

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original

Pliego de Prescripciones Técnicas

***“ARRENDAMIENTO DE EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL
Y SOPORTE PARA SU OPERACIÓN”***



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “ARRENDAMIENTO DE EQUIPAMIENTO AUDIOVISUAL Y SOPORTE PARA SU OPERACIÓN” A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS

INDICE

CLAUSULA 1. INTRODUCCIÓN.....	2
CLAUSULA 2. OBJETO.....	2
CLAUSULA 3. REQUISITOS GENERALES	3
3.1. Equipo de trabajo	3
3.2. Plazos de entrega.....	3
3.3. Condiciones del servicio	4
3.4. Otros requisitos obligatorios	5
CLAUSULA 4. TIPOLOGÍA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO AL SERVICIO	6
4.1. Equipamiento y Requisitos Técnicos Mínimos.....	6
CLAUSULA 5. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR	6
5.1. Disponibilidad de medios.....	6
5.2. Responsable del Suministro	7
CLAUSULA 6. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.....	7
CLAUSULA 7. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS	7
ANEXO.....	8

CLAUSULA 1. INTRODUCCIÓN

De conformidad según se establece en la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas, modificada parcialmente por la Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015, y posteriormente por el Artículo 26 de la Ley 11/2022, de 21 de diciembre, de Medidas Urgentes para el Impulso de la Actividad Económica y la Modernización de la Administración de la Comunidad de Madrid (B.O.C.M. núm. 304 de 22 de diciembre de 2022), **la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**) tiene asignada, entre otras competencias (Artículo 10-Tres-2 Apartados d), h) y m):

- La adquisición, el diseño, desarrollo, implantación, mantenimiento, gestión y evolución de la infraestructura tecnológica, sistemas de información y de comunicaciones electrónicas y seguridad de la información de titularidad de la Agencia, así como la ejecución de las actuaciones para su consolidación y racionalización, incluyéndose en particular el puesto de trabajo, las infraestructuras de almacenamiento, los centros de procesos de datos, incluido el uso de nubes públicas y privadas de la Comunidad de Madrid y el archivo electrónico único de los expedientes y documentos electrónicos.
- El diseño y ejecución en la Administración General e Institucional de la Comunidad de Madrid, de los proyectos de sistemas y tecnologías de la información y comunicación electrónica que dan soporte a su operativa, incluyendo la planificación, diseño, gestión y operación de las tecnologías
- Asesoramiento y asistencia técnica en tecnologías de la información y comunicación electrónica.

En el ejercicio de dichas competencias la Agencia es la responsable de proporcionar el equipamiento y el soporte necesario para la comunicación que se lleva a cabo desde las diferentes Consejerías de la Comunidad de Madrid.

La Transformación Digital ha acelerado la adopción de nuevos hábitos relacionados con el trabajo remoto y en movilidad que se sustentan en la capacidad de comunicarse con fluidez, acceder a espacios comunes de información y contenidos, trabajo colaborativo y transferencia de vídeo, voz, imagen, texto y sonido. Todo ello se está traduciendo en un incremento de necesidades de medios tecnológicos que faciliten una comunicación y colaboración más cercana, eficaz y flexible entre los profesionales y entre la administración y los ciudadanos.

Con el fin de adecuarse a este nuevo contexto, es necesario disponer de equipamiento audiovisual que permita cumplir con las necesidades de nuestras Consejerías como la presentación de contenido audiovisual mediante pantallas de gran formato, así como los servicios profesionales necesarios para su correcto funcionamiento. Este tipo de necesidad es esporádica y de gran importancia, por lo que se requiere contar con dicho servicio que proporcione dicho equipamiento para periodos de tiempo determinados y limitados en el tiempo.

Una de las necesidades que se ha identificado en los últimos dos años y que es necesaria también en el presente contrato, es la de proporcionar todos los medios técnicos necesarios para facilitar y dar soporte a las presentaciones a proyectar en pantallas de gran formato en la festividad del 2 de mayo, día de la Comunidad de Madrid.

CLAUSULA 2. OBJETO

El objeto del contrato es **el arrendamiento de equipamiento audiovisual para la presentación de contenidos audiovisuales en pantallas de gran formato, incluyendo la puesta a disposición de los materiales necesarios, su transporte, montaje, desmontaje y la prestación**

de los servicios necesarios para el correcto desarrollo de las mismas, así como la coordinación de todos ellos para la prestación del servicio llave en mano, de conformidad con los requerimientos establecidos en el correspondiente Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLAUSULA 3. REQUISITOS GENERALES

3.1. Equipo de trabajo

El equipo de trabajo deberá contar con los perfiles que a continuación se detallan.

PERFIL	DESCRIPCION
Producción técnica	Coordina a todo el personal técnico implicado, montaje/desmontaje la producción de la presentación y la relación con el cliente.
Coordinador de montaje de estructuras	Coordina el montaje/desmontaje de estructuras, personal implicado y su logística
Técnico de Pantalla Led	Se encargan del cableado, conexiones, ajustes y llevan la señal a los equipos gestores de pantalla.
Técnico de Encore Vmix streaming	Se encargan de la gestión de contenidos en las pantallas y mezclan (realización, texturas, videos,etc...) que se presenta, configuran y administran el Encore que es la maquina gestora de la pantalla.
Técnico auxiliar Video	Se encargan del montaje/desmontaje de los paneles led.
Técnico auxiliar producción	Personal que encarga de carga y descarga de los camiones, y la manipulación del material hasta la estructura de montaje.
Otros	Técnico informático, operador y realizador de cámara

Los costes fijados para los recursos adscritos a la ejecución del contrato incluyen todos los gastos en los que incurra el personal.

El equipo de trabajo adscrito a cada una de las presentaciones, incorporará a los técnicos necesarios según el cliente determine en cada una de las actuaciones identificadas.

3.2. Plazos de entrega

Por la naturaleza del servicio y su criticidad y relevancia, la entrega del servicio se realizará en las fechas solicitadas previamente con la antelación suficiente a la prestación del mismo (en torno a 7 días naturales).

El contratista presentará con carácter previo a cada actuación (en un plazo máximo de 2 días naturales a contar desde la solicitud), una propuesta en función de las necesidades planteadas por la Agencia, que recoja la descripción del equipo humano de prestación del servicio, los elementos recogidos en el Anexo que sean necesarios y la valoración económica asociada. La Agencia podrá

requerir modificaciones de la propuesta para asegurar la calidad del resultado de la actuación, requiriendo incluso la incorporación de nuevos técnicos al equipo prestador. El contratista atenderá en cualquier caso la petición de modificación de la Agencia dentro del plazo establecido siempre que ésta respete la dimensión del equipo asignado al servicio y/o los elementos identificados en el Anexo.

El proveedor deberá garantizar el servicio con el material y el equipo humano prestador de los servicios requeridos por la Agencia, o en caso de no ser posible con otro de características similares o superiores.

3.3. Condiciones del servicio

La entrega del servicio deberá realizarse con carácter general en el interior y/o exterior de la sede de la Puerta del Sol. Edificio de Presidencia, de la Comunidad de Madrid y, en caso necesario, en cualquier sede de la Comunidad de Madrid donde se prestan servicios.

El servicio incluirá la puesta a disposición de los materiales necesarios, su transporte, montaje, desmontaje, limpieza anterior y posterior al acto, la prestación de los servicios y personal técnico para el correcto desarrollo del mismo, así como la coordinación de todos ellos.

El adjudicatario deberá cumplir con todas las exigencias legales precisas para el montaje de las pantallas de gran formato, y específicamente deberá contar con, en caso de que sea necesario, de toda la documentación legal que cumpla con la normativa del Ayuntamiento de Madrid en el caso de instalaciones en el exterior y de la Consejería para la que se preste el servicio para las instalaciones en interiores. Dicha documentación deberá ser entregada en soporte papel y digital, al objeto de su comprobación por parte del responsable del Contrato. La Administración facilitará a la empresa adjudicataria del contrato la normativa interna en materia de utilización de espacios y celebración de presentaciones institucionales, la cual será de obligado cumplimiento por parte del contratista.

Los materiales utilizados deberán cumplir con las exigencias contenidas en la normativa vigente en materia de salud e higiene en el trabajo y de seguridad contra incendios.

En el caso de la presentación prevista el 2 de mayo, los trabajos podrán desarrollarse en el interior o exterior de las sedes de la Consejería Presidencia, Justicia y Administración Local cualquiera que sea su ubicación y en cualquier punto del territorio de la Comunidad de Madrid. La forma en la que se llevará a cabo el acto estará en función de la situación sanitaria en la que se encuentre la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria se compromete a respetar, en todo momento, las normas establecidas en los Planes de Emergencia y Evacuación de cada uno de los centros en los que se celebre el evento.

Las obligaciones del adjudicatario serán las siguientes:

- a) Aportará los elementos materiales que se precisen en función del tamaño y tipo de pantalla o pantallas a proporcionar y el personal técnico especializado necesario para su montaje, desmontaje y traslados.
- b) Será responsable de la vigilancia y conservación de los materiales utilizados y de las instalaciones, tanto durante el montaje y desmontaje como durante la presentación del contenido el día designado para la prestación del servicio. Igualmente, correrá con los gastos del personal destinado a dicha función.

- c) Será responsable del transporte de los elementos necesarios para la realización del servicio, corriendo con todos los gastos que se deriven de éste. El carburante, mantenimiento y seguro del mismo irán incluidos en el precio.
- d) Respetará, en todo momento, las normas establecidas en los planes de seguridad y de emergencia y de evacuación de cada uno de los lugares en los que se presten los servicios, así como la normativa aplicable a las instalaciones provisionales necesarias para el montaje, desmontaje, desarrollo y preparación del servicio.
- e) Mantendrá los espacios a utilizar en condiciones de máxima limpieza tanto con carácter previo al montaje como durante el día designado para el servicio y después del desmontaje, dejando las instalaciones tras el desmontaje en condiciones de nuevo uso.
- f) Instalará los equipos técnicos necesarios que den como resultado un servicio llave en mano acorde con la representatividad de la institución y con las directrices dadas por la Consejería de Presidencia, Justicia y Administración Local a través del responsable del contrato.

Será por cuenta del adjudicatario las tasas y demás tributos, certificados o costes derivados del proyecto, organización, montaje y desmontaje que puedan originarse con motivo de la prestación del servicio.

Asimismo, será por cuenta del adjudicatario la gestión de la circulación, aparcamiento, carga y descarga de los vehículos utilizados para el transporte de los elementos necesarios para la realización de los actos, de acuerdo con la Ordenanza de Movilidad Sostenible del Ayuntamiento de Madrid (BOCM de 21/09/21), así como con el Acuerdo de 29 de octubre de 2018 de la Junta de Gobierno de la Ciudad de Madrid por el que se desarrolla el régimen de gestión y funcionamiento de la Zona de Bajas Emisiones “Madrid Central” y sus modificaciones.

El adjudicatario se comprometerá a cumplir con la normativa medioambiental, energética y de protección de riesgos laborales que se hallen en vigor.

Con carácter previo al montaje de los materiales necesarios para la prestación de los servicios, la empresa adjudicataria deberá presentar al responsable del contrato un presupuesto que concrete las unidades que se van a emplear en su realización, indicando el importe total. El responsable del contrato manifestará su conformidad o propondrá a la empresa las variaciones que estime oportunas.

El adjudicatario deberá disponer, con al menos 2 días de antelación a la prestación de los servicios, de los elementos para el montaje de todos los componentes materiales.

El tiempo máximo de montaje de los elementos será de doce horas, desde el momento en el que la Administración autorice la entrada de materiales y del personal técnico, lo que podrá ser realizado verbalmente.

El tiempo máximo de desmontaje será de doce horas, salvo que se produzcan circunstancias especiales que lo hagan particularmente complejo, siendo en todo caso responsabilidad de la empresa adjudicataria la retirada, tanto de los materiales utilizados como de los residuos que se pudieran producir.

3.4. Otros requisitos obligatorios

Las características técnicas de los equipamientos ofertados deberán ser conformes con la normativa vigente de la Unión Europea y española en lo referente a sus aspectos ergonómicos, medioambientales, de ahorro energético, de compatibilidad electromagnética y de reducción de radiación emitida.

El suministrador será responsable el cumplimiento de los requisitos técnicos esenciales establecidos en Reglamentos, Directivas o en otras disposiciones normativas de obligado cumplimiento, tanto en el ámbito europeo como en el nacional.

Se ajustarán a la Directiva 2001/95/CE relativa a la seguridad general de los productos (R.D. 1801/2003, de 26 de diciembre, sobre seguridad general de los productos B.O.E. de 10 de enero de 2004).

En materia de restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas y sobre la gestión de los residuos de los productos eléctricos y electrónicos ofertados en el presente acuerdo, serán de aplicación la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, el Real Decreto 219/2013, de 22 de marzo, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos, Real Decreto 110/2015, de 20 de febrero, sobre residuos de aparatos eléctricos y electrónicos.

Adicionalmente los productos ofertados, en la medida que les sea de aplicación, cumplirán los requisitos de protección establecidos en el Real Decreto 186/2016, de 6 de mayo de 2016, por el que se regula la compatibilidad electromagnética de los equipos eléctricos y electrónicos.

Los equipos ofertados deberán disponer de la acreditación de cumplimiento de las siguientes certificaciones.

CERTIFICACIÓN	OBSERVACIONES
Marcado CE	Garantiza la conformidad del producto con la legislación y normativa de la Unión Europea. Para todos los elementos exceptuando los carros de soporte.
Cumplimiento Directiva RoHS 2011/65/EC	Garantiza la conformidad del producto sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos.

CLAUSULA 4. TIPOLOGÍA DE EQUIPAMIENTO ASOCIADO AL SERVICIO

4.1. Equipamiento y Requisitos Técnicos Mínimos

El adjudicatario deberá proporcionar todos los componentes necesarios para cumplir con los requerimientos generales del servicio a prestar.

Se adjunta Anexo de precios unitarios con todos los componentes que podrían ser necesarios.

No obstante, una vez determinados los requerimientos del servicio a prestar, el adjudicatario presentará su propuesta incluyendo únicamente los que fuesen necesarios para prestar el servicio requerido.

CLAUSULA 5. CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR

5.1. Disponibilidad de medios

El adjudicatario deberá contar con los medios propios, personales y materiales de toda índole necesarios para la coordinación, instalación, pruebas, puesta en servicio, soporte a la presentación del contenido audiovisual en directo y desmontaje del equipamiento objeto del servicio.

5.2. Responsable del Suministro

El adjudicatario designará un **Responsable del Suministro** ante la Agencia, experto en suministros y servicios de la naturaleza del objeto del contrato que ostentará la representación del Adjudicatario para la prestación del contrato en las condiciones detalladas en el presente documento.

CLAUSULA 6. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario asegurará la disponibilidad de los productos y servicios contratados durante el periodo de ejecución del presente contrato. En el caso de que la evolución tecnológica de dichos productos suponga un cambio de denominación, podrá sustituirlos siempre que la funcionalidad de dichos productos sea la misma o aporte mejoras sobre las actuales, sin que suponga un coste adicional para la Agencia.

CLAUSULA 7. CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

e-mail: MD DAMUX CONSULTAS PLIEGO@madrid.org

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a la siguiente dirección de correo, identificando en el asunto el número de Expediente, y Título:

Los licitadores deberán identificar, a un único responsable de la oferta, que será durante al periodo de licitación, el interlocutor único con la Agencia, para cualquier tipo de consulta o aclaración sobre los términos expuestos en el presente pliego.

Por su parte la Agencia se compromete a responder en los términos indicados en el *Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares*.

El Director de Atención Multicanal y Experiencia de Usuario

F. mado d g almen e po CONTRERAS NAVAS JUAN
Fecha 2024 02 14 15 52

Fdo.: Juan Contreras Navas.

ANEXO

Precio unitario máximo (sin IVA) de los elementos establecidos para la celebración de las presentaciones audiovisuales.

1. ESTRUCTURAS		<u>Importe unitario. IVA no incluido</u>
1.1 TRUSS 30 X 30 CM		
Truss Prolyte Negro X30V 3mts o similar		27,39 €
Truss Prolyte Negro X30V 2mts o similar		18,15 €
Truss Prolyte Negro X30V 1mts o similar		9,24 €
Truss Prolyte Negro X30V 0,50mts o similar		9,24 €
Truss Prolyte Negro X30V 0,25mts o similar		7,59 €
Cubo Prolyte Negro BOX30V o similar		26,40 €
Base pesada negra 100x100cm		23,10 €
Truss Prolyte Plata X30V 3mts o similar		23,76 €
Truss Prolyte Plata X30V 2mts o similar		15,84 €
Truss Prolyte Plata X30V 1mts o similar		7,92 €
Truss Prolyte Plata X30V 0,50mts o similar		7,92 €
Truss Prolyte Plata X30V 0,25mts o similar		6,60 €
Cubo Prolyte Plata BOX30V o similar		23,10 €
Contrapesos truss		6,60 €
1.2 TRUSS 40 X 40 CM		
Truss Prolyte Negro H40V 3mts o similar		30,36 €
Truss Prolyte Negro H40V 2mts o similar		19,80 €
Truss Prolyte Negro H40V 1mts o similar		13,20 €
Truss Prolyte Negro H40V 0,50mts o similar		13,20 €
Truss Prolyte Negro H40V 0,25mts o similar		11,88 €
Cubo Prolyte Negro BOX40V o similar		39,60 €
Truss Prolyte Plata H40V 3mts o similar		26,40 €
Truss Prolyte Plata H40V 2mts o similar		17,16 €
Truss Prolyte Plata H40V 1mts o similar		11,88 €
Truss Prolyte Plata H40V 0,50mts o similar		11,88 €
Truss Prolyte Plata H40V 0,25mts o similar		9,24 €
Cubo Prolyte Plata BOXH0V o similar		26,40 €

1. ESTRUCTURAS	
1.3 MOTORES&RIGGING	
Motor 1T Verlinde o similar	92,40 €
Motor 500 Kg. Verlinde Stagemaker SR5 504 o similar	72,60 €
Motor 250 Kg. Verlinde o similar	46,20 €
Control de motores 4 motores SCP 4 o similar	39,60 €
Control de motores 8 motores SCP 8 o similar	79,20 €
Mando 1 motor	79,20 €
Mando 2 motores	79,20 €
Trócolas 500 Kg. Verlinde o similar	39,60 €
Torre elevadora Genie Super Tower ST25 295Kg o similar	115,50 €
1.4 TARIMAS	
Tarima fenolica 2 x 1 mts	27,72 €
Tarima fenolica 1 x 1 mts	21,12 €
Tarima fenolica 0,5 x 2 mts	26,40 €
Tarima fenolica 0,5 x 1 mts	21,12 €
Pata aluminio 20 cm	0,20 €
Pata aluminio 30 cm	0,20 €
Pata aluminio 40 cm	0,20 €
Pata aluminio 40-60 cm	0,20 €
Pata aluminio 60-100 cm	0,20 €
Conector tarimas	SIN COSTE
Barandilla 1m	7,92 €
Tarima APQ Circular 3m (sin tarima de 1x1)	198,00 €
Escalera de madera (1 mts ancho 3 peldaños)	13,20 €
1.5 ESTRUCTURA ANDAMIO	
Módulo de estructura andamio certificada Lahyer o similar Modulo 2,07x2,07m	120,00 €
(incluye montaje)	
Barandilla tubular perimetral de seguridad para instalación provisional de 100 kg/m (10 KN/m lineal). Altura mínima 90 cm	70,00 €
Alquiler, transporte, montaje y desmontaje de soporte para pantalla en sistema Layher o similar homologado, subestructura modular portante, tubo de acero galvanizado de 48,3 mm de diametro, en la parte superior tarima de madera sobre bastidor de aluminio reforzado. Trasera simple para sujeción de la pantalla. Incluye lastre para no anclar y dar estabilidad al soporte. (precio por m2)	180,00 €

2. VÍDEO	
2.1 PANTALLA LED	
M2 Pantalla de Led 2.9mm Absen o similar (indoor)	170,00 €
M2 Pantalla de Led 3.9mm Gloshine o similar (outdoor)	170,00 €
M2 de Pantalla Led 2.6 mm. SMD Indoor Unilumin	190,00 €
Digitalizadora LED 4k MCTRL4K o similar	180,00 €
Procesador de imágenes E2 o similar	1.600,00 €
Teclado Barco E2 EC 50 o similar	300,00 €
Sistema Watch out o similar	290,00 €
PlayBack Pro MacBook + PC BAL BOX o similar	200,00 €
2.2 MONITORES LED	
Pantalla Leds 32"	79,20 €
Pantalla Leds 42"	99,00 €
Pantalla Leds 50"	132,00 €
Pantalla Leds 50"	118,80 €
Pantalla Leds 55"	165,00 €
Pantalla Leds 65"	231,00 €
Pantalla Leds 80"	528,00 €
Soporte Pie Pantalla 32-60"	19,80 €
Soporte Pie Pantalla 65-80"	59,40 €
Soporte Suelo Pantalla 32-60"	19,80 €
Soporte Pared Pantalla 32-60"	4,62 €
Soporte Pared Pantalla 65-80"	13,86 €
Fibra Optica 4LC/4LC (100mts)	66,00 €
Fibra Optica 2SC/SC	66,00 €
Fibra Optica 2SC/2SC (200mts)	66,00 €
LightWare DVI-OPT-TX110 (Juego Transmitter-Receiver) o similar	33,00 €
2.3 CONTROL/ELECTRONICAS	
Conversor HDSDI-HDMI- DATA VIDEO DAC 70	66,00 €
Distribuidor/splitter HDMI	33,00 €
Conversor HDSDI-HDMI, ATEM	33,00 €
Conversor HDSDI-HDMI, Blackmagic o similar	26,40 €
Distribuidor/splitter SDI 1/8. Blackmagic o similar	39,60 €
Distribuidor/splitter SDI 1/6. Aja o similar	39,60 €
Distribuidor/Splitter DVI 1/4.	59,40 €
Matriz DVI 9x9 Lightware o similar	343,20 €

2.3 CONTROL/ELECTRONICAS	
Encore Presentation System. Barco/Folsom Controladora o similar	363,00 €
Encore Presentation System. Barco/Folsom + 1VP o similar	528,00 €
Reproductor Brightsign HD 233 o similar	105,60 €
Monitor PVW/PGM 22" o similar	39,60 €
Selector escalador Barco PDS -902 o similar	224,40 €
SAI APC_smart-UPS 900W Rack 2U o similar	49,50 €
2.4 INFORMÁTICA	
Ordenador Portatil PC i5	99,00 €
Ordenador Workstation i9 + TFT 20" // BG Licencia Vmix Streaming	462,00 €
Ordenador Portatil PC i7 Vmix	198,00 €
Ordenador Portatil MacBook PRO + Playback PRO o similar	250,80 €
Sistema Watchout 6.1 + 5 licencias o similar	587,40 €
Tarjeta gráfica Matrox o similar	59,40 €
Pasador Diapositivas Inalambrico Micro CUE o similar	39,60 €
Pasador Diapositivas Inalambrico logitech o similar	13,20 €
Capturadora SDI - USB 3,0	39,60 €
Capturadora HDMI - USB 3,0	39,60 €
Swicth 1gb	19,80 €
Impresora Laser Color	89,10 €
2.5 CONTROL CCTV	
Mesa STUDIO 1 M/E Production 4K + Panel Control o similar	264,00 €
Mesa ATEM MINI o similar	75,90 €
Pantalla 50" Leds,Multiwiew	79,20 €
Cámara ENG PROHD + Remoto,Visor,Tripode + Ruedas	303,60 €
Camara Robotizada SD/HD	271,92 €
Camara ENG SD/HD canon XA 35 + tripode o similar	115,50 €
Optica Tele 40 X	501,60 €
Intercom Inalambrico + 4 Belpack o similar	198,00 €
2.6 GRABACION	
Rack Grabacion Hyper - Decck Balck Matic, o similar, incluye:	363,00 €
Monitor PVW/PGM Balckmatic 9" 16:9 o similar	
Grabacion Digital HyperDECK Blackmatic o similar	
Hard-Encoder H264 Balckmatic o similar	
Mac Mini H264 Recorder o similar	

3. PERSONAL TÉCNICO	
ESTAN INCLUIDOS TODOS LOS GASTOS EN LOS QUE INCURRA EL PERSONAL TECNICO.	
Jefe Técnico Video (max jornada 10 horas)	297,00 €
Técnico de Encore Vmix Streaming (max jornada 10 horas)	297,00 €
Técnico de pantalla de Led (max jornada 10 horas)	297,00 €
Jornada técnico informático/Redes/WIFI (max jornada 10 horas)	297,00 €
Técnico Auxiliar Video (max jornada 10 horas)	253,00 €
Realizador (max jornada 10 horas)	297,00 €
Operador Cámara (max jornada 10 horas)	297,00 €
Jefe Técnico Video (max jornada 4 horas)	198,00 €
Técnico de Encore Vmix Streaming (max jornada 4 horas)	198,00 €
Técnico de pantalla de Led (max jornada 4 horas)	198,00 €
Jornada técnico informático/Redes/WIFI (max jornada 4 horas)	198,00 €
Técnico Auxiliar Video (max jornada 4 horas)	154,00 €
Realizador (max jornada 4 horas)	198,00 €
Operador Cámara (max jornada 4 horas)	198,00 €
Producción técnica	363,00 €
Aux Producción técnica	231,00 €
Coordinador de montaje estructuras	333,00 €
4. TRANSPORTE	
Transporte material Furgoneta Madrid Entrega	99,00 €
Transporte material Furgoneta Madrid Recogida	99,00 €
Transporte material 35m3 (4 mts) Madrid Entrega	198,00 €
Transporte material 35m3 (4 mts) Madrid Recogida	198,00 €
Transporte material 60m3 (6,5 mts) Madrid Entrega	275,00 €
Transporte material 60m3 (6,5 mts) Madrid Recogida	275,00 €
Transporte material Trailer Madrid Entrega	495,00 €
Transporte material Trailer Madrid Recogida	495,00 €
5. VARIOS	
Pasacables homologados de 4 vías para exterior (unidad)	13,20 €
Pasacables homologados para interior (unidad)	5,00 €
Boletín instalacion (tasas incluidas)	176,00 €
Proyecto Técnico (sin tasas)	522,50 €
Certificado de estructuras	750,00 €