defectos encontrados tanto desde el punto de

vista técnico-legal, como de prestaciones funcionales, condiciones de seguridad, eficiencia energética, etc.

Adicionalmente, el adjudicatario deberá valorar económicamente las deficiencias, anomalías y defectos reflejados en el citado informe para su reparación, con el fin de que el Hospital considere su corrección, sin que ello pueda ser considerado obligación contractual.

7.1.2.- Inventario

La empresa adjudicataria se comprometerá a presentar, en el plazo máximo de UN MES a partir del inicio de la prestación del servicio, un Inventario detallado de todas las instalaciones de ascensores del Hospital Universitario La Paz, el Hospital de Cantoblanco y los Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas, incluyendo sus características técnicas principales en base a las placas de características y catálogos del fabricante, componentes y elementos y su ubicación (por centro hospitalario, edificio, planta, servicio, etc.).

Dicho inventario deberá contener una ficha de registro de cada uno de los ascensores a mantener, indicando el estado en que se encuentran y asignando a cada elemento una nomenclatura que habrá de estar indicada tanto en el propio equipo / instalación como en su lugar de ubicación. Estas fichas de inventario deberán contener, como mínimo, la siguiente información:

- Identificación con indicación de descripción, marca, modelo, número de serie, RAE, etc.
- Situación con indicación del centro hospitalario, planta de ubicación, zona, etc.
- Ubicación en plano (formato pdf y dwg) de todos los ascensores objeto del contrato. Para ello, el Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital proporcionará los planos necesarios de las plantas de los distintos edificios para su localización.

La empresa adjudicataria facilitará al Hospital una copia en papel y otra copia en soporte informático de dicho inventario. Así mismo, cualquier incremento, modificación o sustitución de los componentes de las instalaciones consideradas deberá incorporarse a dicho inventario, manteniéndolo actualizado durante la vigencia del contrato.

Queda incluido en este contrato la actualización de este inventario cada TRES MESES por parte del adjudicatario.

7.2.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO

Se define como Mantenimiento Preventivo al conjunto de todas las actividades de limpieza, mediciones, comprobaciones, regulaciones, chequeos, ajustes, reglajes, engrases, etc., y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento energético e incluso de protección a las personas, a la salud y al medio ambiente, cumpliendo con la legislación vigente.

Formarán necesariamente parte de estas actuaciones aquéllas expresamente recomendadas por parte del fabricante y las de obligado cumplimiento según la legislación vigente. El mantenimiento preventivo a realizar incluirá todas las operaciones de conservación de nivel básico y avanzado de tal forma que se cumpla con todas las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones industriales, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autonómico que lo requieran.

En el plazo de UN MES, a partir de la firma del contrato, el adjudicatario entregará al Servicio de Mantenimiento del Hospital Universitario La Paz, el Hospital de Cantoblanco y de los Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas, un Plan de Mantenimiento Preventivo de los ascensores incluidos en este contrato por cada Centro Hospitalario, el cual comprenderá, como mínimo, todas las operaciones recomendadas por el fabricante, así como todas aquellas que sean reglamentarias. Este documento deberá estar formado por los siguientes apartados, los cuales podrán ser ampliados por el adjudicatario:

- Listado de ascensores que forman parte del alcance del contrato.
- Protocolos y gamas de inspección de mantenimiento preventivo.
- Cronogramas de inspecciones de mantenimiento preventivo.
- Formato del Informe de Revisión Preventiva.

Este Plan de Mantenimiento Preventivo deberá ser aprobado por el Servicio de Mantenimiento del Hospital y se realizará con la frecuencia necesaria para garantizar que los equipos cumplen los siguientes estándares:

- Seguridad
- Fiabilidad.
- Funcionamiento correcto.
- Limpieza y engrase adecuado.

Estas pruebas deben ser realizadas por personal propio de la empresa adjudicataria, no siendo admisible la subcontratación. El adjudicatario deberá presentar un informe de las pruebas realizadas con su correspondiente resultado al Servicio Técnico del Hospital.

7.3.- MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL

El Mantenimiento Técnico-Legal será realizado sobre aquellas instalaciones de las incluidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas que lo requieran, según las especificaciones de los reglamentos industriales de obligado cumplimiento en vigor, y las que pudieran promulgarse durante el periodo de vigencia del contrato.

El Mantenimiento Técnico-Legal comprenderá todas las inspecciones a realizar por las empresas colaboradoras de la Administración competente, en orden al cumplimiento de la normativa vigente.

Estas inspecciones podrán ser:

- Inspecciones periódicas.
- Otras Inspecciones: deberán inspeccionarse los ascensores tras un accidente con daños a las personas o los bienes y, cuando así lo determine el órgano competente de la Comunidad Autónoma de Madrid en el uso de sus atribuciones legales.

El adjudicatario notificará al Servicio de Mantenimiento de los Centros Hospitalarios objeto del contrato la fecha en la que corresponde realizar la próxima inspección periódica de los ascensores por parte de un Organismo de Control Autorizado, con una antelación mínima de dos meses a la fecha de cumplimiento.

La empresa adjudicataria gestionará y contratará a su cargo la citada inspección con un Organismo de Control Autorizado.

En el caso de que, como resultado de la inspección, se detectasen defectos, se activarán de inmediato los correspondientes protocolos de actuación para el mantenimiento correctivo. Todas las reparaciones o sustituciones derivadas de las inspecciones obligatorias serán por cuenta del adjudicatario, sin cargo alguno para el Hospital, excepto aquellas que sean motivadas por la adopción de una nueva normativa.

Si los defectos detectados en la inspección obligatoria fueran exigidos por una nueva legislación o normativa posterior a la entrada en vigor de este contrato, los materiales y piezas de repuesto asociados a estas intervenciones serán facturados adicionalmente

a cada Centro Hospitalario objeto del contrato, de forma independiente a este contrato de mantenimiento, previa presentación de un presupuesto por parte del adjudicatario con la aceptación/aprobación del mismo por el Servicio de Mantenimiento del Hospital. No obstante, el Centro Hospitalario se reserva el derecho de no aceptar el presupuesto y realizar la ejecución de los trabajos con otra empresa.

La empresa adjudicataria estará presente en las inspecciones reglamentarias, acompañando y prestando la asistencia necesaria a los Organismos de Control Autorizados, para el exacto cumplimiento de dichas inspecciones y garantía de la seguridad de las maniobras que deban realizarse.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación a los Centros Hospitalarios incluidos en el alcance del contrato de cualquier cambio de legislación, durante la vigencia del contrato, que obligara a la modificación total o parcial de los ascensores, o a modificaciones en la ejecución del mantenimiento de los mismos. Si no realizase esta notificación y el Hospital fuera, como consecuencia de ello, objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería satisfecho por el adjudicatario.

7.4.- MANTENIMIENTO CONDUCTIVO

Se entiende por esta prestación los trabajos necesarios para asegurar el funcionamiento general de los ascensores objeto de este contrato, realizando el control y la regulación de su funcionamiento y de sus parámetros de estado. Incluye la puesta en marcha, parada, regulación, vigilancia, limpieza y manejo de dichos equipos e instalaciones, así como el control de funcionamiento y toma de datos, de manera que en todo momento se trabaje conforme a las prescripciones establecidas por los fabricantes de los equipos y con las consignas previstas en el Plan de Mantenimiento.

El adjudicatario deberá comunicar al Servicio de Mantenimiento del Hospital, a través de los informes técnico-económicos, de cualquier defecto de las instalaciones de ascensores que disminuya su rendimiento, produzca un excesivo gasto energético o nivel de ruido, reduzca su nivel de seguridad, incumpla cualquier tipo de normativa industrial en vigor, pueda ser causa de una avería futura o producir daños o perjuicios a las personas, bienes o al medio ambiente.

7.5.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El Mantenimiento Correctivo engloba todas aquellas tareas de mantenimiento que implican la reparación o reposición de elementos, componentes, equipos o instalaciones relativos a los ascensores que forman parte del alcance del presente contrato.

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los ascensores incluidos en el contrato, ejecutándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos más breves posibles.

Los criterios de operatividad del Mantenimiento Correctivo serán los siguientes:

- Corregir cualquier tipo de anomalía que afecte o pueda afectar a los ascensores, siguiendo la finalidad propuesta en el punto 2 de este pliego.
- Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o instalaciones, o riesgo de parada sobre otras instalaciones subsidiarias en marcha, serán previamente autorizadas por el Servicio de Mantenimiento del Hospital, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan de acuerdo con la empresa adjudicataria, siendo de aplicación cualquiera que sea el turno y para cualquier día de la semana, ya sea laborable o festivo.
- La empresa adjudicataria incluirá, para todos los Centros Hospitalarios del presente contrato, un Servicio de Atención permanente de Averías 24 horas / 7 días a la semana todos los días del año, con independencia del personal asignado de forma presencial (tal y como se requiere en el Hospital Universitario La Paz) para la prestación del servicio de mantenimiento objeto de este contrato.

La existencia de una avería será conocida por el adjudicatario por dos vías diferentes:

- Solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Mantenimiento del Centro Hospitalario a la empresa adjudicataria mediante correo electrónico y/o teléfono móvil.
- Como resultado de las inspecciones preventivas realizadas por el adjudicatario, en cuyo caso será el adjudicatario quien ponga en marcha el procedimiento correctivo.

Después de cada intervención de mantenimiento correctivo realizada, la empresa adjudicataria cumplimentará un Informe de Reparación en el que constará la descripción de la incidencia que ha motivado dicho mantenimiento correctivo, los datos del ascensor reparado, operaciones realizadas, fechas, tiempo de respuesta, tiempo de reparación, etc. Una copia de dicho informe será entregada al Servicio de Mantenimiento del Hospital en un plazo máximo de CINCO DÍAS naturales desde que se completen los

trabajos de reparación. El formato y estructura de dicho informe deberá ser aprobado por el Servicio Técnico del Hospital.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del Hospital todas las piezas que se retiren o sustituyan en las operaciones de mantenimiento correctivo.

Quedan excluidas las reparaciones de ascensores sobre los cuáles se tenga una garantía de fabricación o una prórroga de la misma, hasta la finalización de la misma. Durante el periodo de vigencia de la garantía, la empresa adjudicataria se encargará de gestionar dicha garantía.

7.5.1.- Servicio de Atención de Averías

El adjudicatario pondrá a disposición de los Centros Hospitalarios objeto de este contrato de un **Servicio de Atención de Averías 24 Horas / 7 días a la semana**.

Para este servicio, el adjudicatario facilitará un teléfono de contacto, que estará operativo en el horario indicado, y una dirección de correo electrónico, de forma que el Servicio de Mantenimiento del Hospital pueda comunicar las incidencias relativas a los ascensores que forman parte del alcance de este contrato.

Los avisos de averías serán clasificados como normales o urgentes, quedando a criterio del Servicio de Mantenimiento del Centro Hospitalario decidir a qué categoría pertenece cada aviso, dependiendo de las consecuencias de la avería y considerando el grado en que se perturban los siguientes aspectos:

- Riesgo para la integridad y salud de pacientes, usuarios y personal del Hospital.
- Interrupción de la actividad asistencial.
- Incremento de la lista de espera.
- Mantenimiento de los parámetros de seguridad, funcionalidad y confort dentro del rango indicado por la normativa.

Se definen los tipos de avería de la siguiente forma:

▪ Avería Urgente – Crítica

Se entiende por Avería Urgente / Crítica toda aquella avería que en caso de no ser reparada de forma inmediata podría suponer un riesgo grave o inminente a la actividad del Hospital o a la salud, o un perjuicio económico real a los equipos e instalaciones del Hospital, superior al coste de materiales, piezas de sustitución y otros posibles costes de actuaciones específicas para su resolución. Es decir,

en caso de no actuar de forma inmediata y resolver el problema o avería que impide el uso de una parte o de la totalidad de un equipo o instalación de los ascensores, el daño real o potencial que pudiera producirse puede ser muy importante. Se consideran averías urgentes aquellas que afecten a:

- ❖ La seguridad de las personas.
- ❖ La seguridad de la instalación.
- ❖ Las zonas críticas y especiales.
- ❖ Las que dejen una zona fuera de servicio.

▪ **Avería Normal**

Por Avería Normal se considera toda aquella avería que permite una planificación anticipada, no siendo precisa la actuación inmediata para su resolución.

- Se define el **Tiempo de Respuesta** ante un aviso de avería como el tiempo transcurrido desde el momento en que el adjudicatario tenga conocimiento de la avería o incidencia (notificación de la incidencia por parte del Servicio de Mantenimiento del Hospital por medio de partes de avería, o por e-mail o teléfono de contacto) hasta que el personal del adjudicatario acuda presencialmente al Centro Hospitalario donde se localiza el ascensor objeto de la avería para proceder al diagnóstico de la misma.

Una vez que el adjudicatario proceda a la identificación y diagnóstico de la avería, pondrá en conocimiento del Servicio de Mantenimiento del Hospital el alcance de la misma y las soluciones provisionales y/o definitivas, así como el tiempo estimado de reparación, siendo necesario la aceptación de los trabajos por parte del Servicio de Mantenimiento del Hospital para proceder a su ejecución.

Los trabajos de reparación se efectuarán a partir del momento en que se acepten los trabajos por parte del Servicio de Mantenimiento del Hospital.

- Se define el **Tiempo de Reparación / Resolución** de una avería como el tiempo transcurrido desde que se procede al inicio de la reparación hasta conseguir su completa resolución/reparación.

En caso de avería o anomalía en los ascensores relativos a este contrato, la empresa adjudicataria se responsabilizará de su reparación, y los tiempos de respuesta y de

resolución / reparación de averías no podrán ser superiores a los indicados en la siguiente tabla:

TIPO DE AVERÍA	EN HORARIO DE PRESENCIA		FUERA DEL HORARIO DE PRESENCIA SERVICIO ESPECIAL 24H	
	T. RESPUESTA	T. RESOLUCIÓN	T. RESPUESTA	T. RESOLUCIÓN
URGENTES – CRÍTICAS	Inmediato	1 hora	30 minutos	2 horas
NORMALES	30 minutos	2 horas	1 hora	3 horas

Cuando por la índole de la avería su reparación exija un plazo de tiempo superior al indicado en la tabla anterior, el adjudicatario se verá obligado a comunicar al Servicio Técnico del Hospital de forma inmediata esta situación, explicando las causas del fallo, las consecuencias derivadas del mismo y el plazo para la nueva puesta en servicio, reservándose éste la facultad de comprobar por si misma estos extremos. La no observancia por el adjudicatario de estas normas podría motivar el apercibimiento por escrito del Hospital.

Para garantizar el nivel de calidad del servicio, principalmente en las instalaciones que resultan ser más críticas, en las averías que no se cumplan los tiempos de repuesta y reparación indicados anteriormente, y que no hayan sido justificadas de forma conveniente, los Centros Hospitalarios podrán encargar a los fabricantes u otras empresas especializadas la resolución de las citadas averías. El coste será a cargo de la empresa adjudicataria, sin cargo alguno para el Hospital.

Aquellas reparaciones para las que el adjudicatario no tenga capacidad técnico-profesional y necesite apoyo externo, los gastos derivados serán por cuenta del adjudicatario.

8.- MEDIOS A DISPOSICIÓN DEL CONTRATO. ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

Los medios humanos y la organización del servicio de mantenimiento que se proponen en este apartado del Pliego de Prescripciones Técnicas tendrán la consideración de requisitos mínimos a cumplir y podrán ser adaptados o modificados a propuesta del Hospital o del adjudicatario. En caso de que exista una propuesta por parte de la empresa adjudicataria, ésta deberá obtener su aprobación por parte del Servicio de Mantenimiento del Hospital.

8.1.- MEDIOS HUMANOS

La empresa adjudicataria pondrá en cada momento, a disposición del servicio, el personal necesario para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato con el nivel de servicio definido en los pliegos de este contrato. Todo el personal destinado al cumplimiento del contrato deberá tener una experiencia acorde con las funciones asignadas. Así mismo, deberá estar cualificado y homologado en su caso, según las exigencias de la legislación vigente, para el desempeño de las tareas que realice.

El adjudicatario comunicará al Servicio de Mantenimiento del Hospital la composición del equipo adscrito a este contrato para la correcta ejecución de este servicio de mantenimiento.

El adjudicatario designará un Responsable Técnico competente del contrato que, como mínimo, deberá tener un perfil técnico con titulación de ingeniero de grado medio o superior, y contar con una experiencia mínima demostrable de 5 años en mantenimiento de ascensores en edificios de uso hospitalario. El Responsable Técnico será el encargado de la gestión del contrato y de la coordinación y planificación de los trabajos que se realicen con objeto de este contrato, con poderes y autoridad suficientes para resolver cualquier incidencia técnica u organizativa. Además, este técnico será el interlocutor principal con los responsables del Hospital, asistirá a las reuniones de seguimiento del contrato y será responsable de la elaboración de presupuestos, estudios e informes.

La empresa adjudicataria también deberá incluir una relación de los Técnicos asignados al contrato. Dichos Técnicos tendrán una cualificación mínima de Oficial de Primera, o equivalente, en especialidades técnicas (electricidad, mecánica, etc.), con una

experiencia mínima demostrable de 5 años en mantenimiento de ascensores en hospitales.

La empresa adjudicataria deberá aportar currículums, incluyendo formación técnica y experiencia laboral del personal puesto a disposición del contrato, así como la vida laboral, certificados de empresa, etc., antes de la firma del contrato o, como máximo, un mes desde la firma del mismo. El Servicio Técnico del Hospital valorará la aptitud y capacidad del personal aportado y, una vez aceptado, el adjudicatario se comprometerá a no modificar dicho personal sin su consentimiento. En cualquier caso, cualquier modificación en la plantilla aportada deberá contar siempre con la aprobación del Hospital.

El Responsable Técnico del contrato, así como los Técnicos asignados al contrato por parte de la empresa adjudicataria, podrán ser requeridos para cualquier consulta por parte del Servicio de Mantenimiento del Hospital. Deberán facilitar un teléfono móvil de contacto y una dirección de correo electrónico (esta última en el caso del Responsable Técnico) para su localización.

8.1.1.- Obligaciones de carácter laboral

Los gastos originados en materia de personal serán siempre a cargo del adjudicatario, obligándose a cumplir todo lo relativo a la legislación laboral vigente, relaciones humanas, prevención de riesgos laborales, medioambiente y especialmente en materia de Seguridad Social.

El personal que por su cuenta utilice la empresa adjudicataria para el servicio de mantenimiento relativo a este contrato no puede tener vinculación alguna con el Servicio Madrileño de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

La empresa adjudicataria será responsable ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal (sea propio o subcontratado), por el ejercicio de su profesión en los hospitales objeto del contrato.

Todo el personal del adjudicatario asignado a este contrato irá debidamente identificado y uniformado cuando se presente en un Centro Hospitalario incluido en este contrato para la ejecución de los trabajos relativos a este servicio.

Así mismo, dotará al referido personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la legislación de higiene y seguridad en el trabajo. En este aspecto, el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo Servicio de Prevención de cada Centro Hospitalario objeto del contrato los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad. A tal efecto se seguirá el Protocolo de coordinación de Actividades Empresariales de cada Centro Hospitalario.

El adjudicatario deberá cumplir y hacer cumplir a su personal la legislación vigente relativa a medioambiente.

Los daños que el personal de la empresa empleada puede ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de los Centros Hospitalarios objeto del contrato, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, pudiendo el Hospital detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presente la parte adjudicataria.

También será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, que quede probado que ha sido efectuado por su personal, siguiéndose para su compensación idéntico procedimiento que el señalado en el párrafo anterior.

Cuando el referido personal aportado por el adjudicatario no procediera con la debida diligencia o corrección, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, el Hospital podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que constituye el motivo del conflicto considerado.

En caso de incompetencia, negligencia o conflicto, el Hospital se reserva el derecho a sustituir en cualquier momento a cualquiera de los trabajadores, debiendo comunicar tal sustitución al adjudicatario.

El Hospital se reserva el derecho de exigir sobre cualquier trabajador aportado por la empresa adjudicataria la prueba documental de la realización de los reconocimientos médicos que, como empresa, le obligue la legislación vigente, así como a realizar pruebas complementarias, si estuviese justificado desde el punto de vista asistencial o sanitario.

En caso de enfermedad, huelga, vacaciones u otra situación equivalente, la empresa adjudicataria tomará las medidas oportunas para seguir proporcionando el servicio objeto del contrato manteniendo la calidad de dicho servicio y las presencias físicas programadas, sustituyendo a este personal cuando sea necesario por otro con las mismas características en cuanto a cualificación y experiencia, previa autorización por parte del Hospital.

8.2.- ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

El adjudicatario deberá aportar para los Centros Hospitalarios que forman parte del alcance del contrato el Plan de Mantenimiento Preventivo, Técnico-Legal, Conductivo, Correctivo y de Organización del Servicio para realizar las actuaciones de mantenimiento necesarias en cada uno de los hospitales.

La empresa adjudicataria dispondrá de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos, y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato. Con independencia de la dotación de personal que se requiere para este servicio de mantenimiento, el adjudicatario se obliga al cumplimiento de todas las obligaciones que se determinan en los pliegos de este contrato, sin que se pueda alegar la insuficiencia de plantilla como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos.

Los Centros Hospitalarios objeto de este contrato podrán establecer el sistema que estimen oportuno para el control del horario de presencia de los trabajadores del adjudicatario.

8.2.1.- Hospital Universitario La Paz

La prestación del servicio de mantenimiento por parte de la empresa adjudicataria deberá articularse de la siguiente forma:

- **Jornada en horario laboral (Lunes a Viernes laborables):** Como norma general, el servicio con presencia física se extenderá de Lunes a Viernes no festivos en horario de 8.00 a 22.00 horas. Este horario podrá ser modificado a interés del hospital si las circunstancias así lo aconsejan para la realización de trabajos específicos o de forma habitual si fuera necesario.

- **Servicio Especial de Sábados, Domingos y Festivos:** El servicio con presencia física cubrirá el horario de 8.00 a 21.00 horas.
- **Servicio de Atención de Averías 24 Horas:** La empresa adjudicataria, deberá disponer de un servicio de atención permanente de averías (24 horas / 7 días a la semana) para los casos de emergencia y para cubrir el horario que no requiere presencia física tanto en días laborales, como sábados, domingos y festivos.

La empresa adjudicataria deberá asignar personal para el servicio de mantenimiento del Hospital Universitario La Paz durante la jornada con presencia física en horario laboral (de lunes a viernes no festivos) y para el Servicio Especial de Sábados, Domingos y Festivos, así como los recursos necesarios para la cobertura del Servicio de Atención de Averías 24 Horas / 7 días a la semana. Este Servicio de Atención de Averías deberá ser prestado por personal distinto al asignado al Hospital Universitario La Paz en el horario presencial anteriormente indicado.

En la siguiente tabla se detallan los medios humanos mínimos requeridos que cubrirán el horario de presencia física en el Hospital Universitario La Paz:

HORARIO	NÚMERO MÍNIMO DE PUESTOS DE TRABAJO DE MANTENIMIENTO
Lunes a Viernes laborables de 08:00 h a 17:00 h	2 Puestos fijos
Lunes a Viernes laborables de 14:00 h a 22:00 h	1 Puesto fijo
Sábados, Domingos y Festivos de 08:00 h a 21:00 h	1 Puesto fijo

Estos puestos fijos deberán ser cubiertos con trabajadores con perfil de Técnicos, cuya cualificación se indica en el Apartado 8.1 de este pliego.

8.2.2.- Hospital de Cantoblanco y Centros de Especialidades

El adjudicatario deberá disponer de los Técnicos necesarios para realizar las actuaciones de mantenimiento (preventivo, técnico-legal, y conductivo) relativas a este contrato en el Hospital de Cantoblanco y en cada uno de Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas sin que sea necesaria la presencia física en estos centros de forma permanente.

Con objeto de cubrir las emergencias y avisos de avería durante las 24 horas para los Centros Hospitalarios considerados, la empresa adjudicataria proveerá un Servicio de Atención permanente de Averías (24 horas / 7 días a la semana).

8.3.- MEDIOS TÉCNICOS Y AUXILIARES

El adjudicatario estará obligado a aportar a su propio cargo, los medios técnicos (maquinaria, equipos de medida y calibración, herramientas, etc.) y auxiliares que sean necesarios para la buena ejecución de los trabajos objeto del contrato, responsabilizándose de su dotación, traslado, uso, limpieza, reparación y retirada posterior. Como mínimo, serán los siguientes recursos:

- Todas las herramientas, instrumental y utillajes necesarios para el desarrollo de los trabajos.
- Todas las instalaciones, equipos y aparatos auxiliares requeridos para la adecuada ejecución de los trabajos, como andamiaje, escaleras, grúas, maquinaria u otros aparatos.
- Documentación que sea necesaria para el cumplimiento de la normativa vigente.
- Instrumentación de medida y control de uso común en mantenimiento.
- Medios de locomoción y desplazamiento para acceder a los distintos Centros Hospitalarios objeto del contrato.
- Medios y sistemas de localización inmediata, como teléfonos móviles, etc.
- Medios informáticos.

También proporcionará los medios individuales adecuados de uniformidad siguientes:

- Ropa, calzado, ropa de abrigo y cualquier otra perteneciente al uniforme de trabajo, incluyendo los elementos de identificación.
- Todos los elementos de seguridad de los operarios (EPI's y Protecciones Colectivas) necesarios para la adecuada ejecución de los trabajos, cumpliendo la legislación vigente en calidad, seguridad e higiene en el trabajo.

Para garantizar la buena ejecución del contrato, el adjudicatario deberá contar con las herramientas necesarias en función de los distintos tipos de tecnologías de ascensores a mantener y dispondrá de todos los útiles especiales, elementos de diagnosis, aparatos de medida e instrumentos de precisión para componentes de alta tecnología que sean necesarios para la ejecución de los trabajos de mantenimiento.

La empresa adjudicataria deberá aportar antes de la firma del contrato, o después, dentro del primer mes a lo sumo, detalle de los medios auxiliares, de la maquinaria a emplear y las herramientas, equipos de medida, etc., para la prestación de los servicios objeto del contrato. La presentación de los citados medios de trabajo podrá ser exigido en cualquier momento por el Hospital durante el periodo de vigencia del contrato.

Los Centros Hospitalarios proporcionarán al adjudicatario los suministros de energía eléctrica, agua, etc., necesarios para el correcto desarrollo de las operaciones de mantenimiento. Se exceptúan los elementos y equipos destinados a la calibración, medida y diagnóstico de averías, así como otros materiales de los que no disponga el hospital en su actividad ordinaria.

8.4.- REPUESTOS Y FUNGIBLES

Los repuestos y/o componentes suministrados por la empresa adjudicataria para la realización de los distintos mantenimientos (correctivo, preventivo, técnico-legal, etc.) relativos a este servicio serán siempre originales, idénticos en marca y modelo a los ya instalados. En caso de no poder localizar recambios originales por cambio de modelo, obsolescencia técnica, desaparición del proveedor o cualquier otro motivo razonado, el adjudicatario podrá proponer el material alternativo o equivalente que crea más conveniente, el cual deberá poseer las mismas características y funcionalidades que el repuesto original, como por ejemplo aquellos repuestos homologados por el fabricante. El adjudicatario aportará toda la documentación necesaria al Servicio de Mantenimiento del Hospital, que deberá aprobar el uso de dichos repuestos no originales.

A fin de reducir los tiempos que puedan suponer una parada, anulación o dejar fuera de servicio durante mucho tiempo algún ascensor objeto de este contrato por demora en el suministro de determinados componentes, la empresa adjudicataria deberá prever un stock mínimo de seguridad de materiales de un mes, sujeto a la revisión del Centro Hospitalario, para la correcta y eficaz prestación de servicio de mantenimiento, debiendo presentar dentro de un mes desde la firma del contrato la composición de los materiales básicos que forman parte de su almacén y ser aprobado por el Servicio de Mantenimiento del Centro. Para ello, estará obligado a disponer de un almacén propio en el que se ubiquen dichos componentes. El plazo máximo de disponibilidad de repuestos será de 24 horas.

Se encuentran incluidos dentro del contrato y, por tanto, suministrados y con cargo a la empresa adjudicataria todos los materiales utilizados en la realización de los trabajos de mantenimiento.

9.- SUBCONTRATACIÓN

Para este contrato no se permite la subcontratación para la realización de los trabajos de mantenimiento relativos al mismo.

10.- PROGRAMACIÓN DE LOS TRABAJOS Y CONTROL DEL SERVICIO

Todos los trabajos serán coordinados con tiempo suficiente entre la propiedad y la empresa adjudicataria para realizarlos en periodos que no afecten o tengan la menor incidencia posible sobre la actividad asistencial de los Centros Hospitalarios objeto del contrato.

Como se ha indicado en el apartado 7.2 de este pliego, en el plazo de UN MES a partir de la firma del contrato, el adjudicatario entregará al Servicio de Mantenimiento de los Centros Hospitalarios que forman parte del alcance de este contrato un Plan de Mantenimiento Preventivo de sus ascensores, con la programación y el calendario de las correspondientes revisiones preventivas, en el que constarán las fechas de realización de las distintas revisiones, así como las operaciones a realizar en cada caso.

10.1.- INFORMES SOBRE EL SERVICIO

El adjudicatario deberá llevar un control documental de todas las actuaciones y operaciones de este servicio de mantenimiento objeto del contrato que se realicen en el Hospital Universitario La Paz, el Hospital de Cantoblanco y en los Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas. Dicha información deberá ser facilitada al Servicio de Mantenimiento del Hospital en formato papel y electrónico durante la ejecución del contrato. Como mínimo, el adjudicatario deberá presentar los siguientes informes que se indican a continuación, si bien el Servicio de Mantenimiento del Hospital podrá solicitar también, durante el periodo de vigencia del contrato, la realización de informes puntuales sobre determinadas reparaciones, mejoras, modernizaciones, condiciones de servicio, etc.

10.1.1.- Informe Inicial

El adjudicatario presentará este informe detallado sobre el estado de las instalaciones de ascensores de los Centros Hospitalarios objeto del contrato, reflejando las deficiencias y anomalías encontradas, tal y como se describe en el Apartado 7.1.1 de este Pliego. Deberá entregar este informe al Servicio de Mantenimiento del Hospital en un plazo máximo de UN MES a partir de la firma del contrato de este servicio.

10.1.2.- Inventario

La empresa adjudicataria deberá elaborar un inventario detallado de todos los ascensores que forman parte del alcance del contrato, según lo indicado en el Apartado 7.1.2 de este Pliego. Entregará dicha documentación al Servicio de Mantenimiento del Hospital en el plazo máximo de UN MES a partir de la firma del contrato y deberá actualizarlo con periodicidad trimestral.

10.1.3.- Informe Técnico Mensual

A los efectos anteriores, el adjudicatario deberá presentar un informe mensual de la actividad del servicio dentro de los SIETE PRIMEROS DÍAS naturales de cada mes en el que se relacionen todas las labores de mantenimiento (preventivo, correctivo, técnico-legal y conductivo) realizadas en el mes anterior, conforme a las condiciones establecidas en este pliego y las contempladas en su oferta en cuanto que mejoren las de carácter obligatorio, así como cualquier tipo de información que se considere de relevancia.

También se incluirán en dicho informe todos los materiales y piezas de repuesto utilizados en los trabajos de mantenimiento (preventivo, correctivo, técnico-legal y predictivo), agrupados según la intervención de mantenimiento donde fueron empleados, junto con su valoración económica.

El formato de este informe en cuanto a estructura, documentación requerida y soporte del mismo será decidido y aprobado por el Servicio de Mantenimiento del Hospital, y la entrega de dicho informe, junto con su visado por el Servicio de Mantenimiento del Hospital, será condición indispensable para la facturación mensual de los trabajos realizados.

Por el Servicio Técnico del Hospital no se visará este informe hasta que no se subsanen las anomalías detectadas o los incumplimientos que se deduzcan.

10.1.4.- Libro de Mantenimiento

La empresa adjudicataria confeccionará un Libro de Mantenimiento para cada ascensor objeto del contrato en el que se incluirá la siguiente información:

- Ficha con las características y especificaciones técnicas de cada ascensor.
- Registro de Mantenimiento por ascensor, donde se incluirán, como mínimo, los siguientes datos:
 - Revisiones de mantenimiento preventivo.
 - Certificados y Actas de Inspección emitidos por el Organismo de Control.
 - Incidencias y Averías.
 - Accidentes.
 - Reparaciones y cambios de piezas.
 - Modificaciones importantes.
 - Datos estadísticos relacionados con el servicio de mantenimiento: Índice de averías con su tipología por cada ascensor, tiempos de respuesta y de reparación empleados, tiempos de funcionamiento y de parada de cada ascensor, porcentaje de disponibilidad por ascensor, etc.

Con el fin de facilitar y asegurar la trazabilidad de los componentes de seguridad de una instalación, la empresa adjudicataria deberá reflejar en el "Registro de Mantenimiento" las características de los componentes de seguridad, incluyendo al menos el tipo de componente y su número de tipo, lote o serie o cualquier otro elemento que permita su identificación, que se sustituyan en los ascensores. La incorporación de esta información en el Registro de mantenimiento se hará con carácter permanente, debiendo mantenerse hasta la sustitución del componente de seguridad.

El Libro de Mantenimiento será elaborado y conservado por el adjudicatario hasta la finalización del contrato. Este documento deberá ser actualizado mensualmente por el adjudicatario durante toda la vigencia del contrato.

El formato y alcance de este Libro de Mantenimiento deberá ser aprobado por el Servicio de Mantenimiento del Hospital.

La entrega de dicho documento, junto con su visado por dicho Servicio de Mantenimiento, será condición indispensable para la facturación mensual de los trabajos realizados por parte del adjudicatario en relación a este contrato de mantenimiento.

11.- PLAN DE FORMACIÓN

El adjudicatario presentará un Plan de Formación Anual de su personal adscrito a este contrato para realizar las operaciones de mantenimiento preventivo, técnico-legal, conductivo y correctivo correspondientes a este servicio.

Por otra parte, la empresa adjudicataria deberá poner a disposición del Hospital Universitario la Paz, el Hospital de Cantoblanco y los Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas, para los trabajadores que designen los Centros Hospitalarios, un Plan de Formación que se realizará durante la vigencia del contrato.

Este plan incluirá, al menos una vez al año, un curso de formación técnica con una duración mínima de 20h, destinado al personal técnico del Hospital y coordinado por el Servicio de Mantenimiento del Hospital, en materia de seguridad y rescate, para hacer frente a situaciones de emergencia que pudieran poner en peligro la integridad de los usuarios en la franja horaria en la que no haya presencia física del personal del adjudicatario en los Centros Hospitalarios objeto del contrato.

La formación tendrá un carácter eminentemente práctico cuyo temario será aprobado previamente por el Servicio de Mantenimiento del Hospital y deberá impartirse en el horario indicado por dicho Servicio de Mantenimiento por personal propio de la empresa adjudicataria con acreditada experiencia en las tecnologías de las maniobras de los ascensores objeto de este expediente.

Será responsabilidad del adjudicatario las dotaciones de cuantos medios sean necesarios para ejecutar el Plan de Formación.

12.- SEÑALIZACIÓN, BALIZAMIENTO Y LIMPIEZA

Las zonas de prestación del servicio serán convenientemente delimitadas y señalizadas mediante carteles, barreras, estructuras, plásticos, etc. La falta de señalización y balizamiento o su falta de adecuación, de acuerdo con lo anterior y a juicio del Servicio de Mantenimiento del Hospital podrá ser objeto de penalización.

En ningún caso se trabajará si existe riesgo o posibilidad de caída de objetos, herramientas, piezas, etc. sobre los usuarios del Hospital, debiendo acordonarse previamente la zona de prestación del servicio estableciendo las medidas de protección y señalización que se requieran. Si ello no fuera posible se notificará al Servicio de Mantenimiento del Hospital para coordinar los trabajos de forma que se afecte lo menos posible a la actividad del Hospital.

Además de lo anteriormente indicado, en todas aquellas actuaciones que pudieran poner en riesgo la seguridad de los pacientes por motivos de seguridad física o ambiental como por ejemplo la producción de polvo, olores, gases de soldadura, etc., los trabajos deberán acordarse y ejecutarse conforme a las indicaciones adicionales que pudiera facilitar en su caso el Servicio de Medicina Preventiva del Hospital.

Es obligación del adjudicatario mantener limpias las zonas de trabajo, tanto de escombros como de materiales sobrantes, retirar los elementos provisionales o antiguos a sustituir, así como adoptar las medidas y ejecutar los trabajos que sean necesarios para que los espacios de trabajo ofrezcan un buen aspecto.

Una vez finalizados los trabajos, todas las zonas afectadas quedarán en perfecto estado de limpieza.

13.- CONDICIONES GENERALES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las condiciones técnicas de ejecución de los trabajos, criterios y decisiones objeto de este contrato serán establecidas por el Servicio de Mantenimiento de los Centros Hospitalarios que forman parte del alcance de contrato.

Los trabajos de este servicio de mantenimiento serán ejecutados por el contratista conforme a las bases técnicas y normas de buena ejecución, cumpliendo la normativa y reglamentación vigente en el momento de su ejecución y las prescripciones incluidas en este pliego.

En todos los casos, tras los trabajos realizados, la empresa adjudicataria será responsable de dejar las instalaciones en perfecto estado de funcionamiento, verificando que cumplen todos los requisitos relativos a la seguridad y comprobando su adecuación a la normativa vigente que le aplica, con la debida garantía y limpieza de la dependencia afectada, encargándose de la recogida y transporte de máquinas, elementos, escombros y demás residuos que pudieran haber surgido como

consecuencia de las actuaciones realizadas para las revisiones preventivas o de la propia avería y posterior reparación. En este sentido, será responsable de cumplir la legislación existente en cuanto la retirada y destrucción de estos residuos.

La empresa adjudicataria será responsable de los daños que pudiera causar durante los trabajos que realice o como consecuencia de los mismos, tanto en instalaciones como en materiales o personas, debiendo asumir las indemnizaciones a que hubiere lugar. A tal efecto estará obligado a suscribir y mantener una Póliza de Responsabilidad Civil durante todo el periodo de vigencia del contrato. Esta obligación se acreditará con anterioridad a la formalización del contrato.

Si ocurriera cualquier tipo de anomalía o incidencia que revistiera gravedad o peligro grave e inminente a los equipos, instalaciones, usuarios y, en general al propio Hospital, ésta será comunicada inmediatamente por el adjudicatario por el medio de comunicación más rápido existente en el momento que se produjera.

Así mismo, se adoptarán todas las medidas necesarias para evitar la afectación a terceros, impidiendo el acceso de personal ajeno a los trabajos y minimizando el impacto de las mismas en áreas adyacentes, incluyendo la señalización y balizamiento preceptivos tanto de las actuaciones de mantenimiento correspondientes, y en su caso de las obras que pudieran surgir, como de los flujos de circulación afectados por las mismas. El adjudicatario, bajo unos criterios mínimos establecidos por el Hospital, establecerá un Procedimiento de Control de Accesos específico para los Centros Hospitalarios objeto de este pliego para toda empresa, trabajador, equipos y maquinaria, que presentará previamente a los responsables del Hospital para su aprobación.

Si durante el período de vigencia del contrato se produjera un cambio en la legislación aplicable que obligara a la modificación total o parcial de alguno de los ascensores existentes, el adjudicatario vendrá obligado a proponer por escrito las modificaciones necesarias para adecuar las instalaciones con indicación de su coste. En caso de que el adjudicatario no hubiera realizado esta propuesta dentro de los plazos previstos por la disposición legal, y como consecuencia de ello, el Hospital fuera objeto de una sanción administrativa por la autoridad competente, el importe de la misma le sería descontado de la facturación al Adjudicatario.

El personal técnico del adjudicatario estará a disposición del Servicio de Mantenimiento del Hospital para asesorarles en las dudas que surjan sobre la aplicación de la normativa y legislación vigente que es de aplicación a este contrato.

El Servicio de Mantenimiento del Hospital acompañará a los técnicos de la empresa adjudicataria a fin de facilitar los accesos oportunos a las distintas dependencias donde se encuentren ubicadas las instalaciones y dar accesibilidad a cuadros eléctricos, etc.

Las intervenciones relativas a las operaciones de mantenimiento de este contrato serán planificadas y coordinadas conjuntamente entre el adjudicatario y el Servicio de Mantenimiento del Hospital para afectar lo menos posible a la actividad asistencial de los Centros Hospitalarios objeto de este contrato. Incluso si fuera necesario, los trabajos se realizarán fuera del horario laboral habitual.

14.- GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria participará y colaborará activamente en el establecimiento, implantación y mantenimiento de un Sistema de Gestión de Calidad en el caso de que el Hospital decida implantarlo, realizando las siguientes actividades:

- Elaborará, revisará y actualizará la documentación de Calidad requerida, adaptada a las necesidades del Hospital (Procedimiento, Instrucciones, Registro, Planes, Protocolos, Informes, etc.).
- Proporcionará los recursos necesarios para implantar y mantener el Sistema de Gestión de Calidad (recursos técnicos y humanos).
- Cumplimentará los registros requeridos por el Hospital.
- Elaborará, desarrollará y actualizará el Plan de Formación del personal, para adecuar los conocimientos a las necesidades del servicio, incluyendo, además, las actividades formativas que el Hospital requiera.
- Participará en auditorías internas y externas, que se realicen en el Servicio de Mantenimiento e implantará las acciones que de ellas se deriven.
- Identificará, implantará y realizará el seguimiento de las acciones correctivas y preventivas.
- Realizará la medición y seguimiento de los indicadores de calidad fijados, con la metodología establecida por el Hospital.
- Facilitará la documentación técnica requerida por el Hospital.

Por la importancia que tienen los objetivos del Servicio, los siguientes parámetros tendrán la consideración de especial relevancia en cuanto a la calidad del servicio prestado con independencia del cumplimiento general del contrato:

- El Tiempo de Respuesta para cualquier aviso de avería de deberá cumplir con lo indicado en el Apartado 7.5.1 de este pliego.
- El Tiempo de Reparación ante una avería deberá ser conforme a los límites establecidos en el Apartado 7.5.1 de este pliego. En cualquier caso, la reparación de las averías de los equipos deberá ser resuelta por el adjudicatario en el tiempo mínimo posible. Si por índole de la avería la reparación requiriese de mayor tiempo para su subsanación, el adjudicatario deberá notificarlo razonadamente al Hospital, reservándose éste la facultad de comprobación.
- Mensualmente, la relación entre el número de solicitudes de atención de averías recibidas y el número de órdenes de trabajo finalizadas correctamente en plazo deberá ser superior al 95%.
- Disponibilidad del Servicio: El Índice de Disponibilidad mensual por ascensor deberá ser, como mínimo, del 90%.

En los Informes mensuales relativos a este servicio de mantenimiento, tal y como se describe en el Apartado 10.1 de este pliego, el adjudicatario deberá incluir una tabla justificativa para todos los ascensores que forman parte del alcance de este contrato con la siguiente información.

ID ASCENSOR	HORAS FUNCIONAMIENTO (Horas / Mes)	HORAS PARADA (Horas / Mes)	ÍNDICE DISPONIBILIDAD (%)

El número de horas mensuales en funcionamiento será el que resulte de multiplicar el horario diario del funcionamiento del Centro Hospitalario donde se ubique el ascensor por 30 días.

El Índice de Disponibilidad se calculará de la siguiente forma:

$$D = \frac{(\text{Horas Funcionamiento Mes} - \text{Horas Parada Mes})}{\text{Horas Funcionamiento Mes}} \times 100$$

No se contabilizarán como horas de parada aquellas que se puedan demostrar que fueron motivadas por causas ajenas a la empresa adjudicataria. En caso de que en algún ascensor el Índice de Disponibilidad sea inferior al 90% en un mes, se deberá justificar técnicamente las razones que han motivado ese hecho, pudiendo los Centros Hospitalarios adoptar las medidas que estimen oportunas e imponer las penalizaciones que resulten procedentes.

También se tendrá en consideración, en cuanto a la calidad del servicio prestado que los procedimientos que elabora el adjudicatario y la metodología que adopte para la gestión y el mantenimiento del equipamiento e instalaciones, estén de acuerdo a los requisitos de la serie de Normas UNE-ISO 9000. Igualmente se valorará que el adjudicatario esté certificado según la Norma UNE-ISO 9001, y en su alcance este incluido el objeto del presente contrato.

Si el adjudicatario realizase de forma satisfactoria la prestación del servicio, según los niveles de calidad establecidos, la Dirección del Hospital podría emitir un Certificado de Calidad del Servicio prestado si así lo solicitara el adjudicatario.

Para ejercer las funciones de control de la calidad del servicio que se deriven del desarrollo del contrato, los Centros Hospitalarios que forman parte del alcance de este contrato cuentan con el Servicio de Mantenimiento del Hospital y con todos los medios personales y materiales que se pongan a su disposición.

15.- SEGURIDAD Y SALUD

La empresa adjudicataria queda obligada al cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, según lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, sus disposiciones de desarrollo o complementarias y cuantas normas legales o convencionales contengan prescripciones relativas a la adopción de medidas preventivas en el ámbito laboral, nombrando al efecto a un Responsable directo en esta materia.

De acuerdo con el Artículo 31 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como el Artículo 21 del Reglamento de Prevención, al adjudicatario deberá cumplir, y en su caso acreditar, lo siguiente:

- Evaluación de los riesgos laborales específicos del trabajo a realizar, por puesto y lugar de trabajo, incluyendo la planificación de la actividad preventiva. La evaluación se deberá entregar al Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital antes del inicio de la actividad. La evaluación de riesgos es un proceso continuo que deberá revisarse de forma periódica y modificarse, si es preciso. De igual forma, si cambian las condiciones de trabajo y, con ello, varían los peligros y los riesgos, el adjudicatario deberá revisar y actualizar dicha evaluación de riesgos.

- La empresa adjudicataria del servicio deberá realizar la Coordinación de Actividades Empresariales (según el Artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales), antes del inicio de la actividad, debiéndose ponerse en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital, donde se les facilitará la información de los riesgos laborales del centro de trabajo así como de las medidas a adoptar en caso de emergencia.
- El adjudicatario deberá aportar Certificado de Aptitud (reconocimiento médico) de los trabajadores que prestan servicio en el Hospital, sin perjuicio de la transferencia de información médica entre profesionales sanitarios de los servicios de prevención de riesgos laborales de ambas empresas.
- Equipos de Protección Individual y Colectiva a utilizar, con documento acreditativo de la entrega a los trabajadores.
- Formación general y específica recibida por los trabajadores asignados a este servicio de mantenimiento por la empresa adjudicataria relativa a Prevención de Riesgos Laborales, adjuntando Certificado de la formación recibida.
- Tanto el equipamiento como los útiles, herramientas y productos que utilice el adjudicatario en el desarrollo del contrato estarán de acuerdo a la normativa actualmente vigente en materia de Salud Laboral, y específicamente se seguirán las prescripciones del Artículo 41 (Obligaciones de los fabricantes, importadores y suministradores) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

El adjudicatario exonerará a los Centros Hospitalarios de toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal.

El cumplimiento de las normas de seguridad y de las recomendaciones dadas por los Centros Hospitalarios y la aplicación de los estudios de seguridad que éstos puedan establecer, serán responsabilidad del Adjudicatario.

De un modo particular, el adjudicatario se responsabilizará de la colocación de aquellos dispositivos de seguridad que deba instalar en los lugares de trabajo. Asimismo, velará porque su personal utilice las prendas y equipos de protección personal y colectiva reglamentarias.

En el caso concreto de la protección contra incendios, el adjudicatario deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios y a las que se

dicten por el Hospital, adoptando las medidas necesarias para evitar que posibles manipulaciones en instalaciones eléctricas de carácter provisional y fijas o la utilización de disolventes o de limpieza etc., puedan provocar siniestros, de los que será responsable, así como de cuantos daños y perjuicios se produzcan por tal motivo.

Los Centros Hospitalarios podrán inspeccionar en todo momento los trabajos y comprobar el cumplimiento y adecuación de las medidas de seguridad por parte del adjudicatario. En el ejercicio de este derecho, los Centros Hospitalarios objeto de este contrato estarán facultados para requerir al adjudicatario la adopción de determinadas medidas, dentro de los límites reglamentarios o de razonable previsión, que garanticen un nivel adecuado de seguridad según el tipo de trabajo o de riesgo.

Si el adjudicatario no adoptase tales medidas, el Hospital podrá ordenar la suspensión de los trabajos hasta la adopción de las medidas de seguridad que considere adecuadas cuando, a su juicio, ocurran riesgos tales que aconsejen dicha suspensión.

16.- COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

El adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación medioambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal esté debidamente formado y sea competente en materia de buenas prácticas ambientales. Los Centros Hospitalarios donde se desarrolla la actividad se reservan el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

En cualquier caso, el adjudicatario cumplirá estrictamente la Normativa de Gestión Ambiental que el Hospital le facilite y le entregará toda aquella información o documentación al respecto que le solicite.

Las actividades de mantenimiento, incluida la retirada de elementos averiados o inservibles y residuos procedentes de las revisiones y reparaciones de los equipos, deberán realizarse por la empresa adjudicataria en cumplimiento con la normativa medioambiental correspondiente y de transporte de mercancías peligrosas en carretera (si fuera el caso).

El adjudicatario hará entrega de los documentos de transporte y aceptación de los citados residuos por gestores autorizados, así como de los certificados de destrucción de los mismos.

La empresa adjudicataria deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial de aquellos considerados como peligrosos.

El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por el adjudicatario. Éste responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando a los Centros Hospitalarios objeto del contrato de cualquier responsabilidad sobre el mismo.

A continuación, se relacionan los compromisos ambientales por parte de la empresa adjudicataria:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad.
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Hospital.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y, en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, dicha actividad se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable.
- Reutilizar todos los materiales que sea posible.
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Colaborar con el personal del Hospital.

17.- RELACIONES ENTRE EL HOSPITAL Y EL ADJUDICATARIO

17.1.- REPRESENTANTE DEL CENTRO HOSPITALARIO

El Hospital Universitario La Paz, el Hospital de Cantoblanco y los Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas informarán al adjudicatario de la persona delegada que actuará como representante del Hospital a efectos de supervisión y responsabilidad de la ejecución del contrato.

Cada Centro Hospitalario se reserva el derecho de sustituir en cualquier momento a dicho representante, debiendo comunicar tal sustitución al adjudicatario.

17.2.- REPRESENTANTE DEL ADJUDICATARIO

Por su parte, la empresa adjudicataria designará un Responsable Técnico competente del servicio que será su representante frente a los Centros Hospitalarios durante la ejecución del contrato.

El Responsable Técnico será el encargado de la gestión del contrato y de la coordinación y planificación de los trabajos que se realicen con objeto de este contrato, con poderes y autoridad suficientes para resolver cualquier incidencia, tanto en el aspecto técnico como en el económico y administrativo, y estará provisto de los correspondientes documentos que autoricen su actuación en nombre del adjudicatario.

El Servicio de Mantenimiento del Hospital se reserva el derecho de rechazar, por razones justificadas, al representante del adjudicatario, obligándose éste a sustituirle en un plazo máximo de SIETE DÍAS naturales.

17.3.- DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN RELATIVA AL CONTRATO

El adjudicatario deberá conservar toda la documentación relacionada con este contrato durante el periodo de vigencia del mismo, cediendo la misma al Hospital a la finalización del contrato.

Esta documentación generada (históricos obtenidos a lo largo de la ejecución del contrato respecto a mantenimientos correctivos, preventivos, predictivos, técnico-legales, modificaciones o reformas, inventario de ascensores, etc.), estará actualizada y en soporte informático a la entrega de la misma, y será compatible para ser utilizada en cualquier sistema informático.

Todos los datos técnicos, planos e información facilitada por los Centros Hospitalarios objeto de este contrato, o bien en el caso de que sean realizados por el adjudicatario a solicitud del Hospital, serán tratados confidencialmente, y no serán utilizada para fines distintos a la ejecución del trabajo, en el sentido que se establece en el Apartado 28 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares del contrato (PCAP).

La empresa adjudicataria se abstendrá de copiar dichos documentos si no cuenta con el previo consentimiento escrito del Hospital. Igualmente, si no media el previo consentimiento escrito por el Hospital, el adjudicatario se abstendrá de revelar a terceros o de usar para su propio beneficio a terceros, datos de información que lleguen a su conocimiento, atendiendo en cualquier caso a la obligación de confidencialidad que se establece en el Apartado 28 de la Cláusula 1 del PCAP.

18.- DISCIPLINA INTERNA EN EL LUGAR DE TRABAJO

Los Centros Hospitalarios objeto del contrato se reservan el derecho a recusar o prescindir del personal designado por el adjudicatario para la prestación de este servicio que a su juicio no reúna la preparación técnica necesaria, aptitudes y actitudes requeridas para la función que se haya encomendado, así como de aquellas personas bajo la dependencia del adjudicatario que no observasen escrupulosamente las prescripciones o normas disciplinarias y reglamentos vigentes, o que comprometan o perturben la buena marcha o calidad de los trabajos o el cumplimiento de los programas, sin que el adjudicatario pueda alegar tales circunstancias o hechos como justificación de posibles retrasos o defectos en el programa establecido por el Hospital, ni reclamar cantidad o indemnización alguna por cualquiera de estos conceptos.

Respecto al personal no aceptado o rechazado por el Hospital, la empresa adjudicataria deberá tomar las acciones pertinentes al recibo de la notificación que aquél le dirija en dicho sentido, sustituyendo en un plazo máximo de SIETE DÍAS naturales a dicho personal por otro de cualificación equivalente, si es requerido por el Hospital.

El adjudicatario planificará y desarrollará su trabajo en coordinación con el Servicio de Mantenimiento del Hospital y siguiendo las directrices del hospital. A lo largo del desarrollo del contrato, el Hospital irá estableciendo cuantas normas internas de organización estime convenientes para la buena marcha del trabajo. Dichas normas serán de obligado cumplimiento para el personal del adjudicatario, desde que haya sido informado de las mismas.

19.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO A LA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO

El adjudicatario deberá entregar las instalaciones correspondientes a los ascensores a la finalización del contrato al menos en las mismas condiciones en que las aceptó. Las condiciones de dichas instalaciones deberán ser comprobadas por el Hospital, tras el cual la empresa adjudicataria elaborará un informe detallado sobre los defectos observados en las instalaciones que puedan afectar al cumplimiento del contrato.

Este informe deberá incluir el grado de cumplimiento de las revisiones y legalizaciones preceptivas de los ascensores objeto del contrato, indicando la fecha de las próximas inspecciones oficiales, si las hubiere, así como de los ascensores que carezcan de la legalización correspondiente.

La documentación final al término del contrato se facilitará en soporte informático en formatos adecuados para diseño y textos (AutoCAD, PDF, Word, etc.), conteniendo:

- Planos y esquemas actualizados, así como modificaciones realizadas en los ascensores de cada centro (Hospital Universitario La Paz, el Hospital de Cantoblanco y los Centros de Especialidades José Marvá, Peñagrande y Alcobendas).
- Libro de Mantenimiento con los registros de mantenimiento (preventivo, técnico-legal, conductivo y correctivo) realizados a cada una de los ascensores que forman parte del alcance de este contrato. El detalle de este documento se describe en el Apartado 10.1.4 de este Pliego.
- Inventario actualizado de los ascensores de los Centros Hospitalarios objeto de este contrato. El detalle de este documento se describe en el Apartado 7.1.2 de este Pliego.
- Cualquier tipo de documentación relativa a este contrato que el Hospital requiera y considere conveniente tenerla en posesión.

20.- CERTIFICADO DE VISITA A LAS INSTALACIONES

Los licitadores, para ser admitidos en el procedimiento, deberán obtener el “Certificado de Visita a las Instalaciones”, para lo cual visitarán las instalaciones objeto del contrato a fin de comprobar el estado de las mismas.

Dicho Certificado de Visita será expedido por el Servicio de Mantenimiento del Hospital Universitario La Paz. Para poder obtener dicho certificado, será obligatoria la visita a las instalaciones de ascensores.

La fecha de realización de la visita, que se programará previamente a la fecha que se establezca como límite para la recepción de las ofertas, se publicará en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

EL JEFE DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Firmado y sellado por GÓMEZ CHAPARRO JUAN IGNACIO
Fecha: 2024 02 14 13 04

Fdo. Juan Ignacio Gómez Chaparro