

Este documento se ha obtenido directamente del original, que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

**“ENCARGO A TRAGSATEC PARA REALIZAR UNA RECOPIACIÓN DE  
TODA LA NORMATIVA EUROPEA Y NACIONAL VIGENTE EN MATERIA DE  
AGRICULTURA, GANADERÍA E INDUSTRIAS AGRARIAS”**

# 1 ÍNDICE

---

<b><u>1</u></b>	<b><u>ÍNDICE</u></b>	<b><u>1</u></b>
<b><u>2</u></b>	<b><u>INTRODUCCIÓN</u></b>	<b><u>2</u></b>
<b>2.1</b>	<b>ANTECEDENTES</b>	<b>2</b>
<b><u>3</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b>3.1</b>	<b>OBJETO</b>	<b>3</b>
<b>3.2</b>	<b>DETALLE DE LOS TRABAJOS</b>	<b>3</b>
	RECOPILACIÓN DE NORMATIVA VIGENTE	3
<b>3.3</b>	<b>REQUERIMIENTOS TÉCNICOS</b>	<b>3</b>
3.3.1	SEGURIDAD	3
<b>3.4</b>	<b>CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</b>	<b>3</b>
3.4.1	MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES	4
3.4.2	CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS	4
3.4.3	DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN.	4
3.4.4	CLÁUSULA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA	5
3.4.5	FINANCIACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS	5
<b>3.5</b>	<b>SISTEMA DE EJECUCIÓN JUSTIFICACIÓN Y PLAZO</b>	<b>5</b>
<b>3.6</b>	<b>PRESUPUESTO</b>	<b>6</b>
<b>3.7</b>	<b>POSIBILIDAD DE AMPLIACIÓN</b>	<b>7</b>

## **2 INTRODUCCIÓN**

### **2.1 ANTECEDENTES**

La Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación es la competente para tramitar ayudas dirigidas a los ganaderos y agricultores madrileños, así como a determinadas industrias alimentarias, y otros actores estrechamente relacionados con los procesos agrarios. Estas ayudas derivan tanto de fondos europeos (FEAGA y FEADER), a través del Plan Estratégico de la Política Agraria Común (PEPAC), como de fondos propios.

El número de líneas de ayuda que todos los años se deben tramitar, es elevado, e incluye tanto la confección de bases reguladoras como de convocatorias. La concesión de ayudas también implica, en algunos casos, la elaboración de convenios con determinadas entidades y la tramitación de subvenciones nominativas.

La tramitación de todas estas líneas discurre a lo largo de todo el año, y en particular tendrá una mayor intensidad en los años 2024 y 2025, ya que acaba de entrar en vigor el PEPAC, lo que implica la confección de nuevas bases reguladoras para todas las ayudas gestionadas.

Dada la necesidad y especialidad de las actividades a desarrollar, como son la confección de bases reguladoras y convocatorias, recabar informes en diferentes unidades y Direcciones Generales, la tramitación de los expedientes a través de los Servicios Jurídicos, la Secretaría General Técnica y la Intervención, y en resumen una extensa y compleja tramitación administrativa, se requiere un conocimiento profundo de la normativa europea y nacional vigente, que con motivo de la entrada en vigor del PEPAC, ha tenido numeroso y profundos cambios.

El conocimiento de esta normativa es fundamental para que las bases reguladoras y convocatorias que se elaboran en la Dirección General de Agricultura, se ajusten a derecho, y todas las ayudas y demás normativa elaborada sea tramitada con eficiencia y seguridad jurídica.

Esta recopilación y análisis de la normativa vigente puede ser realizada con personal de la Empresa Tecnologías y Servicios Agrarios S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), con conocimiento y experiencia en esta temática, bajo la supervisión del Área de Asesoramiento y Coordinación y el Área de Gestión Administrativa, pertenecientes a la Subdirección General de Coordinación y Gestión Económico Administrativa de la Dirección General de Agricultura.

## **3 DESCRIPCIÓN**

### **3.1 OBJETO**

El objeto del presente encargo es realizar una labor de recopilación de la normativa europea y nacional vigentes, para dar soporte jurídico adecuado a la gestión de todo tipo de ayudas, convenios y subvenciones, competencia de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, de la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior de la Comunidad de Madrid.

La empresa pública TRAGSATEC, actuando como medio propio personificado, tendrá por misión recopilar la normativa vigente europea y nacional, que pueda afectar a las ayudas, convenios y subvenciones que son competencia de la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en los siguientes aspectos:

- Legislación española en general, y en particular la emanada del MAPA. Leyes y RDL.
- Circulares del FEGA
- Órdenes, Resoluciones e Instrucciones del Ministerio, del FEGA y sus diversos organismos vinculados
- Directivas de la Unión Europea y Decisiones de la Unión Europea.
- Recomendaciones y Dictámenes emitidos por la Comisión Europea y sus organismos dependientes.

## **3.2 DETALLE DE LOS TRABAJOS**

---

### **3.2.1. Recopilación de normativa nacional.**

Informar sobre Leyes Orgánicas y ordinarias, así como de normas del Estado de naturaleza legal (Real Decreto Legislativo, Real Decreto Ley) y reglamentaria (Reales Decretos, Órdenes ministeriales, Resoluciones, Instrucciones y Circulares) que estén vinculadas con el sector agrícola y ganadero, así como con materias propias de la actuación administrativa.

Deberá recopilar la normativa existente, así como señalar los aspectos más relevantes que pueden afectar a la elaboración de bases reguladoras, convocatorias, convenios, legislación, y demás normativa competencia de la Dirección General de Agricultura.

### **3.2.2. Órdenes, Resoluciones, Circulares e Instrucciones del Ministerio y del FEGA.**

Informar de Órdenes ministeriales, Resoluciones, Circulares e Instrucciones del MAPA y del FEGA que resulten de interés para la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por estar vinculadas al sector agrícola o ganadero o a alguna de sus competencias, así como informar de las modificaciones que se produzcan de las mismas.

Deberá recopilar la normativa existente, así como señalar los aspectos más relevantes que pueden afectar a la elaboración de bases reguladoras, convocatorias, convenios, legislación, y demás normativa competencia de la Dirección General de Agricultura.

### **3.2.3. Recopilación de normativa europea de carácter vinculante.**

Informar de todos los actos legislativos de la Unión Europea relacionados con la materia agrícola y ganadera, de carácter vinculante; Reglamentos, Directivas y Decisiones.

Deberá recopilar la normativa existente, así como señalar los aspectos más relevantes que pueden afectar a la elaboración de bases reguladoras, convocatorias, convenios, legislación, y demás normativa competencia de la Dirección General de Agricultura.

### **3.2.4. Recopilación de normativa europea de carácter no vinculante.**

Informar de todos los actos legislativos de la Unión Europea relacionados con la materia agrícola y ganadera, de carácter no vinculante; Recomendaciones y Dictámenes.

Deberá recopilar la normativa existente, así como señalar los aspectos más relevantes que pueden afectar a la elaboración de bases reguladoras, convocatorias, convenios, legislación, y demás normativa competencia de la Dirección General de Agricultura.

## **3.3 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS**

---

El personal jurídico vinculado al servicio, deberá tener titulación universitaria y al menos un año de experiencia en relación con normativa y legislación nacional y europea.

### **3.3.1 SEGURIDAD**

El personal seleccionado para este encargo por parte de TRAGSATEC deberá poder conectarse mediante algún programa de video conferencia con el responsable del encargo por parte de la Comunidad de Madrid, para coordinar las actuaciones a realizar y dar cuenta del avance de los trabajos. Para ello deberán seguir las instrucciones de seguridad que estime conveniente Madrid Digital.

Igualmente, el Personal de TRAGSATEC deberá estar en disposición de compartir archivos y carpetas de forma remota con el responsable del encargo de la Comunidad de Madrid. Para ello, debieran cumplirse las indicaciones de seguridad que marque Madrid Digital y la normativa vigente de protección de datos que pudiera ser de aplicación.

## **3.4 CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

---

La prestación del servicio objeto del presente encargo no implica la realización de las funciones que supongan la participación directa en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales del Estado y de las Administraciones Públicas, como son las que implican ejercicio de autoridad, las de fe pública y asesoramiento legal preceptivo, las de control y fiscalización interna de la gestión económico-financiera y presupuestaria, las de contabilidad y tesorería. Tampoco consiste en la realización de funciones propias de secretaría, unidades de apoyo y registro.

La base de esta asistencia técnica es **hacer una recopilación de normativa**, en materia jurídica relacionada con agricultura, la ganadería y las industrias agrarias.

### **3.4.1 MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES**

---

TRAGSATEC aportará los medios humanos, materiales y técnicos, para el desempeño de los servicios objeto del presente encargo. En el supuesto de que para la prestación del servicio objeto del presente encargo sea necesaria la colaboración de empresarios particulares, el importe de la parte de prestación a cargo de éstos deberá ser inferior al 50 % del importe total del Servicio, en cumplimiento

de lo establecido en el artículo 32.7.b) de la LCSP y en el artículo 14 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero (BOE de 26/02/2019), por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A, S.M.E., M.P. (TRAGSATEC).

Asimismo, TRAGSATEC se compromete a vigilar el cumplimiento de la normativa sobre Seguridad y Salud que indica la Ley 31/1995 de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, Ley 54/2003 de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales a través del vigente Servicio de Prevención Mancomunado del Grupo TRAGSA.

Se considera necesario poner a disposición del servicio el equivalente a 1 titulado universitario, con conocimiento y experiencia de al menos un año en materias relacionadas con normativa y legislación nacional y europea.

El personal seleccionado por TRAGSATEC para la realización de este encargo será organizado, dirigido y controlado permanente y exclusivamente por el Jefe de Proyecto designado por TRAGSATEC. Estos coordinadores serán el enlace real y directo con los empleados públicos encargados de la dirección del encargo, teniendo un nivel de cualificación y jerarquía adecuado para el desempeño de dicha labor.

TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal de todo el material y formación necesaria para poder realizar las funciones que les encomiende su coordinador. En concreto, se le dotará de un ordenador, una impresora y una oficina, de acuerdo a lo especificado en el presupuesto.

Los trabajos desarrollados por este personal no se realizarán en las dependencias de la Comunidad de Madrid, pudiendo asistir a las dependencias para las reuniones de trabajo que sean necesarias.

### **3.4.2 CLAÚSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS**

---

No se van a manejar datos protegidos por la legislación vigente, ni procede aplicar cláusula de confidencialidad.

### **3.4.3 DIRECCIÓN Y PLANIFICACIÓN.**

---

La dirección y las normas para la planificación, coordinación y seguimiento del encargo serán dictadas por el responsable que designe la Dirección General de Agricultura, Ganadería y Alimentación, perteneciente a la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior.

### **3.4.4 CLAÚSULA DE PUBLICIDAD Y TRANSPARENCIA**

---

La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen Gobierno, establece en su artículo 8.1.b) la necesidad de hacer públicos los encargos de gestión que se firmen, con indicación de su objeto, presupuesto, duración, obligaciones económicas y las subcontrataciones que se realicen, con mención de los adjudicatarios, procedimiento seguido para la adjudicación e importes de las mismas.

Independientemente de lo señalado en el Anexo de la presente memoria y de acuerdo con lo previsto en el citado artículo 8.1.b) de la Ley de Transparencia, Tragsatec, en el caso de subcontratar algunos de los trabajos del presente encargo, estará obligada a informar documentalmente durante la ejecución de la misma, sobre los siguientes extremos:

- Partes del objeto del encargo que sean objeto de subcontratación.
- Denominación social, objeto, domicilio social, NIF de las empresas adjudicatarias de la subcontratación.
- Procedimiento de licitación utilizado para la adjudicación.
- Precio de adjudicación de las actividades subcontratadas.

### **3.4.5 FINANCIACIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS**

---

El importe de los trabajos ejecutados será satisfecho a través de un pago que se efectuará de forma trimestral, a lo largo del plazo de ejecución. Para ello, y conforme a lo establecido en la disposición adicional vigésimo cuarta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y que reconoce a TRAGSA y sus filiales como medio propio instrumental y servicio técnico de la Administración y en el apartado 11 del artículo 5 del Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero (BOE de 26/02/2019), por el que se desarrolla el régimen jurídico de la Empresa de Transformación Agraria, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSA) y de su filial Tecnologías y Servicios Agrarios, S.A., S.M.E., M.P. (TRAGSATEC), se realizará previo reconocimiento y comprobación de los trabajos, el documento correspondiente que acredite la realización de los mismos.

### **3.5 SISTEMA DE EJECUCIÓN, JUSTIFICACIÓN Y PLAZO**

---

TRAGSATEC será la encargada de proporcionar a su personal de todo el material y formación necesaria para poder realizar las funciones que les encomiende su coordinador.

El encargo comienza el 1 de abril de 2024, o al día siguiente a la comunicación del encargo, si se realizase con posterioridad. El encargo tiene una duración de 24 meses, prorrogable hasta otros 24, en función de las necesidades.

### **3.6 PRESUPUESTO**

---

En el presente apartado se incluye la valoración de la prestación del servicio. La cantidad resultante se deriva de la aplicación de las tarifas oficiales del Grupo Tragsa, según se establece en el Real Decreto 69/2019, de 15 de febrero, por el que se regula el régimen jurídico de TRAGSA y sus filiales, aprobadas mediante Resolución de 13 de abril de 2023 (B.O.E. nº92, de 18 de abril de 2023), de la Subsecretaría, por la que se publica el Acuerdo de la Comisión para la determinación de tarifas de TRAGSA, por el que se aprueban las Tarifas 2023 aplicables a las actuaciones a realizar por TRAGSA y TRAGSATEC para aquellas entidades respecto de las cuales tenga la consideración de medio propio personificado y servicio técnico en los términos previstos en la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de

Contratos del Sector Público, y se revisan los coeficientes para la actualización de los precios simples en actuaciones no sujetas a impuestos.

Asciende el Presupuesto de Ejecución por Administración total a la cantidad de **CIENTO DOCE MIL CIENTO OCHENTA Y OCHO EUROS CON SETENTA Y OCHO CÉNTIMOS DE EURO (112.188,80 €)**.

Desglose del presupuesto en conceptos y anualidades:

**“ENCARGO A TRAGSATEC PARA REALIZAR UNA RECOPIACIÓN DE TODA LA NORMATIVA EUROPEA Y NACIONAL VIGENTE EN MATERIA DE AGRICULTURA, GANADERÍA E INDUSTRIAS AGRARIAS”**

**PRECIOS SIMPLES 2023 ACTUACIONES NO SUJETAS**

Código	Resumen	Ud	Precio Simple
O03025	Jefe de proyecto	h	45,48
O03085	Titulado superior o master con menos de 5 años de experiencia	h	27,51
M08004	Ordenador 23"	h	0,14
M08017	Impresora láser multifunción color A3	h	1,09
O03064	Oficina propia contratada específicamente para la realización de los trabajos	ud	0,99

**PRESUPUESTO 2024-2026**

**MEDIOS HUMANOS Y MATERIALES POR JORNADA ASISTENCIA**

Código	Ud	Descripción	Rendimiento	Precio Simple (€/ud)	Precio (€)
O03025	h	Jefe de proyecto	0,3800	45,48	17,28
O03085	h	Titulado superior o master con menos de 5 años de experiencia	7,5000	27,51	206,33
M08004	h	Ordenador 23"	7,8800	0,14	1,10
M08017	h	Impresora láser multifunción color A3	0,7500	1,09	0,82
O03064	h	Oficina propia contratada específicamente para la realización de los trabajos	7,8800	0,99	7,80
<b>PRECIO/JORNADA</b>					<b>233,33</b>

COSTES DIRECTOS DE ASISTENCIA JURÍDICA		UDS.	Precio (€/ud)	Total (€)
Jornadas de asistencia		432	233,33	100.798,56

5,00 % Costes Indirectos.....	5.039,93 €
6,00 % Gastos Generales.....	6.350,31 €
TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN MATERIAL.....	112.188,80 €
<b>TOTAL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR ADMINISTRACIÓN 2024-2026.....</b>	<b>112.188,80 €</b>

Para calcular el número de jornadas de trabajo se han tenido en cuenta los días festivos, así como la parte proporcional de las vacaciones.

El encargo comienza el 1 de abril de 2024, o al día siguiente a la comunicación del encargo, si se realizase con posterioridad. El encargo tiene una duración de 24 meses, prorrogable hasta por otros 24, en función de las necesidades.

Los trabajos se abonarán de forma trimestral, previa certificación. La asignación presupuestaria para el periodo es:

- Del 01/04/2024 hasta el 30/09/2024, es de 28.047,20 €. Se imputará el gasto a la anualidad 2024.
- Del 01/10/2024 hasta el 30/09/2025, es de 56.094,40 €. Se imputará el gasto a la anualidad 2025.
- Del 1/10/2025 hasta el 31/03/2026, es de 28.047,20 €. Se imputará el gasto a la anualidad 2026.

Estos importes se han calculado dividiendo el importe total anual en trimestres, que es el periodo de



pago designado.

### **3.7 POSIBILIDAD DE PRÓRROGA**

---

En caso de que sea preciso, la Consejería de Medio Ambiente, Agricultura e Interior podrá prorrogar el plazo del encargo, hasta un máximo de tiempo igual al plazo inicial.

Madrid a fecha de firma

Firmado digitalmente por: DE OTEO MANCEBO ÁNGEL ENRIQUE  
Fecha: 2024.03.04 21:14

EL DG de Agricultura, Ganadería y Alimentación