

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS APARATOS ELEVADORES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS, CENTRO INTEGRAL DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO FRANCISCO DÍAZ Y CENTRO DE SALUD MENTAL PUERTA DE MADRID

ÍNDICE

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | OBJETO | 3 |
| 2 | FINALIDAD DEL SERVICIO | 3 |
| | TAREAS A ACOMETER | 3 |
| 3 | INSTALACIONES, MAQUINARIA Y CONDICIONES DE ACEPTACIÓN | 3 |
| 4 | VISITA E INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES | 3 |
| 5 | ACTUACIONES DEL EXPEDIENTE | 4 |
| 5.1 | Condiciones De Aceptación E Informe Técnico | 4 |
| 5.2 | Condiciones Técnicas | 5 |
| 5.3 | Identificación y Pintura de puertas y cercos | 6 |
| 5.4 | Listado de piezas en buen estado de ascensores a dar de baja. | 6 |
| 5.5 | Mantenimiento Preventivo | 7 |
| 5.6 | Mantenimiento Técnico-Legal | 8 |
| 5.7 | Mantenimiento Correctivo | 9 |
| 5.8 | Tiempos de Respuesta..... | 10 |
| 5.9 | Cambios y Mejoras | 11 |
| 5.10 | Certificaciones. ISO De Calidad, Medioambiente Y Otras | 12 |
| 5.11 | Memoria Técnica..... | 12 |
| 5.12 | Medios A Disposición Del Contrato | 13 |
| 5.12.1 | MEDIOS TÉCNICOS Y AUXILIARES | 13 |
| 5.12.2 | MEDIOS MATERIALES..... | 13 |
| 5.12.3 | MEDIOS PERSONALES EXIGIDOS | 14 |
| 5.13 | Control De Calidad E Inspección | 17 |
| 6 | PREVENCION DE RIESGOS LABORALES..... | 18 |
| 6.1 | Facultad Inspectora Del Centro | 19 |
| 7 | OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES Y PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS..... | 19 |
| | ANEXO I: LISTADO DE APARATOS ELEVADORES INCLUIDOS EN CONTRATO | 21 |

| | |
|---|----|
| ANEXO II: INSTALACIONES CRÍTICAS | 23 |
| ANEXO III: RECURSOS HUMANOS | 24 |
| ANEXO IV: COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS | 25 |

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS APARATOS ELEVADORES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS, CENTRO INTEGRAL DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO FRANCISCO DÍAZ Y CENTRO DE SALUD MENTAL PUERTA DE MADRID”

1 OBJETO

Es objeto del presente pliego el establecimiento de las condiciones técnicas que han de regir el PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS EN EL MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS APARATOS ELEVADORES DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO PRÍNCIPE DE ASTURIAS (en adelante HUPA), CENTRO INTEGRAL DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO FRANCISCO DÍAZ (en adelante CIDYT) Y CENTRO DE SALUD MENTAL PUERTA DE MADRID (en adelante CSM)

2 FINALIDAD DEL SERVICIO

TAREAS A ACOMETER

Las actividades a acometer en los distintos elevadores pueden diferir según el estado de cada uno recogidos en el presente documento.

El servicio y tareas a ejecutar en las instalaciones que están operativas tendrán como fines primordiales:

- Garantizar la seguridad de los trabajadores y usuarios, los bienes del Hospital y de los propios equipos en sí.
- La consecución de un óptimo grado de conservación de equipos, elementos, componentes y partes que conforman las instalaciones.
- Asegurar el funcionamiento continuo y eficaz de la instalación.
- Controlar los consumos energéticos dentro de los límites adecuados en función de la actividad del HUPA, CIDYT y CSM.
- Mejorar la imagen e identificación de los elevadores.
- Mínimo impacto medioambiental

Estos fines propuestos se corresponden con las siguientes actuaciones a realizar en el contrato:

- **ACTUACIONES DE MANTENIMIENTO NECESARIAS PARA ASEGURAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS INSTALACIONES OPERATIVAS Y EN SERVICIO.**

3 INSTALACIONES, MAQUINARIA Y CONDICIONES DE ACEPTACIÓN

El adjudicatario realizará sobre las instalaciones objeto del contrato las operaciones de mantenimiento preventivo y mantenimiento correctivo técnico-legal, regulación, ajustes y vigilancia y las actuaciones necesarias para garantizar la mejor conservación de los aparatos y para asegurar la obtención en cada momento de todas las prestaciones, siempre que las condiciones de instalación respondan a lo exigido en los respectivos documentos técnicos (Proyecto de Ejecución, Documentación Final del servicio realmente ejecutado o Dossier Técnico del Fabricante).

El conjunto de instalaciones y maquinaria correspondientes a este contrato son las incluidas en el **ANEXO I** a este pliego.

4 VISITA E INSPECCIÓN DE LAS INSTALACIONES

Será requisito imprescindible a cumplir por las empresas para poder concurrir al presente pliego, haber visto y revisado los edificios, así como las instalaciones objeto de la presente licitación.

Para revisar las instalaciones se pondrán en contacto con el Servicio Técnico del HUPA y deberán solicitar **cita previa** para tener acceso a las mismas, siempre y cuando no interfieran en su funcionamiento, sellándose el certificado de haberse realizado la visita. Dicho **CERTIFICADO DE VISITA** deberá introducirse inexcusablemente en el SOBRE-1 DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA. (Según se indica en el apartado 7.2 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

El HUPA facilitará al Adjudicatario la mejor información de que dispone con respecto a las condiciones bajo las cuales habrá de ejecutar el trabajo, pero no asumirá la responsabilidad de la exactitud de las mismas.

El Adjudicatario, por tanto, deberá informarse, por sí mismo y bajo su responsabilidad, de dichas condiciones entendiéndose que, al momento de licitar, conoce las características del Hospital y de los centros adscritos descritos en este expediente y que ha adquirido un profundo conocimiento en lo que se refiere a las condiciones en que habrá de prestar sus servicios, su alcance, naturaleza, posibles obstáculos, inconvenientes o cualquier otra condición que de algún modo pueda influir o afectar a la ejecución y/o finalización total de los trabajos.

Las empresas licitadoras deberán presentar una **ficha técnica de una página por instalación** del estado, que determinará el grado de conocimiento de los equipos.

Las fichas técnicas de cada ascensor se deben entregar en la Oferta Técnica, lo que garantiza un conocimiento básico de las instalaciones para poder afrontar el servicio contratado con las mínimas garantías de fiabilidad.

La no presentación de esta documentación, que contenga errores, o que no se ajuste a lo exigido en el presente Pliego, supondrá la exclusión del licitador, no continuando en el procedimiento.

En el caso de que resulte necesario introducir cambios adicionales en los documentos contractuales, con el fin de realizar el trabajo y cumplir adecuada y satisfactoriamente con el objeto del contrato, el HUPA no estará obligado a ningún pago adicional, a no ser que dichos cambios o adiciones supongan un cambio en el alcance total del trabajo, y que dicha valoración sea expresamente aprobada por la Dirección del HUPA y cuente con informe positivo del Servicio Técnico.

5 ACTUACIONES DEL EXPEDIENTE

5.1 CONDICIONES DE ACEPTACIÓN E INFORME TÉCNICO

El Adjudicatario realizará un estudio exhaustivo sobre las instalaciones objeto del contrato, actualizando el inventario de los aparatos que se indican en el **ANEXO I** del presente pliego y emitiendo un **INFORME INICIAL** sobre el estado actual, comprometiéndose a presentar en el plazo de tres meses, contado a partir del inicio de la prestación del servicio, un informe detallado sobre el estado de las mismas, señalando las deficiencias observadas si las hubiere, tanto desde el punto de vista técnico-legal, como de prestaciones funcionales, condiciones de seguridad, etc., con el fin de que se considere su corrección.

El adjudicatario será el responsable tanto de la incorporación y mantenimiento de este inventario en la aplicación informática del Hospital, así como del etiquetado de todos los elementos.

Dicho informe, tendrá la consideración **de exhaustivo**, por lo que todo lo que no quede reflejado en él, será aceptado tácitamente por el Adjudicatario como correcto, pudiendo ser exigida por la Dirección de Gestión del HUPA, con posterioridad, la corrección de defectos y anomalías detectadas y no señaladas en el informe.

Los informes se presentarán en soporte digital en formato compatible con las aplicaciones que se acuerden expresamente por la Administración, debidamente firmado y sellado por la empresa mantenedora.

Cualquier trabajo que no esté expresamente detallado en los documentos contractuales pero que razonablemente se entienda necesario en relación con el objeto del contrato, será realizado por el Adjudicatario como si el mismo hubiese sido textualmente descrito en los mismos y asumirá el coste del mismo.

5.2 CONDICIONES TÉCNICAS

Será obligación del contratista mantener el estado de todas las instalaciones objeto del contrato en las condiciones óptimas de trabajo, que permitan obtener los rendimientos establecidos; solucionando cualquier avería que pudiera presentarse y en las condiciones que en estas bases se establecen.

Será obligación del contratista ejecutar las Operaciones de mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.

El contratista dispondrá del personal necesario para realizar una vigilancia continuada de todas las instalaciones que le permitan conocer en cada momento la situación de trabajo de todos los elementos que los componen, y el estado de los diferentes equipos. Así mismo este personal realizará todas las operaciones incluidas en el mantenimiento preventivo y cuantas intervenciones correctivas fueran necesarias realizar para el correcto funcionamiento de las instalaciones.

El contratista estará obligado a realizar las puestas en marcha y parada de las instalaciones, en los horarios y plazos que sean determinados por el Servicio Técnico del HUPA. Así mismo, deberá realizar las actuaciones necesarias para las modificaciones de maniobras de los equipos elevadores, por ejemplo, anulaciones parciales de paradas en planta..., que se soliciten por parte del HUPA, todo ello, sin que suponga coste alguno para el HUPA.

Las reparaciones que fuera necesario realizar se harán en el horario que marque el Servicio Técnico del HUPA, en función de las necesidades inherentes al funcionamiento del centro sanitario y los horarios establecidos en este contrato.

Tales maniobras deberán estar perfectamente señalizadas en las puertas de embarque de las cabinas, con indicación del tipo y tiempo aproximado de inmovilización para información del usuario.

Los ofertantes presentarán en su oferta un **PLAN DE MANTENIMIENTO** para cada una de las instalaciones y maquinaria objeto del contrato. Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante. Caso de ser adjudicatario del contrato este plan preventivo y las modificaciones que se puedan indicar desde el Servicio Técnico pasarán a formar parte de las condiciones técnicas de cumplimiento de este contrato.

El contratista presentará INFORME MENSUAL de los diferentes trabajos realizados sobre las instalaciones al Servicio Técnico del HUPA, tanto en reparación de averías como del cumplimiento del plan preventivo.

Estos informes recogerán relación exhaustiva de los materiales consumidos o utilizados y del material disponible en el que se incluirá el coste de los mismos. Todos los trabajos serán supervisados por el técnico o técnicos de la empresa adjudicataria responsable del mantenimiento objeto del contrato, que a su vez firmará el informe periódico.

Estos informes, de periodicidad mensual, deberán ser entregados al Servicio Técnico antes de los diez primeros días del mes siguiente. Con carácter diario se presentará un resumen del estado de funcionamiento de cada uno de los equipos.

Se deberá utilizar el **PROGRAMA INFORMÁTICO** ya instalado y utilizado por el HUPA para la gestión del mantenimiento (actualmente **MANTHOSP**) que presentarán en la MEMORIA TÉCNICA. El adjudicatario se hará cargo de las correspondientes licencias; en caso de cambio de software por parte de del HUPA el adjudicatario migrará a dicho software asumiendo igualmente dicha licencia de uso de su personal, sin que suponga coste alguno al HUPA.

El contratista presentará un INFORME TÉCNICO-ECONÓMICO de cualquier defecto detectado de las instalaciones y no resoluble mediante el mantenimiento habitual que pueda disminuir su rendimiento o que pueda ser causa de averías futuras, para la valoración por parte del Servicio Técnico.

Será por cuenta del Adjudicatario la mano de obra, los desplazamientos y/o dietas, los materiales de mantenimiento y repuestos necesarios para la realización de las tareas de mantenimiento preventivo y correctivo.

El contratista se responsabilizará de la limpieza y el adecuado estado de los cuartos de maquinaria de todos los elementos que forman la instalación.

El HUPA podrá tomar en cualquier momento las medidas de control que estime convenientes para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la empresa adjudicataria, como consecuencia del presente pliego, y las que se contemplen en el contrato que de él se deriven.

Será obligación del contratista ejecutar las actuaciones garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.

El adjudicatario acometerá los trabajos de acuerdo con las directrices que marque el Órgano de Control asignado y el Servicio Técnico del HUPA, teniendo siempre en cuenta causar tanto la menor interferencia en el resto del Hospital, como las menores molestias a los usuarios.

El contratista dispondrá del personal necesario para realizar todas las actuaciones necesarias asegurando el correcto funcionamiento de las instalaciones.

A la finalización de los trabajos y previa a la entrega de las instalaciones terminadas, el adjudicatario procederá a la limpieza de las zonas afectadas y accesos.

El adjudicatario procederá a retirar hasta el vertedero cualquier elemento residuo, embalaje, escombros u otro tipo de resto vinculado a la ejecución de los trabajos, intentando mantener lo más limpia y recogida posible tanto la zona de actuación como los lugares auxiliares empleados, tanto para acopio de materiales como para cualquier otro fin que pudiera designarse.

5.3 IDENTIFICACIÓN Y PINTURA DE PUERTAS Y CERCOS

El adjudicatario está obligado a realizar, durante los primeros 3 meses del contrato las siguientes tareas de:

- Identificación de los ascensores objetos del presente pliego.
- Pintura de las puertas y cercos exteriores en todas las plantas de estos ascensores.

La identificación corresponderá a la indicada en la columna "Nº DE ASCENSOR (referencia hospital nuevo)". Será realizada en una placa de aluminio de un espesor mínimo de 1 mm de tamaño 10 x 5 cm y que llevará serigrafiado a color el logotipo del HUPA y el número identificativo. Según el diseño que el Hospital proporcionará al adjudicatario.

Se dispondrá en la parte superior izquierda de cada puerta de ascensor, en la zona fija que da a cada planta y una en la caja interior según se determine por el Servicio Técnico; fijándose con remaches en cada lugar.

La pintura de puertas y cercos exteriores se realizará con color azul PANTONE 299 con una pintura resistente a los líquidos, roces, de fácil limpieza y que cumpla con la normativa actual al respecto.

La pintura debe ser aplicable sobre la superficie pintada una vez limpia y desengrasada, no debiendo ser necesario realizar un lijado o preparación previa de la superficie existente.

5.4 LISTADO DE PIEZAS EN BUEN ESTADO DE ASCENSORES A DAR DE BAJA.

Se procederá a la revisión de los ascensores que se han dado de baja, antigua numeración (13, 17, 18, 19, 20, 23, 24, 25, 26, 29 y 30), para tener en previsión las posibles piezas recuperadas de los mismos, siempre que se encuentren en perfecto estado para tener un listado de las mismas que se entregará al Servicio Técnico del HUPA, dentro de los 3 primeros meses del contrato.

5.5 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

En la memoria técnica se incluirá un **PROGRAMA DE PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO** que el adjudicatario piensa llevar cabo sobre los instalaciones y equipos incluidos en este contrato y sus componentes y todas aquellas acciones que tiendan a asegurar un estado óptimo de los equipos desde el punto de vista funcional, de seguridad, de rendimiento, de consumo energético e incluso de protección del medio ambiente.

Formarán necesariamente parte de dichas actuaciones las expresamente recomendadas por el fabricante. Comprendiendo entre otros y no siendo exhaustivo:

- Comprobación del funcionamiento y ajuste de la unidad de tracción, medios de suspensión, caja del reductor, frenos, polea y tambor de tracción, cables, polea de desvío, puertas de hueco, guías de los ascensores...
- Lubricación de los componentes mencionados en la medida adecuada al uso de cada ascensor.
- Comprobación y ajuste de las condiciones de viaje de los ascensores, en especial de la precisión de parada y nivelación.
- Verificación funcional de la conexión, maniobra, monitorización y demás equipos de seguridad y de los displays y equipos de iluminación.
- Comprobación de funcionamiento y posibles daños de los ascensores
- Revisión del nivel de aceite de la unidad de tracción
- Limpieza de la instalación, cuartos de máquinas, techos de cabinas y fosos de ascensores

El adjudicatario se compromete a la elaboración, en un **plazo máximo de dos semanas** desde la adjudicación, el "**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE APARATOS ELEVADORES**", que definirá el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas, de calendario y de documentación necesaria para llevarlo a cabo. Este MANUAL será aprobado por la Dirección del Hospital.

El PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO de las instalaciones se realizará con la frecuencia necesaria para garantizar que los equipos cumplan los estándares a los que debe ajustarse un equipo elevador que son:

- Seguridad
- Funcionalmente correcto
- Limpieza
- Adecuado engrasado
- Aspecto cuidado de pintura y acabados

El adjudicatario elaborará un Plan de Trabajo, en el que se contemplen las actuaciones de Mantenimiento Preventivo y Técnico-Legal que presentará al Órgano de Contratación antes de 10 días hábiles posteriores a la firma del contrato.

En la elaboración del calendario se deberá tener en cuenta que no se permite la realización de un porcentaje superior al 30% de las revisiones en un mismo mes.

Las operaciones de Mantenimiento Preventivo en los ascensores objeto de la presente oferta, serán efectuadas en la franja horaria de 7:30 a 16:30. Se realizarán de una a dos visitas mensuales por instalación de ascensores (dependiendo del equipo).

El Adjudicatario deberá **ACTUALIZAR EL SOFTWARE (UPDATE)** de los equipos objeto del presente contrato cuando sea obligatorio, mejore la funcionalidad del equipo o suponga una mejora de la seguridad del usuario y al menos una vez al año de acuerdo con los protocolos del fabricante. Para ello deberá de aportar CERTIFICADO DE DICHO COMPROMISO. **La no presentación de dicho certificado supone la exclusión de la oferta.**

Dada la trascendencia que tiene para la fiabilidad y seguridad de los usuarios, el adjudicatario **deberá de realizar dos veces al año las verificaciones por ultrasonidos** de los ejes principales de las máquinas de tres apoyos, conforme a las normas de referencia UNE-EN 473:2009 e ISO 9712:2005, debiendo aportar descripción de los equipos disponibles a utilizar para las

pruebas y los certificados de calibración, así como informe de las pruebas realizadas. De igual manera, el licitador deberá aportar en su oferta la formación de los técnicos responsables de estas pruebas según las normas citadas, así como su experiencia en las mismas. **La no presentación de esta documentación supone la exclusión de la oferta.**

5.6 MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL

El mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellos equipos que, de acuerdo a las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo, lo requieran.

El contratista cumplirá con toda la normativa vigente en relación con las instalaciones objeto de este contrato. Así pues, el contratista realizará y legalizará ante las autoridades competentes todas las intervenciones de mantenimiento y reparaciones realizadas, así como las revisiones anuales previstas en los Reglamentos competentes (RAE) y de sus Instrucciones Técnicas Complementarias. A su vez, mantendrá y custodiará los Libros de Registro de las instalaciones que los requieran.

Para lo anterior la empresa deberá acreditar en la **Memoria Técnica** que se encuentra en posesión de los certificados de registro como empresa mantenedora e instaladora de acuerdo con los diversos Reglamentos que se refieran a las instalaciones objeto del contrato. **La no presentación de esta documentación supone la exclusión de la oferta.**

A estos efectos el adjudicatario elaborará, en un plazo máximo de DOS SEMANAS DESDE LA ADJUDICACIÓN, un "MANUAL DE MANTENIMIENTO TÉCNICO-LEGAL DE EQUIPOS" que recoja todos los equipos afectados y el sistema operativo a desarrollar desde el punto de vista de tareas y de documentación para llevarlas a cabo. Propondrá en su oferta el programa de actuación que considere adecuado que será objeto de valoración.

Correrá por cuenta del adjudicatario la solicitud de los permisos correspondientes a las Delegaciones de Industria o a cualquier otro organismo oficial.

Se incluyen en el mantenimiento técnico-legal, las inspecciones periódicas a realizar por las empresas colaboradoras de la Administración competente, en orden al cumplimiento a la normativa vigente, por lo que, de no serlo la adjudicataria, deberá contar con las mismas a efectos del riguroso cumplimiento de las normas y sin que ello suponga gasto adicional para el Hospital.

Será responsabilidad del adjudicatario la notificación al Centro de cualquier cambio de la legislación, durante la vigencia del contrato, que obligará a la modificación total o parcial de los equipos o las instalaciones. Si no realizase esta notificación y el Centro fuera como consecuencia objeto de sanción administrativa, el importe de la misma sería satisfecho por el adjudicatario.

Los calendarios y horarios para la realización del mantenimiento técnico-legal se regirán por las mismas condiciones dadas en el apartado anterior.

La empresa adjudicataria se compromete, cuando le sea solicitado por la Gerencia, a emitir INFORMES TÉCNICOS suscritos por técnico competente, sobre cualquiera de los elevadores y equipos, sin coste adicional, asimismo la empresa adjudicataria se compromete a asesorar a la Gerencia, cuando le sea solicitado con respecto a los elevadores y equipos objeto de este concurso, su mantenimiento y su uso.

El adjudicatario será responsable de la legalización, actualización y correcta cumplimentación de los LIBROS OFICIALES DE MANTENIMIENTO, en los plazos legales establecidos.

En el caso de que el HUPA necesite realizar un apagado de la red eléctrica, para la realización de cualquier revisión de sus instalaciones o por necesidades de reparación o cualquier otra causa, el adjudicatario dispondrá de los recursos humanos necesarios, al menos una trabajador, para que permanezca en el HUPA mientras se produce el evento y se asegurará de que los ascensores quedan en perfecto funcionamiento a la finalización del mismo, este extremo se considera incluido en el

valor del contrato.

Además, el adjudicatario debe disponer, a cargo del adjudicatario, de una línea telefónica de emergencia externa vinculada al HUPA que garantice en todo momento la conexión directa con los elementos elevadores para solventar cualquier incidencia que pudiera producirse en caso de averías. Todos los elementos y equipos necesarios para este funcionamiento quedarán en propiedad del HUPA

5.7 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendentes a su reparación y puesta en servicio en los plazos máximos indicados en este pliego.

La empresa mantenedora se compromete a afrontar y solventar las averías que pudieran producirse en estas instalaciones, iniciándose los trabajos en los plazos máximos detallados en la tabla recogida en el apartado 5.8 "Tiempos de respuesta" en los Ascensores del HUPA y de 60 minutos en el CIDYT Francisco Díaz y en el CSM Puerta de Madrid.

El Adjudicatario deberá realizar todas las reparaciones que sean necesarias para subsanar las averías que se produzcan con garantía y eficacia, sustituyendo todas las piezas y repuestos defectuosos.

Con independencia de la atención de avisos y resolución de averías comunicados al Adjudicatario y del cumplimiento de los tiempos de respuesta y reparación de los mismos, dicha empresa dispondrá de **un SERVICIO DE ATENCIÓN PERMANENTE (24 HORAS)** para el caso, de emergencia, y al margen de la permanencia de personal asignado al HUPA.

El adjudicatario dispondrá, por tanto, de un propio Servicio de Atención de Avisos permanente (24 h) propio para atender los avisos en los equipos objeto de contrato 24 h al día, 365 días al año.

El adjudicatario aceptará llamadas desde el ascensor al Servicio de Atención de Avisos permanente y dispondrá de su propio Servicio de Emergencias permanente que realizarán los rescates, comprobaciones de funcionamiento y reparación de los equipos objeto de contrato. Este sistema de alarma de emergencias será igualmente mantenido por el adjudicatario, para lo cual se realizarán las comprobaciones de funcionamiento del sistema de llamadas y de las medidas prescritas para el rescate de pasajeros.

Con objeto de cubrir los avisos de avería durante las 24 horas del día, la empresa adjudicataria propondrá una recepción de avisos de la siguiente forma:

- Laborables de 7:30 a 16:30 horas: mediante el técnico presente en el centro y resto de jornada con el servicio especial 24H para avisos y emergencias.
- Sábados, domingos, Festivos y resto de la jornada laborable: Con el servicio especial 24H para avisos y emergencias.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser también conocidas por el adjudicatario por las siguientes vías:

- Mediante la solicitud de intervención generada desde los Servicios Asistenciales en la persona del responsable consignado a tal efecto.
- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio Técnico del Hospital.
- Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento Preventivo realizado por el adjudicatario.

Aquellas intervenciones que supongan parada de equipos o riesgo de parada sobre otros componentes subsidiarios en marcha, serán previamente autorizadas por la Subdirección de Gestión y Servicios Generales del Hospital o en quién ésta delegue, y realizadas en las fechas y horarios que se establezcan en orden a minimizar la repercusión asistencial.

El adjudicatario deberá confeccionar un **REGISTRO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO** una vez acabadas las intervenciones, que será almacenado en la ficha histórica de cada equipo, estando a disposición del Servicio Técnico del Hospital, e indicándose en él los datos relacionados con la descripción de los trabajos realizados, repuestos, tiempos, unidades funcionales, etc.

Las reparaciones se realizarán según una gradación que clasifica los **aviso**s como **rutinarios y urgentes** quedando a criterio de la Dirección de Gestión del HUPA decidir a qué grupo pertenece cada aviso, dependiendo de las consecuencias de la avería, bien por calidad asistencial, bien por seguridad de usuarios, considerando el grado en que se perturban los siguientes aspectos:

- Riesgo para la integridad y salud de pacientes, usuarios y personal del Hospital.
- Interrupción de la actividad asistencial.
- Incremento de la lista de espera.
- Mantenimiento de los parámetros de seguridad, funcionalidad y confort dentro del rango indicado por la normativa.

Se consideran **instalaciones críticas** las siguientes:

| INSTALACIONES CRÍTICAS | | | |
|---|----------------------------------|--------|-----------------------|
| Nº DE ASCENSOR (referencia hospital actual) | MARCA Y MODELO | Nº RAE | AÑO DE INSTALACIÓN |
| 34 | SCHINDLER MX-GC VF / W200 | 74244 | 1991 |
| 35 | SCHINDLER MX-GC VF / W200 | 74253 | 1991 |
| 31 | SCHINDLER MONOTRON / S14 | 77936 | 1991 |
| 32 | SCHINDLER MONOTRON / S14 | 77938 | 1991 |
| 33 | SCHINDLER MONOTRON / S14 | 77937 | 1991 |
| 9 | SCHINDLER MICONIC BX VF / SGB142 | 157772 | 2012 |
| 10 | SCHINDLER MICONIC BX VF / SGB142 | 65265 | 2012 |
| 11 | SCHINDLER MICONIC BX VF / S24 | 65266 | 1987 |
| 12 | SCHINDLER MICONIC BX VF / S24 | 65267 | 1987 |
| 27 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S14 | 74246 | 1991 |
| 28 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S14 | 74254 | 1991 |
| 5 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65252 | 1987 |
| 6 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65253 | 1987 |
| 7 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65254 | 1987 |
| 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65255 | 1987 |
| 39 | HD / HIDRAL | --- | 2017 |
| 40 | HD / HIDRAL | --- | 2017 |

Se considerarán averías urgentes aquellas que afecten a:

- La seguridad de las personas
- La seguridad de la instalación
- Las zonas especiales
- Las que dejen una zona fuera de servicio
- Interrupción de la actividad asistencial.

5.8 TIEMPOS DE RESPUESTA

Se establecen unos **tiempos máximos de respuesta y de resolución** en función de la **clasificación de la avería y criticidad**, siendo:

- Tiempo máximo de respuesta: tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la revisión del equipo para valorar su situación.
- Tiempo máximo de puesta en servicio: Tiempo transcurrido entre la recepción del aviso y la reparación total de la avería.

A todos los efectos se considerará la siguiente tabla, valorándose tiempos menores:

| Instalación | Categoría | Jornada | Tiempo máximo de respuesta | Tiempo máximo de resolución (puesta en servicio) |
|---------------------|-----------|------------------|----------------------------|--|
| Aparatos elevadores | Crítica | Jornada Normal | Inmediato | 2 hora |
| | | Fuera de jornada | 30 minutos | 4 horas |
| | Rutinario | Jornada Normal | 30 minutos | 24 horas |
| | | Fuera de jornada | 90 minutos | 48 horas |

(*) La jornada normal se corresponde al horario de 7:30 a 16:30.

Las reparaciones y averías cuya resolución supere las limitaciones de tiempo descritas en los apartados anteriores, o un retraso superior a una semana para la realización de tareas programadas, deberán ser documentadas por escrito y comunicadas a la Dirección de Gestión del HUPA indicando el tipo de avería, el procedimiento de resolución, material necesario, motivos del retraso, plazo previsto de ejecución, etc.

Los concursantes definirán en su oferta el contenido y mecánica de actuaciones en el campo del mantenimiento correctivo, así como el sistema operativo a desarrollar, tanto desde el punto de vista de tareas como de documentación necesaria para llevarlo a cabo.

Después de la realización de las operaciones de asistencia técnica se deberán verificar que se mantienen las características y especificaciones técnicas iniciales mediante la realización de las correspondientes pruebas funcionales, en orden a garantizar la seguridad y fiabilidad del mismo tras la intervención.

El Adjudicatario impartirá al personal adscrito al Servicio Técnico del Hospital aquellos cursos técnicos que estime necesarios para llevar a cabo las oportunas actuaciones en casos de emergencias, los cuales serán reforzados anualmente.

En caso de incumplimiento tanto de los tiempos máximos de respuesta y/o tiempos máximos de resolución, como de cualquier otra obligación prevista en este pliego, se procederá a la aplicación de las penalizaciones previstas en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

5.9 CAMBIOS Y MEJORAS

Se considera que las mejoras a incluir por los licitadores, al menos deberán contener los siguientes aspectos:

- Botoneras adaptadas para personas con movilidad reducida.
- Sintetizador de voz.
- Iluminación por LED.
- Sustitución de fotocélulas en las puertas de ascensores por cortinas de sensores.

Los licitadores presentarán un **COMPROMISO DE REALIZACIÓN** de la/s mejora/s que propongan, que deberán ser enumerada/s y detallada/s de forma pormenorizada.

Las Mejoras propuestas tendrán la condición de obligación contractual esencial a los efectos previstos en el 211 de la LCSP 9/2017 y, serán parte integrante del contrato que de la adjudicación de este expediente se derive.

Las mejoras propuestas por el adjudicatario pasarán a formar parte del contrato y no podrán ser objeto de modificación.

Se deberá adjuntar un calendario de ejecución de mejoras.

Serán admitidas sólo aquellas mejoras directamente relacionadas con el objeto del contrato que, sin coste añadido para el Hospital, impliquen:

- **Mejora de las condiciones de seguridad** de los equipos objeto de contrato (Cualquier alteración de las condiciones de instalación del equipo estarán avaladas por empresa fabricante para lo cual se solicitará al adjudicatario propuesta técnica del fabricante).
- **Mejoras funcionales y de confort** tanto para los usuarios como para los trabajadores del centro. (como ejemplo: cambio a variadores de frecuencia, sistema de información, mejoras en detección de uso para iluminación, etc.)
- **Mejoras en materiales** por razones medioambientales, de calidad, durabilidad, ahorro energético, etc.

Si durante la vigencia del contrato algún aparato elevador queda inutilizado temporalmente o definitivamente por la circunstancia que sea, el coste mensual se descontará de la cantidad a pagar y se incorporará al coste de mantenimiento una vez terminada la incidencia.

5.10 CERTIFICACIONES. ISO DE CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y OTRAS

Se deberá aportar las siguientes certificaciones o equivalentes:

- Certificación oficial para verificación por ultrasonidos de los ejes principales de las máquinas de tres apoyos, conforme a las normas de referencia UNE EN473:2009 Certificación ISO 9712:2005
- Certificado de la gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo OHSAS 18001 en el centro al que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del servicio objeto de este expediente.
- Certificado ISO 9001 de Sistema de Gestión de la Calidad en el centro al que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del Servicio objeto de este PPT.
- Certificado ISO 14001 en el centro al que pertenezcan los técnicos asignados a la prestación del Servicio objeto de este expediente y/o Certificados de los licitadores en Sistemas de Gestión Ambiental basados en el Reglamento Europeo de Gestión y Auditoría Ambientales "EMAS".
- Cobertura de Garantía, incluyendo actuaciones de Mantenimiento Preventivo durante el plazo de garantía del contrato para los elementos nuevos que se contemplen durante la vigencia del contrato.

La no presentación de todos y cada uno de los certificados, o que no se ajusten a los requisitos exigidos en este PPT, supondrá la exclusión del licitador.

5.11 MEMORIA TÉCNICA

La MEMORIA TÉCNICA, a la que se acompañaran las certificaciones descritas en el punto anterior, contendrá inexcusablemente para su ponderación el siguiente guion, perfectamente delimitado, reservándose el Hospital a excluir de aquellas empresas que no se ajusten a dicho formato y desglose informativo:

1. **Plan de Mantenimiento preventivo, técnico-legal y correctivo** donde se indique la metodología y sistemática a seguir, contemplando un plan maestro de revisiones y controles sobre todos los equipos e instalaciones objeto del contrato. Este plan será el punto de partida para la realización del Plan de Mantenimiento definitivo, que será revisado periódicamente.
2. **Adecuación del Plan de Mantenimiento a las instalaciones y/o equipos existentes.** Se valora el Plan de Mantenimiento anterior en función de que se ajusten a los protocolos de la forma más exacta a las instalaciones y/o equipos que conforman el ámbito de aplicación del contrato, específicamente si se ajustan a las recomendaciones del fabricante y/o a protocolos avalados por entidades de crédito reconocido.
3. **Seguimiento del contrato, gestión de almacenes de las piezas objeto de este expediente, soporte técnico e**

informe, valorándose el modelo, la concreción y utilidad de la información aportada para hacer los estudios de explotación del contrato.

4. **Plan de Calidad y Plan de gestión de residuos aplicados a los Centros.** Se valora el Plan de Calidad y Plan de Gestión de Residuos de la Empresa y el específico aplicado al contrato.
5. **Programa Informático.** Valoración del programa informático de gestión de mantenimiento. El contrato debe incluir un programa de gestión de mantenimiento asistido por ordenador. En caso de que se use uno preexistente el adjudicatario deberá correr en cualquier caso con el gasto derivado de las licencias necesarias según sus necesidades. Si, en cualquier momento de la vida del contrato, se decidiera implantar una solución corporativa, esta deberá ser asumida por el adjudicatario.

Esta memoria no podrá ser superior a 50 páginas, siendo motivo de exclusión la presentación de una memoria de mayor tamaño.

5.12 MEDIOS A DISPOSICIÓN DEL CONTRATO

5.12.1 MEDIOS TÉCNICOS Y AUXILIARES

El Adjudicatario estará obligado a aportar a su propio cargo, los medios técnicos y auxiliares que sean necesarios para la buena ejecución de los trabajos objeto de este procedimiento.

En cualquier caso, el HUPA no atenderá ningún cargo derivado de la insuficiencia de medios o equipamiento para el cumplimiento del objeto del contrato, sin que ésta sea excusa para la ejecución adecuada de ningún trabajo.

El HUPA pondrá a disposición del Adjudicatario un local de la suficiente amplitud para el cometido de taller y almacén, y le proporcionará la energía eléctrica, agua, etc., necesarios para el correcto desarrollo de sus operaciones correctivas y preventivas.

Con el fin de llevar a término las tareas objeto de este procedimiento, el Adjudicatario aportará al menos los siguientes recursos:

- Vestuario de los trabajadores, elementos de identificación y los elementos de seguridad de sus operarios.
- Herramientas de cada uno de los operarios, así como las herramientas generales del taller (se deberá entregar en la oferta un listado de las herramientas que aporta el adjudicatario).
- Libros de mantenimiento, así como cualquier otra documentación que sea necesaria para el cumplimiento de la normativa vigente.
- Instrumentación de medida y control de uso común en mantenimiento.
- Herramientas informáticas de diagnóstico disponibles para el mantenimiento predictivo (se deberá entregar en la oferta un listado de las herramientas que aporta el adjudicatario).
- Herramientas y utillajes necesarios para trabajos habituales de mantenimiento que fueran necesarios para la realización de los trabajos objeto del contrato.
- Medios y sistemas de localización inmediata.
- Medios informáticos.
- Etc.

5.12.2 MEDIOS MATERIALES

Deberá aportar todos los medios materiales, maquinaria, equipos y herramienta, que sean necesarios para el desarrollo de los trabajos necesarios, debiendo disponer de los medios de transporte y montaje necesarios para la correcta ejecución de los trabajos.

El Adjudicatario estará obligado a disponer de un ALMACÉN ubicado en el propio centro objeto de contrato en el que se ubicarán tanto los materiales propios de equipos o instalaciones como los materiales de mantenimiento propiamente dicho.

Los recambios siempre serán originales. En el caso de no poder localizar recambios originales, por cambio de modelo, obsolescencia técnica, desaparición de proveedor o cualquier otro motivo razonado, el Adjudicatario podrá proponer el material alternativo o equivalente que crea más conveniente, presentando las diferentes alternativas a la Dirección de Gestión del HUPA Hospital para su aprobación, presentando éstos al menos las mismas características y funcionalidades, y de similar calidad.

El Adjudicatario estará obligado a mantener un adecuado stock de materiales, que permita un desarrollo sin perturbaciones de la actividad hospitalaria, debiendo cubrir el total del material de mantenimiento y repuestos necesarios para la ejecución del mantenimiento preventivo y correctivo del edificio, instalaciones y maquinaria.

Dada la criticidad del conjunto de las instalaciones se deberá indicar los repuestos que la empresa posicionará en el Hospital, de las diferentes instalaciones, para su uso inmediato en caso de necesidad. El Adjudicatario estará obligado a entregar un **listado de stock mínimo de repuestos originales**, desglosado por cada tecnología existente en los centros objeto de contrato y disponibles en el propio centro y en el **almacén propio**, de manera que se garantice el cumplimiento de los tiempos de respuesta exigidos en este pliego, especialmente **en relación a la atención de aquellas definidas como instalaciones críticas**. El almacén contendrá al menos placas de circuitos impresos principales, botoneras, cerrajas y otros componente eléctricos y electrónicos. En su oferta técnica, el licitador informará sobre la ubicación y características de éste almacén.

De manera no exhaustiva, será por cuenta del Adjudicatario los repuestos básicos contemplados en los mantenimientos preventivos, así como el pequeño material y material general para las reparaciones correctivas como:

- En cuadro de maniobra (bobinas, relés, resistencias, diodos, rectificadores, condensadores, fusibles, interruptores, bornes...).
- En máquina (zapatas, ferodos, tuercas, arandelas, silent-bloks, muelles...).
- En hueco (conmutadores, paradores, imanes, engrasadores y rozaderas, tanto de cabina como de contrapeso...).
- En cabina (pulsadores, luminosos, lámparas, reactancias, cebadores, fluorescentes, contacto de presencia, microrruptores, muelles...).
- En puertas (amortiguadores, pulsadores luminosos, cristales...), etc.

Será por cuenta del Adjudicatario igualmente los componentes que sean necesarios reponer debido al desgaste o rotura tanto de la parte como de la totalidad de limitadores de velocidad, frenos, selectores mecánicos de pisos, elementos de accionamientos de puertas, operadores de puerta, poleas de desvío, cables de tracción, cables de selector mecánico de pisos, poleas de tracción, volantes de tracción, mangas de maniobras, aceites de unidades de tracción, etc.

El plazo máximo de disponibilidad del material no almacenado en el propio hospital o almacén propio anteriormente mencionado será de 24 h.

En el informe mensual sobre la actividad del servicio se recogerá una relación exhaustiva de los materiales consumidos o utilizados y del material disponible con el coste de los mismos.

Como situación **excepcional**, previa autorización del Servicio Técnico del HUPA, podrán utilizarse alguna pieza de recambio que no esté disponible mediante la reutilización de elementos no críticos de los elevadores dados de baja, siempre que se asegure su buen estado, la total funcionalidad y seguridad del mismo.

5.12.3 MEDIOS PERSONALES EXIGIDOS

Se establecen aquí los requerimientos referidos a los recursos humanos necesarios para el mantenimiento de las instalaciones objeto de este contrato.

El Adjudicatario, pondrá en cada momento a disposición del servicio, el personal necesario para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, teniendo como base los mínimos establecidos en los apartados posteriores.

Es objetivo del contrato la gestión del mantenimiento, por lo cual el Adjudicatario, pondrá en cada momento a disposición del servicio, el personal necesario para el desarrollo de los trabajos objeto del contrato, teniendo como base los mínimos establecidos en los apartados posteriores.

El adjudicatario dispondrá de un **Técnico Especialista** de mantenimiento de aparatos elevadores con presencia física en el HUPA y con la siguiente jornada:

- Jornada en horario laboral: El servicio se extenderá de lunes a viernes laborables de 7:30 a 16:30 horas.

Por otro lado, la empresa adjudicataria, deberá disponer de un SERVICIO DE ATENCIÓN PERMANENTE (24 HORAS/365 DÍAS) para los casos de emergencia y al margen de la permanencia de personal asignado al HUPA, que cubrirá el horario no indicado anteriormente, así como los centros sin presencia física ordinaria de técnico especialista de mantenimiento de aparatos elevadores, esto es CIDT Francisco Díaz y CSM Puerta de Madrid.

El Adjudicatario designará como **Responsable Técnico** y operativo del servicio a un Ingeniero Técnico Industrial, que deberá reunir los requisitos mínimos de experiencia y formación exigidos en el PCAP, que actuará como representante y único interlocutor válido ante la Dirección de Gestión del HUPA o persona en quien delegue.

Los técnicos responsables del mantenimiento, así como el **Responsable Técnico** de la empresa adjudicataria, podrán ser requeridos en cualquier momento para cuantas consultas surjan desde el Servicio Técnico del HUPA. Para este fin deberán facilitar teléfono fijo y móvil de contacto y localización.

El Adjudicatario deberá adscribir a la ejecución del contrato como mínimo un **Técnico Especialista** de mantenimiento de aparatos elevadores, que deberá permanecer en el Hospital durante los días laborables al menos durante toda la jornada laboral, y que deberá cumplir con los requisitos mínimos de experiencia y formación técnica exigidas en el PCAP. En los centros CIDYT y CSM en caso de revisiones y averías deberán realizarse por un **Técnico Especialista** distinto al adscrito al HUPA.

Dado que en el HUPA (entendiendo siempre incluidos sus centros dependientes) existen instalaciones que presentan un grado de criticidad muy elevado (descritos en el ANEXO II) y la disponibilidad de estos equipos resulta totalmente necesaria para el normal funcionamiento del complejo hospitalario, los licitadores y el personal técnico ofertado deberá contar con la experiencia y formación mínimas exigidas en el PCAP.

Todo el personal deberá poseer los conocimientos y formación necesarios para el cumplimiento de la legalidad vigente acorde con el tipo de instalaciones a mantener.

Se exigirá, por tanto, conocimientos acreditados documentalmente, por parte del personal técnico adscrito al contrato, de las maniobras y tecnologías propias de los equipos objeto de contrato.

Los certificados de formación aportados por el licitador para su ponderación deberán contener el nombre del curso, fecha de impartición y duración del mismo. Los licitadores indicarán la cualificación del personal que ofertan, adjuntando currículum de cada trabajador, consignando categoría y especialidad. Los méritos alegados en los CV y no acreditados documentalmente, no se tendrán en consideración a efectos de ponderación.

La no presentación de la acreditación en formación de las tecnologías implantadas en el HUPA o que no se ajusten a los requisitos mínimos de solvencias exigidos en el PCAP y en este Pliego, supondrá la exclusión del licitador en el procedimiento.

Todo el personal destinado al cumplimiento del contrato deberá tener una experiencia acorde con las funciones a que se asigne y deberá estar cualificado y homologado, en su caso, según las exigencias de la legislación vigente, para el desempeño de las tareas que realice.

En el caso de averías o emergencias ante una parada de cualquiera de las instalaciones objeto del contrato, la empresa adjudicataria deberá proveer del personal de apoyo necesario, si esta acción contribuye a disminuir el tiempo de parada.

Para casos de averías complejas, de manera que se garantice la más inmediata resolución de las mismas, los ofertantes pondrán a disposición del contrato los **INGENIEROS DE CAMPO** necesarios, con la experiencia y formación mínima exigida

en el PCAP, así como los más amplios conocimientos en el tipo de tecnologías de los aparatos objeto de contrato. Para ello los ofertantes deberán aportar documentación acreditativa de su formación y experiencia en las mismas, la cual será objeto de valoración. La acreditación de los conocimientos y experiencia de estos ingenieros de campo se acreditará conforme a lo previsto en los párrafos precedentes.

Todo el personal deberá poseer los conocimientos y formación necesarios acorde a la legislación vigente y al tipo de instalaciones a mantener.

La empresa dotará a su personal de máquinas, herramientas y equipos de medida necesarios para la realización del trabajo en óptimas condiciones. Se deberá indicar la maquinaria singular puesta a disposición del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a uniformar por su cuenta a todo el personal que utilice para la realización de los distintos trabajos, estando el personal adecuadamente identificado.

La empresa dotará a todo su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con el mismo toda la normativa relativa a la legislación en materia de Prevención de Riesgos Laborales. En este aspecto el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del adjudicatario deberá establecer con el mismo Servicio del Hospital, los cauces de colaboración y coordinación de actividades empresariales en materia de seguridad, a tal efecto se seguirá el PROTOCOLO DE COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES del HUPA.

La empresa aportará su propio **PLAN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**, así como su propio Servicio de Prevención.

La empresa deberá acreditar contar como mínimo con un **Responsable de Seguridad y Salud (Titulado Superior o medio)** que deberá cumplir los requisitos mínimos de experiencia y formación exigidos en el PCAP.

En caso de que el personal de la empresa contratada no procediera con la debida corrección o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su actividad el HUPA se reserva el derecho de instar a la empresa adjudicataria el cambio del trabajador conflictivo.

La empresa adjudicataria queda obligada y será responsable de que todo el personal propio que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social, obligándose, asimismo, a cumplir con dicho personal toda la legislación laboral vigente.

Todos los gastos de carácter social, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta del adjudicatario.

La empresa adjudicataria será responsable ante los Tribunales de Justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el ejercicio de su profesión en el centro sanitario.

La empresa adjudicataria mantendrá una política activa de formación de sus trabajadores plasmada en un PLAN DE FORMACIÓN que deberá ser aportado como parte de la documentación de la oferta. Se valorará la posibilidad de que miembros de Hospital participen de este plan de formación. En este sentido la empresa adjudicataria se compromete a realizar cursos de formación en materia de seguridad y rescate a todos los integrantes del servicio de mantenimiento general del Hospital y a realizar cursos de refuerzo cada año. Si el hospital cambiara el servicio de mantenimiento general, la empresa adjudicataria se compromete a realizar de nuevo los cursos sin coste adicional.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la empresa adjudicataria, no podrá tener vinculación alguna con el Sistema Nacional de Salud, por lo que no tendrá derecho alguno respecto al mismo, ni en su virtud con respecto al centro sanitario, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes respecto de dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de las obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa e indirecta del cumplimiento e interpretación del contrato.

En caso de huelga del personal que preste servicios de mantenimiento, el adjudicatario vendrá obligado a fijar los

mínimos de plantilla para cubrir aquellos servicios o actividades que son indispensables para el funcionamiento del centro sanitario. Todo ello estará regulado de acuerdo a la normativa vigente de la Administración Pública competente en estos asuntos.

5.13 CONTROL DE CALIDAD E INSPECCIÓN

El Servicio Técnico del HUPA será el encargado de realizar el control de los trabajos desarrollados y dar visto bueno a las revisiones y/o reparaciones efectuadas por el adjudicatario.

No obstante, el centro sanitario podrá adoptar además en cualquier momento las medidas de control que considera oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a que está sometida la adjudicataria como consecuencia del presente pliego, y de las que se contemplen en el contrato que de él se derive.

Anualmente, el adjudicatario presentará un informe de actividad con el fin de integrarlo en la memoria anual del HUPA.

Como criterio general de calidad además del cumplimiento de los tiempos de respuesta, y resolución se establece un **tiempo de disponibilidad** (uptime) de los equipos cubiertos por este contrato del 90% (24x7) y del 98% (24x7) los ascensores catalogados como críticos.

El Adjudicatario indicará claramente la disponibilidad de servicio que se compromete a conseguir por cada aparato elevador contratado, valorándose disponibilidades superiores, así como de los medios de control de gestión que pondrá a disposición de los responsables del Servicio Técnico para el seguimiento y verificación de dicho parámetro de calidad del servicio.

En caso de una reducción, deberá razonarse técnicamente la disminución. No se contabilizarán como horas de parada, aquellas que se puedan demostrar que fueron motivadas por negligencia, manipulación indebida, etc. por parte del usuario o por causas ajenas no imputables al propio Adjudicatario.

Cualquier información o incumplimiento del contrato será comunicado a la adjudicataria a través de su representante técnico en el centro, mediante, la correspondiente **Acta de Incidencias** que será en cualquier caso recibida y firmada por el mismo.

El Órgano de Contratación, o en su caso el Órgano de Control Administrativo designado por aquél, ejercerá la supervisión, coordinación, control e inspección de los trabajos objeto de este Pliego, a fin de asegurarse que los trabajos de reforma se realicen conforme a las exigencias del presente Pliego y compromisos contractuales establecidos, así como, a los cánones de calidad más exigentes.

Las funciones de control e inspección se llevarán a cabo por parte del Órgano de Control Administrativo designado. Si a su juicio hubiera algún trabajo mal ejecutado, la empresa adjudicataria estará obligada a ejecutarlo cuantas veces sea preciso, no originando éstos, aumentos en los costes de ejecución de los trabajos, ni derecho a pedir indemnización alguna.

Con el objetivo de conseguir una estrecha colaboración entre el adjudicatario, el Servicio Técnico y la Dirección del HUPA se establecerán visitas conjuntas y periódicas de inspección que servirán de base de información acerca de la calidad de los trabajos realizados.

Con independencia de todo esto, el Servicio Técnico podrá tomar en cualquier momento, las medidas de control e inspección que se considere oportunas para detectar el grado de cumplimiento de los objetivos de este concurso.

El Órgano de Contratación podrá inspeccionar al personal y su trabajo en todo momento, suscribiendo un Acta en la que hará constar la calidad técnica de los trabajos que desarrolle de acuerdo con las exigencias del Pliego de Prescripciones Técnicas. El mencionado Acta será firmada por la persona que designe el Órgano de Contratación.

El Órgano de Contratación, si lo estima conveniente, podrá requerir al adjudicatario para que subsane en el plazo máximo de 3 días los defectos, insuficiencias técnicas, errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos reglamentarios que

le sean imputables, de acuerdo con las conclusiones del Acta al que se refiere el párrafo anterior.

El Órgano de Contratación se reserva la potestad de exigir un ritmo determinado de ejecución de los trabajos y la presencia de un técnico cualificado y encargado de obra exclusivo para una actuación cuando a juicio del Órgano de Control designado, así lo exija la envergadura o complejidad de la actuación.

6 PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Adjudicatario deberá cumplir todas las disposiciones legales y administrativas de aplicación en materia de Seguridad, Higiene y Salud en el Trabajo que estén en vigor durante la ejecución de los trabajos, siendo el responsable exclusivo de su aplicación y de las consecuencias derivadas de su incumplimiento, tanto en lo concerniente al mismo como a sus posibles subcontratistas.

El Adjudicatario exonerará al HUPA de toda responsabilidad respecto a cualquier accidente laboral que pueda sufrir su personal.

El cumplimiento de las normas de seguridad y de las recomendaciones dadas por el HUPA y la aplicación de los estudios de seguridad que estos puedan establecer, serán responsabilidad del Adjudicatario.

De un modo particular, el Adjudicatario se responsabilizará de la colocación de aquellos dispositivos de seguridad que deba instalar en los lugares de trabajo. Asimismo, velará porque su personal utilice las prendas y equipos de protección personal y colectiva reglamentarias.

En el caso concreto de la protección contra incendios, el Adjudicatario deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios y a las que se dicten por el HUPA, adoptando las medidas necesarias para evitar que posibles manipulaciones en instalaciones eléctricas de carácter provisional y fijas o la utilización de disolventes o de limpieza etc., puedan provocar siniestros, de los que será responsable, así como de cuantos daños y perjuicios se produzcan por tal motivo.

Sin que ello signifique disminución de la responsabilidad del Adjudicatario, el HUPA podrá inspeccionar en todo momento los trabajos y comprobar el cumplimiento y adecuación de las medidas de seguridad.

En el ejercicio de este derecho, el HUPA estará facultado para requerir al Adjudicatario la adopción de determinadas medidas, dentro de los límites reglamentarios o de razonable previsión, que garanticen un nivel adecuado de seguridad según el tipo de trabajo o de riesgo.

Si el Adjudicatario no adoptase tales medidas, el HUPA podrá ordenar la suspensión de los trabajos hasta la adopción de las medidas de seguridad que considere adecuadas cuando, a su juicio, ocurran riesgos tales que aconsejen dicha suspensión.

Aquellas suspensiones excepcionales que ordene el HUPA no redundarán en prórroga alguna cuando dichas suspensiones obedezcan a claras razones de temeridad en las condiciones de trabajo o a incumplimiento de las medidas de seguridad establecidas por disposición legal.

Las repercusiones económicas que se derivan del cumplimiento de todo lo expresado anteriormente estarán incluidas en los precios del contrato y en ningún caso supondrá un coste extra para el HUPA.

El Adjudicatario serán responsables de la ejecución correcta de las medidas preventivas en Prevención de Riesgos Laborales, en lo relativo a las obligaciones que les correspondan, o en su caso a los trabajadores autónomos por ellos contratados.

El Adjudicatario es responsable de transmitir y hacer cumplir tanto a su personal toda normativa oficial vigente, tanto general como propia de su oficio en materia de seguridad y salud laboral, así como la específica del Hospital.

Si el Adjudicatario no cumple alguna de las disposiciones en esta materia contenidas en el presente Pliego se considerará

incumplimiento del contrato, quedando por ello facultado el HUPA a ejecutar las acciones siguientes:

- Reclamar que se adopten las medidas necesarias para garantizar la total observancia de las mismas, pudiendo llegar a paralizar los trabajos hasta que aquellas no se pongan en práctica.
- Retener el abono de facturas por trabajos ya realizados hasta que la disposición infringida sea absolutamente cumplimentada.
- Resolver el contrato por incumplimiento del mismo.

6.1 FACULTAD INSPECTORA DEL CENTRO

El Técnico de Seguridad y Salud designado por el HUPA podrá inspeccionar y controlar el cumplimiento, por parte del Adjudicatario, de la normativa de prevención de riesgos laborales y de estas disposiciones, sin que tal facultad exonere al Adjudicatario de la exclusiva responsabilidad que le incumbe sobre la aplicación de dicha normativa. A estos efectos el Adjudicatario estará obligado a proporcionar todas las facilidades necesarias.

El HUPA, basándose en los informes del Técnico de Seguridad designado podrá paralizar los trabajos ante una situación de riesgo grave e inminente.

7 OBLIGACIONES MEDIOAMBIENTALES Y PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS

Todos los licitadores incluirán en su oferta el Plan de Gestión de Residuos generados en los servicios objeto de licitación; definiendo la clasificación y cantidad de residuos generados (con identificación de residuos peligrosos en su caso) para su retirada a vertedero o reciclado a través de gestores de residuos autorizado. Los puntos de almacenaje y clasificación en obra/emplazamiento. La retirada y transporte a puntos de reciclado; y la aportación de certificados de entrega a gestores de residuos autorizados y proceso de valoración.

Sin ánimo de exhaustividad, a continuación, se relacionan algunas de las prácticas a las que el Adjudicatario se compromete para la consecución de una buena GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL y PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS:

- Limpieza y retirada final de envases, embalajes, basuras y todo tipo de residuos generados en la zona de trabajo, si los hubiera.
- Almacenamiento y manejo adecuado de productos químicos y mercancías o residuos peligrosos, cuando sea el caso.
- Prevención de fugas, derrames y contaminación del suelo, arquetas o cauces, con prohibición de la realización de cualquier vertido incontrolado.
- Uso de contenedores y bidones cerrados, señalizados y en buen estado, si se da el caso.
- Cuando sea de aplicación, segregación de los residuos generados, teniendo especial atención con los peligrosos.
- Restauración del entorno ambiental alterado.

A la finalización de la obra o servicio, el adjudicatario deberá proceder a la retirada de los elementos de separación, de los escombros generados, etc.... y la limpieza general de la zona afectada por la obra/intervención, hasta devolver el área afectada a su situación original.

El Adjudicatario adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación medioambiental vigente que sea de aplicación al trabajo realizado. A este respecto, responderá de cualquier incidente medioambiental por él causado, liberando al HUPA de cualquier responsabilidad sobre el mismo. El Adjudicatario se compromete a suministrar información inmediata al HUPA sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso del trabajo que se le confía. El HUPA podrá recabar con posterioridad un informe escrito referente al hecho y sus causas.

El HUPA podrá recabar del Adjudicatario demostración de la formación o instrucciones específicas recibidas por el personal para el correcto desarrollo del trabajo.

El adjudicatario será el responsable de todos los residuos que generen sus actividades. Estará obligado a gestionar todos los residuos y sus costes estarán incluidos y especificados en la oferta. Además, tendrá que proporcionar certificado de eliminación de dichos residuos con transportista y gestor autorizado.

El adjudicatario no podrá verter ningún residuo líquido prohibido a la red de saneamiento del hospital, según lo establecido en la ley 10/93 de Vertidos al Sistema Integral de Saneamiento de la CAM.

En caso de que el adjudicatario abandone residuos en el recinto hospitalario fuera de lo acordado previamente y el Hospital deba gestionar estos residuos, el coste de dicha gestión se detraerá de las certificaciones de obra o bien del aval presentado.

En el caso de los productos destinados a su utilización al HUPA, el Adjudicatario deberá tender, siempre que sea posible, a los siguientes criterios medioambientales:

- Embalaje primario de los productos.
- Inocuidad de los componentes.
- Biodegradabilidad.
- Contenido de materiales reciclados.
- Posibilidad de reutilización y reciclado.
- Servicio posventa de recogida y reciclado.
- Producto fabricado bajo un Sistema de Gestión Medioambiental.

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas del presente pliego guardará el debido secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos, planos, esquemas y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del presente contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozca como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual durante el plazo previsto en el PCAP.

En el Hospital Universitario Príncipe de Asturias ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente, siendo un importante objetivo más allá de la propia actividad. Las empresas que ofrecen productos y/o servicios deben adquirir el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable, por lo que la empresa debe firmar el compromiso medioambiental que **se adjunta como Anexo IV**.

Alcalá de Henares, a marzo de 2024



Fdo. Raúl González Abad

Ingeniero Servicio Técnico

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

ANEXO I: LISTADO DE APARATOS ELEVADORES INCLUIDOS EN CONTRATO

| EDIFICIO y/o ÁREA | Nº DE ASCENSOR (referencia hospital nuevo) | Nº DE ASCENSOR (referencia hospital actual) | CAPACIDAD CARGA (Kg) | Nº DE PARADAS (Plantas) | MARCA Y MODELO | Nº RAE | AÑO DE Instalación | Fecha Última INSPECCIÓN OCA | Fecha Validez INSPECCIÓN OCA |
|-------------------|--|---|-------------------------|-------------------------------|---|--------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| HOSPITAL | 1 | 1 | 750 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65256 | 1987 | 06/07/2017 | 15/07/2023 |
| HOSPITAL | 2 | 2 | 750 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65257 | 1987 | 03/07/2017 | 15/07/2023 |
| HOSPITAL | 3 | 3 | 750 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65258 | 1987 | 03/07/2017 | 15/07/2023 |
| HOSPITAL | 4 | 4 | 750 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65259 | 1987 | 06/07/2017 | 15/07/2023 |
| HOSPITAL | 5 | 5 | 1500 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S14 | 65252 | 1987 | 04/07/2017 | 15/07/2023 |
| HOSPITAL | 6 | 6 | 1500 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S14 | 65253 | 1987 | 04/07/2017 | 16/07/2023 |
| HOSPITAL | 7 | 7 | 1500 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S14 | 65254 | 1987 | 03/07/2017 | 16/07/2023 |
| HOSPITAL | 8 | 8 | 1500 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S14 | 65255 | 1987 | 03/07/2017 | 15/07/2023 |
| HOSPITAL | 9 | 9 | 630 | 8 | SCHINDLER MICONIC BX VF / SGB142 | 157772 | 2012 | 04/07/2017 | 16/07/2023 |
| HOSPITAL | 10 | 10 | 630 | 8 | SCHINDLER MICONIC BX VF / SGB142 | 176418 | 2012 | 04/07/2017 | 17/07/2023 |
| HOSPITAL | 11 | 11 | 600 | 8 | SCHINDLER MICONIC BX VF / S24 | 65266 | 1987 | 04/07/2017 | 15/07/2023 |
| HOSPITAL | 12 | 12 | 600 | 8 | SCHINDLER MICONIC BX VF / S24 | 65267 | 1987 | 04/07/2017 | 15/07/2023 |
| HOSPITAL | -- BAJA -- | 13 | 750 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65260 | 1987 | ----- | Fuera Servicio |
| HOSPITAL | 13 | 14 | 750 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65261 | 1987 | 05/07/2017 | 21/07/2023 |
| HOSPITAL | 14 | 15 | 750 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65262 | 1987 | 04/07/2017 | 21/07/2023 |
| HOSPITAL | 15 | 16 | 750 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65263 | 1987 | 04/07/2017 | 21/07/2023 |
| HOSPITAL | 16 | 21 | 300 | 2 | SCHINDLER 1VELOCIDAD / RN11 | ---- | 1991 | ----- | ----- |
| HOSPITAL | 17 | 22 | 50 | 2 | SCHINDLER HD / HIDRAL | ---- | 1991 | ----- | ----- |
| HOSPITAL | -- BAJA -- | 23 | 750 | 9 | SCHINDLER MICONIC B DYNATRON / W200 | 74240 | 1991 | ----- | ----- |
| HOSPITAL | -- BAJA -- | 24 | 750 | 9 | SCHINDLER MICONIC B DYNATRON / W200 | 74241 | 1991 | ----- | ----- |
| HOSPITAL | -- BAJA -- | 25 | 750 | 9 | SCHINDLER MICONIC B DYNATRON / W200 | 74256 | 1991 | ----- | ----- |
| HOSPITAL | -- BAJA -- | 26 | 750 | 9 | SCHINDLER MICONIC B DYNATRON / W200 | 74236 | 1991 | ----- | ----- |
| HOSPITAL | 18 | 27 | 1500 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S14 | 74246 | 1991 | 03/07/2017 | 03/07/2019 |
| HOSPITAL | 19 | 28 | 1500 | 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S14 | 74254 | 1991 | 03/07/2017 | 03/07/2019 |
| HOSPITAL | -- BAJA -- | 29 | 600 | 8 | SCHINDLERMICROMATIC II 2 VELOCIDADES / W140 | 74245 | 1991 | ----- | ----- |
| HOSPITAL | -- BAJA -- | 30 | 600 | 8 | SCHINDLERMICROMATIC II 2 VELOCIDADES / W140 | 74249 | 1991 | ----- | ----- |
| HOSPITAL | 20 | 31 | 1500 | 7 | SCHINDLER MONOTRON / S14 | 77936 | 1991 | 06/07/2017 | 06/07/2019 |
| HOSPITAL | 21 | 32 | 1500 | 8 | SCHINDLER MONOTRON / S14 | 77938 | 1991 | 06/07/2017 | 06/07/2019 |
| HOSPITAL | 22 | 33 | 1500 | 7 | SCHINDLER MONOTRON / S14 | 77937 | 1991 | 06/07/2017 | 06/07/2019 |

| EDIFICIO y/o ÁREA | Nº DE ASCENSOR (referencia hospital nuevo) | Nº DE ASCENSOR (referencia hospital actual) | CAPACIDAD CARGA (Kg) | Nº DE PARADAS (Plantas) | MARCA Y MODELO | Nº RAE | AÑO DE Instalación | Fecha Última INSPECCIÓN OCA | Fecha Validez INSPECCIÓN OCA |
|--------------------------------------|--|---|-------------------------|-------------------------------|---------------------------|--------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| HOSPITAL | 23 | 34 | 750 | 8 | SCHINDLER MX-GC VF / W200 | 74244 | 1991 | 05/05/2017 | 05/07/2019 |
| HOSPITAL | 24 | 35 | 750 | 8 | SCHINDLER MX-GC VF / W200 | 74253 | 1991 | 05/05/2017 | 05/07/2019 |
| HOSPITAL | 25 | 36 | 1000 | 7 | SCHINDLER VF / FMB130 | 163150 | 2014 | 05/05/2017 | 05/07/2019 |
| HOSPITAL | 26 | 37 | 1600 | 3 | EC-3G VF / ENOR | 152689 | 2010 | 07/07/2017 | 07/07/2019 |
| HOSPITAL | 27 | 38 | 1600 | 3 | EC-3G VF / ENOR | 152688 | 2010 | 07/07/2017 | 07/07/2019 |
| HOSPITAL (esterilización) | 28 | 39 | 500 | 2 | HD / HIDRAL | ---- | 2017 | ---- | ---- |
| HOSPITAL (esterilización) | 29 | 40 | 500 | 2 | HD / HIDRAL | ---- | 2017 | ---- | ---- |
| HOSPITAL (Anatomía patológica) | 30 | ---- | 630 | 2 | TRESA | 64690 | 2020 | ---- | ---- |
| CIDT FRANCISCO DÍAZ | asc 1 OCTAVIO PAZ | asc 1 OCTAVIO PAZ | 630 | 2 | MCS-220 VF / EGUREN | 134462 | 2008 | 23/09/2016 | 23/09/2018 |
| CIDT FRANCISCO DÍAZ | asc 1 OCTAVIO PAZ | asc 3 OCTAVIO PAZ | 630 | 2 | MCS-220 VF / EGUREN | 134463 | 2008 | 23/09/2016 | 23/09/2018 |
| CIDT FRANCISCO DÍAZ | asc 1 OCTAVIO PAZ | asc 4 OCTAVIO PAZ | 630 | 2 | GEN-2 VF / OTIS | 134464 | 2008 | 23/09/2016 | 23/09/2018 |
| CIDT FRANCISCO DÍAZ | asc 1 OCTAVIO PAZ | asc 2 OCTAVIO PAZ | 1275 | 2 | MCS-220 VF / EGUREN | 134623 | 2008 | 23/09/2016 | 23/09/2018 |
| CSM PUERTA DE MADRID | S 1 | salvaescaleras | 300 | ---- | THYSEN | ---- | 1991 | ---- | ---- |

Los ascensores antiguos 17, 18, 19 y 20 ya se encuentran dados de baja

ANEXO II: INSTALACIONES CRÍTICAS

| Nº DE ASCENSOR (referencia hospital actual) | MARCA Y MODELO | Nº RAE | AÑO INSTALACIÓN | DE |
|---|----------------------------------|--------|--------------------|----|
| 5 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65252 | 1987 | |
| 6 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65253 | 1987 | |
| 7 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65254 | 1987 | |
| 8 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S13R | 65255 | 1987 | |
| 9 | SCHINDLER MICONIC BX VF / SGB142 | 157772 | 2012 | |
| 10 | SCHINDLER MICONIC BX VF / SGB142 | 176418 | 2012 | |
| 11 | SCHINDLER MICONIC BX VF / S24 | 65266 | 1987 | |
| 12 | SCHINDLER MICONIC BX VF / S24 | 65267 | 1987 | |
| 27 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S14 | 74246 | 1991 | |
| 28 | SCHINDLER ACONIC MONOTRON / S14 | 74254 | 1991 | |
| 31 | SCHINDLER MONOTRON / S14 | 77936 | 1991 | |
| 32 | SCHINDLER MONOTRON / S14 | 77938 | 1991 | |
| 33 | SCHINDLER MONOTRON / S14 | 77937 | 1991 | |
| 34 | SCHINDLER MX-GC VF / W200 | 74244 | 1991 | |
| 35 | SCHINDLER MX-GC VF / W200 | 74253 | 1991 | |
| 39 | HD / HIDRAL | ---- | 2017 | |
| 40 | HD / HIDRAL | ---- | 2017 | |

ANEXO III: RECURSOS HUMANOS

| Categoría Profesional | Formación Reglada Formación exigida | Antigüedad en la empresa (años) | | Experiencia Instalaciones ACONIC o similar (años) | | Experiencia Instalaciones Tecnología MICONIC B, MICONIC MX o similar | | Experiencia Instalaciones similares en sector hospitalario (años) | |
|--|--|---------------------------------|----------------------------|---|----------------------------|--|----------------------------|---|----------------------------|
| | | Años | Puntuación Máxima Prevista | Años | Puntuación Máxima Prevista | Años | Puntuación Máxima Prevista | Años | Puntuación Máxima Prevista |
| Jefe de Unidad/ Responsable Técnico | Universitario grado medio (1ciclo) (Ingeniero técnico) | Exp. >= 10 años | 4 | Exp. >= 10 años | 2 | Exp. >= 10 años | 2 | Exp. >= 10 años | 2 |
| Técnico Especialista | Enseñanzas profesionales superiores (FP II) | Exp. >= 5 años | 2 | Exp. >= 5 años | 5 | Exp. >= 5 años | 2 | Exp. >= 5 años | 1 |
| Responsable de Seguridad y Salud | Universitario grado medio | Exp. >= 4 años | 2 | Exp. >= 4 años | --- | Exp. >= 4 años | --- | Exp. >= 4 años | 4 |

Se deberán incluir todos los perfiles profesionales exigidos en el PPT, pero se puntuará únicamente el siguiente personal:

| Categoría profesional | Nº de personas consideradas para la puntuación |
|-------------------------------------|--|
| Jefe de Unidad/ Responsable Técnico | 1 |
| Técnico Especialista | 1 |
| Responsable de Seguridad y Salud | 1 |

Se otorgará 0 puntos a la oferta que acredite una experiencia igual al mínimo de años exigidos para optar a ponderación, y el máximo de puntos previstos, a la oferta que acredite el mayor número de años de experiencia, según categoría profesional y tecnología. El resto de ofertas se ponderará proporcionalmente. El tiempo acreditado deberá venir reflejado en meses.

ANEXO IV: COMPROMISO AMBIENTAL DE PROVEEDORES Y SUBCONTRATISTAS

Por el presente documento la empresa o entidad _____ para prestar sus servicios en el **Hospital Universitario Príncipe de Asturias**:

- Se compromete al cumplimiento de la legislación ambiental vigente, la Política Ambiental y las normas ambientales a las que el Hospital se adhiera voluntariamente, y los procedimientos e instrucciones de la Unidad de Gestión Ambiental del Hospital.
- Previamente al inicio de sus trabajos aportará a la Unidad de Gestión Ambiental una relación de los materiales y productos que va a utilizar y de los residuos que espera generar. Deberá recabar la autorización escrita de la Unidad de Gestión Ambiental para el inicio de los trabajos.
- Deberá presentar todos los registros necesarios que evidencien que la manipulación, almacenamiento y gestión de los residuos, así como los comportamientos asociados al control del ruido y de los vertidos, es correcta. Deberá recabar, como parte del cierre de los trabajos objeto del presente concurso, la firma de conformidad del Responsable de la Unidad de Gestión Ambiental.

El **Hospital Universitario Príncipe de Asturias** se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de todos los requisitos indicados y de la adecuada formación del personal, y a repercutir al contratista el coste de reparación del daño derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Adicionalmente, la empresa o entidad _____ adquiere los siguientes compromisos ambientales:

- Informar de los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar durante su actividad.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos según la normativa en vigor priorizando la reutilización y el reciclado frente a la eliminación. Retirar y gestionar correctamente los residuos generados; en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y con el mantenimiento preventivo adecuado, manteniendo las emisiones y ruidos dentro de los límites especificados en las características técnicas y normativa.
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames. No verter productos químicos a la red de saneamiento y cumplir las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos. Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje. Realizar los trasvases necesarios en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en contenedores adecuados notificando el incidente.
- Consumir de forma responsable el agua, la energía y los recursos que se requieran para el desarrollo de los trabajos. Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.

PROVEEDOR / CONTRATISTA Nombre empresa:

Nombre firmante y firma: