



## INFORME SOBRE LAS JUSTIFICACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “CORE NETWORKS, S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/007-23 (A/SER-043579/2023) LOTE 15, CRN GETAFE

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

### ANTECEDENTES

Con fecha 11 de julio de 2024 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “CORE NETWORKS, S.L.” al objeto de licitar en el contrato de servicios C-241A/007-23 (A/SER-043579/2023) para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 24 de julio de 2024 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “CORE NETWORKS, S.L.” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada.

### ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “CORE NETWORKS, S.L.” se fundamenta en la presentación de un escrito con una tabla que desglosa los costes de los siguientes apartados: “Costes salariales formadores”, “Costes de amortización de instalaciones y equipos”, “Costes de medios y materiales didácticos y bienes”, “Coste arrendamientos financieros”, “Costes de seguro de accidentes”, “Gastos de personal de apoyo”.

La justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas, **no garantiza el desarrollo de las actividades previstas en el PPTs**, ni la consecución de los resultados a prestar, dado que, teniendo en cuenta los diferentes apartados de la justificación presentada por la empresa, se desprende:

- 1. COSTES SALARIALES FORMADORES.** La entidad asigna un coste precio/hora, pero no contempla horas dedicadas a la preparación y evaluación por parte del docente para el curso.
- 2. COSTES DE AMORTIZACIÓN DE INSTALACIONES Y EQUIPOS.** La entidad justifica un coste cero a parte del material obligatorio y de mejora (16 tablets Android) indicando “que dispone de 16 tablets Android de menos de 3 años de antigüedad y actualizadas

al último sistema operativo disponible, compradas el 12/12/2022 y se ponen a disposición del proyecto sin ningún coste". En diciembre de 2025 se cumplirían los 3 años de antigüedad exigida de acuerdo al PPT, por lo que no se considera justificado el coste cero de esta partida durante toda la licitación.

3. **COSTES DE MEDIOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS Y BIENES CONSUMIBLES.** La entidad justifica parcialmente el coste asignado para los medios didácticos y material fungible.

Incluye el coste para la **certificación oficial** de los alumnos de la especialidad "Desarrollo de Aplicaciones para dispositivos móviles" valorada como mejora.

Respecto al cálculo del coste asignado para la realización de las **píldoras informativas** valoradas como mejora, indicar que resulta insuficiente porque realiza el cálculo para 2 píldoras, por lo que faltarían otras 4 (en este lote hay 3 especialidades), según se especifica en el PPTs:

*"La empresa adjudicataria se compromete a crear un mínimo de **dos píldoras informativas** para promocionar los cursos por especialidad en la página web y redes sociales del CRN. Las píldoras deberán contar con una alta calidad de imagen, mantener un ritmo adecuado, presentar una exposición clara y rigor informativo. Se enfatiza que no se aceptarán grabaciones realizadas con calidad deficiente en cuanto a imagen, iluminación y audio."*

4. **COSTES DE ALQUILER Y ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS.** La entidad justifica parcialmente el coste asignado para el equipamiento obligatorio que figura en la FCT:

*15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:*

- *iMac con procesador Core i7 de novena generación o superior.*
- *16 Gb de memoria R.A.M. o superior.*
- *Disco duro de 1 TB SSD o superior.*
- *Pantalla 21" o superior.*
- *Sistema Operativo macOS y software de desarrollo asociado actualizados.*

*8 tablets o teléfonos inteligentes para Apple y 8 tablets o teléfonos inteligentes para Android, cuyo sistema operativo deberá estar actualizado a los últimos 12 meses.*

Al realizar el cálculo de esta partida no han reflejado el 21 % de IVA correspondiente al renting.

En la misma situación está el coste asignado para las 8 tablets de Apple valoradas como mejora.

En cuanto a equipamiento no refleja el coste en el que podría incurrir conforme a lo indicado en el artículo 5 del PPTs "Equipamiento y materiales fungibles":

*"Así mismo en el caso de optar por la modalidad virtual o híbrida, el adjudicatario facilitará al alumnado que no disponga de medios, ordenadores portátiles para el seguimiento de este tipo de formación, por el tiempo de duración de la acción formativa, previa valoración por el centro de formación de la necesidad de esta cesión temporal".*

Tampoco refleja el posible coste de una conexión extra de internet, conforme a lo reflejado en el artículo 5 del PPTs:

*"En caso de que la red de navegación a Internet del centro de formación no permita accesos a las plataformas requeridas para la impartición de los cursos, se requiere sistema de conexión a internet*

*mediante tecnología 4G/5G u otro medio aéreo que permita dichas conexiones, aportado por la empresa licitadora”.*

Además, la entidad no menciona ni asigna coste a Impresora y periféricos ni al Software que figura en la ficha de condiciones técnicas del PPTs:

- **“Impresora y periféricos**

*El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad.*

- **Software:**

*La empresa adjudicataria debe aportar las herramientas software necesarias, en la última versión disponible, para la correcta realización y aprovechamiento del curso.*

*El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.*

5. **GASTOS DE PERSONAL DE APOYO.** La entidad asigna un coste y hace una breve descripción de las funciones que desempeñaría el personal de apoyo. Sin embargo, las tareas asignadas para su personal de apoyo no incluyen todas las que se especifican en el punto 15 del PPT para la correcta ejecución del coordinador de una formación especializada:

*“La coordinación del curso dependerá del CRN Getafe que asignará un técnico del centro como responsable de la coordinación y seguimiento de cada curso.*

*La entidad adjudicataria deberá proponer un/a coordinador técnico del curso, como interlocutor único y válido con los responsables técnicos del CRN Getafe, y cuyo perfil profesional y funciones se deberán ajustar a lo expuesto a continuación:*

*A) En cuanto a su perfil:*

- *Conocer/a de los proyectos formativos, la planificación y programación didáctica en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil de entrada del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.).*
- *Capacidad de colaborar con el CRN para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el curso, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.*
- *Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por el CRN para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo que ha de realizar el CRN.*
- *Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones.*
- *Capacidad y disponibilidad de interlocución con los tutores de las empresas donde se realice el Módulo de Prácticas no Laborales (u otra modalidad de formación práctica en empresas), en el caso de haberlas, según establezca la normativa vigente.*
- *Capacidad para colaborar con el CRN en tareas relacionadas con proyectos europeos de asociaciones estratégicas y/o movilidad, que tengan relación con las especialidades de las acciones formativas objeto de esta licitación y en las que el Centro esté implicado.*

*B) En cuanto a sus funciones:*

- *Participar en la planificación de la puesta en marcha del curso de acuerdo con el calendario de inicio de los cursos, y garantizar su funcionamiento en colaboración con los responsables del CRN Getafe*
- *Colaborar con el CRN en la selección del alumnado conforme a lo propuesto en el anexo I “Fichas de condiciones técnicas” de la especialidad, y lo recogido en los puntos 10 y 11 de este documento y en su caso en la difusión y promoción, teniendo siempre en cuenta las indicaciones que sobre este particular, se faciliten desde el propio CRN.*
- *Asistir, junto al/a técnico del CRN a la presentación del curso, explicando a los candidatos/as los objetivos, contenidos, programación del curso y particularidades propias de la especialidad.*
- *Colaborar con el/la técnica responsable del CRN en el seguimiento del curso resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al profesorado, alumnado, infraestructuras y equipamientos.*
- *Colaborar con el CRN en tareas de asesoramiento técnico relacionadas con proyectos europeos de asociaciones estratégicas y/o movilidad, que tengan relación con las*

*especialidades de las acciones formativas objeto de esta licitación y en las que el centro esté implicado.*

- *Coordinar la actividad del equipo docente; así como facilitarles la información necesaria para el uso del equipamiento específico con el que están dotadas algunas aulas-taller.*
- *Realizar el trabajo administrativo inherente a cada curso para la correcta gestión del mismo, que se le requerirá desde el CRN así como todo lo relacionado con el procedimiento que se le marque desde el centro sobre la realización del Módulo de Prácticas no Laborales o de otra modalidad de formación práctica en empresas que establezca la normativa vigente.*
- *Coordinar junto con el tutor (ver punto 3 de este pliego "Equipo Docente") y tutores de las empresas, el Módulo de Prácticas No Laborales, o si así lo establece la normativa vigente, otra forma de formación práctica en empresas.*
- *Comunicar al CRN los alumnos que han sido contratados por las empresas en las que se ha realizado el Módulo de Prácticas No Laborales o la formación práctica en empresas, de acuerdo a la normativa vigente.*
- *Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo del curso al/la técnico del CRN de tal modo que las decisiones que se tomen al respecto puedan realizarse de forma conjunta.*
- *Realizar la evaluación permanente conjuntamente con las personas designadas con el CRN.*
- *Realizar un informe técnico del programa formativo impartido en el que recogerá el análisis que los docentes realicen de cada especialidad incluida en el lote, que contendrá al menos:*
  - *El grado de adecuación de los distintos módulos o unidades formativas: contenido, duración, etc.*
  - *Necesidad de actualización de los mismos.*
  - *Contenidos formativos complementarios al programa.*
  - *Propuestas de nuevas especialidades relacionadas con las acciones formativas del lote".*

La entidad argumenta que este personal contará "con el apoyo de los siguientes equipos, integrados en los servicios generales y por tanto en la estructura de la empresa, por lo que no suponen coste específico para este proyecto:

- *Departamento financiero y gestión de compras*
- *Departamento de coordinación de docente"*

La no asignación de coste a este personal, pone en duda la capacidad para la gestión del proyecto.

En la FCT del PPTs se indica como **importante** que:

*"Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo, en caso de incidencia que deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.*

*El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similar es características en caso de avería.*

*Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o impresora o no funcionan correctamente, la empresa adjudicataria los aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma".*

6. **MEJORAS: VISITAS DIDÁCTICAS Y PRÁCTICAS EN EMPRESAS (ERASMUS).** La entidad no menciona ni asigna costes a estas mejoras declaradas en los criterios evaluables mediante aplicación de fórmula, conforme a lo establecido en el apartado 18 del PPTs "Obligaciones del adjudicatario derivadas del desarrollo del curso" donde se indica que :

*"La gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en los anexos al PCAP "FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA" y "FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR", serán asumidos por el adjudicatario".*

Las mejoras declaradas son:

**“Visitas didácticas”**

**“Prácticas en Empresas”**

## CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad “CORE NETWORKS, SL”, se comprueba que **resulta insuficiente el importe asignado a conceptos relevantes para la ejecución del contrato**, atendiendo a lo señalado por la entidad en siguientes apartados: “COSTES SALARIALES FORMADORES”, no asigna coste para las horas dedicadas a la preparación y evaluación del curso, “COSTES DE AMORTIZACION DE INSTALACIONES Y EQUIPOS”, el material mencionado no sería válido durante toda la ejecución del lote, “COSTE MEDIOS Y MATERIALES DIDACTICOS Y BIENES CONSUMIBLES”, se asigna un coste para medios didácticos, material fungible y certificación oficial de los alumnos, y no contempla coste del equipamiento necesario para una posible modalidad virtual o híbrida ni para la conexión extra de Internet ni menciona los periféricos y software necesarios para el desarrollo de la formación, “COSTES DE ALQUILER DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS” incurre en un error en el cálculo al no incluir el 21 % de IVA, , “GASTOS DE PERSONAL DE APOYO” donde las funciones asignadas no cubren todo lo exigido en el PPTs.

Así mismo, resulta insuficiente la cuantía asignada a las mejoras declaradas en los criterios de juicio de valor, dado que no contempla las Visitas Didácticas ni a las Prácticas en Empresas (ERASMUS).

En virtud de todo lo anterior, **se considera que las justificaciones presentadas no acreditan la viabilidad de la oferta, máxime teniendo en cuenta que la empresa realiza un 49.99% de bajada respecto al presupuesto base de licitación, poniendo en riesgo la ejecución del contrato**. Además, no posibilita una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

EL DIRECTOR DEL CRN GETAFE

Firmado digitalmente por: RODRÍGUEZ PASCUA JAVIER  
Fecha: 2024.08.01 21:22

JAVIER RODRÍGUEZ PASCUA