

INFORME SOBRE LAS ALEGACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “ATRIUM SELECCIÓN Y FORMACIÓN, S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/009-23 (A/SER-043581/2023) EN EL LOTE 5, CRN MORATALAZ

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

ANTECEDENTES

Con fecha 9 de julio de 2024 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “ATRIUM SELECCIÓN Y FORMACIÓN, S.L.” al objeto de licitar en el contrato de servicios **C-241A/009-23 (A/SER-043581/2023)** para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 15 de julio de 2024 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo de la Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “**ATRIUM SELECCIÓN Y FORMACIÓN, S.L.**” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada o temeraria.

ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de la documentación, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “**ATRIUM SELECCIÓN Y FORMACIÓN, S.L.**” se fundamenta en la presentación de un escrito donde se procede a justificar la valoración de la oferta económica presentada, incluyendo una tabla de costes directos totales desglosada en las siguientes partidas: profesorado, apoyo a tutorización de prácticas en empresas, material didáctico, material fungible, transporte de materiales, software, mejoras, amortización de equipos, seguros, coste anuncio BOE e imprevistos. Asimismo, adjunta varios documentos como evidencia de dichos costes.

Analizado el contenido de las justificaciones presentadas por la empresa, en relación con lo exigido en el Pliego de Condiciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas que componen el Lote 5, se desprende que **la viabilidad económica para la impartición de los cursos queda suficientemente acreditada**, en base a lo siguiente:

1. PROFESORADO.

La entidad justifica el coste asignado a esta partida mediante acuerdos suscritos con docentes para cada una de las especialidades, adjuntando escritos firmados por éstos de aceptación de las condiciones laborales y económicas.

La entidad aporta además una tabla con el desglose de los costes del profesorado, incluyendo el número de acciones formativas por especialidad que impartiría cada profesor con el precio por curso y, además, incorpora también en la tabla, las mejoras ofertadas con el número de ediciones y el coste de cada mejora.

Además, asigna una cantidad específica para pagos a docentes que realizan tareas de apoyo en labores de tutorización de prácticas no laborales, en el caso que las hubiera. Pero estos cursos corresponden a especialidades formativas y no a certificados profesionales y no llevan asociadas prácticas no laborales, por lo que se podría destinar esta partida a otras funciones docentes, tales como la preparación de las clases y evaluación.

2. MATERIAL DIDÁCTICO

La entidad justifica el coste asignado a esta partida argumentando que toda la documentación técnica y los manuales oficiales lo suministran los docentes y los fabricantes en formatos digitales, suministrando a los alumnos en un pen drive de 16 GB. No obstante, también asigna una cantidad específica para posibles compras de material didáctico que pudiesen surgir durante la ejecución del contrato.

3. MATERIAL FUNGIBLE.

La entidad asigna un importe específico a esta partida, que incluye tanto el material para el alumno (material de papelería y fotocopias) como material para el aula (tóner para impresora, rotuladores para pizarra, borrador y reposición de la lámpara del vídeo proyector).

4. TRANSPORTE DE MATERIALES

La entidad prevé, asimismo, el coste del transporte del material al centro de formación, asignando una cantidad específica.

5. MATERIAL INFORMÁTICO Y SOFTWARE

La entidad justifica el importe asignado al material informático con una declaración responsable de que dispone de un parque informático suficiente para cubrir el proyecto sin que suponga un coste adicional más allá de los costes de amortización del material, asignando una cantidad específica a dichos costes. De hecho, especifica que los equipos se encuentran instalados y operativos en las instalaciones del CNR Moratalaz, por ser esta empresa la adjudicataria de la pasada licitación y dispone de un técnico informático en plantilla, que realiza la instalación, configuración y mantenimiento preventivo y correctivo, aportando como evidencia el contrato de trabajo.

Respecto al software específico que tiene que aportar, la entidad justifica el importe asignado en base a los acuerdos, convenios y membresías que tiene con los fabricantes, aportando como evidencia de ello, las membresías de Autodesk y Microsoft. Además, la entidad posee la certificación "Microsoft IT Academy Programme" por lo que la informatización del aula y el software no específico no supone un incremento del coste, adjuntando evidencia de la certificación.

6. MEJORAS.

En este apartado, la entidad asigna un importe a las mejoras ofertadas en aquellas especialidades que se han incluido, incluyendo estas mejoras en la Tabla de desglose de los costes del profesorado y diferenciando entre:

- Sesiones y talleres prácticos, impartidos por el equipo de profesores y asignando una cantidad específica para ello.
- Píldoras informativas, sin asignación de personal, pero con una cuantía específica para cada píldora.

7. SEGURO

La empresa asigna para esta partida un importe similar al de la póliza suscrita para cubrir cursos de similares características, incrementado en un porcentaje para atender a posibles desviaciones y presentando como evidencia la póliza que cumple con las cláusulas del contrato y el recibo emitido con el importe.

8. COSTE ANUNCIO BOE E IMPREVISTOS

Además de lo anterior, el desglose de gastos contempla el coste del anuncio de la publicación en el BOE y una partida extraordinaria denominada “IMPREVISTOS”, con la finalidad de atender cualquier posible desviación que pudiera surgir o cualquier aspecto que no se hubiese tenido en cuenta a la hora de establecer dicho desglose de gastos. En caso de no consumirse total o parcialmente, se añadiría a la cuenta de beneficios.

9. OTROS CONCEPTOS

Respecto a la coordinación y gestión del contrato, la entidad señala que dispone de personal fijo, con experiencia en gestión de proyectos, para realizar tareas de coordinación, marketing, contabilidad, etc., adjuntando el organigrama de la empresa y los contratos de trabajo. Dispone además de personal cualificado con experiencia que supervisará la ejecución del contrato, aportando también documentación (adenda del contrato y diplomas de cursos) de este personal.

Por último, la entidad aporta certificados de sistemas de calidad implantados y de contratos con una empresa de prevención de riesgos y otra empresa de LOPD para supervisión, coordinación y ejecución de aspectos relacionados con estos temas.

CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad “ATRIUM SELECCIÓN Y FORMACIÓN, S.L.”, se comprueba que resultan suficientemente justificados los importes asignados a las distintas partidas y conceptos para el desarrollo de las actividades previstas, por lo que la oferta económica garantiza que, las acciones formativas del lote, se desarrollen en su totalidad de acuerdo a las condiciones y objetivos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs).

En virtud de todo lo anterior, **se considera que las justificaciones presentadas acreditan la viabilidad de la oferta** posibilitando una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

Documento firmado digitalmente por: GARCIA GARCIA YOLANDA

Fecha: 2024 07 24 12:29

Verificación y validez por CSV

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv

Fdo: Yolanda García García
La Directora del CRN Moratalaz