

**VALORACIÓN DE LAS OFERTAS PRESENTADAS A LA  
LICITACIÓN PARA LOS SERVICIOS DE ‘CONTRATACIÓN DE  
APLICACIÓN PARA EL CONTROL Y GESTIÓN DEL SISTEMA  
INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE DE  
CANAL GESTIÓN LANZAROTE, S.A.U., Y OTROS SERVICIOS DE  
APOYO AL MANTENIMIENTO DEL SISTEMA’**

**EXPTE. Nº 01/2023**

## **INDICE**

### **1. OBJETO DEL CONTRATO**

### **2. OFERTAS PRESENTADAS**

#### 2.1. PROPUESTAS ECONÓMICAS

#### 2.2. PROPUESTAS A LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

#### 2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS OFERTAS

### **3. OFERTAS ANORMALES O DESPROPORCIONADAS**

### **4. CRITERIOS DE VALORACIÓN**

### **5. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

## 1. OBJETO DEL CONTRATO.

El objeto del Contrato es la contratación de la licencia de uso y mantenimiento de una herramienta informática que permita el control y gestión del Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medio Ambiente implantado en Canal Gestión Lanzarote, S.A.U., con el fin de mantener las certificaciones para el ciclo integral del agua ISO 14001:2015 e ISO 9001:2015. De igual modo, será objeto del presente contrato la realización de labores de apoyo al mantenimiento y auditoría interna del Sistema de Gestión implantado.

El día 27 de febrero de 2024 se publicó convocatoria de licitación en el Perfil del Contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, para la contratación de la ejecución de dicho contrato.

El plazo de ejecución del contrato es de 5 años, sin posibilidad de prórroga. El valor estimado del contrato es de 95.000 euros, sin incluir IGIC.

## 2. OFERTAS PRESENTADAS

Se recibió oferta de tres licitadores:

- NOVOTEC CONSULTORES, S.A.
- LUACES CONSULTORES, S.L.
- RES-NOVAE INNOVATE, S.L.

Una vez revisada la documentación administrativa contenida en los sobres nº 1, la Mesa de Contratación comprobó que todos aportaron debidamente la documentación prevista en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

El presente procedimiento se adjudica en base a una pluralidad de criterios.

El día 12 de abril de 2024 la Mesa de Contratación procedió a la apertura de los sobres nº 3, que contienen las proposiciones económicas y criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas, así como las especificaciones técnicas y la documentación relativa a la subcontratación prevista en el apartado 6 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

## 2.1. PROPUESTAS ECONÓMICAS

Las empresas licitadoras han realizado sus propuestas económicas mediante el escenario de valoración previsto en el Anexo II del PCAP:

### NOVOTEC CONSULTORES, S.A.

SERVICIO	IMPORTE ANUAL	IMPORTE TOTAL (5 AÑOS)
Licencia de uso y mantenimiento de herramienta informática	9.500	47.500
Auditoría interna del S.I.G. de calidad y medio ambiente (conforme ap. 2.4 PPTP)	1.950	9.750
Identificación y evaluación de requisitos legales en Medio Ambiente (conforme ap. 2.4 PPTP)	1.200	6.000
Asesoramiento para el cálculo de huella de carbono, alcances 1 y 2	N.A.	3.250
<b>TOTAL CONTRATO (5 AÑOS)</b>		<b>66.500 €</b>

### LUACES CONSULTORES, S.L.

SERVICIO	IMPORTE ANUAL	IMPORTE TOTAL (5 AÑOS)
Licencia de uso y mantenimiento de herramienta informática	6.500	32.500
Auditoría interna del S.I.G. de calidad y medio ambiente (conforme ap. 2.4 PPTP)	4.800	24.000
Identificación y evaluación de requisitos legales en Medio Ambiente (conforme ap. 2.4 PPTP)	1.600	8.000
Asesoramiento para el cálculo de huella de carbono, alcances 1 y 2	N.A.	11.200
<b>TOTAL CONTRATO (5 AÑOS)</b>		<b>75.700 €</b>

## RES-NOVAE INNOVATE, S.L.

SERVICIO	IMPORTE ANUAL	IMPORTE TOTAL (5 AÑOS)
Licencia de uso y mantenimiento de herramienta informática	14.765	73.825
Auditoría interna del S.I.G. de calidad y medio ambiente (conforme ap. 2.4 PPTP)	1.975	9.875
Identificación y evaluación de requisitos legales en Medio Ambiente (conforme ap. 2.4 PPTP)	1.325	6.625
Asesoramiento para el cálculo de huella de carbono, alcances 1 y 2	N.A.	2.200
<b>TOTAL CONTRATO (5 AÑOS)</b>		<b>92.525 €</b>

## 2.2. PROPUESTAS RELATIVAS A LOS CRITERIOS TÉCNICOS CUANTIFICABLES MEDIANTE MERA APLICACIÓN DE FÓRMULAS

Las empresas licitadoras presentaron sus proposiciones relativas a los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas conforme al modelo establecido en el Anexo II bis del PCAP:

LICITADOR	Experiencia en auditorías de calidad en el sector (CNAE 3600) por parte del equipo propuesto (N° AUDITORÍAS)	Experiencia en auditorías de medio ambiente en el sector (CNAE 3600) por parte del equipo propuesto (N° AUDITORÍAS)	Cálculo huella de carbono alcance 3
NOVOTEC CONSULTORES, S.A.	21	17	Sí
LUACES CONSULTORES, S.L.	14	14	Sí
RES-NOVAE INNOVATE, S.L.	22	26	Sí

## 2.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS OFERTAS

Tras el acto de apertura de los sobres nº 3, se han revisado por el Departamento de Calidad del Agua y Sistemas de Gestión las especificaciones técnicas de las ofertas requeridas en el apartado 6 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, a fin de comprobar si cumplen con lo establecido en el mismo y con los requisitos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

Conforme se establece en el apartado 2.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas, la aplicación o plataforma puesta a disposición debía permitir la automatización en la elaboración de informes, seguimiento de acciones y seguimiento del desempeño, debiendo estar alineada con la estructura de alto nivel para Normas de Sistemas de gestión, directivas ISO, estructurándose en los distintos módulos del sistema:

Módulos		Funcionalidades
Planificación	Contexto y partes interesadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Determinar y analizar el contexto de la organización tanto interno como externo y la matriz DAFO</li> <li>Identificar las partes interesadas internas y externas relevantes, así como determinar sus necesidades y expectativas y gestión de requisitos asociados.</li> </ul>
	Riesgos y oportunidades.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar, evaluar y gestionar los riesgos y oportunidades de la organización.</li> <li>Incluir metodología adaptable a la organización para la valoración de riesgos y oportunidades.</li> </ul>
	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir objetivos estableciendo responsables, plazos, recursos y desglosando en distintas metas/acciones con 3 niveles de desarrollo.</li> <li>Cuantificar el avance de los objetivos y metas/acciones</li> </ul>
	Aspectos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Identificar y evaluar aspectos ambientales directos e indirectos tanto de operación normal- anormal como de emergencias con perspectiva de ciclo de vida.</li> <li>Incluir metodologías diferentes para las diferentes tipologías de aspectos, metodologías cuantitativas (basadas en indicadores) y cualitativas</li> </ul>
	Procesos	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los procesos de la organización.</li> <li>Asociar a los procesos a cualquier otro módulo.</li> </ul>
Apoyo	Formación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar acciones de formación y realizar el seguimiento de las acciones de formación, valorando la eficacia</li> </ul>
	Comunicación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestionar las comunicaciones internas/ externas y realizar su seguimiento.</li> </ul>
	Documentación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Disponer de un repositorio de documentos al que se puede tener acceso, con control y permisos específicos de edición, lectura, incluyendo las opciones de incluir enlaces a otros repositorios externos, así como la notificación de cualquier modificación o nuevo documento que se incluya.</li> </ul>
Operación	Tareas/acciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar y realizar el seguimiento de las tareas derivadas de la implantación de un sistema de gestión y marco legal, anexando evidencias</li> </ul>
	Plan de acción	<ul style="list-style-type: none"> <li>Soporte para gestionar todas las acciones derivadas de un plan de acción, por ejemplo, u proyecto, una reunión de trabajo, un business plan, etc.</li> </ul>
Evaluación	Indicadores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir y documentar indicadores para el seguimiento de los procesos y del desempeño del sistema de gestión, analizando el seguimiento y tendencia de los mismos.</li> </ul>

Módulos		Funcionalidades
	Auditoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificar las auditorías a llevar a cabo, definiendo los alcances y asociando los distintos criterios de auditoría.</li> <li>Realizar la auditoría</li> <li>Confección informe de auditoría</li> </ul>
	Revisión por la dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>Generar de forma automática el informe de revisión por la dirección asegurando el cumplimiento de la norma</li> </ul>
Mejora	No Conformidad	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gestión de no conformidades: alta, análisis de causas, acciones y su seguimiento y comprobación de la eficacia.</li> </ul>
	Observación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar, analizar y realizar el seguimiento de las observaciones que surjan en el desarrollo del sistema de gestión.</li> </ul>
	Oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documentar y realizar el seguimiento de las oportunidades de mejora ayuda a la gestión en la implantación y mejora del propio Sistema de Gestión implantado.</li> </ul>

Tras el análisis de las características y prestaciones de las distintas propuestas técnicas recibidas, se concluye que **solo la licitadora RES-NOVATE INNOVATE, S.L. cumple con la totalidad de las características exigidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas.**

Acompaña al presente informe, como **ANEXO**, detalle de la revisión de especificaciones técnicas efectuada.

En consecuencia, no siendo las deficiencias encontradas susceptibles de ser subsanadas, **se propone la exclusión de las licitadoras NOVOTEC CONSULTORES, S.A. y LUACES CONSULTORES, S.L.** del presente procedimiento, por no cumplir sus especificaciones técnicas con los requisitos previstos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

### 3. OFERTAS ANORMALES O DESPROPORCIONADAS

De acuerdo con el apartado 8.1 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se considerará en principio anormal o desproporcionada la oferta que, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación sin IGIC del contrato en más de 25 unidades porcentuales.

En base al anterior criterio, no hay ofertas incursas en presunción de valor anormal o desproporcionado en el presente procedimiento.

#### 4. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El Contrato se adjudica a la oferta mejor valorada en base a una pluralidad de criterios, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 8 del Anexo I del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

##### 1. Valoración económica.....49 puntos

En el análisis económico prima en orden decreciente el precio más bajo, teniendo este la valoración máxima, **49 puntos**. Se establece la siguiente fórmula:

$$V_i = 70 * P_{\min} / P_i$$

Donde:

$V_i$ : Puntuación correspondiente a la oferta  $i$ .

$P_i$ : Importe de la oferta  $i$

$P_{\min}$ : Importe menor ofertado

##### 2. Criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas .... 51 puntos:

###### 2.1 Experiencia en auditorías de calidad en el sector (16 puntos).

Se valorará la experiencia de los miembros del equipo propuesto en la realización de auditorías de calidad en el sector de la captación de agua, depuración y distribución de agua (CNAE 3600).

Se establece la siguiente fórmula de valoración:

$$V_i = 16 * N_i / N_{\max}$$

Donde:

$V_i$  = Valoración correspondiente a la oferta  $i$

$N_i$  = N° de auditorías de calidad de experiencia del equipo propuesto por el licitador  $i$



Nmax = Mayor Ni acreditada

## 2.2 Experiencia en auditorías de medio ambiente en el sector (15 puntos)

Se valorará la experiencia de los miembros del equipo propuesto en la realización de auditorías de medio ambiente en el sector de la captación de agua, depuración y distribución de agua (CNAE 3600).

Se establece la siguiente fórmula de valoración:

$$Vi = 15 * Ni / Nmax$$

Donde:

Vi = Valoración correspondiente a la oferta i

Ni = N° de auditorías de medio ambiente de experiencia del equipo propuesto por el licitador i

Nmax = Mayor Ni acreditada.

## 2.3. Asesoramiento para el cálculo de la huella de carbono de alcance 3 (20 puntos).

El asesoramiento para el cálculo de la huella de carbono alcance 1+2 está contemplado entre las tareas del contrato recogidas en el apartado 2.4 del Pliego de Prescripciones Técnicas. Se valorará con 20 puntos que los licitadores oferten el asesoramiento y cálculo de la huella de carbono de alcance 3, sin coste alguno para Canal Gestión Lanzarote, S.A.U.

## 5. VALORACIÓN DE LAS OFERTAS

LICITADOR	CRITERIO	VALORACIÓN
RES-NOVAE INNOVATE, S.L.	Valoración económica	49 pts
	Criterio 2.1	16 pts

	Criterio 2.2	15 pts
	Criterio 2.3	20 pts
NOVOTEC CONSULTORES, S.A.	Excluida	
LUACES CONSULTORES, S.L.	Excluida	

La valoración final de las ofertas presentadas, en consecuencia, es la siguiente:

- RES-NOVAE INNOVATE, S.L. : **100,00 puntos**
- NOVOTEC CONSULTORES, S.A.: Excluida
- LUACES CONSULTORES, S.L.: Excluida

Firmado digitalmente  
por [REDACTED]  
AINHOA ROMERO (R:  
A76157551)  
Fecha: 2024.11.15  
14:38:40 Z

Ainhoa Romero Delgado  
Departamento de Calidad del Agua y Sistemas de Gestión

Revisión de las Especificaciones Técnicas presentadas por los licitadores en el sobre nº 3

Conforme se establece en el punto 2.2 del PPTP, la aplicación puesta a disposición debe permitir la automatización en la elaboración de informes, seguimiento de acciones y seguimiento del desempeño, debe estar alineada con la estructura de alto nivel para Normas de Sistemas de gestión, directivas ISO, estructurándose en los distintos módulos del Sistema:

Módulos		Funcionalidades	NOVOTEC Consultores, S.A.	LUANCES CONSULTORES, S.A.	RES-NOVAE INNOVATE, S.L.
Planificación	Contexto y partes interesadas	<ul style="list-style-type: none"><li>Determinar y analizar el contexto de la organización tanto interno como externo y la matriz DAFO</li><li>Identificar las partes interesadas internas y externas relevantes, así como determinar sus necesidades y expectativas y gestión de requisitos asociados.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>No presenta una herramienta, sino el desarrollo de una herramienta.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>NO hay módulo específico.</li><li>Se da de alta como un proceso para cada organización lo tenga identificado</li><li>No permite DAFO ni hay plantillas para la gestión de las obligaciones de las normas a las partes interesadas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dispone de módulo específico, permitiendo la generación de informes de manera automática</li></ul>
	Riesgos y oportunidades.	<ul style="list-style-type: none"><li>Identificar, evaluar y gestionar los riesgos y oportunidades de la organización.</li><li>Incluir metodología adaptable a la organización para la valoración de riesgos y oportunidades.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>NO hay módulo específico. Proponen consultoría tradicional</li><li>Se da de alta como un proceso para cada organización lo tenga identificado</li><li>No incluye metodología para la valoración y gestión de riesgos y oportunidades</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dispone de módulo específico, permitiendo la generación de informes de manera automática</li></ul>
	Objetivos	<ul style="list-style-type: none"><li>Definir objetivos estableciendo responsables, plazos, recursos y desglosando en distintas metas/acciones con 3 niveles de desarrollo.</li><li>Cuantificar el avance de los objetivos y metas/acciones</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>SI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>SI</li></ul>
	Aspectos	<ul style="list-style-type: none"><li>Identificar y evaluar aspectos ambientales directos e indirectos tanto de operación normal- anormal como de emergencias con perspectiva de ciclo de vida.</li><li>Incluir metodologías diferentes para las diferentes tipologías de aspectos, metodologías cuantitativas (basadas en indicadores) y cualitativas</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>NO hay módulo específico. Proponen consultoría tradicional para actualizar la identificación y valoración</li><li>Se da de alta como un proceso pero no indican que esté automatizado la valoración de aspectos con el módulo de indicadores (este módulo está asociado a objetivos)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dispone de módulo específico, permitiendo la generación de informes de manera automática</li></ul>

Módulos	Funcionalidades	NOVOTEC Consultores, S.A.	LUANCES CONSULTORES, S.A.	RES-NOVAE INNOVATE, S.L.
Apoyo	Procesos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir los procesos de la organización.</li><li>• Asociar a los procesos a cualquier otro módulo.</li><li>• Planificar acciones de formación y realizar el seguimiento de las acciones de formación, valorando la eficacia</li><li>• Gestionar las comunicaciones internas/externas y realizar su seguimiento.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li><li>• Solo descripción, no permite la unión con riesgos, aspectos, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permite la unión entre distintos módulos.</li></ul>
	Formación		<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>
	Comunicación		<ul style="list-style-type: none"><li>• NO hay módulo específico.</li><li>• Se da de alta como un proceso para cada organización lo tenga identificado</li><li>• Pero no permite el seguimiento y gestión de las comunicaciones internas/externas ni hacer planes de sensibilización</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>
Operación	Documentación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponer de un repositorio de documentos al que se puede tener acceso, con control y permisos específicos de edición, lectura, incluyendo las opciones de incluir enlaces a otros repositorios externos, así como la notificación de cualquier modificación o nuevo documento que se incluya.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>	
	Tareas/acciones	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar y realizar el seguimiento de las tareas derivadas de la implantación de un sistema de gestión y marco legal, anexando evidencias</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• NO hay módulo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>
	Plan de acción	<ul style="list-style-type: none"><li>• Soporte para gestionar todas las acciones derivadas de un plan de acción, por ejemplo, u proyecto, una reunión de trabajo, un business plan, etc.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• NO hay módulo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>
	Actividades contratadas externamente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir y gestionar documentalmente los requisitos de actividades contratadas externamente y la CAE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>
	Reclamaciones, incidencias y cambios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dar de alta, analizar, realizar el seguimiento y documentar la resolución de reclamaciones, incidencias y cambios que pudieran derivar para la organización.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• NO hay módulo</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>
Evaluación desempeño	Indicadores	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definir y documentar indicadores para el seguimiento de los procesos y del</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>

Módulos		Funcionalidades	NOVOTEC Consultores, S.A.	LUANCES CONSULTORES, S.A.	RES-NOVAE INNOVATE, S.L.
Mejora	Check list	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseñar, planificar y cumplimentar check list para evidenciar los niveles de cumplimiento de la organización con los requisitos del sistema de gestión y otros requisitos establecidos (legales, etc..) de forma totalmente personalizada para la Organización (que permita valoraciones cualitativas y/o cuantitativas)</li><li>• Gestionar hallazgos.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• NO hay módulo.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>
	Auditoría	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar las auditorías a llevar a cabo, definiendo los alcances y asociando los distintos criterios de auditoría.</li><li>• Realizar la auditoria y establecer los flujos de comunicación con los participantes.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• NO hay módulo específico. Proponen consultoría tradicional</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>
	Revisión por la dirección	<ul style="list-style-type: none"><li>• Generar de forma automática el informe de revisión por la dirección asegurando el cumplimiento de la norma</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• NO hay módulo. Proponen consultoría tradicional</li><li>• No genera el informe de forma automática</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Permite la generación del informe de manera automática asociando la totalidad de información existente</li></ul>
	No Conformidad	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestión de no conformidades: alta, análisis de causas, acciones y su seguimiento y comprobación de la eficacia.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>
	Observación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentar, analizar y realizar el seguimiento de las observaciones que surjan en el desarrollo del sistema de gestión.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• NO hay módulo específico. Solo gestionan con la plataforma no conformidades</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>
	Oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentar y realizar el seguimiento de las oportunidades de mejora ayuda a la gestión en la implantación y mejora del propio Sistema de Gestión implantado.</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>• NO hay módulo específico. Solo gestionan con la plataforma no conformidades</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• SI</li></ul>

Tras el análisis de las características establecidas, se concluye que solo la empresa RES-NOVATE INNOVATE, S.L. cumple con la totalidad de las mismas.

Firmado digitalmente por  
**AINHOA ROMERO**  
(R: A76157551) Z  
Fecha: 2024.11.15 14:37:40

Ainhoa Romero Delgado  
Departamento de Calidad del Agua y Sistemas de Gestión