



## INFORME SOBRE LAS JUSTIFICACIONES PRESENTADAS POR LA ENTIDAD “DICAMPUS, S.L.” INCURSA EN OFERTA CON VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS EN EL EXPEDIENTE C-241A/007-23 (A/SER-043579/2023) LOTE 13, CRN GETAFE

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

### ANTECEDENTES

Con fecha 11 de julio de 2024 se celebró la apertura de ofertas, relativa a la entidad “DICAMPUS, S.L.” al objeto de licitar en el contrato de servicios **C-241A/007-23 (A/SER-043579/2023)** para la impartición de cursos de Formación Profesional. De conformidad con el art. 157 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las mesas de apertura de ofertas de los presentes expedientes de contratación no tendrán carácter público. La celebración de las mismas se llevó a cabo a través de la aplicación informática Microsoft Teams.

Habiéndose detectado que la oferta económica podía ser considerada baja desproporcionada o temeraria en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, se envió escrito a la entidad donde se le otorgaba el plazo establecido, para que, si lo consideraba oportuno, hiciera las correspondientes justificaciones.

Con fecha 24 de julio de 2024 tuvo entrada en el Registro de la Consejería de Economía, Hacienda y Empleo Comunidad de Madrid, escrito presentado por la entidad “DICAMPUS, S.L.” donde se justificaba la baja en la oferta que había sido considerada desproporcionada.

### ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACIÓN

Analizado el contenido de dichas justificaciones, la Dirección General de Formación, informa como sigue:

La justificación de la oferta económica presentada por la entidad “DICAMPUS, S.L.” se fundamenta en la presentación de un escrito con una tabla de desglose de costes, acreditando únicamente los costes de los salarios de RRHH, aportando el IX Convenio colectivo del enseñanza y formación no reglada. En el resto de apartados utiliza el argumento de su alta experiencia y valoración para el cálculo de costes: Coordinación proyecto, Gestión administrativa-seguimiento y elaboración de documentación, Difusión, Impartición formación, Maquetación materiales, Manuales y materiales didácticos, Equipamiento y material fungible para la ejecución del proyecto, Sesiones formativas y talleres prácticos, Otros costes desviaciones del proyecto, Costes indirectos y Beneficio empresa.

La justificación presentada, analizada en relación con lo exigido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (PPTs) y en la Ficha de Condiciones Técnicas (FCT) de las especialidades formativas, **no garantiza el desarrollo de las actividades previstas en el PPTs**, ni la consecución de los resultados a prestar, dado que, teniendo en cuenta los diferentes apartados de la justificación presentada por la empresa, se desprende:

1. **COORDINACION PROYECTO y GESTION ADMINISTRATIVA-SEGUIMIENTO Y ELABORACION DE DOCUMENTACION.** La entidad asigna un precio/hora atendiendo al convenio colectivo antes mencionado para la coordinación y gestión de los cursos, establece únicamente 100 horas de dedicación para todo el proyecto, pero

no detalla ninguna función, cuantía que resulta insuficiente atendiendo al perfil y tareas que deberá realizar el coordinador, tal y como se refleja en el punto 15 del PPTs:

*La coordinación del curso dependerá del CRN Getafe que asignará un técnico del centro como responsable de la coordinación y seguimiento de cada curso.*

*La entidad adjudicataria deberá proponer un/a coordinador técnico del curso, como interlocutor único y válido con los responsables técnicos del CRN Getafe, y cuyo perfil profesional y funciones se deberán ajustar a lo expuesto a continuación:*

*A) En cuanto a su perfil:*

- Conocedor/a de los proyectos formativos, la planificación y programación didáctica en todas sus variables (infraestructura, equipamiento, perfil de entrada del alumnado, contenidos formativos, cronograma, etc.).*
- Capacidad de colaborar con el CRN para tratar los diferentes aspectos que intervienen en el curso, ajustando el desarrollo del mismo a las necesidades que se vayan detectando y resolviendo los posibles problemas que pudieran surgir.*
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con las personas designadas por el CRN para facilitar el trabajo de seguimiento y evaluación permanente del proceso formativo que ha de realizar el CRN.*
- Capacidad ejecutiva en la toma de decisiones.*
- Capacidad y disponibilidad de interlocución con los tutores de las empresas donde se realice el Módulo de Prácticas no Laborales (u otra modalidad de formación práctica en empresas), en el caso de haberlas, según establezca la normativa vigente.*
- Capacidad para colaborar con el CRN en tareas relacionadas con proyectos europeos de asociaciones estratégicas y/o movilidad, que tengan relación con las especialidades de las acciones formativas objeto de esta licitación y en las que el Centro esté implicado.*

*B) En cuanto a sus funciones:*

- Participar en la planificación de la puesta en marcha del curso de acuerdo con el calendario de inicio de los cursos, y garantizar su funcionamiento en colaboración con los responsables del CRN Getafe*
- Colaborar con el CRN en la selección del alumnado conforme a lo propuesto en el anexo I "Fichas de condiciones técnicas" de la especialidad, y lo recogido en los puntos 10 y 11 de este documento y en su caso en la difusión y promoción, teniendo siempre en cuenta las indicaciones que sobre este particular, se faciliten desde el propio CRN.*
- Asistir, junto al/al técnico del CRN a la presentación del curso, explicando a los candidatos/as los objetivos, contenidos, programación del curso y particularidades propias de la especialidad.*
- Colaborar con el/la técnica responsable del CRN en el seguimiento del curso resolviendo cualquier incidencia que pueda surgir relativa al profesorado, alumnado, infraestructuras y equipamientos.*
- Colaborar con el CRN en tareas de asesoramiento técnico relacionadas con proyectos europeos de asociaciones estratégicas y/o movilidad, que tengan relación con las especialidades de las acciones formativas objeto de esta licitación y en las que el centro esté implicado.*
- Coordinar la actividad del equipo docente; así como facilitarles la información necesaria para el uso del equipamiento específico con el que están dotadas algunas aulas-taller.*
- Realizar el trabajo administrativo inherente a cada curso para la correcta gestión del mismo, que se le requerirá desde el CRN así como todo lo relacionado con el procedimiento que se le marque desde el centro sobre la realización del Módulo de Prácticas no Laborales o de otra modalidad de formación práctica en empresas que establezca la normativa vigente.*
- Coordinar junto con el tutor (ver punto 3 de este pliego "Equipo Docente") y tutores de las empresas, el Módulo de Prácticas No Laborales, o si así lo establece la normativa vigente, otra forma de formación práctica en empresas.*
- Comunicar al CRN los alumnos que han sido contratados por las empresas en las que se ha realizado el Módulo de Prácticas No Laborales o la formación práctica en empresas, de acuerdo a la normativa vigente.*
- Informar de cualquier otra dificultad o demanda que surja a lo largo del curso al/al técnico del CRN de tal modo que las decisiones que se tomen al respecto puedan realizarse de forma conjunta.*
- Realizar la evaluación permanente conjuntamente con las personas designadas con el CRN.*
- Realizar un informe técnico del programa formativo impartido en el que recogerá el análisis que los docentes realicen de cada especialidad incluida en el lote, que contendrá al menos:*
  - El grado de adecuación de los distintos módulos o unidades formativas: contenido, duración, etc.*



- Necesidad de actualización de los mismos.
- Contenidos formativos complementarios al programa.
- Propuestas de nuevas especialidades relacionadas con las acciones formativas del lote”.

2. **DIFUSION.** La entidad asigna un coste para la difusión de los cursos, pero no detalla si en esta partida quedaría incluida la elaboración de las Píldoras formativas, valoradas como mejora, tal y como se establece en la FCT del PPTs:

*“La empresa adjudicataria se compromete a crear un mínimo de dos **píldoras informativas** para promocionar los cursos por especialidad en la página web y redes sociales del CRN. Las píldoras deberán contar con una alta calidad de imagen, mantener un ritmo adecuado, presentar una exposición clara y rigor informativo. Se enfatiza que no se aceptarán grabaciones realizadas con calidad deficiente en cuanto a imagen, iluminación y audio.”*

3. **IMPARTICIÓN FORMACIÓN.** La entidad asigna un precio/hora atendiendo al convenio colectivo antes mencionado para el profesor titular de los cursos. No contempla las horas dedicadas a la preparación y evaluación de los cursos, ni a la tutorización del Módulo de Prácticas no laborales, tal y como se refleja en el punto 3.e) del PPTs:

*“En el caso de especialidades que incluyan Módulo de Prácticas no Laborales, o cualquier otra modalidad de formación práctica en empresas, uno de los docentes (en caso de haber más de uno) realizará las funciones de tutor para las mismas, y ejercerá las funciones que establezca la normativa vigente en el momento de su desarrollo.”*

Las horas correspondientes al Módulo de Prácticas no laborales suponen 80 horas por curso y alumno, haciendo un total de 4.800 horas y 60 alumnos.

4. **MAQUETACIÓN MATERIALES y MANUALES Y MATERIALES DIDÁCTICOS.** La entidad asigna un coste, pero no especifica detalles de dicho material didáctico ni incluye la copia para el Centro, sin presentar evidencias de los costes asignados.

5. **EQUIPAMIENTO Y MATERIAL FUNGIBLE PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.** La entidad asigna un coste, pero no especifica detalles del equipamiento, software y material fungible aludido, según se indica en la FCT del PPTs:

**“1. Equipamiento y Material de consumo duradero:**

*Se indica con carácter orientativo el equipamiento y material que la empresa deberá aportar para la realización del curso. El equipamiento y material será el suficiente para la realización de las prácticas conforme al RD por el que se aprueba este certificado.*

• **Hardware:**

*15+1 Equipos informáticos. La configuración mínima de los equipos será:*

- Procesador de 64 bits Intel i7 de novena generación o superior, o AMD similar.
- 32 Gb de memoria R.A.M. o superior.
- 2 discos duros SSD en RAID de 512 GB o superior.
- Pantalla 21” o superior.

*Al menos una unidad de cada uno de los siguientes elementos:*

- Servidor con potencia suficiente para la instalación del software del Certificado Profesional.
- Cortafuegos hardware.
- Hardware que responda a las llamadas por SNMP, como son switches gestionables, routers, etc.

*Los equipos no podrán tener una antigüedad mayor de tres años y deben estar actualizados de acuerdo con la evolución del mercado.*

• **Impresora y otros periféricos:**

*El adjudicatario debe aportar el equipamiento informático, en cuanto a periféricos, que cumpla con los requisitos técnicos necesarios para la correcta impartición de todos los contenidos del certificado profesional.*

• **Software:**

*Programas informáticos especializados para la impartición del Certificado Profesional y el correcto desarrollo del curso. Tendrá que disponer y aportar las licencias necesarias para su instalación en todos los equipos, garantizando su compatibilidad de al menos el siguiente software:*

- *Sistemas operativos y parámetros de configuración.*
- *Herramientas de administración de usuarios y gestión de permisos a recursos.*
- *Herramientas de control de rendimiento.*
- *Herramientas de monitorización de procesos.*
- *Herramientas de monitorización de uso de memoria.*
- *Herramientas de monitorización de gestión de dispositivos de almacenamiento.*
- *Herramientas de gestión de usuarios.*
- *Verificadores de fortaleza de contraseñas.*
- *Analizadores de puertos.*
- *Analizadores de ficheros de registro del sistema.*
- *Cortafuegos.*
- *Cortafuegos personales o de servidor.*
- *Sistemas de autenticación: débiles: basados en usuario y contraseña y robustos: basados en dispositivos físicos y medidas biométricas.*
- *Programas de comunicación con capacidades criptográficas.*
- *Herramientas de administración remota segura.*
- *Analizadores de vulnerabilidades.*
- *Herramientas para garantizar la confidencialidad de la información.*
- *Programas que garantizan la confidencialidad e integridad de las comunicaciones.*
- *Aplicaciones para gestión de proyectos.*
- *Programas de análisis de contraseñas.*
- *Software de monitorización de redes.*
- *Software de flujo de trabajo para envío de alarmas e incidencias a responsables.*
- *IDS y sus consolas.*
- *Consola de SNMP.*
- *Programas para conexión segura.*
- *Sistemas para implantar autoridades de certificación digital.*
- *Servidores y clientes de redes privadas virtuales (VPN).*
- *Soportes seguros para certificados digitales.*
- *Servidores web con soporte SSL/TLS.*
- *Encapsuladores de tráfico con soporte criptográfico (HW y SW).*
- *Programas de conexión segura a servicios telemáticos.*
- *Interfaces de correo electrónico con soporte para correo seguro.*

*El software deberá corresponderse con el de mayor implantación en el mercado laboral y con la última actualización disponible. No podrán ser versión de evaluación y deberán contar con la licencia de uso para la formación correspondiente. En caso de necesitar para su correcto funcionamiento, un requisito superior al hardware especificado, dicho hardware será aportado por el licitador.*

**Importante:** *Para garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de la dotación, el adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo (al inicio de cada curso y cada 200 horas) y el mantenimiento correctivo, en caso de incidencia que deberá resolverse en 24 horas como máximo. Los costes asociados a este servicio correrán a su cargo sin que esto suponga alteración alguna en el precio del contrato.*

*El adjudicatario se hará cargo de la reparación o reposición de los equipos por uno de similares características en caso de avería.*

*Si en las aulas asignadas no se dispone de proyector o impresora o no funcionan correctamente, la empresa adjudicataria los aportará desde el inicio de la acción formativa y se encargará de su mantenimiento y de la resolución de cuantas incidencias se produzcan en el transcurso de la misma."*



Menciona la posibilidad de formación virtual, aludiendo a su plataforma propia, pero sin aludir a equipos extra, ni refleja el coste en el que podría incurrir conforme a lo indicado en el artículo 5 del PPTs “Equipamiento y materiales fungibles”:

*“Así mismo en el caso de optar por la modalidad virtual o híbrida, el adjudicatario facilitará al alumnado que no disponga de medios, ordenadores portátiles para el seguimiento de este tipo de formación, por el tiempo de duración de la acción formativa, previa valoración por el centro de formación de la necesidad de esta cesión temporal”.*

Tampoco menciona ni refleja el posible coste de una conexión extra de internet, conforme a lo reflejado en el artículo 5 del PPTs:

*“En caso de que la red de navegación a Internet del centro de formación no permita accesos a las plataformas requeridas para la impartición de los cursos, se requiere sistema de conexión a internet mediante tecnología 4G/5G u otro medio aéreo que permita dichas conexiones, aportado por la empresa licitadora”.*

6. **SESIONES FORMATIVAS Y TALLERES PRACTICOS.** La entidad asigna un coste, aplicando el mismo precio que al profesor titular, sin embargo, las realizaciones de estas mejoras valoradas en la licitación no pueden ser impartidas por el docente titular del curso, requiriendo en el caso del Taller práctico (Hackathon) una mayor especialización, según marca el PCAP:

*“Una sesión formativa de 5 horas de duración, ejecutada a lo largo del lote, impartida por un/a especialista, que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, basada en conceptos relativos a “HACKATHON SOBRE CIBERSEGURIDAD” o temas novedosos relacionados con las especialidades del lote.*

*Taller práctico “Reduce tu huella de carbono con un uso eficiente de la tecnología”, de 10 horas de duración adicionales a las horas establecidas en la especialidad de “SEGURIDAD INFORMÁTICA”, impartido durante el desarrollo de la acción formativa por un/a especialista que no forme parte del equipo docente responsable de la impartición de los cursos, e impartido en todos los cursos de dicha especialidad.”*

7. **OTROS COSTES Y DESVIACIONES DEL PROYECTO.** La entidad asigna un coste incluyendo “Seguros, materiales, etc.”, pero sin especificar más detalles.
8. **COSTES INDIRECTOS.** La entidad asigna un coste sin especificar a que corresponden.
9. **MEJORAS: EQUIPAMIENTO DIDÁCTICO Y VISITAS DIDÁCTICAS.** La entidad no menciona ni asigna costes a estas mejoras declaradas en los criterios evaluables mediante aplicación de fórmula, conforme a lo establecido en el apartado 18 del PPTs “Obligaciones del adjudicatario derivadas del desarrollo del curso”:

*“La gestión y los costes asociados a las mejoras declaradas en los anexos al PCAP “FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS EVALUABLES MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULA” y “FICHA A CUMPLIMENTAR RELATIVA A LOS CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR”, serán asumidos por el adjudicatario”.*

Las mejoras declaradas son:

**“Equipamiento técnico y didáctico:** 5 unidades de hardware de auditoria inalámbrica (tipo wifi pineapple HAK5 o similar).”



Dirección General de Formación  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,  
HACIENDA Y EMPLEO



## “Visitas didácticas”

### CONCLUSIÓN

Analizada la documentación presentada por la entidad “DICAMPUS, S.L.”, se comprueba que **resulta insuficiente el importe asignado a conceptos relevantes para la ejecución del contrato**, y atendiendo a lo señalado según los siguientes apartados: COORDINACION PROYECTO Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA-SEGUIMIENTO Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN, asignando una cantidad insuficiente a este concepto, IMPARTICION FORMACION, no contemplando las horas necesaria para la tutorización de prácticas ni preparación y evaluación de los cursos, EQUIPAMIENTO y MATERIALES, asignando un coste global sin detallar características ni cantidades. Por último, no contempla ninguna de las MEJORAS declaradas.

En virtud de todo lo anterior, **se considera que las justificaciones presentadas no acreditan la viabilidad de la oferta, máxime teniendo en cuenta que la empresa realiza un 37% de bajada respecto al presupuesto base de licitación, poniendo en riesgo la ejecución del contrato**. Además, no posibilita una formación con la garantía de calidad que requiere un Centro de Referencia Nacional, que tiene entre sus funciones tanto el correcto diseño de la formación como la puesta en marcha de instrumentos tendentes a la mejora global de la misma.

EL DIRECTOR DEL CRN GETAFE

Firmado digitalmente por: RODRÍGUEZ PASCUA JAVIER  
Fecha: 2024.08.01 21:22

JAVIER RODRÍGUEZ PASCUA