



DIVISION DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Expediente A/SER-041690/2023

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 1 de abril de 2024, solicitar a la empresa **DIVERVIAL, S.L.** que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Servicio de transporte de usuarios en cuatro centros de atención a personas con discapacidad intelectual de la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid (4 lotes)”, A/SER-041690/2023.

RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN

(Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)

El licitador DIVERVIAL, S.L. en la **Declaración responsable múltiple**, anexo III del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP), en el apartado **Subcontratación**, no ha cumplimentado la casilla indicativa de si tiene previsto o no subcontratar los servidores y los servicios asociados al tratamiento de datos, ya que, tal como se indica en el apartado 32 de la cláusula 1ª y en la cláusula 40ª del PCAP, este contrato conlleva tratamiento de datos de carácter personal por el contratista.

Para subsanarlo deberá presentar una nueva Declaración responsable múltiple, firmada digitalmente, marcando la casilla correspondiente, en base a si tiene previsto o no subcontratar los servidores y los servicios asociados al tratamiento de datos.

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 5 de abril de 2024**, para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la Carpeta Ciudadana de la Comunidad de Madrid.

Dirección: <https://gestiona7.madrid.org/carpetaciudadana/#!/main>

- 1) Seleccionar el apartado denominado “Situación de expedientes”.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.

Madrid, a la fecha de la firma
LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

