



## INFORME SOBRE LAS JUSTIFICACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “PUE DATA, S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/007-23 (A/SER-043579/2023) LOTE 5, CRN GETAFE

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

### ANTECEDENTES

Con fecha 11 de julio de 2024 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “PUE DATA, S.L.” al objeto de licitar en el contrato de servicios C-241A/007-23 (A/SER-043579/2023) para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 22 de julio de 2024 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “PUE DATA, S.L.” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada.

### ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “PUE DATA, S.L.” se fundamenta en la presentación de un escrito donde procede a justificar su oferta económica, incluyendo una tabla de costes totales en las siguientes partidas: coste EC COUNCIL, coste PCs, coste instructor, pero no adjunta documento alguno como evidencia de estos costes. Refleja el beneficio bruto y el margen del beneficio del proyecto.

La justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas, **no garantiza el desarrollo de las actividades previstas en el PPTs**, ni la consecución de los resultados a prestar, dado que, teniendo en cuenta los diferentes apartados de la justificación presentada por la empresa, se desprende:

1. **COSTE EC COUNCIL.** La entidad refleja en este apartado “*los costes del fabricante por el material más exámenes en este programa*” por curso. No aporta documentos justificativos de los importes asignados ni desglosa lo que correspondería al material didáctico, al software ni a las certificaciones del fabricante.
2. **COSTE PCs (equipamiento).** La entidad refleja un coste por curso, sin reflejar evidencias del coste asignado. No especifica número de equipos, modalidad de adquisición (alquiler o compra), especificaciones técnicas de los equipos, costes

imputables al mantenimiento, impresora y periféricos. Tampoco refleja el coste en el que podría incurrir conforme a lo indicado en el artículo 5 del PPTs “Equipamiento y materiales fungibles”:

*“Así mismo en el caso de optar por la modalidad virtual o híbrida, el adjudicatario facilitará al alumnado que no disponga de medios, ordenadores portátiles para el seguimiento de este tipo de formación, por el tiempo de duración de la acción formativa, previa valoración por el centro de formación de la necesidad de esta cesión temporal”.*

Tampoco refleja el posible coste de una conexión extra de internet, conforme a lo reflejado en el artículo 5 del PPTs:

*“En caso de que la red de navegación a Internet del centro de formación no permita accesos a las plataformas requeridas para la impartición de los cursos, se requiere sistema de conexión a internet mediante tecnología 4G/5G u otro medio aéreo que permita dichas conexiones, aportado por la empresa licitadora”.*

Por otro lado, la entidad no imputa coste al mantenimiento de los equipos, conforme a lo indicado en la FCT del PPTs:

*“Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo, en caso de incidencia que deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.*

*El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similar es características en caso de avería.*

*Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o impresora o no funcionan correctamente, la empresa adjudicataria los aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma”.*

Por último, cabe señalar que la entidad no hace referencia al coste ligado al material fungible indicado en la FCT del PPTs.

3. **COSTE INSTRUCTOR.** La entidad refleja un coste por cada curso de cada especialidad, e indica que “el coste salarial es el coste hora impartición de instructores certificados”. No obstante:
  - No aporta ninguna evidencia.
  - No especifica cuánto es el coste hora de impartición.
  - No desglosa cómo ha calculado el coste total por curso; no aparecen reflejadas las horas del taller práctico de “preparación a la certificación”, ni las horas relativas a la preparación y evaluación del curso, únicamente se contabiliza, por parte de la entidad, el coste de las horas de impartición.
4. **MARGEN POR CURSO (MARGEN DE BENEFICIO DEL PROYECTO).** La entidad justifica esta partida destinando un margen de beneficio promedio del lote y desglosando el margen por curso, pero no hay ninguna partida destinada a posibles imprevistos ni cómo afectarían estos al beneficio empresarial.
5. **COORDINACIÓN:** la entidad no menciona ni asigna coste a la coordinación de los cursos, aspecto fundamental en la gestión y seguimiento de los cursos, tal y como se refleja en el punto 15 del PPTs:

*“La coordinación del curso dependerá del CRN Getafe que asignará un técnico del centro como responsable de la coordinación y seguimiento de cada curso.*



*La entidad adjudicataria deberá proponer un/a coordinador técnico del curso, como interlocutor único y válido con los responsables técnicos del CRN Getafe, y cuyo perfil profesional y funciones se deberán ajustar a lo expuesto a continuación:*

*A) En cuanto a su perfil:*

- Conocedor/a de los proyectos formativos, la planificación y programación didáctica en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil de entrada del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.).*
- Capacidad de colaborar con el CRN para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el curso, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.*
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por el CRN para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo que ha de realizar el CRN.*
- Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones.*
- [...]*

*B) En cuanto a sus funciones:*

- Participar en la planificación de la puesta en marcha del curso de acuerdo con el calendario de inicio de los cursos, y garantizar su funcionamiento en colaboración con los responsables del CRN Getafe*
- Colaborar con el CRN en la selección del alumnado conforme a lo propuesto en el anexo I "Fichas de condiciones técnicas" de la especialidad, y lo recogido en los puntos 10 y 11 de este documento y en su caso en la difusión y promoción, teniendo siempre en cuenta las indicaciones que sobre este particular, se faciliten desde el propio CRN.*
- Asistir, junto al/al técnico del CRN a la presentación del curso, explicando a los candidatos/as los objetivos, contenidos, programación del curso y particularidades propias de la especialidad.*
- Colaborar con el/la técnica responsable del CRN en el seguimiento del curso resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al profesorado, alumnado, infraestructuras y equipamientos.*
- [...]*
- Coordinar la actividad del equipo docente; así como facilitarles la información necesaria para el uso del equipamiento específico con el que están dotadas algunas aulas-taller.*
- Realizar el trabajo administrativo inherente a cada curso para la correcta gestión del mismo, que se le requerirá desde el CRN así como todo lo relacionado con el procedimiento que se le marque desde el centro sobre la realización del Módulo de Prácticas no Laborales o de otra modalidad de formación práctica en empresas que establezca la normativa vigente.*
- [...]*
- Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo del curso al/al técnico del CRN de tal modo que las decisiones que se tomen al respecto puedan realizarse de forma conjunta.*
- Realizar la evaluación permanente conjuntamente con las personas designadas con el CRN.*
- Realizar un informe técnico del programa formativo impartido en el que recogerá el análisis que los docentes realicen de cada especialidad incluida en el lote, que contendrá al menos:*
  - El grado de adecuación de los distintos módulos o unidades formativas: contenido, duración, etc.*
  - Necesidad de actualización de los mismos.*
  - Contenidos formativos complementarios al programa.*
  - Propuestas de nuevas especialidades relacionadas con las acciones formativas del lote".*

6. **SEGURO.** La entidad no asigna coste alguno para esta partida. Conforme a lo establecido en el apartado 14 del PPTs "Seguros".

7. **MEJORAS: SESIONES FORMATIVAS, TALLERES PRÁCTICOS Y PÍLDORAS INFORMATIVAS.** La entidad no menciona ni asigna costes a las mejoras declaradas por la empresa dentro de los criterios evaluables mediante aplicación de fórmula, conforme a lo establecido en el apartado 18 del PPTs "Obligaciones del adjudicatario derivadas del desarrollo del curso":

*"La gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en los anexos al PCAP "FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE*

*FÓRMULA” y “FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”, serán asumidos por el adjudicatario”.*

Las mejoras declaradas son:

- “Sesión formativa”
- “Taller práctico de “Preparación a la certificación”
- “Taller práctico softskill”
- “Píldoras informativas”

## CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad “PUE DATA, S.L.”, se comprueba que **resulta insuficiente el importe asignado a conceptos relevantes para la ejecución del contrato**, atendiendo a lo señalado por la entidad en los apartados: “COSTE EC COUNCIL”, “COSTE PCS”, “COSTE INSTRUCTOR”, “MARGEN POR CURSO”, dado que no aporta documentación justificativa de los importes asignados ni desglosa los diferentes conceptos. Respecto a los conceptos de “COORDINACIÓN”, “SEGUROS” y “MEJORAS: SESIONES FORMATIVAS, TALLERES PRÁCTICOS Y PÍLDORAS INFORMATIVAS”, no están contemplados en el escrito presentado por la empresa, resultando imprescindibles para la impartición de los cursos, de acuerdo a lo exigido en el PPT.

En virtud de todo lo anterior, **se considera que la justificación presentada no acredita la viabilidad de la oferta, máxime teniendo en cuenta que la empresa realiza un 30% de bajada respecto al presupuesto base de licitación, poniendo en riesgo la ejecución del contrato**. Además, no posibilita una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

EL DIRECTOR DEL CRN GETAFE

Firmado digitalmente por: RODRÍGUEZ PASCUA JAVIER  
Fecha: 2024.08.01 21:22

JAVIER RODRÍGUEZ PASCUA