

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS:

**“MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE ENDOSCOPIA FLEXIBLE
INSTALADOS EN LA UNIDAD DE DIGESTIVO DEL HOSPITAL
UNIVERSITARIO INFANTA CRISTINA”. A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO MEDIANTE
PLURALIDAD DE CRITERIOS.
P.A.SER 01-2024/HUIC**

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene como objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación del contrato de servicios: "Mantenimiento de equipos de Endoscopia flexible instalados en la Unidad de Digestivo del Hospital Universitario Infanta Cristina".

El parque actual de equipos a mantener, propiedad del centro, queda relacionado en el Anexo I del presente documento.

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este Pliego de Prescripciones Técnicas, del que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

2.- FINALIDAD

La principal finalidad perseguida por este contrato de servicios, es mantener los equipos de endoscopia flexible propiedad del centro en perfecto estado de funcionamiento, mediante:

- Planes de mantenimiento preventivos y predictivos, que permitan resolver posibles incidencias antes de que aparezcan.
- Acciones correctoras que permitan devolver el equipo en plenas condiciones de uso. Resolver las averías e incidencias derivadas de su uso, manipulación o transporte.
- Plan de mantenimiento sustitutivo, que evite la parada o retraso de la actividad en la unidad, a través de equipos de préstamo iguales o equivalentes a los que se encuentren en proceso de reparación.

3. COBERTURA O ALCANCE DEL SERVICIO

3.1. El servicio a prestar debe cumplir los planes y operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal fijados por el fabricante y de acuerdo con la normativa vigente aplicable.

Los desplazamientos, los repuestos y la mano de obra estarán cubiertos en su totalidad por el presente contrato, incluyendo en todo caso la logística de los equipos de préstamo o sustitución.

El contrato se considera a todo riesgo, incluido los malos usos.

La actualización de software de los equipos incluidos en el contrato será por cuenta del adjudicatario.

3.2. El incumplimiento de las especificaciones descritas en el presente documento será causa de exclusión.

El parque a mantener (realización sobre el mismo, de la totalidad de las operaciones previstas en el presente pliego), es el descrito en el Anexo 1.

3.3.- La relación de equipos cubiertos por el presente contrato (Anexo I) podrá ser modificada, por bajas o por futuras adquisiciones, procediendo en todo caso a ajustar el importe del contrato de forma proporcional.

3.1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El Mantenimiento Preventivo se llevará a cabo siguiendo el protocolo específico recomendado por el fabricante, comprobando sus prestaciones, subsanando las anomalías detectadas, verificando la seguridad del equipo, todo ello de forma programada. Algunas de las operaciones a realizar, entre otras, serán:

- Comprobación de estanqueidad (Test de fugas).
- Revisión de la integridad de los equipos. (Sección de inserción, sección de control y sección de conexión)
- Revisión y ajustes de la calidad de imagen (Sistema Óptico).
- Comprobación del estado de guías de fibra óptica de transmisión de luz.

Todas las acciones realizadas durante la revisión quedarán reflejadas en un informe que se entregará al responsable técnico del Hospital Universitario Infanta Cristina a la finalización de los mismos, para su validación. Dicho informe se ajustará a los protocolos recomendados por el fabricante, e incluirá las acciones correctivas llevadas a cabo (si las hubiere), también se especificarán los equipos de medida utilizados (con el certificado de la última calibración si fuera necesario).

La organización para la revisión de los equipos se efectuará según lo indicado más adelante en el apartado "4.- Procedimiento Operativo.", dónde se especificará la planificación, visita y envío de informe de resultados.

Al menos se realizará una revisión anual de carácter preventivo.

La empresa licitante deberá estar certificada por el fabricante para la realización del mantenimiento de los equipos objeto del contrato.

3.2.- MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El Mantenimiento Correctivo incluirá transporte, desplazamientos, mano de obra y todas las piezas y repuestos que fueran necesarios para cada una de las reparaciones, a excepción de los elementos considerados consumibles (Tapones de biopsia, botones aire/agua, botones de succión, etc.).

La empresa licitante deberá estar certificada por el fabricante para la realización de reparaciones de los equipos objeto del contrato.

Todos los repuestos y componentes utilizados deberán ser nuevos y originales, asegurando el marcado CE del producto.

A continuación, se especifican los tiempos necesarios que ha de cumplir la empresa licitante:

- Tiempo de respuesta desde la notificación de avería \leq 6 horas. En horario laborable de 8:00 a 18:00 horas.
- Tiempo de reparación de los equipos \leq 48 horas. Desde la notificación del aviso.

En caso de no cumplirse los tiempos establecidos, la empresa licitante deberá entregar un equipo de préstamo, tal y como se define en el siguiente apartado 3.4.

Para casos excepcionales, en los que se produzca una clara situación de alteración para la actividad diaria del servicio, el Hospital podrá solicitar un equipo en préstamo para el día laborable siguiente (antes de las 10:00 horas), previa justificación por escrito y autorización explícita de la dirección del centro.

Los equipos reparados serán entregados en el Hospital, junto con su correspondiente albarán, que contendrá información detallada sobre la reparación y los materiales empleados en la misma, así como cualquier información relevante a criterio del servicio técnico. (Por ejemplo recomendaciones de manipulación y uso, con objeto de reducir el número de averías, etc.).

3.3.- MANTENIMIENTO TECNICO-LEGAL

La empresa adjudicataria realizará la totalidad de operaciones derivadas de Reglamentos, Normas y Disposiciones de obligado cumplimiento de los Organismos oficiales competentes que afectan a los equipos incluidos en el presente contrato. También será responsable de notificar al Hospital, cualquier cambio de legislación que afecte a la modificación total o parcial de los equipos o instalaciones.

3.4.- EQUIPOS DE SUSTITUCIÓN

El adjudicatario dispondrá de un parque de equipos de sustitución que cubra la retirada de equipos para su revisión / reparación de larga duración y garantice la continuidad asistencial

del Servicio, hasta que el equipo objeto de sustitución sea devuelto en condiciones óptimas de funcionamiento.

Los equipos de préstamo deben ser de características técnicas iguales o superiores al equipo averiado, en todo caso compatibles con los incluidos en el Anexo I del presente contrato.

Los equipos en préstamo averiados, serán sustituidos por un nuevo préstamo si fuese necesario. El Hospital no asumirá el coste de reparación de dichas averías.

En el apartado: "4.- Procedimiento Operativo.", se describirá con más detalle el funcionamiento de préstamos.

3.5.- FORMACIÓN

La empresa licitante prestará la formación necesaria para asegurar un uso correcto, seguro y eficaz del equipamiento asociado al presente contrato. La formación irá dirigida al personal que manipule, use o sea encargado de la desinfección de los equipos.

3.6.- RECURSOS HUMANOS

Los técnicos que presten el servicio, deberán tener cursos de capacitación para el mantenimiento y reparación de los equipos relacionados en el Anexo I, dicha formación debe estar acreditada por el fabricante y deberá ser actualizada (inferior a dos años).

4.- PROCEDIMIENTO OPERATIVO

Mantenimiento preventivo.

Planificación: El adjudicatario propondrá, al inicio de la relación contractual, un calendario que incluya la programación de los trabajos de mantenimiento preventivo, éste deberá ser aprobado por el Responsable Técnico del Hospital Universitario Infanta Cristina, que coordinará la visita junto al Jefe de Servicio de la Unidad de Digestivo siempre cumpliendo la premisa de no alterar la actividad asistencial habitual. El calendario acordado no podrá ser cambiado unilateralmente, en cambio sí podrá ser modificado previo acuerdo mutuo.

Visita: La revisión preventiva se realizará en las instalaciones del propio Hospital. El personal técnico de la empresa adjudicataria informará previamente de su llegada, durante la visita será acompañado por el personal de electromedicina del centro hasta el lugar habilitado para llevar a cabo el mantenimiento de los equipos incluidos en el presente contrato. A la finalización de los trabajos informará del resultado del Mantenimiento. En caso de encontrarse alguna avería que requiera la retirada del equipo para su reparación, se tratará como una acción correctiva y

Tp = Tiempo utilizado en el mantenimiento preventivo.

Tc = Tiempo de paro del equipo por averías y mantenimiento correctivo.

Tcmax = Tiempo máximo de parada por mantenimiento correctivo.

Disponibilidad ≥ 0.97 .

6. ACREDITACIONES DEL ADJUDICATARIO

El licitador deberá presentar los certificados correspondientes para la realización del mantenimiento y reparación de los equipos objeto del contrato. Dichos certificados deberán ser expedidos por una entidad acreditada al efecto.

Asimismo, presentará Certificado de la disponibilidad de componentes originales.

Dichas certificaciones se incluirán en la documentación técnica aportada en la licitación.

7.- CALIDAD Y MEDIOAMBIENTE.

7.1.-SISTEMAS DE GESTION DE LA CALIDAD

La empresa adjudicataria deberá poseer en vigor los certificados que acrediten un sistema de gestión de la calidad para el mantenimiento y reparación en endoscopia, así como un sistema de gestión ambiental socialmente responsable.

Al menos contará con el Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015 y con el Sistema de Gestión Ambiental ISO 14001:2015.

7.2.- GESTION DE RESIDUOS. PRODUCTOS PELIGROSOS.

El adjudicatario será responsable de la retirada de equipos averiados y de todos aquellos restos originados como consecuencia de las revisiones o reparaciones de los equipos. Estos elementos deberán ser retirados por gestores debidamente autorizados de forma que se cumpla en todo momento la normativa medioambiental que sea de aplicación. En este sentido, el adjudicatario colaborará con la Dirección del Hospital siguiendo las directrices de Gestión medioambiental que se establezcan en el centro.

La empresa adjudicataria no utilizará en su permanencia en las instalaciones del hospital ningún producto prohibido por la legislación medioambiental vigente o expresamente por el centro. Sólo podrán introducirse en el centro las cantidades de productos peligrosos (clasificados según la legislación medioambiental vigente) estrictamente necesarias para el desarrollo de las actividades.

Todo envase de producto peligroso estará claramente identificado y etiquetado en cuanto a su peligrosidad, de acuerdo con la legislación y normativa aplicable. No se podrán efectuar vertidos de productos peligrosos tanto en el suelo como en la red de aguas residuales.

7.3.- ACTIVIDADES PELIGROSAS.

Previamente a la realización de cualquier actividad que implique real o potencialmente combustión o reacción química, o previamente al almacenamiento temporal de productos inflamables o corrosivos, se solicitará el correspondiente permiso al responsable designado por el hospital.

Se respetarán todas las señalizaciones y regulaciones existentes en el hospital en cuanto a prevención de incendios, comportamiento en utilización de energía, máquinas, prohibición de fumar, o trabajos con peligro de incendio.

7.4.- ACTIVIDADES MOLESTAS.

En la prestación de los servicios no se podrán provocar emisiones atmosféricas molestas o por encima de los niveles de contaminación permitidos.

Durante la ejecución del servicio, no se podrán provocar ruidos que se consideren molestos o estén por encima de la legislación aplicable.

En la prestación de los servicios no se podrán generar olores molestos.

7.5.- CASOS DE EMERGENCIA.

En el caso de producirse una emergencia tanto relacionada con la salud y seguridad como con el medioambiente, los empleados de la empresa adjudicataria actuarán de acuerdo con las disposiciones e instrucciones existentes en el Hospital.

En Parla, 05 de Marzo de 2024.

CONFORME: EL ADJUDICATARIO FECHA Y FIRMA	DIRECTOR MEDICO (DIRECTOR-GERENTE EN FUNCIONES. ART. 13 LEY 40/2015). HOSPITAL UNIVERSITARIO INFANTA CRISTINA. Firmado digitalmente por: GONZALEZ ANTON JOSE GILBERTO D. José Gilberto González Anton.

ANEXO I. INVENTARIO.

A continuación se relacionan los equipos incluidos en el presente contrato como lote único. Este listado podrá ser modificado por altas y/o bajas de equipos debido a nuevas adquisiciones, bajas por obsolescencia o por otra causa que lo justifique. En tal caso, se ajustará el coste proporcionalmente.

Descripción del equipo	Modelo	Marca	Fecha de instalación	Nº de serie
VIDEOGASTROSCOPIO HD	EG29i10	Pentax	04/10/2019	A002YZ0032
VIDEOGASTROSCOPIO HD	EG29i10	Pentax	04/10/2019	A002YZ0033
VIDEOGASTROSCOPIO HD	EG29i10	Pentax	01/08/2019	K111353
VIDEOGASTROSCOPIO HD	EG 2990 i	Pentax	30/10/2018	K110277
VIDEOGASTROSCOPIO SD	EG 290 Kp	Pentax	23/01/2014	G121605
VIDEOGASTROSCOPIO PEDIATRICO	EG16-K10	Pentax	04/10/2019	N120243
VIDEOCOLONOSCOPIO HD	EC38i10L	Pentax	01/08/2019	K110583
VIDEOCOLONOSCOPIO HD	EC-3890 Li	Pentax	28/11/2018	K110178
VIDEOCOLONOSCOPIO HD	EC-3890 Li	Pentax	13/05/2016	A115112
VIDEOCOLONOSCOPIO HD	EC-3890 Li	Pentax	09/09/2015	H116042
VIDEOCOLONOSCOPIO SD	EC-380 LKp	Pentax	27/07/2015	H122391
VIDEOCOLONOSCOPIO SD	EC-380 LKp	Pentax	23/12/2011	G121199
VIDEOCOLONOSCOPIO HD	EC-38i10L	Pentax	10/08/2023	Q002ZA1408
VIDEOCOLONOSCOPIO HD	EC-38i10L	Pentax	10/08/2023	Q002ZA1409
VIDEODUODENOSCOPIO	ED-34i10T2	Pentax	04/10/2019	A110445