



INFORME SOBRE LAS JUSTIFICACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS, S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/007-23 (A/SER-043579/2023) LOTE 10, CRN GETAFE

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

ANTECEDENTES

Con fecha 11 de julio de 2024 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS, S.L.” al objeto de licitar en el contrato de servicios **C-241A/007-23 (A/SER-043579/2023)** para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 19 de julio de 2024 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS, S.L.” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada.

ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS, S.L.” se fundamenta en la presentación de un escrito sin ninguna tabla de desglose de costes, donde únicamente expone diferentes argumentos referentes a los siguientes apartados: coste del material didáctico, coste del profesorado y coste de equipamiento informático.

La justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas, **no garantiza el desarrollo de las actividades previstas en el PPTs**, ni la consecución de los resultados a prestar, dado que, teniendo en cuenta los diferentes apartados de la justificación presentada por la empresa, se desprende:

1. **COSTE DEL MATERIAL DIDÁCTICO.** La entidad presenta varias facturas que reflejan el coste de los libros de la licitación pasada, pero no se puede valorar las cantidades ni el importe, al no haber una tabla de costes general de todo el lote de este apartado.
2. **COSTES DEL PROFESORADO.** La entidad justifica el coste por hora asignado a los docentes aportando el convenio por el que se va a regir, en la categoría profesional de Profesor/a titular del IX Convenio Colectivo de Enseñanza y Formación No Reglada, pero al no haber una tabla de costes general de todo el lote no se puede saber las horas totales ni el coste de este apartado.

No menciona las horas de dedicadas a la tutorización del Módulo de Prácticas no laborales, de las especialidades de Certificado Profesional, que de acuerdo al punto 3.e) de PPT, corresponden a los docentes del curso:

“En el caso de especialidades que incluyan Módulo de Prácticas no Laborales, o cualquier otra modalidad de formación práctica en empresas, uno de los docentes (en caso de haber más de uno) realizará las funciones de tutor para las mismas, y ejercerá las funciones que establezca la normativa vigente en el momento de su desarrollo.”

Las horas correspondientes al Módulo de Prácticas no laborales suponen 40 horas por curso y alumno, haciendo un total de 2.400 horas y 60 alumnos.

Además, señalar que al no haber un cómputo general de horas no se puede comprobar si se incluye la preparación y la evaluación.

3. **EQUIPAMIENTO TÉCNICO (equipos informáticos).** La entidad justifica un coste para los equipos informáticos requeridos a través de un presupuesto de renting de 18 meses.

En cuanto al material adicional, la entidad menciona *“que debido a que hemos impartido este mismo Lote 10 en la licitación que está a punto de terminar, disponemos del equipamiento y utillaje necesario para su correcto desarrollo (Arduino Mega, Nvidia Jetnano, Rapsberry Pi, Smartfohones, etc...), aunque habría que revisar y seguramente sustituir algunos equipos estropeados, la inversión siempre sería inferior que tener que realizar la compra de todo el material.”* Dado que no hay tabla de costes general no es posible asignar un coste a esta partida de material.

Para la especialidad “Montaje y reparación de sistemas microinformáticos” no menciona ni justifica el material adicional que figura en la FCT del PPTs:

“Componentes hardware para el montaje, reparación y ampliación de equipos microinformáticos:

- Caja externa de CPU (incluidos cables, tornillería y separadores, ventiladores y sonda térmica, etc.); Fuente de alimentación; Placa Base; Procesador; Módulos de memoria de distinta capacidad para montaje y ampliación, discos duros para el montaje y ampliación; Unidad óptica: DVD+/-RW; tarjetas diversas (Ethernet, de vídeo y sonido, etc.); conjuntos de cable internos de ordenador.
- Componentes hardware averiados para simulación de averías.
- Monitor, teclado, ratón, altavoces, micrófono, auriculares y WebCam.
- Escáner de documentos.
- Impresora láser (incluido kit de mantenimiento), Impresora inyección tinta (incluido kit de mantenimiento), impresora matricial. Incluidos los controladores y utilidades software asociadas al periférico.
- Disco duro externo.
- Conjunto de cables de datos y de red: paralelo, serie, USB, Firewire (IEEE 1394), latiguillos de red Cat. 5e o similar etc.
- Conjunto de componentes pasivos de distintos valores: resistencias, potenciómetros y condensadores (cerámicos, electrolíticos, etc.)
- Conjunto de componentes semiconductores: diodos (rectificadores, LED, zener), transistores, circuitos integrados, etc.
- Conjunto de componentes eléctricos: interruptores, pulsadores, fusibles, etc.
- EPI: Pulsera antiestática

Instrumentación:

- Polímetro digital.

- Herramienta hardware de testeo y Comprobador de cables de ordenador (DB25, DB9, DB15, BNC, RJ45, FireWire 1394 y USB, etc.).

Conjunto de herramientas para montaje/desmontaje de equipos microinformáticos:

- Destornilladores de distinto tamaño (Philips, plano), alicates (punta plana, curva, de corte), pinza de electrónica, juego de llaves de tubo, tijera de electricista, cutter, pelacables, etc.
- Soldador eléctrico tipo lápiz incluido soporte, accesorios y material para soldadura.

Conjunto de herramientas para el mantenimiento de redes:

- Herramienta de crimpar RJ11/RJ45, alicates de corte, peladora de cable, etc.

Impresora y otros periféricos:

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad.

2 impresoras 3D. Incluidos los controladores y utilidades software asociadas al periférico.”

Para la especialidad “Reparación de smartphones y dispositivos móviles” no menciona ni justifica el material adicional que figura en la FCT del PPTs:

Instrumentación y herramientas para el montaje/desmontaje y reparación de dispositivos móviles:

- Base de trabajo para reparaciones.
- Multímetro.
- Estación de soldadura
- Fuente de alimentación regulable
- Polímetro
- Lámpara ultravioleta
- Cubeta/tina de ultrasonido
- Holder para PCB
- Microscopio
- Cámara térmica
- Estación de aire
- Osciloscopio (general, 8 uds)
- Medidor de consumos
- Rosin
- Embolo de desoldar
- Kit destornilladores (destornilladores de precisión)
- Separador de pantallas/laminación
- Kit de apertura
- Cortador tarjeta sim
- Pulsera antiestática

Componentes para diagnóstico, montaje/desmontaje y reparación de smartphones y dispositivos móviles (teléfonos y tablets):

- 8 Dispositivos móviles de cada una de las 4 principales marcas del mercado, Android e iOS (Samsung, Apple, Huawei, Xiaomi, LG, Nokia, ...)
- Elementos externos e internos (carcasa, cristal, LCD, baterías, vibrador, altavoces, salidas de audio, micrófono, conector de carga, huella-touch ID, botones, sensores, wifi...)
- Componentes eléctricos y electrónicos necesarios para las prácticas (R, C, L, Diodos, Transistores, Termistores, Filtros, codecs, memorias, ...)

• **Impresora y periféricos**

El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos de la especialidad.”

Tampoco refleja el coste en el que podría incurrir conforme a lo indicado en el artículo 5 del PPTs “Equipamiento y materiales fungibles”:

“Así mismo en el caso de optar por la modalidad virtual o híbrida, el adjudicatario facilitará al alumnado que no disponga de medios, ordenadores portátiles para el seguimiento de este tipo de formación, por el tiempo de duración de la acción formativa, previa valoración por el centro de formación de la necesidad de esta cesión temporal”.

Tampoco refleja el posible coste de una conexión extra de internet, conforme a lo reflejado en el artículo 5 del PPTs:

“En caso de que la red de navegación a Internet del centro de formación no permita accesos a las plataformas requeridas para la impartición de los cursos, se requiere sistema de conexión a internet mediante tecnología 4G/5G u otro medio aéreo que permita dichas conexiones, aportado por la empresa licitadora”.

Por otro lado, la entidad no imputa coste al mantenimiento de los equipos, conforme a lo indicado en la FCT del PPTs:

“Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo, en caso de incidencia que deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.

El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similar es características en caso de avería.

Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o impresora o no funcionan correctamente, la empresa adjudicataria los aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma”.

4. **COORDINACIÓN:** la entidad no menciona ni asigna coste a la coordinación de los cursos, aspecto fundamental en la gestión y seguimiento de los cursos, tal y como se refleja en el punto 15 del PPTs:

“La coordinación del curso dependerá del CRN Getafe que asignará un técnico del centro como responsable de la coordinación y seguimiento de cada curso.

La entidad adjudicataria deberá proponer un/a coordinador técnico del curso, como interlocutor único y válido con los responsables técnicos del CRN Getafe, y cuyo perfil profesional y funciones se deberán ajustar a lo expuesto a continuación:

A) En cuanto a su perfil:

- Conocedor/a de los proyectos formativos, la planificación y programación didáctica en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil de entrada del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.).*
- Capacidad de colaborar con el CRN para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el curso, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.*
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por el CRN para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo que ha de realizar el CRN.*
- Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones.*
- [...]*

B) En cuanto a sus funciones:

- Participar en la planificación de la puesta en marcha del curso de acuerdo con el calendario de inicio de los cursos, y garantizar su funcionamiento en colaboración con los responsables del CRN Getafe*
- Colaborar con el CRN en la selección del alumnado conforme a lo propuesto en el anexo I “Fichas de condiciones técnicas” de la especialidad, y lo recogido en los puntos 10 y 11 de este documento y en su caso en la difusión y promoción, teniendo siempre en cuenta las indicaciones que sobre este particular, se faciliten desde el propio CRN.*
- Asistir, junto al/al técnico del CRN a la presentación del curso, explicando a los candidatos/as los objetivos, contenidos, programación del curso y particularidades propias de la especialidad.*

- *Colaborar con el/la técnica responsable del CRN en el seguimiento del curso resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al profesorado, alumnado, infraestructuras y equipamientos.*
- *[...]*
- *Coordinar la actividad del equipo docente; así como facilitarles la información necesaria para el uso del equipamiento específico con el que están dotadas algunas aulas-taller.*
- *Realizar el trabajo administrativo inherente a cada curso para la correcta gestión del mismo, que se le requerirá desde el CRN así como todo lo relacionado con el procedimiento que se le marque desde el centro sobre la realización del Módulo de Prácticas no Laborales o de otra modalidad de formación práctica en empresas que establezca la normativa vigente.*
- *[...]*
- *Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo del curso al/la técnico del CRN de tal modo que las decisiones que se tomen al respecto puedan realizarse de forma conjunta.*
- *Realizar la evaluación permanente conjuntamente con las personas designadas con el CRN.*
- *Realizar un informe técnico del programa formativo impartido en el que recogerá el análisis que los docentes realicen de cada especialidad incluida en el lote, que contendrá al menos:*
 - *El grado de adecuación de los distintos módulos o unidades formativas: contenido, duración, etc.*
 - *Necesidad de actualización de los mismos.*
 - *Contenidos formativos complementarios al programa.*
 - *Propuestas de nuevas especialidades relacionadas con las acciones formativas del lote”.*

5. **SEGURO.** La entidad no asigna coste alguno para esta partida. Conforme a lo establecido en el apartado 14 del PPTs “Seguros”:

6. **SOFTWARE.** La entidad no asigna coste alguno para esta partida. Conforme a lo establecido en la FCT del PPTs :

Para la especialidad “Montaje y reparación de sistemas microinformáticos” no menciona ni justifica el material adicional que figura en la FCT del PPTs:

“Sistema operativo actual en almacenamiento extraíble preparado para su ejecución:

- *Herramientas software para la realización de pruebas de estabilidad, seguridad y rendimiento.*
- *Software de testeo de ordenadores con las siguientes características: soporte y prueba de multiprocesadores, identificación de conflictos, con capacidad para realizar pruebas (tarjetas de red y de sistemas, memoria, discos duros y periféricos, unidades IDE, etc.)*
- *Las herramientas hardware de diagnóstico.*
- *Herramienta software de recuperación de datos.*
- *Herramienta software de clonación de disco duro y gestión de imágenes.*
- *Software antivirus.*
- *Licencias de sistema operativo actualizados para instalación y configuración.*
- *Software ofimático.”*

Para la especialidad “Reparación de smartphones y dispositivos móviles” no menciona ni justifica el software que figura en la FCT del PPTs:

“La empresa adjudicataria proporcionará las herramientas software necesarias para la impartición del curso actualizadas.

Software específico para el aprendizaje:

- *Aitana*
- *SatTPV*
- *Orderry*
- *etc.”*

7. **MEJORAS: EQUIPAMIENTO TÉCNICO/DIDÁCTICO, SESIONES FORMATIVAS, TALLERES PRÁCTICOS Y PÍLDORAS INFORMATIVAS.** La entidad no menciona ni asigna costes a las mejoras declaradas en los criterios evaluables mediante aplicación

de fórmula, conforme a lo establecido en el apartado 18 del PPTs “Obligaciones del adjudicatario derivadas del desarrollo del curso” donde se indica que :

“La gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en los anexos al PCAP “FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA” y “FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”, serán asumidos por el adjudicatario”.

Las mejoras declaradas son:

“Mejoras de equipamiento técnico/didáctico:

“16 Arduino Mega en sus últimas versiones como material de aula de la especialidad de “MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS”.

16 RaspberryPi en sus últimas versiones como material de aula de la especialidad de “MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS”.

16 placas robóticas avanzadas tipo Nvidia Jetnano o superior como material de aula de la especialidad de “MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS”.

2 Impresoras 3D con material fungible suficiente para su montaje y utilización durante los cursos de la especialidad de “MONTAJE Y REPARACIÓN DE SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS”.”

“Una sesión formativa de 5 horas de duración”

“Taller práctico de 10 horas de duración”

“Visitas didácticas adicionales”

“Píldoras informativas”

CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad “CONSULTORÍA E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS, S.L.”, se comprueba que **resulta insuficiente el importe asignado a conceptos relevantes para la ejecución del contrato**, atendiendo a lo señalado por la entidad en siguientes apartados y dado que no presenta ninguna tabla de desglose de costes: “MATERIAL DIDÁCTICO”, no indica cantidades ni coste general, “COSTES DEL PROFESORADO” sólo marca coste/hora por convenio, sin horas totales ni mención de horas de tutorización de prácticas, ni preparación y evaluación de clases y “EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO”, sin mencionar material adicional.

Además, no se contempla coste asignado a las partidas relevantes de “Coordinación”, “Seguro”, “Software” ni mejoras de “Equipamiento técnico/didáctico”, “Sesión formativa”, “Talleres prácticos”, “Visitas didácticas” y “Píldoras informativas”.

En virtud de todo lo anterior, **se considera que las justificaciones presentadas no acreditan la viabilidad de la oferta, máxime teniendo en cuenta que la empresa realiza un 40.74 de bajada respecto al presupuesto base de licitación, poniendo en riesgo la ejecución del contrato**. Además no posibilita una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

Firmado digitalmente por: RODRÍGUEZ PASCUA JAVIER
Fecha: 2024.09.11 a las 11:22

DIRECTOR DEL CRN GETAFE

JAVIER RODRÍGUEZ PASCUA