

INFORME SOBRE LAS JUSTIFICACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “CENTROS AGRUPADOS DE FORMACIÓN EMPRESARIAL S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/006-23 (A/SER-043578/2023) LOTE 3, CRN FUENCARRAL.

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

ANTECEDENTES

Con fecha 12 de julio de 2024 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “**CENTROS AGRUPADOS DE FORMACIÓN EMPRESARIAL S.L.**” al objeto de licitar en el contrato de servicios C-241A/006-23 (A/SER-043578/2023) para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica, con un porcentaje de bajada del 40,00%, podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 24 de julio de 2024 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “**CENTROS AGRUPADOS DE FORMACIÓN EMPRESARIAL S.L.**” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada o temeraria.

ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “**CENTROS AGRUPADOS DE FORMACIÓN EMPRESARIAL S.L.**” se fundamenta en la presentación de una relación de argumentos sobre las distintas partidas con los siguientes conceptos: **costes de personal, medios materiales, tecnológicos y de contenido** que incluye instalaciones y recursos materiales, manuales y contenidos, medios tecnológicos, y mejoras e imprevistos, **costes directos, indirectos y beneficio empresarial**, y **adjudicaciones de análoga naturaleza**. Incluye un **resumen de costes**, donde incorpora la tabla Oferta Entidad con un desglose mínimo de importes asociados a los conceptos de coordinación y control de la docencia, coste personal docente, medios materiales, costes indirectos, otros costes asociados y mejoras, imprevistos y beneficio.

Así mismo, adjunta varios documentos en los que aporta evidencias para la valoración de la solvencia técnica, aspecto que no es objeto de valoración en esta fase del proceso de adjudicación del contrato.

La justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las

especialidades formativas, **no garantiza el desarrollo de las actividades previstas en el PPTs**, ni la consecución de los resultados a prestar, dado que, teniendo en cuenta los diferentes apartados de la justificación presentada por la empresa, se desprende:

- 1. PRIMER BLOQUE: COSTES DE PERSONAL.** La entidad no aporta detalles ni cálculos del coste por este concepto, aludiendo como justificación la experiencia, los perfiles estratégicos de los que dispone y el cumplimiento de las obligaciones aplicables en materia social y laboral.

Señalar, de acuerdo con la información aportada en la justificación SEGUNDA.- RESUMEN DE COSTES, que:

La entidad asigna un coste medio por hora para el personal docente en base al IX Convenio Colectivo de Enseñanza y Formación No Reglada,

El salario bruto por hora, si bien se ajusta a los mínimos marcados con carácter general en el Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada, no se ajusta a valores del mercado, ya que, el perfil exigido en el anexo II del PPTs de las especialidades del lote está por encima del mínimo establecido en cuanto a la experiencia profesional y docente requerida en el Real Decreto que regula los Certificados Profesionales, por lo tanto deben acreditar y cumplir otros requisitos de mayor exigencia para el profesorado

En este sentido señalar que para el cálculo del presupuesto base de la presente licitación, se incrementaron los costes con respecto a acciones formativas similares impartidas anteriormente, siguiendo estudios de mercado actualizados.

En relación al coste asociado a COORDINACIÓN Y CONTROL DE LA DOCENCIA en esta misma justificación, la entidad manifiesta un coste medio del personal de coordinación y administración que se considera insuficiente para todas las tareas asignadas al coordinador técnico cuyo perfil debe realizar las siguientes tareas, tal como se indica en el punto 15 del PPTs:

A) En cuanto a su perfil:

- *Conocedor/a de los proyectos formativos, la planificación y programación didáctica en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil de entrada del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.).*
- *Capacidad de colaborar con el CRN para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el curso, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.*
- *Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por el CRN para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo que ha de realizar el CRN.*
- *Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones.*
- *Capacidad y disponibilidad de interlocución con los tutores de las empresas donde se realice el Módulo de Prácticas no Laborales (u otra modalidad de formación práctica en empresas), en el caso de haberlas, según establezca la normativa vigente.*
- *Capacidad para colaborar con el CRN en tareas relacionadas con proyectos europeos de asociaciones estratégicas y/o movilidad, que tengan relación con las especialidades de las acciones formativas objeto de esta licitación y en las que el Centro esté implicado.*

B) En cuanto a sus funciones:

- *Participar en la planificación de la puesta en marcha del curso de acuerdo con el calendario de inicio de los cursos, y garantizar su funcionamiento en colaboración con los responsables del CRN Fuencarral.*

- Colaborar con el CRN en la selección del alumnado conforme a lo propuesto en el anexo I “Fichas de condiciones técnicas” de la especialidad, y lo recogido en los puntos 10 y 11 de este documento y en su caso en la difusión y promoción, teniendo siempre en cuenta las indicaciones que sobre este particular, se faciliten desde el propio CRN.
- Asistir, junto al/al técnico del CRN a la presentación del curso, explicando a los candidatos/as los objetivos, contenidos, programación del curso y particularidades propias de la especialidad.
- Colaborar con el/la técnica responsable del CRN en el seguimiento del curso resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al profesorado, alumnado, infraestructuras y equipamientos.
- Colaborar con el CRN en tareas de asesoramiento técnico relacionadas con proyectos europeos de asociaciones estratégicas y/o movilidad, que tengan relación con las especialidades de las acciones formativas objeto de esta licitación y en las que el centro esté implicado.
- Coordinar la actividad del equipo docente; así como facilitarles la información necesaria para el uso del equipamiento específico con el que están dotadas algunas aulas-taller.
- Realizar el trabajo administrativo inherente a cada curso para la correcta gestión del mismo, que se le requerirá desde el CRN así como todo lo relacionado con el procedimiento que se le marque desde el centro sobre la realización del Módulo de Prácticas no Laborales o de otra modalidad de formación práctica en empresas que establezca la normativa vigente.
- Coordinar junto con el tutor (ver punto 3 de este pliego “Equipo Docente”) y tutores de las empresas, el Módulo de Prácticas No Laborales, o si así lo establece la normativa vigente, otra forma de formación práctica en empresas.
- Comunicar al CRN los alumnos que han sido contratados por las empresas en las que se ha realizado el Módulo de Prácticas No Laborales o la formación práctica en empresas, de acuerdo a la normativa vigente.
- Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo del curso al/al técnico del CRN de tal modo que las decisiones que se tomen al respecto puedan realizarse de forma conjunta.
- Realizar la evaluación permanente conjuntamente con las personas designadas con el CRN.
- Realizar un informe técnico del programa formativo impartido en el que recogerá el análisis que los docentes realicen de cada especialidad incluida en el lote, que contendrá al menos:
 - El grado de adecuación de los distintos módulos o unidades formativas: contenido, duración, etc.
 - Necesidad de actualización de los mismos.
 - Contenidos formativos complementarios al programa.
 - Propuestas de nuevas especialidades relacionadas con las acciones formativas del lote”.

Se exige por ello un perfil técnico con tareas diferentes, no solo apoyo administrativo, lo que implicaría una dedicación y un coste/hora superior al que justifica la entidad.

Por lo tanto, se consideran totalmente insuficientes las cantidades asignadas por la empresa a este concepto.

2. SEGUNDO BLOQUE: MEDIOS MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y DE CONTENIDO.

La entidad indica en este apartado que dispone de los medios materiales y tecnológicos, ya amortizados, no presentando evidencias de los mismos, asignando un importe global sin desglose presupuestario que incluye los siguientes conceptos: INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES,

MANUALES Y CONTENIDOS, MEDIOS TECNOLÓGICOS, MEJORAS E IMPREVISTOS.

En relación a INSTALACIONES Y RECURSOS MATERIALES, la empresa no contempla los conceptos relacionados con equipamiento técnico (coste de hardware y licencias software, así como traslado, instalación, configuración y mantenimiento del equipamiento), material didáctico y material fungible, tal y como se establece en el PPTs y que configuran el conjunto de los servicios mínimos obligatorios a prestar para la ejecución del contrato. Tampoco especifica las características del equipamiento, por lo que no se puede determinar si el hardware facilitado al alumnado y los docentes se ajusta a las características exigidas en las FCT del lote. Mencionar además que, en base a la fecha de adquisición facilitada, los equipos ofertados no están en el rango establecido en el PPT donde se especifica que:

“Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años, y deben de estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado”.

Tampoco refleja el coste en el que podría incurrir conforme a lo indicado en el artículo 5 del PPTs “Equipamiento y materiales fungibles”:

“Así mismo en el caso de optar por la modalidad virtual o híbrida, el adjudicatario facilitará al alumnado que no disponga de medios, ordenadores portátiles para el seguimiento de este tipo de formación, por el tiempo de duración de la acción formativa, previa valoración por el centro de formación de la necesidad de esta cesión temporal”.

Tampoco refleja el posible coste de una conexión extra de internet, conforme a lo reflejado en el artículo 5 del PPTs:

“En caso de que la red de navegación a Internet del centro de formación no permita accesos a las plataformas requeridas para la impartición de los cursos, se requiere sistema de conexión a internet mediante tecnología 4G/5G u otro medio aéreo que permita dichas conexiones, aportado por la empresa licitadora”.

Además, indicar que con respecto a las mejoras declaradas por la empresa dentro de los criterios objetivos en la “Ficha a cumplimentar relativa a los criterios evaluables mediante aplicación de fórmula”: las “Sesiones Formativas” de 5 horas adicionales a la duración del curso, los “Talleres prácticos” de 10 horas adicionales a la duración del curso, las “Visitas didácticas” adicionales a la duración del curso, las “Prácticas en empresas” con la aportación de al menos un acuerdo con empresa en el extranjero para realizar prácticas en el extranjero” y las “Píldoras formativas” (un mínimo de dos), por las que se le ha valorado con la máxima puntuación, la entidad no aporta ninguna documentación como evidencia que acredite el coste estimado y tampoco realiza el desglose de los distintos conceptos incluidos.

Destacar el coste adicional en la gestión y coordinación de estas mejoras así como el carácter de especialización de las sesiones formativas y los talleres prácticos que, como se recoge en dicha ficha, deben ser impartidos por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, por tanto ese carácter puntual de impartición por un/a especialista, exige un perfil técnico profesional especializado superior al indicado para el docente que imparte el curso, por lo que resulta insuficiente el coste estimado por la entidad en este concepto.

Se considera que la cantidad genérica indicada en el resumen de costes bajo el epígrafe “MEJORAS, IMPREVISTOS Y BENEFICIO” resulta totalmente insuficiente.



Dirección General de Formación
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
HACIENDA Y EMPLEO

CONCLUSIÓN



Analizada la documentación presentada por la entidad **“CENTROS AGRUPADOS DE FORMACIÓN EMPRESARIAL S.L.”**, se comprueba que **resulta insuficiente el importe asignado a conceptos relevantes para la ejecución del contrato**, atendiendo a lo señalado por la entidad en los apartados: **“COSTES DE PERSONAL”, “MEDIOS MATERIALES, TECNOLÓGICOS Y DE CONTENIDO”, “COSTES DIRECTOS, INDIRECTOS Y BENEFICIO EMPRESARIAL” y “RESUMEN DE COSTES”**, por lo que la oferta económica no garantiza que, las acciones formativas del lote, se desarrollen en su totalidad de acuerdo a las condiciones y objetivos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En virtud de todo lo anterior, **se considera que las justificaciones presentadas no acreditan la viabilidad de la oferta**. Además, no posibilita una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

La Directora del CRN Fuencarral

Documento firmado digitalmente por: DE DIEGO ZAMARRO Mª CONCEPCIÓN
Fecha: 2024.08.27 11:52

Concepción de Diego Zamarro.