



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR

EXPEDIENTE Nº A/SER-003259/2024

TÍTULO: TRANSPORTE ESCOLAR DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, CIENCIA Y UNIVERSIDADES DE LA COMUNIDAD DE MADRID DURANTE EL PRIMER SEMESTRE DEL AÑO 2024, PARA CINCO RUTAS DE CENTROS DOCENTES PÚBLICOS DEPENDIENTES DE: LA DIRECCIÓN DE ÁREA TERRITORIAL MADRID NORTE, CÓDIGO 28057751-T IES SIERRA DE GUADARRAMA; LA DAT MADRID ESTE, CÓDIGO 28045773 Z IES SENDA GALIANA Y CÓDIGO 28045049-V IES VILLAREJO DE SALVANÉS Y LA DAT MADRID CAPITAL, CÓDIGO 28021151-N CEE PRINCESA SOFÍA Y CÓDIGO 28021318-D CEIP CONCHA ESPINA..

I. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.

De conformidad con lo que establece el artículo 37 y 116, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se exponen a continuación las necesidades que se tratan de satisfacer, así como las características y el importe de las prestaciones objeto del contrato de referencia:

La escolarización obligatoria viene recogida en la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en su artículo 82.2 establece que las Administraciones educativas garantizarán a todos los alumnos un puesto escolar gratuito en su propio municipio o zona de escolarización establecida, lo que en si ya supone dotar de medios de transporte gratuitos para todos aquellos alumnos que no puedan ser escolarizados en los municipios donde residan o zonas de escolarización que les corresponda.

Por otra parte, la comunidad de Madrid, mediante la Orden de la Consejería de Educación 3793/2005, de 21 de julio (BOCM del 3 de agosto), por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid ha regulado el uso del transporte escolar gratuito y ha extendido este derecho reconocido en la Ley Orgánica 2/2006 a otros colectivos que también tendrían derecho a disponer de transporte escolar gratuito (Centros de educación especial, obras, peligrosidad, zonas marginales, etc.).

Con el fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 82.2 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y el artículo 2 de la Orden de la Consejería de Educación 3793/2005, de 21 de julio (BOCM del 3 de agosto), por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación de la Comunidad de Madrid, la Dirección General de Infraestructuras y Servicios promueve el expediente de contratación de referencia cuyo importe total es el siguiente:

	BASE IMPONIBLE	10% IVA	TOTAL
TOTAL	45.935,42 €	4.593,54 €	50.528,96 €

De las necesidades detectadas a través de las Direcciones de Área Territorial afectadas por este contrato, sobre escolarización obligatoria en municipio diferente al que residen, así como de otras situaciones a las que se ha reconocido el derecho a transporte escolar gratuito, es necesario contratar para el primer semestre del año 2024, un total de 5 rutas para el transporte de alumnado escolarizado en determinados centros docentes públicos no universitarios, pertenecientes a la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid.

Para ejecutar este contrato, esta Consejería no cuenta ni con la flota de autobuses ni con la plantilla de conductores que se precisaría para ello, debiendo recurrirse a la prestación indirecta del servicio mediante la contratación de las correspondientes rutas de transporte escolar con empresas del sector.

Si bien estas rutas estaban contempladas dentro del ACUERDO MARCO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR DE ALUMNOS DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA TERRITORIAL DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CIENCIA Y PORTAVOCÍA DE LA COMUNIDAD DE MADRID PARA LOS CURSOS ESCOLARES 2021-2022 Y 2022-2023, prorrogado para los cursos 2023/2024 y 2024/2025, la licitación de los lotes correspondientes a aquéllas fueron declaradas desiertas por : Orden número 44/2024, del Consejero de Educación, Ciencia y Universidades, ruta 28057751-T IES Sierra de Guadarrama; Orden número 4003/2023 del Consejero de Educación, Ciencia y Universidades, ruta 28045773 W-IES Senda Galiana; Orden número 4002/2023, del Consejero de Educación, Ciencia y Universidades, ruta 28045049-S IES Villarejo Salvanés; Orden número 179/2024, del Consejero de Educación, Ciencia y Universidades ruta 28021318-D, CEIP Concha Espina; Orden número 180/2024, del Consejero de Educación, Ciencia y Universidades de la ruta 28021151-J CEE Princesa Sofía, razón por la que es necesaria una nueva licitación que permita cubrir lo antes posible las necesidades relativas al transporte escolar en los centros referenciados.

II.OBJETO Y DURACIÓN DEL CONTRATO

El objeto del contrato es el servicio de transporte regular de uso especial de alumnos escolarizados en determinados centros docentes públicos de las Direcciones de Área Territorial: Madrid Norte, Madrid Este y Madrid Capital de la Consejería de Educación Ciencia y Universidades de la Comunidad de Madrid para el primer semestre del año 2024.

División en lotes: si

Número de rutas: 5.

Contrato de servicios según artículo 17 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (Número de referencia del CPV 60130000-8. Número del Código NUTS: ES30.

La duración máxima del contrato será hasta el último día del curso escolar 2023/2024.

CODIGO DE RUTA	CONTRO ESCOLAR	LOTE	FECHA DE INICIO	FECHA DE FIN	TOTAL DE DIAS LECTIVOS
28057751-T	IES SIERRA DE GUADARRAMA	1	13 MAYO 2024	FIN CURSO 2023/2024	30
28045773-Z	IES SENDA GALIANA	2	10 ABRIL 2024	FIN CURSO 2023/2024	50
28045049-V	IES VILLAREJO DE SALVANÉS	3	6 DE MAYO 2024	FIN CURSO 2023/2024	35
28021151-N	CEE PRINCESA SOFÍA	4	23 DE ABRIL 2024	FIN CURSO 2023/2024	40
28021318-D	CEIP CONCHA ESPINA	5	6 MAYO 2024	FIN CURSO 2023/2024	34

Prórrogas: no

III.PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y VALOR ESTIMADO

3.1. Valor estimado

El valor estimado total del contrato es **45.935,42 €** y para su determinación se ha tenido en cuenta la base imponible total.

CÁLCULO VALOR ESTIMADO	TOTAL
LOTE 1	5.727,27 €
LOTE 2	12.727,27 €
LOTE 3	8.349,73 €
LOTE 4	10.906,55 €
LOTE 5	8.224,60 €
TOTAL DEL CONTRATO	45.935,42 €

3.2. Presupuesto base de licitación.

El presupuesto base de licitación del contrato asciende a 50.528,96 € de los que 45.935,42 € representan la base imponible y 4.593,54 € corresponden al IVA (10 %).

LOTE	BASE IMPONIBLE	10% IVA	PRESUPUESTO TOTAL DE LICITACION
1	5.727,27 €	572,73 €	6.300,00 €
2	12.727,27 €	1.272,73 €	14.000,00 €
3	8.349,73 €	834,97 €	9.184,70 €
4	10.906,55 €	1.090,65 €	11.997,20 €
5	8.224,60 €	822,46 €	9.047,06 €
TOTAL DEL CONTRATO	45.935,42 €	4.593,54 €	50.528,96 €

PROGRAMA DE GASTO	PARTIDA ECONÓMICA	TIPO DE PRESUPUESTO
324M “Servicios complementarios de la Enseñanza”	22300 “Transporte”	Cuantía máxima determinada.

BASE IMPONIBLE	45.935,42 €
10% I.V.A	4.593,54 €
IMPORTE TOTAL	50.528,96 €
VALOR ESTIMADO (B.I)	45.935,42 €

ANUALIDADES	IMPORTE (con 10% I.V.A.)
2024 (anualidad corriente)	50.528,96 €

IV. REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede

V. SOLVENCIA ECONOMICA FIANCIERA Y TECNICA.COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.

5.1.- Solvencia económica y financiera.

En virtud del apartado 6.b) del artículo 159 LCSP se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia.

5.2.- Solvencia técnica.

En virtud del apartado 6.b) del artículo 159 LCSP se eximirá a los licitadores de la acreditación de la solvencia.

5.3. Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales

Las empresas deben cumplimentar el Anexo correspondiente del PCAP en el que se comprometen a adscribir los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato.

Los licitadores, cuando resulten propuestos como adjudicatarios, deberán tener a su disposición una flota de vehículos suficiente y adecuada para prestar el servicio de la ruta que conforma el lote.

Se entenderá que el vehículo está a disposición de la empresa, cuando pueda hacer uso del mismo mediante cualquier negocio jurídico admitido en derecho y, además, dicho uso deberá prestarse con su propio personal. El órgano de contratación podrá requerir la acreditación de esta disponibilidad.

VI. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN

En relación al artículo 116.4.c) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de la Ley de Contratos del Sector Público se señala que tendrán la consideración de obligaciones de carácter especial las señaladas a continuación:

Tendrán la consideración de condiciones especiales de ejecución del contrato:

1. Durante la vigencia del contrato, los transportistas prestarán el servicio de transporte escolar exclusivamente con los vehículos que hayan sido autorizados por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades, salvo lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería. Mediante esta condición se asegura el cumplimiento de lo ordenado en la Orden 3793/2005, de 21 de julio, de la Consejería de Educación, por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación, cuyo artículo 14, en su apartado 6 dispone que “Se cuidará que la prestación del servicio no se realice con vehículos distintos de los autorizados, máxime si pertenecen a una empresa diferente de la contratada (...)”. El incumplimiento de esta condición especial de ejecución del contrato podrá implicar la imposición de penalidades de conformidad con el art. 192.1 de la LCSP y con el correspondiente apartado de la Memoria del contrato.”

Asimismo, se establece como condición especial de ejecución, atribuyéndosele el carácter de **obligación contractual esencial**, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202.3 de la LCSP:

2. El adjudicatario deberá cumplir las condiciones salariales respecto de los medios personales adscritos a la ejecución del contrato, conforme al convenio colectivo sectorial de aplicación. Esta condición será exigida igualmente a todos los subcontratistas que participen de la ejecución del contrato. Mediante esta condición se posibilita garantizar a los trabajadores unas condiciones mínimas pactadas en el convenio sectorial, todo ello sin perjuicio de las posibles mejoras que pudieran tener con base en un convenio de empresa o cualquier otro título jurídico válido. La exigencia de esta condición se entiende que no sólo no limita la competencia, sino que, por lo contrario, garantiza el principio de igualdad, que la ausencia de un mínimo convencional produciría una alteración de las condiciones de la adjudicación, quebrándose a la vez el principio de equivalencia de las prestaciones. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de esta obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato. Esta condición especial de ejecución, tiene el carácter de obligación contractual esencial, de acuerdo con lo establecido en el artículo 202.3 de la LCSP, por lo que su incumplimiento podrá dar lugar a la resolución del contrato, de conformidad con lo señalado en el art. 211 f) de la LCSP".

VII.SUBCONTRATACIÓN.

Está **taxativamente prohibida** la subcontratación del servicio y su incumplimiento será causa de resolución del contrato. Esta resolución afectará a la ruta o rutas de transporte en la que se produzca dicha subcontratación, salvo lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería.

Se admite la subcontratación del servicio de acompañante.

El artículo 215 de la Ley de Contratos del sector Público, en su apartado 1, dispone "en ningún caso la limitación de la subcontratación podrá suponer que se produzca una restricción efectiva de la competencia, sin perjuicio de lo establecido en la presente Ley respecto a los contratos de carácter secreto o reservado, o aquellos cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales de acuerdo a las disposiciones legales o reglamentarias o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado".

Teniendo en cuenta estas circunstancias, los motivos por los que se ha eliminado la posibilidad de la subcontratación del servicio son varios:

1. En la cláusula segunda apartado tercero del Pliego de Prescripciones Técnicas se establece que: Durante la vigencia del contrato, las empresas adjudicatarias prestarán el servicio exclusivamente con los vehículos que hayan sido autorizados por la Consejería de Educación, Ciencia y Universidades para el contrato del que han sido adjudicatarios, salvo en caso de avería del vehículo, en cuyo caso se atenderá a lo dispuesto en la cláusula sexta del PPT. Esta prescripción está considerada como una condición especial en el PCAP, cuyo incumplimiento conlleva la imposición de la correspondiente penalidad establecida en los pliegos.

Este requerimiento permite a la Administración el control de las condiciones de seguridad de los autocares destinados al transporte de alumnos, examinando previamente su antigüedad, características, presencia de elementos de retención, existencia de plataformas elevadoras para alumnos con dificultades motóricas, etc. En caso de subcontratación del servicio, la intensidad de la vigilancia que debe ejercer la Administración respecto a la seguridad de los vehículos se vería disminuida, dificultando el control de las dos condiciones en las que se efectúa el transporte por parte de la Administración.

2. En la cláusula tercera apartado tercero del Pliego de Prescripciones Técnicas se establece que: La dirección del centro docente facilitará al transportista y éste al acompañante una relación nominal de los alumnos usuarios del transporte, con indicación de las paradas de referencia de cada uno de ellos y los correspondientes teléfonos de contacto, así como cualquier otra circunstancia que resulte pertinente para facilitar el control diario de los alumnos que se transportan.

El personal de la empresa adjudicataria es el responsable de la custodia de los alumnos transportados, por lo que debe ser conocedor de informaciones especialmente sensibles, como discapacidades y dificultades que afectan a los menores. No se juzga conveniente que estos datos, por su carácter confidencial y por estar referidos a la infancia, sean susceptibles de ser cedidos a otra empresa subcontratista.

3. Finalmente, es importante que tanto padres como alumnos estén familiarizados y habituados a las condiciones (empresa, vehículos y personal) que vehículo que habitualmente presta servicio como medida de tranquilidad y confianza, siendo especialmente significativa esta circunstancia en aquellos casos de educación especial donde asisten alumnos que requieren este tipo de entornos estables.

Por todo lo anterior, y habida cuenta de las especiales circunstancias del objeto de este contrato, y para la protección, salvaguarda y seguridad de los alumnos transportados, no se ha estimado procedente la subcontratación del servicio, salvo lo establecido para el servicio de acompañante.

VIII. TRAMITACIÓN, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN:

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: Abierto simplificado abreviado.

Justificación del procedimiento: Según dispone el artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, se utiliza el procedimiento abierto simplificado abreviado, para lograr la mayor concurrencia posible de licitadores y, por tanto, la capacidad de elección de la Administración, en salvaguardia del interés público.

Criterios de adjudicación: Un único criterio: precio, expresado mediante el porcentaje de descuento, con dos decimales, sobre el precio base del lote. Las proposiciones que incluyan más de dos decimales serán truncadas a dos decimales.

Justificación de los criterios de adjudicación: Según dispone el artículo 145 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, previa justificación en el expediente el contrato se podrá adjudicar sobre la base del precio o coste.

Se justifica en este expediente el que se realice con único criterio precio porque la prestación está perfectamente definida técnicamente, atendiéndose a la mejor relación coste-eficacia sobre la base del precio, dado que los costes del servicio están todos incluidos en los precios vinculados al objeto del contrato, siendo por lo tanto el precio el único factor determinante de la adjudicación.

Criterios y ponderación: El del precio más bajo.

Admisibilidad de variantes: NO.

Documentación administrativa a presentar en la licitación:

Declaración responsable del firmante

La presentación de la oferta exigirá la declaración responsable del firmante respecto a ostentar la representación de la sociedad que presenta la oferta; a contar con la adecuada solvencia económica, financiera y técnica ; a contar con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad; a no estar incurso en prohibición de contratar alguna; y se pronunciará sobre la existencia del compromiso a que se refiere el artículo 75.2. A tales efectos, el modelo de oferta que figure como anexo al pliego recogerá esa declaración responsable. Adicionalmente, en el caso de que la empresa fuera extranjera, la declaración responsable incluirá el sometimiento al fuero español y así mismo, estar

inscrito en el ROLECE o al menos acreditar que se ha solicitado.

En el supuesto de que la oferta se presentara por una unión temporal de empresarios, deberá acompañar a aquella el compromiso de constitución de la unión.

Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

El licitador, en el momento en que presente su oferta, deberá disponer, a su nombre, de la preceptiva autorización administrativa de transporte público de viajeros (VD), de la autorización de transporte público de viajeros en vehículo taxi (VT) o de la autorización de arrendamiento de vehículo con conductor (VTC).

En caso de que el licitador se presente en forma de UTE, el requisito anterior se entenderá cumplido cuando lo cumplan las empresas que la constituyen.

En el **único sobre** o archivo electrónico se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

Sobre UNICO o archivo electrónico: Documentación administrativa especificada en la cláusula correspondiente a forma y contenido de las proposiciones del PCAP. Proposición económica y anexo sobre protección de datos personales.

Sobre este precio resultante, se aplicará el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Documentación administrativa y técnica requerida para la adjudicación:

Documentación administrativa requerida para la adjudicación.

Especificada en la cláusula correspondiente a la Acreditación de la capacidad para contratar del PCAP.

Documentación técnica requerida para la adjudicación.

Los licitadores, cuando resulten propuestos como adjudicatarios, deberán tener a su disposición una flota de vehículos suficiente y adecuada para prestar el servicio de cada una de las rutas que conforman el lote.

Se entenderá que el vehículo está a disposición de la empresa, cuando pueda hacer uso del mismo mediante cualquier negocio jurídico admitido en derecho y, además, dicho uso deberá prestarse con su propio personal. El órgano de contratación podrá requerir la acreditación de esta disponibilidad.

Para cada lote, se podrá autorizar como máximo 3 vehículos de reserva, si bien solo podrán sustituir a vehículos habituales de las rutas en las que cumplan con los requisitos

exigidos a estas.

Sólo el contratista propuesto como adjudicatario deberá presentar la documentación de los vehículos que destinará al servicio de cada una de las rutas que compongan los lotes, así como el Anexo correspondiente del PCAP con la relación de los mismos.

La documentación presentada deberá venir identificada, estar agrupada por matrícula y ser perfectamente legible y deberá estar en vigor a fecha de respuesta al requerimiento de documentación, dándose como máximo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción del requerimiento para la aportación de la documentación necesaria, y es la indicada a continuación; En caso de no presentar la documentación completa y adecuada a las anteriores estipulaciones, se adjudicará el lote al siguiente licitador:

Para el caso de vehículos con más de 9 plazas incluido el conductor:

En caso de disponer de la TARJETA DE HABILITACIÓN ESPECÍFICA PARA TRANSPORTE ESCOLAR DEL CURSO CORRESPONDIENTE AL AÑO DE LA LICITACIÓN, emitida de conformidad con el artículo 3 de la Orden de 5 de junio de 2001 de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, por la que se regula la habilitación de vehículos para el transporte escolar y los requisitos de otorgamiento y visado de las autorizaciones de transporte regular de uso especial, se deberá entregar:

Tarjeta de Habilitación. El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador dispone de la mencionada habilitación, salvo que conste su oposición expresa a dicha consulta (según Anexo específico del PCAP), en cuyo caso deberá presentarla.

Último recibo y/o recibos que acrediten el pago de la prima del seguro obligatorio de viajero (SOV) donde se acredite estar al corriente de pago del periodo establecido de las mismas (trimestral, semestral, anual), en dicho periodo deberá estar incluido el último día de presentación de ofertas. En el caso de que en el último recibo no conste expresamente lo establecido en el apartado anterior, se deberá aportar certificado de la compañía de seguros que acredite estos extremos. Este certificado deberá estar debidamente firmado por el representante de la compañía de seguros (no solo sellado), indicándose el nombre y apellidos de dicha persona.

En el caso de vehículos adaptados, se deberá presentar ficha técnica del vehículo en la que figure la configuración de las plazas.

En caso de NO disponer de la TARJETA DE HABILITACIÓN ESPECÍFICA PARA TRANSPORTE ESCOLAR emitida de conformidad con el artículo 3 de la Orden de 5 de junio de 2001 de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes, se deberá entregar:

Permiso de circulación, para acreditar la titularidad y antigüedad del vehículo ofertado.

Ficha técnica del vehículo, que acredite que tiene al día la revisión periódica de la I.T.V. Asimismo, esta ficha técnica acreditará el número total de plazas del vehículo, de las cuales una será la del conductor y otra la del acompañante y el resto las de los alumnos, y deberá contener, en su caso, las posibles combinaciones de asientos y sillas de ruedas.

Último recibo y/o recibos que acrediten el pago de la prima del seguro obligatorio de viajero (SOV) y del seguro obligatorio de responsabilidad civil donde se identifiquen expresamente los seguros y se acredite estar al corriente de pago del periodo establecido de las mismas (trimestral, semestral, anual), en dicho periodo deberá estar incluido el último día de presentación de ofertas. En el caso de que en el último recibo no conste expresamente lo establecido en el apartado anterior, se deberá aportar certificado de la compañía de seguros que acredite estos extremos. Este certificado deberá estar debidamente firmado por el representante de la compañía de seguros (no solo sellado), indicándose el nombre y apellidos de dicha persona.

Para el caso de vehículos de hasta 9 plazas incluido el conductor:

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador dispone de la AUTORIZACIÓN VT: Autorización de transporte público discrecional de viajeros en vehículo taxi, de hasta nueve plazas, incluido el conductor o Autorización VTC: Autorización para realizar transporte discrecional de viajeros en vehículos de hasta nueve plazas, incluido el conductor, de arrendamiento de vehículo con conductor, salvo que conste su oposición expresa a dicha consulta (según Anexo específico del pliego de cláusulas administrativas particulares), en cuyo caso deberá presentarla.

Permiso de circulación, para acreditar la titularidad y antigüedad del vehículo ofertado.

Ficha técnica del vehículo, que acredite que tiene al día la revisión periódica de la I.T.V.

Asimismo, esta ficha técnica acreditará el número total de plazas del vehículo, de las cuales una será la del conductor y otra la del acompañante y el resto las de los alumnos, y deberá contener, en su caso, las posibles combinaciones de asientos y sillas de ruedas.

Se debe tener en cuenta que las plazas que en dicha ficha técnica aparezcan expresamente calificadas como "asientos delanteros" sólo se podrán utilizar por el conductor y el acompañante y nunca por alumnos, con objeto de preservar totalmente la seguridad de los mismos.

Último recibo y/o recibos que acrediten el pago de la prima del seguro obligatorio de viajero (SOV) y del seguro obligatorio de responsabilidad civil donde se identifiquen expresamente los seguros y se acredite estar al corriente de pago del periodo establecido de las mismas (trimestral, semestral, anual), en dicho periodo deberá estar incluido el último día de presentación de ofertas.

En el caso de que en el último recibo no conste expresamente lo establecido en el apartado anterior, se deberá aportar certificado de la compañía de seguros que acredite estos extremos. Este certificado deberá estar debidamente firmado por el representante de la compañía de seguros (no solo sellado), indicándose el nombre y apellidos de dicha persona.

Todos los vehículos deberán estar dotados de cinturones de seguridad, entendiéndose que todos los vehículos matriculados con posterioridad al 20 de octubre de 2007 disponen de los mismos, dado que la normativa vigente establece que a partir de esa fecha los miembros de la Unión Europea denegarán la matriculación de aquellos vehículos que no tengan instalados cinturones de seguridad y otros sistemas de retención homologados para determinadas personas en función de su edad y talla.

Ningún vehículo podrá sobrepasar la antigüedad máxima establecida en el artículo 3 del Real Decreto 443/2001, de 27 de abril (BOE del 2 de mayo), sobre condiciones de seguridad en el transporte escolar y de menores.

IX. PLAZO DE GARANTÍA

Debido a la naturaleza del contrato, no resulta necesario el establecimiento de plazo de garantía y tal y como se establece en el artículo 159.6 f) de la LCSP.

X. PENALIDADES Y CAUSAS DE RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

10.1 Penalidades por cumplimiento defectuoso

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere cumplido el contrato de manera defectuosa, la administración podrá imponer las siguientes penalidades diarias por cada uno de los días a los que afecte el incumplimiento, teniendo en cuenta que, si el incumplimiento no afectase al servicio total de un día completo, estas penalidades se reducirían proporcionalmente.

La penalidad se aplicará sobre el precio asociado a la ruta sobre la que se ha producido el incumplimiento:

Incumplimiento leve: 30% del precio de adjudicación (con IVA) /día de la ruta afectada.

Incumplimiento grave: 50% del precio de adjudicación (con IVA) /día de la ruta afectada.

Incumplimiento muy grave: 100% del precio de adjudicación (con IVA) /día de la ruta afectada.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP, estas penalidades deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y las cuantías de cada una de ellas

no podrán ser superiores al 10% del precio del contrato, IVA excluido, ni el total de las mismas superar el 50% del precio del contrato.

Las penalidades se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de los mencionados pagos.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la administración por daños y perjuicios originados por los incumplimientos del contratista.

Se consideran conductas susceptibles de penalidad, por ejecución defectuosa del contrato, las relacionadas a continuación que se clasifican en incumplimientos leves, graves y muy graves, o incumplimientos de la condición especial de ejecución del contrato.

Se consideran incumplimientos leves:

La reiteración (al menos 3 veces en un mes natural) de la superación en más de 15 minutos el tiempo de espera respecto de la hora fijada por el Director del Centro para la recogida y llegada de los alumnos al centro educativo, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas. A estos efectos no se considerará que hay retraso cuando la demora se deba a causas que un contratista diligente no hubiera podido prever; por el contrario, se considerará que hay retraso siempre que el servicio de ida o de vuelta se inicie en la primera parada con, al menos, 15 minutos de demora respecto de la hora prevista.

No mantener el vehículo en las condiciones de higiene y limpieza, así como no asegurar el correcto funcionamiento de todos los elementos en el interior del vehículo, en especial los que se encuentran en contacto con los alumnos, tales como ventanillas, asientos, calefacción, etc.

La falta de colaboración con la Administración, para la correcta ejecución del contrato y la mejora del servicio. Se entenderá como una falta de colaboración, entre otras, la devolución de las notificaciones por su no recogida en plazo, no proporcionar la documentación o información requerida en plazo, no atender las instrucciones dadas, etc.

Se consideran incumplimientos graves:

1. La superación en más de 30 minutos el tiempo de espera respecto de la hora fijada por el Director del Centro para la recogida y llegada de los alumnos al centro educativo, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

A estos efectos no se considerará que hay retraso cuando la demora se deba a causas que un contratista diligente no hubiera podido prever; por el contrario, se considerará que hay retraso siempre que el servicio de ida o de vuelta se inicie en la primera parada con, al menos, 15 minutos de demora respecto de la hora prevista.

2. El incumplimiento de la ruta a seguir, los puntos de origen o destino y las paradas establecidas, así como el calendario, horario y expediciones establecidas para la prestación del servicio, sin la correspondiente autorización por causas justificadas.
3. Transporte de alumnado no incluido en la lista de usuarios de la ruta.
4. Transporte de personal ajeno a la ruta contratada siempre que este no haya sido autorizado expresamente por la Administración.
5. La comisión de una tercera infracción leve cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de sanción.

Cualquier otro incumplimiento establecido como grave en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Se consideran incumplimientos muy graves:

1. Incumplimiento de los deberes de custodia de los alumnos transportados, tanto en el trayecto como en las paradas de las rutas, así como la no entrega de estos a los adultos autorizados. Se aclara que dichos deberes están indicados en el pliego de prescripciones técnicas (resolución contractual).
2. Conducir el vehículo con tasas de alcohol superiores a las que reglamentariamente se establezcan, o con presencia en el organismo de drogas. (resolución contractual).
3. El incumplimiento de los servicios mínimos decretados por la Autoridad correspondiente en caso de huelgas no imputables al transportista.
4. Ejercer la actividad de transporte escolar sin haber solicitado y obtenido la autorización administrativa correspondiente.
5. Transportar simultáneamente alumnado perteneciente a dos o más rutas de transporte escolar en un único vehículo, salvo casos excepcionales debidamente justificados y admitidos por la Administración.
6. La no prestación del servicio de forma unilateral durante un día lectivo o más, sin causa justificada.
7. Superar la limitación de velocidad autorizada.
8. Imprudencia de los conductores.
9. La no presentación de la documentación técnica del vehículo autorizado, completa y adecuada a las estipulaciones de los Pliegos, en un plazo de 10 días hábiles tras la baja de otro vehículo que haya superado la antigüedad permitida, según lo establecido en el artículo 3.1 del R.D. 443/2001, y que deba estar incluido como

- necesario para la realización del contrato según los parámetros de adjudicación del contrato.
10. Realizar transporte escolar, careciendo el conductor del preceptivo permiso o licencia de conducción.
 11. Cualquier otro incumplimiento establecido como muy grave en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
 12. La comisión de una tercera infracción grave cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de sanción.

Procedimiento para la imposición de penalidades:

Las penalidades se impondrán por acuerdo del órgano de contratación, a propuesta del responsable del contrato, y será inmediatamente ejecutivo. Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por la Dirección de Área Territorial correspondiente.

De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

10.2 Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales de la ejecución del contrato.

Durante la vigencia del contrato, los transportistas prestarán el servicio de transporte escolar exclusivamente con los vehículos que hayan sido autorizados por Vicepresidencia, Consejería de Educación y Universidades, salvo lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería.

Por el incumplimiento de dicha condición especial se determina la pérdida del 100 % del importe total del precio/día por cada día en que se preste el servicio con vehículo distinto a los autorizados por la Administración (si el incumplimiento no afectase al servicio total de un día completo, esta penalidad se reduciría proporcionalmente).

10.3 Causas de resolución del contrato.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 211 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

Causas de resolución

Entre las causas de resolución del contrato, además de las generales previstas en la Ley de Contratos del Sector Público (Ley 9/2017, de 8 de noviembre) artículos 98, 211 y 313,

deben figurar entre las específicas del contrato:

1. El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones esenciales del contrato.
2. Incumplimiento de los deberes de custodia de los alumnos transportados, tanto en el trayecto como en las paradas de las rutas, así como la no entrega de estos a los adultos autorizados. Se aclara que dichos deberes están indicados en el pliego de prescripciones técnicas.
3. Conducir el vehículo con tasas de alcohol superiores a las que reglamentariamente se establezcan, o con presencia en el organismo de drogas.
4. La reiteración de incumplimientos calificados como muy graves cuando el órgano de contratación considere que afecten gravemente al interés público.
5. El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación.
6. Asimismo, será causa de resolución el desistimiento unilateral del contrato por parte de la Administración. En el caso de resolución por desistimiento unilateral se tendrá en cuenta, el derecho del contratista a percibir la indemnización que corresponda para cada una de las rutas sobre las que se desiste, según lo estipulado en el artículo 313, apdo. 3 de la LCSP.

La Administración podrá desistir del contrato, cuando dejen de cumplirse los requisitos estipulados en la Orden 3793/2005, de 21 de julio, de la Consejería de Educación, por la que se regula el servicio de transporte escolar en los centros docentes públicos de la Consejería de Educación, o cuando se produzca la pérdida de al menos la mitad de los alumnos transportados, ocasionada con motivo de que:

- En la misma localidad o en alguna de las colindantes, se produzca la apertura de un nuevo centro docente.
- Finalicen las obras que justificaron el desplazamiento de los alumnos a otro centro.
- Se redefina por la Administración Educativa la red de centros sostenidos con fondos públicos.
- Se realice una transformación de los niveles, etapas, ciclos o grados de la enseñanza.
- Se produzca desmantelamiento de barrios de tipología especial o núcleos chabolistas.
- Se produzca una disminución sobrevenida de los alumnos escolarizados con necesidad de transporte en la localidad o zona de recorrido de la ruta.
- Asimismo, la Administración podrá desistir de las rutas que resulten innecesarias tras un proceso de optimización de servicios.

Procedimiento de resolución: La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento

tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

Indemnización por daños y perjuicios: En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada

XI. REVISIÓN DE PRECIOS.

No procede.

XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS:

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Se repercutirán al contratista las sanciones impuestas por la Administración de Transportes de la Comunidad de Madrid, por infracciones cometidas a la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres y demás legislación complementaria.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o que estándolo la misma no cubriera los daños causados a la Administración, ésta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

XIII.FORMA DE PAGO DEL PRECIO:

Facturas mensuales debidamente conformadas por el director del centro docente público correspondiente. El importe total del expediente será el resultado de la suma de los importes de los lotes para los días en los que se presta el servicio.

$$P_T = \sum_{j=0}^m P_{dL_j} * N_j$$

Donde:

PT: precio total del expediente

m: número de lotes que conforman el expediente

PdLi: Precio/día de cada una de la (j) lotes del expediente

Nj: días de prestación del servicio del lote (j)

Madrid, a la fecha de la firma

EL DIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURAS Y SERVICIOS

Firmado digitalmente por: GARCIA RODRIGUEZ IGNACIO
Fecha: 2024 02 16 12:02

Fdo. Ignacio García Rodríguez.