



## INFORME SOBRE LAS JUSTIFICACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “CAS TRAINING, S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/007-23 (A/SER-043579/2023) LOTE 2, CRN GETAFE

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

### ANTECEDENTES

Con fecha 11 de julio de 2024 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “**CAS TRAINING, S.L.**” al objeto de licitar en el contrato de servicios **C-241A/007-23 (A/SER-043579/2023)** para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 24 de julio de 2024 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “CAS TRAINING, S.L.” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada.

### ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “CAS TRAINING, S.L.” se fundamenta en la presentación de un escrito con una tabla de desglose de costes, justificando parcialmente algunos de los apartados. Los apartados que desglosa son: Coordinador técnico, Equipo docente, Personal técnico, Equipos informáticos, software, Material didáctico, Fungibles, Exámenes de certificación, suscripción plataforma IA, Prácticas, Seguros alumnos, Seguridad social alumnos, sesión formativa, talleres prácticos y eventualidades.

La justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas, **no garantiza el desarrollo de las actividades previstas en el PPTs**, ni la consecución de los resultados a prestar, dado que, teniendo en cuenta los diferentes apartados de la justificación presentada por la empresa, se desprende:

1. **COORDINACION TÉCNICA.** La entidad asigna un precio/hora atendiendo al IX Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada de 28 de octubre de 2021, pero al hacer el cálculo de los salarios se basa en las tablas del anexo I del año 2021 no teniendo en cuenta las tablas actualizadas de octubre de 2023 con su correspondiente subida.

Además, para el cálculo del salario del coordinador técnico se basa en el puesto de trabajo del Convenio de Auxiliar no docente, donde le adjudica las siguientes funciones “*quien, a juicio de la dirección ejerce labores de atención y asistencia a alumnos en actos o*

*programas formativos o culturales*". Las tareas a realizar por dicho coordinador en este proyecto son de personal técnico, tal y como se refleja en el punto 15 del PPTs:

*"La coordinación del curso dependerá del CRN Getafe que asignará un técnico del centro como responsable de la coordinación y seguimiento de cada curso.*

*La entidad adjudicataria deberá proponer un/a coordinador técnico del curso, como interlocutor único y válido con los responsables técnicos del CRN Getafe, y cuyo perfil profesional y funciones se deberán ajustar a lo expuesto a continuación:*

*A) En cuanto a su perfil:*

- Conocedor/a de los proyectos formativos, la planificación y programación didáctica en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil de entrada del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.).*
- Capacidad de colaborar con el CRN para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el curso, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.*
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por el CRN para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo que ha de realizar el CRN.*
- Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones.*
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con los tutores de las empresas donde se realice el Módulo de Prácticas no Laborales (u otra modalidad de formación práctica en empresas), en el caso de haberlas, según establezca la normativa vigente.*
- Capacidad para colaborar con el CRN en tareas relacionadas con proyectos europeos de asociaciones estratégicas y/o movilidad, que tengan relación con las especialidades de las acciones formativas objeto de esta licitación y en las que el Centro esté implicado.*

*B) En cuanto a sus funciones:*

- Participar en la planificación de la puesta en marcha del curso de acuerdo con el calendario de inicio de los cursos, y garantizar su funcionamiento en colaboración con los responsables del CRN Getafe*
- Colaborar con el CRN en la selección del alumnado conforme a lo propuesto en el anexo I "Fichas de condiciones técnicas" de la especialidad, y lo recogido en los puntos 10 y 11 de este documento y en su caso en la difusión y promoción, teniendo siempre en cuenta las indicaciones que sobre este particular, se faciliten desde el propio CRN.*
- Asistir, junto al/al técnico del CRN a la presentación del curso, explicando a los candidatos/as los objetivos, contenidos, programación del curso y particularidades propias de la especialidad.*
- Colaborar con el/la técnica responsable del CRN en el seguimiento del curso resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al profesorado, alumnado, infraestructuras y equipamientos.*
- Colaborar con el CRN en tareas de asesoramiento técnico relacionadas con proyectos europeos de asociaciones estratégicas y/o movilidad, que tengan relación con las especialidades de las acciones formativas objeto de esta licitación y en las que el centro esté implicado.*
- Coordinar la actividad del equipo docente; así como facilitarles la información necesaria para el uso del equipamiento específico con el que están dotadas algunas aulas-taller.*
- Realizar el trabajo administrativo inherente a cada curso para la correcta gestión del mismo, que se le requerirá desde el CRN así como todo lo relacionado con el procedimiento que se le marque desde el centro sobre la realización del Módulo de Prácticas no Laborales o de otra modalidad de formación práctica en empresas que establezca la normativa vigente.*
- Coordinar junto con el tutor (ver punto 3 de este pliego "Equipo Docente") y tutores de las empresas, el Módulo de Prácticas No Laborales, o si así lo establece la normativa vigente, otra forma de formación práctica en empresas.*
- Comunicar al CRN los alumnos que han sido contratados por las empresas en las que se ha realizado el Módulo de Prácticas No Laborales o la formación práctica en empresas, de acuerdo a la normativa vigente.*
- Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo del curso al/al técnico del CRN de tal modo que las decisiones que se tomen al respecto puedan realizarse de forma conjunta.*
- Realizar la evaluación permanente conjuntamente con las personas designadas con el CRN.*
- Realizar un informe técnico del programa formativo impartido en el que recogerá el análisis que los docentes realicen de cada especialidad incluida en el lote, que contendrá al menos:*
  - El grado de adecuación de los distintos módulos o unidades formativas: contenido, duración, etc.*



- Necesidad de actualización de los mismos.
- Contenidos formativos complementarios al programa.
- Propuestas de nuevas especialidades relacionadas con las acciones formativas del lote”.

2. **EQUIPO DOCENTE.** La entidad asigna un precio/hora atendiendo al IX Convenio colectivo de enseñanza y formación no reglada de 28 de octubre de 2021, pero al hacer el cálculo de los salarios se basa en las tablas del anexo I del año 2021 no teniendo en cuenta las tablas actualizadas de octubre de 2023 con su correspondiente subida.

Además, se considera que en la retribución de los formadores es insuficiente ya que hay que tener en cuenta el constante cambio y evolución de las especialidades tecnológicas (una de ellas totalmente nueva con respecto a la anterior licitación, la Inteligencia Artificial). Al tratarse ésta última de una tecnología altamente puntera, los docentes deben ser expertos muy cualificados y en actualización constante en la materia.

Los perfiles profesionales que se requieren para la impartición de estos cursos deben contar con experiencia en proyectos reales y horas de docencia, lo que implica una dificultad añadida en su contratación, dado que exige que sean expertos en dicha especialidad. Dada la carencia de talento en el sector de la Inteligencia Artificial, y el carácter novedoso y cambiante de esta especialidad, para el cálculo del presupuesto base de la presente licitación, se incrementaron los costes con respecto a acciones formativas similares impartidas anteriormente, siguiendo estudios de mercado actualizados.

La entidad indica en su escrito que *“con la finalidad de facilitar la correcta ejecución del contrato, adicionalmente a la duración prevista para cada una de las acciones formativas, cada formador dispone de un número adicional de horas de dedicación (un 20% adicional sobre la duración de cada curso) con la finalidad de que dispongan de un tiempo específico para las actividades de preparación de las acciones formativas, revisión y actualización de materiales didácticos o medios complementarios y necesarios para la formación, preparación de pruebas evaluación y evaluación del alumnado.”*

Sin embargo, al realizar el cálculo de costes del equipo docente no se ha tenido en cuenta este 20% adicional sobre las horas de curso, que suponen un total de 372 horas.

3. **EQUIPOS INFORMÁTICOS.** La entidad no menciona la posible necesidad de un sistema de conexión alternativo a internet, conforme a lo indicado en el artículo 5 del PPTs “Equipamiento y materiales fungibles”:

*“En caso de que la red de navegación a Internet del centro de formación no permita accesos a las plataformas requeridas para la impartición de los cursos, se requiere sistema de conexión a internet mediante tecnología 4G/5G u otro medio aéreo que permita dichas conexiones, aportado por la empresa licitadora”.*

4. **PRÁCTICAS ALUMNOS MODULO OFIMÁTICA.** En el escrito presentado por la entidad, al realizar los cálculos asignados a las prácticas asociadas a los 4 cursos de la especialidad de Ofimática, indica un coste aproximadamente de un 30% superior al reflejado en la tabla resumen de costes, por lo que el cálculo del precio “Total de Costes” es erróneo.

## 5. MEJORAS: EXAMENES DE CERTIFICACION y PILDORAS INFORMATIVAS.

Habiendo sido declaradas por la empresa en los criterios evaluables mediante aplicación de fórmula, y conforme a lo establecido en el apartado 18 del PPTs “Obligaciones del adjudicatario derivadas del desarrollo del curso”:

*“La gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en los anexos al PCAP “FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA” y “FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”, serán asumidos por el adjudicatario”.*

Las mejoras declaradas son:

“Exámenes de certificación oficial”. La entidad no acredita suficientemente el coste asignado a los exámenes de certificación oficial de fabricante asociados para dos especialidades de este lote (Ofimática y Excel avanzado y Power BI) por no presentar evidencias.

“Píldoras informativas”, no quedan contempladas en el escrito presentado.

## CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad “CAS TRAINING, S.L.”, se comprueba que **resulta insuficiente el importe asignado a conceptos relevantes para la ejecución del contrato**, atendiendo a lo señalado según los siguientes apartados: COORDINACIÓN TÉCNICA, no alude a las tablas actualizadas del convenio, atribuyendo tareas de una categoría inferior a la exigida en el PPT, EQUIPO DOCENTE, tampoco alude a las tablas actualizadas del convenio, resultando insuficiente el precio/hora y además, no contabiliza en el coste las horas asignadas a la preparación y evaluación de los cursos, EQUIPOS INFORMÁTICOS, no teniendo en cuenta la posible necesidad de un sistema de conexión alternativo a internet, PRACTICAS, donde figura un error de cálculo al traspasar un coste inferior a la tabla general y, en cuanto a MEJORAS, no acredita el coste de los exámenes de certificación oficial y no está contemplada la realización de las píldoras informativas .

En virtud de todo lo anterior, **se considera que las justificaciones presentadas no acreditan la viabilidad de la oferta, máxime teniendo en cuenta que la empresa realiza un 37,17% de bajada respecto al presupuesto base de licitación, poniendo en riesgo la ejecución del contrato**. Además no posibilita una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

EL DIRECTOR DEL CRN GETAFE

Firmado digitalmente por: RODRÍGUEZ PASCUA JAVIER  
Fecha: 2024.08.01 21:22

JAVIER RODRÍGUEZ PASCUA