

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE, MENSAJERIA, TRANSPORTE Y APOYO LOGÍSTICO EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO RAMON Y CAJAL Y CENTROS DEPENDIENTES

INDICE

1.- OBJETO DEL CONTRATO	2
2.- ALCANCE DEL SERVICIO.....	2
3.-ESTIMACIÓN DE ENVÍOS A REALIZAR:	5
4.-RELATIVO A LA NORMATIVA	5
5.-RELATIVO A LOS RECURSOS MATERIALES A UTILIZAR:	6
6.-RELATIVO A RECURSOS HUMANOS	6
7.-RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO	8
8.-GESTION MEDIOAMBIENTAL	9
9.-MEMORIA DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:	5
ANEXO I. Direcciones Centros Dependientes.....	10
ANEXO II. Precios Máximos.....	11

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego recoge las prescripciones técnicas que regirán la contratación para la prestación del servicio de mensajería, transporte y apoyo logístico en el Hospital Universitario Ramón y Cajal y en sus Centros dependientes (Anexo I). La citada relación puede tener alguna modificación en el número de Centros por apertura o cierre de los mismos, siendo esta obligatoria para el contratista.

2.- ALCANCE DEL SERVICIO

El adjudicatario deberá prestar los siguientes servicios mínimos:

A) Servicio de mensajería

El servicio a prestar será todos los envíos relacionados con documentación, paquetería, instrumental, etc. No considerando en este punto el envío de muestras biológicas. El vehículo normalmente a utilizar es una furgoneta. Destinos principales de envío: Madrid-Capital, Madrid-Pueblos. No obstante, el adjudicatario deberá disponer de un servicio de moto cuando así se solicite.

B) Servicio de transporte de gran volumen

El servicio comprende reparto de diverso material (ropa, electrodomésticos, aparatos, papelería, camillas, mesas, sillas etc. paletizado y no paletizado) desde el almacén del Hospital a los distintos Centros.

El servicio mínimo habitual es la recogida del material en Hospital y su entrega en el mismo día en los dos Centros de Especialidades: Emigrantes y “Pedro González Bueno”. La recogida en el Hospital se realiza en: sótano 4 almacenes generales y sótano 5 Farmacia.

El adjudicatario deberá aportar todos los útiles necesarios para embalar y preparar el material objeto de transporte, como puede ser, film, elementos de sujeción y precintos, cinchas de amarre. etc.

Las características mínimas del vehículo: furgón ligero de 12 m³ de capacidad y 3.500 kg de PMA con plataforma elevadora. Para la recogida y entrega de este material es necesario conductor y ayudante.

- Frecuencia mínima: Dos veces al mes.
- Horario de recogida en Hospital: 8:30: h
- Horario de entrega en los Centros: antes de las 14:00 h
- Tiempo estimado servicio -recogida y entrega.- de 4-5 horas.

Además de lo indicado anteriormente el adjudicatario realizará las rutas de transporte que le sean demandadas entre Centros, previo aviso por parte del Hospital de la ruta a realizar.

Cuando la actividad del Hospital lo demande el adjudicatario deberá prestar servicios extraordinarios:

- Mudanzas y traslados de documentación, instrumental etc. En los que se requerirá camión, furgón o similar.
- Servicio de puesta a disposición del Hospital de un conductor con vehículo.

C) Servicio de transporte de pequeño volumen

El servicio comprende el reparto de diverso material, desde el almacén del Hospital a los distintos Centros de Salud Mental dependientes. El servicio mínimo habitual es la recogida del material en Hospital y su entrega en el mismo día en los cuatro Centros de Salud Mental (Anexo I)

La recogida en el Hospital se realiza en: sótano 4 almacenes generales y sótano 5 Farmacia.

Las características mínimas del vehículo: Carga pequeña Kangoo o similar. Para la recogida y entrega de este material es necesario que se haga por conductor y/o ayudante.

- ✓ Frecuencia mínima: Una vez al mes.
- ✓ Horario de recogida en Hospital: 8:30: h
- ✓ Horario de entrega en los Centros: antes de las 14:00 h
- ✓ Tiempo estimado del servicio.-recogida y entrega.- de 4-5 horas

Además de lo indicado anteriormente el adjudicatario realizará las rutas de transporte que le sean demandadas entre Centros, previo aviso por parte del Hospital de la ruta a realizar.

D) Servicio de apoyo logístico especializado.

Es necesario disponer de un servicio de apoyo logístico especializado que, en coordinación con los medios técnicos y humanos propios, sirva para la movilización y traslado de mobiliario, equipos, documentación y enseres que, por sus características especiales, requieren utilizar recursos humanos y materiales especializados.

Dichas tareas consistirán de forma genérica en:

- Recogida, carga, traslado y descarga de mobiliario, equipos médicos, informáticos electrodomésticos, enseres etc. entre las dependencias de los Centros anteriormente indicados.
- Reubicación de mobiliario, equipos de electromedicina, informáticos, electrodomésticos, enseres, etc. dentro de un mismo edificio.
- Apoyo a las tareas de logística e inventario interno en distintas dependencias, áreas y edificios.

El servicio mínimo que es necesario atender es de lunes a domingo en horario de 8:00 a 20:00 horas. Dicho horario podrá ser modificado para adaptarse a las necesidades puntuales del Hospital, previo acuerdo con el adjudicatario.

La empresa adjudicataria pondrá a disposición del Hospital el personal indicado para atender las obligaciones derivadas de la prestación del servicio. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, quien deberá cumplir las obligaciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social, de prevención de riesgos laborales, así como las tributarias referidas al propio personal a su cargo. El personal asignado al servicio, deberá reunir las aptitudes necesarias para la prestación del mismo. En el caso de que no sea así, el adjudicatario deberá sustituir inexcusablemente en el plazo máximo de 24 horas al personal que a criterio de la Jefatura de Servicios Generales no reúna las condiciones requeridas.

E) Transporte de muestras biológicas:

El adjudicatario dispondrá de los medios técnicos y humanos necesarios para garantizar el correcto envío de material biológico, se observarán las temperaturas y requisitos de envíos que les sean solicitados.

El adjudicatario, suministrará, cuando así sea necesario, envases y embalajes homologados que el tipo de envío requiera legalmente.

Los servicios ordinarios mínimos a realizar son:

- **Servicio de envío de muestras biológicas. (martes y jueves)**
- **Servicios extraordinarios. Centro de Transfusiones C. Madrid y otros**

Servicio envío martes y Jueves: Para la prestación de este servicio será necesario contar todos los martes y jueves, laborables, con un conductor y vehículo, para la entrega **inmediata** de muestras dentro de la Comunidad de Madrid.

Los datos a considerar son: Horario: 8:00 h a 15:00 h. Lugar de Presentación: Planta Cero Izquierda.- Mostrador Registro. Frecuencia: dos días en semana, martes y jueves (laborables) estos días pueden ser alterados por necesidades del servicio. Las entregas son principalmente en Hospitales dentro de Madrid-Capital.

Servicios extraordinarios:

El adjudicatario deberá disponer obligatoriamente de un servicio de guardia localizada a través de una línea telefónica de atención 24 horas para la realización inmediata de los **envíos urgentes** que se soliciten a lo largo de los 365 días del año.

El adjudicatario deberá disponer de servicio puerta a puerta para los envíos que así se soliciten.

Normalmente se realizan servicios al Centro de Transfusiones de la Comunidad de Madrid en horario no cubierto por el transporte centralizado. Aproximadamente un 10% de los días al año hay que hacer al menos un desplazamiento urgente a cualquier hora del día, la mayor parte de las veces por la mañana. El número de neveras es muy variable, con una media de dos o tres neveras.

Las neveras a utilizar serán exclusivamente las facilitadas por el Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid y se seguirá el procedimiento establecido para el transporte de componentes sanguíneos del Centro de Transfusiones de la Comunidad de Madrid

3.-ESTIMACIÓN DE ENVÍOS A REALIZAR:

Se estima una media de 770 peticiones de servicios al año. De estos un 75% son envíos de muestras y neveras, y el resto son envíos de fármacos, instrumental, documentación etc.

Servicios de Entrega Inmediata:

- Direcciones: Madrid (dentro de M-30): un 10%
- Direcciones: Madrid (fuera de M-30): un 65%

Servicios de entrega al día siguiente:

- Dirección de entrega: ámbito Nacional: un 22%
- Dirección de Entrega: ámbito Internacional: un 1%
- Dirección de Entrega: Islas 2%

4.-CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ENVÍOS:

La empresa adjudicataria dispondrá de una aplicación informática para solicitud del servicio, seguimiento de envíos con geolocalización, así como visualización o descarga de los informes que se vayan generando tras la finalización de cada servicio. El Hospital Universitario Ramón y Cajal dispondrá de un área personalizada para la gestión y seguimiento de los envíos.

La empresa está obligada a presentar informe mensual de seguimiento del servicio.

5.-RELATIVO A LA NORMATIVA

La ejecución del contrato se efectuará de conformidad con la normativa vigente, sin perjuicio de cualquier legislación que a nivel europeo, nacional, autonómico y municipal que se pueda promulgar durante la vigencia del contrato.

6.-RELATIVO A LOS RECURSOS MATERIALES A UTILIZAR:

Vehículos:

La empresa adjudicataria contará con los medios de transporte adecuados, específicos y suficientes para la realización de las tareas contratadas.

Todos los vehículos utilizados por el adjudicatario contarán con los documentos acreditativos y vigentes que sean necesarios para el tipo de transporte objeto de este contrato.

El adjudicatario deberá disponer de vehículos permitidos según normativa vigente del Ayuntamiento de Madrid para el acceso a Madrid-Central.

El adjudicatario asumirá los costes y la responsabilidad asociados a los vehículos destinados a este contrato, entre otros, el combustible, los seguros, reparaciones, impuestos, multas. Es obligatorio que la documentación reglamentaria de los vehículos se presente al inicio del contrato y se mantenga actualizada pudiendo ser requerida cuando así se considere. (ITV, permisos de Circulación, póliza de seguro etc). El adjudicatario asumirá la responsabilidad en cualquier caso respecto a su incumplimiento.

Los vehículos se mantendrán limpios, y deberán ir provistos de todos los accesorios necesarios para que el transporte sea haga con total garantía: carretilla de mano, precintos, carlingas de sujeción de carga.. etc.

Es importante que los licitadores visiten los accesos y comprueben que tipo de vehículos son los que se adaptan a las zonas de acceso al Hospital y a los Centros.

Para ello podrán solicitar su visita en la siguiente dirección de correo electrónico: sergen.hrc@salud.madrid.org

7.-RELATIVO A RECURSOS HUMANOS

El personal que el adjudicatario designe para el desarrollo de este servicio deberá ser el necesario, suficiente y adecuado para atender las tareas descritas anteriormente.

El personal deberá ir identificado, uniformado y dispondrá de un teléfono móvil para su localización.

El adjudicatario facilitará datos de localización de responsables máximos de la empresa para posibles situaciones de emergencia.

Al inicio de la actividad la empresa adjudicataria facilitará el nombre de la persona responsable de organizar el servicio y que será la persona que servirá de interlocutora entre el Hospital y la Empresa Adjudicataria. Cualquier cambio al respecto debe ser comunicado con antelación a la Subdirección de Gestión y Servicios Generales.

Es obligatorio que en caso de sustitución del personal que habitualmente preste servicios la calidad del servicio no se vea afectada, debiendo la empresa adjudicataria comunicar a la Subdirección de Gestión y Servicios Generales los cambios previstos e instruir al personal de nueva incorporación.

El personal asignado dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, debiendo este cumplir con las obligaciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y tributarias.

El personal dispondrá de la formación y de los carnets necesarios y obligatorios para realizar la actividad. Cumplirán la normativa vigente relativa para cada tipo de transporte a realizar. Cualquier infracción en esta materia será la empresa adjudicataria la responsable y asumirá toda la responsabilidad al respecto.

En el caso de transporte de muestras biológicas la empresa adjudicataria dispondrá de personal formado al respecto, se observarán todas las medidas de custodia, seguridad y garantía para su transporte.

Los conductores deberán disponer de la habilitación suficiente para el transporte de mercancías peligrosas según normativa y Acuerdo Europeo sobre el Transporte Internacional de Mercancías Peligrosas por Carretera (ADR) y contar con un Consejero de Seguridad, figura obligatoria por la UE en cumplimiento del convenio internacional ADR y el Real Decreto 1566/1999, de 8 de octubre, relativa al transporte de muestras biológicas y de diagnóstico que están consideradas como mercancías peligrosas.

Conflictos Colectivos.

En el supuesto de huelga en el sector la empresa adjudicataria deberá informar a la Dirección del Hospital sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Los trabajos no realizados por este motivo o por cualquier otro que afecten al normal funcionamiento del servicio serán descontados en factura.

Prevención de Riesgos Laborales:

Antes de iniciar la actividad, la empresa adjudicataria se pondrá en contacto con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales del Hospital Ramón y Cajal, para llevar a cabo la Coordinación de Actividades Empresariales y facilitar la documentación en materia preventiva que le sea solicitada de acuerdo con el procedimiento que el Servicio de Prevención dispone para este fin, todo ello de conformidad con lo establecido en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre de Prevención de Riesgos Laborales (B.O.E. nº 269, de 10 de noviembre) y del Real Decreto 171/2004 en materia de Coordinación de Actividades Empresariales

8.-RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO

Custodia de Objetos:

El adjudicatario es responsable de la pérdida, deterioro, menoscabo y sustracción de los envíos realizados, tanto por causas fortuitas o de fuerza mayor. La responsabilidad se inicia desde el momento de la recepción en el lugar de origen y finaliza en el momento de la entrega en el destino indicado.

El adjudicatario establecerá los sistemas y controles necesarios que permitan un conocimiento completo y exhaustivo de la trazabilidad de los envíos, debiendo emitir informe

Mensualmente el adjudicatario emitirá un informe correspondiente a la explotación del servicio con el detalle completo de los servicios realizados.

Serán a cargo del adjudicatario las multas o sanciones que se ocasionen con motivo de la ejecución del servicio.

Cumplimiento de confidencialidad.

En el caso que durante la prestación de los servicios incluidos en este Pliego se tuviera acceso a datos de carácter personal, la empresa adjudicataria se compromete con la firma del contrato a las siguientes obligaciones:

1. No aplicará o utilizará los datos de carácter personal con un fin distinto al que se precise durante el mantenimiento o reparación de los equipos indicados.
2. No comunicará los citados datos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.
3. Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento del Hospital, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato tratado.
4. En el caso de que el encargado del tratamiento de datos destine aquéllos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado también responsable del tratamiento de datos, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

Es responsabilidad de la empresa adjudicataria la destrucción segura de toda la información que pueda haber almacenado datos protegidos por la normativa sobre Protección de Datos al finalizar el contrato o al sustituir cualquier equipo durante su vigencia. El adjudicatario firmará compromiso de confidencialidad.

Cumplimiento de horarios:

Dentro de cada servicio se establece un plazo de espera de 20 minutos en el lugar de recogida y de entrega sin coste.

9.-GESTION MEDIOAMBIENTAL

El licitador que resulte adjudicatario, adoptará las medidas oportunas para el estricto cumplimiento de la legislación comunitaria, estatal, autonómica y local vigente, que le sea de aplicación por los servicios contratados.

Asimismo deberá cumplir con los procedimientos y protocolos existentes en el Hospital que le sean aplicables en este sentido.

El adjudicatario responderá de cualquier incidente por él causado en este sentido, reservándose el Hospital el derecho a repercutir sobre el adjudicatario las acciones y gastos que se originen por el incumplimiento de sus obligaciones de carácter medioambiental. Para evitar tales incidentes, el adjudicatario adoptará las medidas preventivas oportunas que dictan las buenas prácticas de gestión, en especial las relativas a evitar vertidos líquidos indeseados, emisiones contaminantes a la atmósfera y el abandono de cualquier tipo de residuo, con extrema atención a la correcta manipulación de los residuos peligrosos.

El adjudicatario se compromete a suministrar información inmediata sobre cualquier incidente medioambiental que se produzca en el curso del trabajo que se le confía. El Hospital podrá recabar con posterioridad un informe escrito referente al hecho y sus causas.

El adjudicatario se compromete a compartir la información que se requiera con respecto a su desempeño ambiental y sus aspectos ambientales.

Firmado digitalmente por: CUERVA GARCIA CASTILLO MANUEL
Fecha: 2024.03.22 09:40

Fdo.: El Subdirector de Gestión y SS. GG

ANEXO I

NOMBRE DEL CENTRO	DIRECCIÓN
Hospital Universitario Ramón y Cajal	Ctra. Colmenar Viejo, Km. 9,100 Madrid
Centro de Especialidades “Pedro González Bueno”	C/Institución libre de Enseñanza, 89 Madrid
Centro de Especialidades Emigrantes	C/ Emigrantes , 30 Madrid
Centro Salud Mental de Ciudad Lineal	C/ Dr. Cirajas, 20 Madrid
Centro Salud Mental de Barajas	C/ General 3 y 5 Madrid
Centro Salud Mental de Hortaleza	C/ Mar Caspio, 8 Madrid
Centro Salud Mental de San Blas	C/ Castillo de Uclés, 35 Madrid

ANEXO II. PRECIOS MÁXIMOS

PRECIOS UNITARIOS MAXIMOS		PRECIO(IVA NO INCLUIDO)
1	Servicio fijo mínimo de Camión.- Hospital- Centro “Pedro González Bueno” y Centro Emigrantes.- (2 veces al mes)	420,00 €/mes
2	Servicio fijo mensual (una vez al mes) a los cuatro centros de Salud Mental	160,00 €/mes
3	Personal de apoyo logístico	5.880,00€/mes
4	Servicio fijo de transporte en furgoneta y conductor (todos los martes y jueves). Jornada de 7 horas.	1.100,00€/mes
5	Servicio de Mensajería Nacional.- (entrega día siguiente antes de las 14:00 h menor a 5kg)	10,00 €/envío
6	Servicio de Mensajería Madrid Capital entrega inmediata	25,00 €/envío
7	Servicio esporádico de furgoneta y conductor 7 horas	180 €/día