

ACTA DE LA MESA PERMANENTE DE CONTRATACIÓN PARA DAR CUENTA DE LA APERTURA POR MEDIOS ELECTRÓNICOS DEL SOBRE Nº 3

EXPEDIENTE Nº: 152/2023 “SUMINISTROS PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE RESIDUOS EN MODO SAAS PARA CANAL DE ISABEL II, S.A., M.P.”

Sesión de 14 de mayo de 2024 de la Mesa Permanente de Contratación de Canal de Isabel II, Sociedad Anónima, M.P., constituida conforme a la resolución del Consejero Delegado de fecha 3 de noviembre de 2021, para dar cuenta de la apertura del sobre nº 3.

Los miembros de la Mesa no se encuentran incurso en causa de conflicto de interés, que abarcará, al menos, cualquier situación en la que tenga directa o indirectamente un interés financiero, económico o personal, que pudiera parecer que compromete su imparcialidad e independencia en el contexto del procedimiento de licitación. Además, se les ha informado sobre la obligación de poner en conocimiento del órgano de contratación y de la Mesa, sin dilación, cualquier situación de conflicto de intereses que, de forma sobrevenida, pueda producirse durante el desarrollo del procedimiento de contratación.

La Mesa la forman la Presidenta, Teresa Cecilia Hernández Guerra; la Secretaria, Belén Díez Cabrera; el Vocal jurídico, Alejandro Cacho-Zabalza Landuydt; el Vocal financiero, Diego Soriano Menéndez y el Vocal técnico, Sergio Cruceta Gómez, para tratar el siguiente:

ORDEN DEL DÍA

1. Ofertas presentadas.

De conformidad con lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares por el que se rige el presente procedimiento de licitación (en adelante, “PCAP”), se publicó el Acta S\_01 indicando los licitadores admitidos y excluidos.

El día 30 de abril de 2024 se procedió a la apertura telemática del sobre nº 3 que contiene las ofertas económicas y los valores ofertados para los criterios cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas de los licitadores admitidos.

La oferta económica contenida en el sobre nº 3 es la siguiente:

LICITADOR	IMPORTE (IVA excluido)
EUROFINS CONTROL AMBIENTAL Y ECOGESTOR S.L.	351.220,35 €
PROYECTOS Y CONSULTORÍA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.L.	315.300,00 €

La oferta de los criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas contenida en el sobre nº 3 es la siguiente:

A) 2. Criterios técnicos cuantificables mediante la mera aplicación de fórmulas	Valor ofertado por el licitador	
Criterios de Valoración	EUROFINS CONTROL AMBIENTAL Y ECOGESTOR S.L.	PROYECTOS Y CONSULTORÍA DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA S.L.
<p>A) 2. 1. Cobertura de la solución según el grado de cumplimiento de los requisitos valorables:</p> <p><b>PO03</b></p> <p>Posibilidad de integración mediante SAML con el directorio activo en Azure de Canal de Isabel II, S.A., M.P. y otros SSO de los proveedores, también con autenticación en dos pasos.</p>	<p>Se ofrece la posibilidad de integrar nuestra solución mediante SAML con el directorio activo de Canal de Isabel II, S.A., M.P., para el intercambio seguro de datos de autenticación y autorización. Esta integración, ya implementada exitosamente para otros clientes, asegura una gestión eficiente de identidades y cumple con las expectativas de seguridad y operatividad requeridas por Canal de Isabel II, S.A., M.P</p>	<p>Se tiene la posibilidad de integrar mediante SAML y con Azure. También se puede integrar SSO mediante autenticación de Google.</p>
<p><b>PO05</b></p> <p>La Plataforma deberá ser modular, permitiendo de ese modo la incorporación de módulos durante toda la vida del proyecto, ampliando así el alcance funcional.</p>	<p>EcoGestor es una herramienta modular, por lo que el cliente podrá ampliar servicios y o alcance a lo largo del proyecto. Entre los módulos destacados encontramos: Legislación, Coordinación de Actividades, Gestión de EPIs, No Conformidades, Gestión de Proveedores, Residuos, etc. Página web de ecogestor.com: Eurofins EcoGestor, el software líder de gestión, donde aparecen descritos todos los módulos.</p>	<p>La plataforma es Modular, de manera que dependiendo de la necesidad. En función de las necesidades existen distintos módulos que permiten dar cumplimiento. ISOTools es una Solución que permite el cumplimiento normativo de, por ejemplo normas ISO 14001, la cual cubren cumplimiento legal en materia de gestión ambiental.</p>
<p><b>PO07</b></p> <p>El proveedor garantizará el correcto rendimiento de la solución en un uso simultáneo de, por lo menos, 50 usuarios concurrentes y, deberá explicar en su oferta como influiría el aumento de usuarios en el uso y rendimiento del producto.</p>	<p>Nuestra solución SaaS garantiza un rendimiento óptimo y está preparada para soportar muchos usuarios concurrentes. La infraestructura de la solución está diseñada para ajustarse a alta demanda, asegurando así una experiencia de usuario fluida y continua a medida que crece el número de usuarios. Además, nuestra compañía está comprometida con la satisfacción del cliente y demuestra este compromiso mediante la renovación continua de nuestra infraestructura. Trabajamos constantemente en mejorar nuestros servicios y capacidades tecnológicas para responder eficazmente a las necesidades y expectativas de nuestros clientes, asegurando una plataforma robusta y de vanguardia.</p>	<p>La aplicación dispone de una arquitectura estable y con un plan de capacidad que garantiza el servicio para 50 o más usuarios concurrentes. Certificado ISO 20000, Certificado ISO 22301.</p>

Firmado electrónicamente por: María Belén Díez Cabrera  
En la fecha y hora 14.05.2024 09:23:35 CEST

Firmado electrónicamente por: EMPRESA CECILIA HERNÁNDEZ GUERRA  
En la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST

<p><b>PO10</b></p> <p>En caso de que Canal de Isabel II, S.A., M.P. en el futuro decidiera dejar de usar alguno de los sistemas SaaS de la solución, la información en dichos sistemas debe ser exportable en un formato portable para su descarga por Canal de Isabel II, S.A., M.P.</p> <p>Dichos formatos deben estar documentados para que puedan ser interpretados.</p>	<p>Si Canal de Isabel II, S.A., M.P. decide en un futuro no continuar con los sistemas SaaS proporcionados en nuestra solución, se asegura que la información almacenada es exportable. EcoGestor se compromete a facilitar la exportación de los datos en formatos portátiles y de uso estandar, permitiendo una descarga sencilla y directa por parte de Canal de Isabel II, S.A., M.P. Además, todos los formatos de exportación estarán documentados para garantizar que se interpreten correctamente sin dificultad. Nuestro objetivo es asegurar una transición suave y transparente para el cliente, manteniendo la integridad y accesibilidad de todos los datos.</p>	<p>Una vez se termina el servicio, se entregará en formato JSON y/o SQL los datos alojados en Base de Datos, aquellos archivos autocontenidos subidos a la plataforma, tales como .pdf, .jpg, .zip, etc. Serán entregados ordenados en formato comprimido. Además, se entregarán guías de interpretación y apoyo para poder hacer uso de ella en otras plataformas. Procedimiento de Copias de Seguridad</p>
<p><b>PO11</b></p> <p>La plataforma deberá contar con un registro de incidencias que permita además medir los tiempos de resolución de las mismas.</p>	<p>EcoGestor tiene integrado e instalado en nuestros servidores un sistema de Ticketing (osticket) para el registro de incidencias, el cual permite medir los tiempos de resolución de las mismas y su comparativa con los niveles ANS.</p>	<p>Estamos certificados en ISO 20000 contamos con un proceso para la gestión de incidencias y peticiones de servicio. Se dispone de un sistema de ticketing donde los usuarios responsables podrán crear tickets los cuales serán respondidos por un equipo de responsable del área de soporte. Los usuarios responsables podrán acceder a un panel de indicadores del servicio donde podrán acceder a la información de los tiempos de respuesta y calidad del servicio.</p>
<p><b>PO12</b></p> <p>La plataforma debe contar con un equipo de soporte de lunes a viernes laborables entre las 8:00 horas y las 18:00 horas, rigiéndose el calendario de festivos autonómicos de la Comunidad de Madrid. Por medio de este servicio de soporte, se proporcionará apoyo a todos los usuarios (internos y externos).</p>	<p>Eurofins EcoGestor dispone de un centro de atención al usuario (CAU) especializado que dará soporte a los usuarios tanto del Canal de Isabel II como de proveedores, gestores y transportistas para solventar tanto cualquier duda sobre las funcionalidades o prestaciones de dicho servicio. CAU usuarios Canal de Isabel II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio help-desk de lunes a viernes de 8:00 a 18:00 horas, para la recogida de consultas técnicas o funcionalidades, peticiones de servicio, incidencias o solicitudes de modificación de la herramienta.</li> <li>- Asistencia remota o in-situ para la resolución de consultas o asesoramientos, peticiones de servicio e incidencias. Se incluye la asistencia a reuniones para la recogida o discusión de nuevos requisitos para la herramienta.</li> <li>- Resolución de consultas técnicas o funcionales.</li> </ul> <p>CAU usuarios externos al Canal de Isabel II (proveedores, gestores y transportistas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicio de help-desk para consultas relativas a manejo de la aplicación e incidencias</li> </ul>	<p>Existe un área de soporte y un equipo de atención para España los cuales prestan el servicio en horario de 8:00 a 18:00 y se considerarán los festivos de Comunidad de Madrid. Este servicio cuenta con un chat de atención directa, así como de teléfonos para poder dar atención directa a los distintos usuarios.</p>

Firmado electrónicamente por MARIA GUERRA en la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST

	<p>- Asistencia remota para la resolución de incidencias. Este servicio se realizará para el Canal de Isabel II garantizando los niveles de servicio definidos en el Anexo 1 del pliego de prescripciones técnicas. Por último, se contempla un tiempo de atención máximo según las diferentes categorías de incidencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Emergencias: atención en un plazo no superior a 2 h; resolución en un plazo no superior a 24h y en servicio 24x7.</li> <li>- Incidencias o errores: se atenderán dentro de la jornada de trabajo si se han notificado antes de las 13 horas, en caso contrario serán atendidas el siguiente día laborable; la resolución deberá realizarse en un plazo no superior a 48h en servicio 8x5.</li> <li>- Consultas o anomalías menores: se atenderán y resolverán en un plazo no superior a 72 h desde su comunicación con servicio 8x5.</li> </ul>	<p>Firmado electrónicamente por: María Belén Díez Cabrera En la fecha y hora 14.05.2024 09:23:35 CEST</p>
<p><b>PO13</b></p> <p>La solución ofertada debe incluir la capacidad para medir la disponibilidad del sistema, y disponer de los informes necesarios para su control.</p>	<p>La solución que ofrecemos está diseñada para garantizar una alta disponibilidad del sistema, con todas las capacidades de monitorización y gestión manejadas internamente por nuestro equipo conforme a la norma ISO 27001. Nos encargamos de medir y asegurar la disponibilidad a través de procedimientos establecidos que reflejan las mejores prácticas en seguridad y gestión de la información. Bajo solicitud del cliente se proporcionan informes regulares sobre la disponibilidad y el rendimiento del sistema. Estos informes están diseñados para informar de manera efectiva sobre el estado del sistema, garantizando que los clientes estén siempre informados del nivel de servicio que reciben.</p>	<p>Nuestra plataforma está totalmente monitorizada para garantizar niveles de disponibilidad y continuidad altos. Para ello, se mide el uptime diario y se obtienen medias de disponibilidad mensuales que los usuarios responsables pueden tener acceso en el panel de soporte. Donde podrán visualizar no sólo el tiempo promedio, sino algún evento crítico sucedido en algún día a alguna hora.</p>
<p><b>PO14</b></p> <p>La arquitectura de la solución deberá estar diseñada siguiendo criterios de alta disponibilidad de todos los componentes esenciales del sistema, de forma que no existan puntos únicos de fallo en la arquitectura propuesta.</p> <p>El licitador deberá detallar sobre la arquitectura propuesta, cómo el fallo de cualquier componente, no supone un problema de</p>	<p>La arquitectura de nuestra solución está diseñada para garantizar una alta disponibilidad y eliminar puntos únicos de fallo, asegurando así la continuidad del servicio en todo momento. Nuestra infraestructura se aloja en un Centro de Procesamiento de Datos (CPD), en nuestras oficinas centrales, donde todos los componentes críticos están completamente redundados, incluyendo servidores, almacenamiento, redes y conexiones de energía, lo que permite una robusta resistencia frente a fallos. Además, contamos con un plan de continuidad de negocio integral que se activa ante cualquier incidencia, asegurando que el fallo de cualquier componente no afecte la disponibilidad del servicio para el usuario final. Este</p>	<p>Se dispone de infraestructura balanceada y redundada que permite en caso de que caiga un servidor activar otro para poder seguir trabajando con normalidad. Existiendo servidores en Data Center distintos que permitan dar una cobertura máxima. Así pues, se define una arquitectura donde hay un entorno de producción, un entorno de respaldo paralelo y por último un entorno de Back-Up, donde pueden acceder a información histórica. Además de los entornos dedicados al desarrollo y pruebas.</p>

En la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST



disponibilidad para el usuario final.	plan incluye procedimientos detallados para la rápida recuperación y restauración del servicio, minimizando cualquier posible interrupción.	
<p><b>PO15</b></p> <p>La arquitectura de la solución deberá soportar la realización de las operativas más comunes sin pérdida de disponibilidad, en particular:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cambios de parametrización funcional del entorno</li> <li>- Subidas funcionales de programas</li> <li>- Parcheos funcionales de los productos (minor releases, patches y hot fixes).</li> <li>- Parcheos periódicos de la infraestructura base: Sistemas Operativos, Bases de Datos, Servidores de aplicación, etc... (minor releases, parches y hot fixes)</li> </ul>	<p>Nuestra solución está diseñada para soportar las operaciones más comunes sin pérdida de disponibilidad, gracias a nuestros procedimientos de control de cambios. Estos procedimientos nos permiten realizar cambios de parametrización funcional, subidas funcionales de programas y aplicar parches tanto a los productos como a la infraestructura base sin interrumpir el servicio. Implementamos tecnologías de virtualización que facilitan estas actualizaciones y mantenimientos, asegurando una operatividad continua y eficiente. De este modo se garantiza que todos los cambios se gestionan de manera segura y eficaz, manteniendo la alta disponibilidad del sistema en todo momento.</p>	<p>Se dispone de una arquitectura para garantizar estas actividades. Así pues, se tienen entornos de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entornos de QA, donde se prueban los parches, desarrollos y actualizaciones según un plan de validación exhaustivo</li> <li>- Entornos de preproducción, donde pueden hacer parametrizaciones validaciones previas a la subida a producción</li> <li>- Entornos de desarrollo, donde el equipo de desarrolladores, técnicos de sistemas, arquitectos y testers hacen los distintos desarrollos y resolución de componentes.</li> </ul>
<p><b>PO16</b></p> <p>El sistema productivo debe disponer de una política de backup garantista que contemple al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Backups diario completo (cada 24 horas) que se guarden al menos 30 días.</li> <li>- Backup mensual completo que se guarde al menos 6 meses.</li> </ul>	<p>EcoGestor implementa una política de copias de seguridad supervisada y alineada con la norma UNE-EN ISO / IEC 27001: 2017, garantizando la seguridad y recuperación de datos en diferentes niveles de relevancia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bases de Datos en Producción (Alta Relevancia): o Realizamos copias de seguridad diarias completas, almacenadas por un mínimo de un mes. La última copia de cada semana se replica en un almacenamiento externo cifrado, ubicado en una localización deslocalizada fuera de nuestro Centro de Procesamiento de Datos (CPD). Estas copias semanales se conservan durante al menos un año.</li> <li>- Copia de Seguridad de Servidores Virtualizados (Alta Relevancia): o Se efectúan copias de seguridad diarias completas, que se almacenan por al menos un mes. Las copias son transferidas semestralmente a almacenamiento externo cifrado y deslocalizado, y se mantienen por un periodo mínimo de un año.</li> <li>- Copia de Seguridad del Código Fuente de Todas las Aplicaciones: o Se realiza una copia de seguridad semanal completa en medios externos. Las actividades de respaldo son monitoreadas diaria y semanalmente</li> </ul>	<p>La gestión de las copias de seguridad, se realizan de manera que:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cada 4 horas se hace una copia que se puede recuperar a los 90 días.</li> <li>- Cada 24 horas se hace una copia que se puede recuperar a los 180 días</li> <li>- Cada mes se hace un backup que puede ser recuperado cada 365 días.</li> </ul> <p>Gestión de la Entrega. Una vez pasados esos tiempos, reutiliza el espacio para poder seguir con el ciclo de copias de seguridad.</p>

Firmado electrónicamente por: GUERRA CECILIA HERNÁNDEZ  
En la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST

	para garantizar su integridad y disponibilidad. Todas las copias se almacenan con las mismas medidas de seguridad que los datos operativos. Además, las copias en dispositivos extraíbles se guardan en ubicaciones con control de acceso restringido y son transportadas de manera segura, reforzando la protección de la información crítica.	
<p><b>PO17</b></p> <p>Dado el volumen de documentos a almacenar, el almacenamiento deberá realizarse fuera de la base de datos para no penalizar el resto de información, o en una base de datos dedicada a la solución documental. En cualquier caso se debe conseguir unos tiempos objetivo de almacenamiento y acceso a los documentos de menos de 2 segundos (en un 95% de los accesos).</p>	<p>Para manejar el volumen de documentos requerido, disponemos de un clúster de ficheros dedicado situado directamente en nuestras instalaciones. Esta configuración nos permite mantener una excelente velocidad de acceso y almacenamiento de documentos, dado que el manejo de los datos se realiza internamente y no depende de terceros. Al separar el almacenamiento documental del resto de las operaciones de la base de datos, aseguramos que no haya penalización en el rendimiento del resto de la información. Nuestra infraestructura está optimizada para ofrecer una muy buena velocidad de acceso y almacenamiento, ajustándose a las necesidades operativas sin comprometer la eficiencia.</p>	<p>Los archivos y documentos a almacenar no se encuentran en el servidor de Base de Datos, sino que se encuentran en otro servidor, donde están alojados referenciados a la base de datos. Se dispone de planes de capacidad que permitirán monitorear y ampliar capacidad en caso de ser necesario. La capacidad del sistema es inicialmente de 1 TB, pero que se ampliará conforme sea necesario según el volumen estimativo mensual. El acceso al documento y de subida, podrá variar en función de la calidad de la conexión y el tamaño del archivo, pero en cualquier caso, el acceso al documento o registro será menor de 2 segundos en cualquier caso, una vez se haya procedido con las búsquedas que pueden ser mayores dependiendo del volumen de datos que se disponga, pero que siempre serán menores de 10 segundos.</p>
<p><b>PO18</b></p> <p>La información documental deberá poderse archivar en base a los criterios que se definan en el proyecto. La solución deberá incorporar capacidades para realizar este archivado y su gestión.</p>	<p>Actualmente, nuestra solución no incluye capacidades específicas para el archivado de información documental basado en criterios definidos previamente. Sin embargo, queremos destacar que esto no afecta la eficiencia ni la funcionalidad general de nuestra plataforma. Estamos comprometidos con la mejora continua y la adaptabilidad de nuestra solución, y estamos dispuestos a explorar y desarrollar estas capacidades de archivado como una mejora futura en función de las necesidades específicas del proyecto y los requerimientos del cliente.</p>	<p>La capacidad inicial será de 1 TB, que será ampliable en función de las necesidades en base a un Plan de Capacidad. El sistema no cuenta con un bloqueo e impedimento de subida de información a un rango fijo por contrato, sino que se dará un aviso pero se podrá seguir cargando para evitar impedimentos a los usuarios finales en el uso de la plataforma.</p>
<p><b>PO19</b></p> <p>En la solución, las autorizaciones de usuario deberán basarse en un modelo RBAC, siempre que sea posible mediante grupos del Active Directory de Canal de Isabel II, S.A., M.P., y en otro caso mediante un sistema propio de autorizaciones de la solución.</p>	<p>En nuestra solución, la gestión de autorizaciones de usuario se basa firmemente en el modelo de Control de Acceso Basado en Roles (RBAC), lo que garantiza una administración de permisos precisa y segura. Aunque actualmente no ofrecemos integración directa con el Active Directory de Canal de Isabel II, S.A., M.P., contamos con un sistema propio y robusto de autorizaciones de usuario que permite configurar y gestionar los</p>	<p>Se dispone de sistemas propios de acceso y autorizaciones que permiten a los usuarios, mediante Roles y matriculación de permisos, poder acceder a cierta información y a poder hacer operaciones con la información a la que se accede.</p>

En la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST  
Firmado por: Belén Díez Cabrera  
Cargo: Jefe de Proyecto

En la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST  
Firmado por: TERESA  
Cargo: Jefe de Proyecto

	accesos de manera eficiente y adaptada a las necesidades específicas del cliente. Este sistema de autorizaciones propias está diseñado para proporcionar flexibilidad y control detallado sobre las funciones y accesos de los usuarios, asegurando que cada usuario tenga los permisos adecuados conforme a su rol dentro de la organización.	
<p><b>PO20</b></p> <p>Se valorará que la solución defina o permita definir un modelo de segregación de funciones (SoD)</p>	Nuestra solución ha sido diseñada con la flexibilidad necesaria para apoyar o implementar un modelo de segregación de funciones (SoD), clave para minimizar el riesgo de fraude y errores dentro de la organización. Este modelo permite definir claramente los roles y responsabilidades dentro del sistema, asegurando que las tareas críticas sean distribuidas entre múltiples usuarios para evitar conflictos de intereses y promover la integridad operativa.	<p>A través del sistema de permisos, se puede asignar mediante roles permisos sobre acciones. Pero también se pueden denegar operaciones según roles. Si una persona compatibiliza ambos roles, se denegado prima sobre el permitido, por lo que se garantiza un sistema de segregación de funciones para que una misma persona, que acumule roles, no pueda hacer las mismas funciones.</p>
<p><b>PO21</b></p> <p>La solución deberá incluir funciones de monitorización que incluyan al menos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso o utilización actual e histórica de la solución (usuarios, transacciones/operaciones, procesos, etc..), a ser posible por componente y/o funcionalidad relevante</li> <li>- Rendimiento y/o desempeño de la solución (tiempos de respuesta por capas (BBDD, Servidor aplicaciones), latencias, bloqueos, ...), a ser posible por componente y/o por funcionalidad relevante</li> </ul>	<p>Actualmente, nuestra solución incluye capacidades de monitorización enfocadas principalmente en el registro de operaciones críticas. Aunque no disponemos de funciones avanzadas de monitorización que desglosen el uso o rendimiento de la solución por componente o funcionalidad de manera detallada, aseguramos un seguimiento efectivo de las actividades más esenciales a través de nuestros logs de operaciones críticas.</p>	<p>Se dispone de dos sistemas de monitoreos mediante logs.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El primero permite registrar en Base de Datos las distintas operaciones que luego un usuario administrador podrá visualizar. Donde se almacena usuario, operación/Acción, detalle de actividad, cuándo se realiza. Para aquellos elementos más relevantes.</li> <li>- El segundo es un control absoluto de todo lo que sucede en la plataforma, de manera que cualquier operación queda registrada con el mayor detalle posible, incluyendo quién, cuándo, qué, y dónde (almacenando la IP). Este monitoreo es interno y no está disponible al usuario final, pero se pueden entregar informes que confirmen tal condición.</li> <li>- El último control es de código fuente, servidores, base de datos, etc. Además, se registran los tiempos de respuesta, los bugs, las alertas y avisos de posibles defectos de parametrización. Ya que se dispone de gestión y control de cambios, donde se puede hacer una trazabilidad total. Este monitoreo es interno y no está disponible al usuario final, pero se pueden entregar informes que confirmen tal condición.</li> </ul>
<p><b>PO22</b></p> <p>El sistema debe disponer de un sistema de auditoría de uso parametrizable que permita dejar traza de: usuarios conectados, transacciones ejecutadas, tiempos de respuesta, errores o dumps generados, etc.</p>	<p>Nuestra solución incluye capacidades de auditoría que registran los usuarios que se conectan, los intentos fallidos de conexión y el origen de estos intentos, así como un registro detallado de operaciones críticas. Aunque no tenemos un sistema de auditoría parametrizable con informes detallados sobre las transacciones y tiempos de respuesta, estos registros dan una visión fundamental sobre la seguridad y la actividad esencial del</p>	<p>Se dispone de una gestión de log que el usuario administrador podrá usar. De manera que podrá ver el qué se hizo, dónde se hizo (parte de la aplicación), quién lo hizo, cuándo lo hizo y detalle de la operación. Además, podrá acceder a unas estadísticas de acceso a cada módulo.</p>

<p>Deben incluirse informes para poder explotar esta información.</p>	<p>sistema. Estamos comprometidos con mejorar continuamente nuestras capacidades de auditoría y explorar la expansión de estas funcionalidades para satisfacer las necesidades de nuestros clientes de manera más amplia.</p>	
<p><b>FU01</b></p> <p>La solución debe ajustarse a las obligaciones normativas en materia de residuos (RP, RNP y Lodos)</p>	<p>EcoGestor Residuos es el software de residuos que permite administrar íntegramente la gestión de todos los residuos cumpliendo con las estrictas exigencias establecidas en la Ley 7/2022 de residuos para una economía circular, así como en el Real Decreto 553/2020, de 2 de junio, por el que se regula el traslado de residuos en el interior del territorio del Estado (con conexión a eSIR) y el Reglamento (CE) Nº 1069/2009, de 21 de octubre de 2009, por el que se establecen las normas sanitarias aplicables a los subproductos animales y los productos derivados no destinados al consumo humano y por el que se deroga el Reglamento (CE) nº 1774/2002 (Reglamento sobre subproductos animales).</p> <p>En el caso de los lodos para utilización en el sector agrario, durante la etapa de implantación generará los formularios electrónicos correspondientes a los Anexos I y IV conforme a lo que establece la Orden AAA/1072/2013, de 7 de junio, sobre utilización de lodos de depuración en el sector agrario, para el envío de la información al Registro Nacional de Lodos.</p>	<p>La plataforma, en su módulo de gestión de residuos, permitirá la gestión de residuos dependiendo del tipo, clasificación, formas de almacenamiento, traslado, contenedores, manipulación, etc. Dando cumplimiento con la legislación nacional e internacional.</p>
<p><b>FU02</b></p> <p>La solución debe adaptarse a todo cambio normativo.</p>	<p>EcoGestor, además de disponer de la solución de Residuos, dispone de Legislación, servicio de identificación y actualización de requisitos legales. Esta integración de servicios permite que el equipo tanto de consultoría como de desarrollo esté al tanto de todos los cambios normativos en el ámbito de residuos, desarrollando e implementando los cambios necesarios para que el software esté adaptado en todo momento.</p> <p>En el caso de residuos es importante indicar que no sólo se trata de cambios normativos, sino que a su vez hay que adaptarse a los cambios que se producen en las plataformas electrónicas de intercambio de documentación de traslado, algo para lo que el equipo de Eurofins EcoGestor también está preparado y monitorizado en todo momento.</p>	<p>La plataforma es muy parametrizable, de manera que se pueden generar versiones de manera rápida que luego serán adaptadas por usuarios capacitados sin necesidad de intervención del área de desarrollo. Esta adaptabilidad permite una gestión actualizada de cualquier proceso.</p>

Firmado electrónicamente por: María Belén Díez Cabrerá  
En la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST



<p><b>FU03</b></p> <p>La solución debe tener capacidad para gestionar las notificaciones, documentos de identificación y documentos de control y seguimiento con todas las Administraciones</p>	<p>En EcoGestor RESIDUOS pueden gestionarse la siguiente documentación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Notificaciones de traslado</li> <li>• - Documentos de identificación</li> <li>• - Documentos de control y seguimiento con las diferentes Administraciones públicas.</li> </ul> <p>Se conecta vía web Service en función de los requerimientos de cada comunidad autónoma.</p>	<p>La plataforma dispone de sistema de notificaciones programados o bien notificaciones en base a condiciones. Se podrá gestionar los documentos de identificación y documentos de control y seguimiento con todas las administraciones.</p>
<p><b>FU04</b></p> <p>La solución debe contar con aplicaciones móviles nativas, tanto para iOS como para Android, que permitan consultar, modificar y compartir información actualizada.</p>	<p>Actualmente en fase de diseño, comprometiéndonos a su desarrollo durante la fase de implantación del servicio en el Canal Isabel II.</p> <p>Eurofins EcoGestor ha desarrollado varias APPs para otros servicios, por lo que dispone de un equipo plenamente capacitado para su desarrollo y posterior mantenimiento.</p>	<p>Se dispone de dos aplicaciones en iOS y Android para poder gestionar las actividades requeridas, tanto consultas, compartir o para generación de registros del sistema.</p>
<p><b>FU05</b></p> <p>Debe existir un sistema de roles que cuente al menos con los siguientes roles o permita crearlos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrador, puede crear o borrar incluso datos maestros</li> <li>2. Técnicos internos de residuos, encargados de la carga de documentación en el programa</li> <li>3. Usuarios solicitantes de retiradas de residuos, personal de canal y/o contratas.</li> <li>4. Técnicos externos, serían típicamente los trabajadores de las contratas.</li> </ol> <p>Usuarios de sólo consulta</p>	<p>EcoGestor residuos permite generar diferentes perfiles: responsables, técnicos, gestores externos, porterías..., con permisos diferenciados por centro y/o por residuo, permitiendo un alto grado de especificidad</p>	<p>Los roles son parametrizables en función de las necesidades. En la etapa de implementación se harán ajustes a los roles indicados.</p>
<p><b>FU06</b></p> <p>A los anteriores roles, se les debe poder añadir información de contexto (por ejemplo, los centros de recogida), con el fin de que cada usuario sólo pueda ver los datos que le competan, pero no otros.</p>	<p>Además de los roles, se puede asignar a cada usuario un alcance diferente, pudiendo acceder a todos los centros de recogida, sólo a varios o uno (multicentro). Eurofins EcoGestor tiene doble configuración, a nivel de rol de usuario y centros a los que accede (equivalente al contexto).</p>	<p>El sistema considera una lógica de "pertenencia", de manera que en función del contexto de cada usuario, el sistema permitirá filtros en base a esa "pertenencia" de manera automática. Así un usuario con mismo rol que desempeña una actividad, por ejemplo en un centro de recogida, no podrá trabajar con información de otro centro de acogida al que no "pertenezca".</p>
<p><b>FU08</b></p> <p>Debe permitir obtener informes personalizables sobre la actividad</p>	<p>Dentro de EcoGestor el cliente puede consultar diferentes informes relativos a la generación de residuos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Notificaciones de traslado que van a caducar.</li> <li>- Generación mensual de residuos</li> </ul>	<p>En la aplicación de gestión de reports se podrán personalizar informes sobre las distintas actividades realizadas.</p>



	- Porcentaje de valorización	
<b>FU09</b>  Debe contar con cuadros de mando preconfigurados	Se dispone de cuadro de mando en el acceso al Módulo de Ecogestor Residuos. Con un resumen de la valorización en el año en curso y el anterior, así como las NTs que están próximas a su cantidad total y/o caducidad.	El sistema cuenta con cuadros de mando preconfigurados para la medición del desempeño de los procesos automatizados en los distintos módulos.
<b>FU10</b>  Se podrán crear nuevos cuadros de mandos	Eurofins EcoGestor desarrolla dentro de cada proyecto cuadros de mando específicos para cada cliente, ya que los KPIs no siempre coinciden. Una ventaja de Eurofins EcoGestor es ser fabricante y distribuidor de su propia plataforma, lo que permite garantizar este tipo de personalizaciones. Los cuadros de mando específicos para el Canal de Isabel II se desarrollarán durante la fase de implantación en función de los requerimientos definidos. Se incluye pantallazo del cuadro de mando general de la herramienta para que se pueda ver la capacidad del equipo de Eurofins EcoGestor en este tipo de adaptaciones y desarrollos a medida.	Además, de los cuadros de mando que vienen por defecto, los usuarios administradores podrán crear y configurar cuadros de mando propios.
<b>FU11</b>  Contará con un registro de producción de residuos	EcoGestor Residuos dispone tanto del archivo cronológico, exportable a Excel como un resumen por mes de la producción de residuos.	En el módulo de gestión de residuos, se puede registrar distintos formularios de producción de residuos, los cuales contarán con un ciclo de vida y podrán ser firmados por las distintas partes, pudiendo detallar, desde la localización, almacenaje, transporte, retirada, etc.
<b>FU12</b>  Permitirá realizar solicitudes de retirada a los gestores autorizados	Actualmente EcoGestor Residuos no dispone de la funcionalidad de solicitud de retiradas, si bien en caso de ser adjudicatarios, se desarrollaría durante la etapa de implantación según requerimientos del Canal de Isabel II.	En el módulo de Gestión de Residuos, para los distintos residuos se podrán realizar retiradas de gestores autorizados. Dejando constancia del gestor, persona que realiza la retirada, condiciones, y podrán realizar las firmas digitales oportunas en el sistema. Garantizando que se dan las condiciones de seguridad y cumplimiento legal en esta retirada.
<b>FU13</b>  Permitirá llevar a cabo intercambio de información entre distintas plataformas medioambientales, en formato E3L (Environmental Electronic Exchange Language)	Nuestra solución está diseñada para facilitar el intercambio eficiente de información entre distintas plataformas medioambientales, soportando el formato E3L (Environmental Electronic Exchange Language). En la actualidad, estamos conectados exitosamente con plataformas reconocidas como ESIR, GAIA y SIRA, lo que demuestra nuestra capacidad y experiencia en la integración efectiva con sistemas externos. Este nivel de interoperabilidad asegura que nuestros clientes puedan gestionar y compartir datos medioambientales de	El sistema permite la conexión mediante E3L, para poder proceder al envío información relevante a la gestión residuos.

Firmado electrónicamente por: María José Cabrerá en la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST

	manera coherente y sin contratiempos, maximizando la utilidad y el alcance de la información recopilada. Continuamos trabajando para expandir nuestras capacidades de integración y para soportar nuevas plataformas y formatos que emergen en el sector medioambiental, comprometiéndonos a proporcionar una solución versátil y adaptada a las necesidades de interoperabilidad de nuestros clientes.	
<b>FU14</b>  La plataforma deberá poder importar/exportar información vía ficheros	EcoGestor Residuos permite importar/exportar de forma automática: -Ficheros Excel para las configuraciones de residuos - Ficheros PDF para la carga de DI - Descarga masiva de DIs	La plataforma permite la importación de información vía ficheros .csv para los datos y para los archivos formato .zip. Permite así mismo, la exportación bien csv, a json, xlsx, pdf, doc dependiendo de la necesidad
<b>FU16</b>  Permitirá la gestión de cartas de porte según el ADR (Acuerdo De Transporte De Mercancías Peligrosas Por Carretera)	Los residuos identificados como ADR generan automáticamente la carta de porte para el traslado, simplemente con añadir los datos específicos como ADR.	Uno de los registros que se pueden gestionar en la plataforma son las cartas de porte según el ADR. Pudiendo ser firmado digitalmente.
<b>MS02</b>  Participación del fabricante en el proyecto, garantizando de ese modo la calidad de la implantación y asegurando el máximo nivel de soporte, aportando para su acreditación el compromiso de participación directa en la fase de adaptación	Eurofins EcoGestor es fabricante y distribuidor de la solución de residuos, por lo que se garantiza en todo momento el máximo nivel de soporte y compromiso en la ejecución directa de todo el proyecto, no sólo en la fase de adaptación. Dentro del equipo de Eurofins EcoGestor hay personal técnico especializado en residuos, pero también un equipo de programación que desarrolla y da soporte a la propia herramienta.	La plataforma es propiedad del postulante, por lo tanto, se tiene total control sobre los sistemas.
<b>FO03</b>  La solución deberá contar con un espacio con material de formación que sirva de ayuda con el funcionamiento de la herramienta.	Además de los cursos relativos a EcoGestor Residuos incluidos en el plan de formación descrito para este proyecto, se dispondrá también del curso de manejo en formato e-learning ( <a href="https://campus.envirotest.es/">https://campus.envirotest.es/</a> ) con suscripciones ilimitadas para el Canal de Isabel II, pudiendo éste solicitar la inscripción para su personal propio, así como para el personal de proveedores, gestores y transportistas que deban trabajar con la herramienta. Por otro lado, dentro de la propia herramienta el usuario podrá acceder a píldoras formativas relacionadas con el manejo de EcoGestor Residuos, entre las que se encuentran: Cómo crear un Contrato de Tratamiento (CT) Cómo dar de alta un residuo. Cómo crear proveedores, gestores y transportistas.	Se dispone en la propia plataforma de videos y documentos donde cada usuario podrá visualizar y aprender el uso y manejo de cada uno de los módulos del sistema.

Firmado electrónicamente por: María Belén Díez Cabrera  
En la fecha y hora 14.05.2024 10:23:35 CEST

Firmado electrónicamente por: TERESA CECILIA HERNÁNDEZ  
En la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST

Firmado electrónicamente por: GUERRA  
En la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST

	<p>Como crear Contratos de Tratamiento (CTs) múltiples.</p> <p>Cómo crear un documento de identificación de traslado (DI) con envío a plataforma.</p> <p>Cómo crear un documento de identificación de traslado (DI) sin envío a plataforma.</p> <p>Subida pdf oficial de documento de identificación de traslado (DI)</p> <p>Consultas y descargas archivo cronológico.</p> <p>Consultas sobre contratos de tratamiento y notificaciones de traslado.</p> <p>Consulta sobre generación de residuos mensual.</p> <p>Consulta sobre salidas de residuos.</p>	
<p><b>LI01</b></p> <p>Todas las suscripciones de la plataforma deberán estar dentro de una lista de precios pública en España con precios indicados en Euros.</p>	<p>Debido a la adaptabilidad de EcoGestor Residuos, así como a los diferentes usos que se le puede dar y alcance, no existe una lista de precios pública en España, trabajando el precio proyecto a proyecto. Trabajamos con tarifas unificadas de base, pero no es posible publicarlas por temas de competencia. Los precios aplicados siempre son en euros.</p>	<p>Los precios estarán siempre indicados en Euros y quedarán en una lista pública en España previa solicitud simple.</p>
<p><b>LI03</b></p> <p>Al ser un sistema clasificado como crítico para la continuidad de negocio de Canal de Isabel II, S.A., M.P., el modo licenciamiento permitirá la continuidad del servicio en el caso de que se produjera la circunstancia de que cumpliera el plazo de vigencia del contrato y la renovación del mismo estuviera en trámite pero no formalizada. Si se produjera esta circunstancia Canal de Isabel II, S.A., M.P. solicitaría formalmente al fabricante del software la continuidad del servicio comprometiéndose a la renovación del mismo. Para ello, el licitador deberá incluir en su oferta un compromiso por parte del fabricante a la continuidad de servicio para el software contratado, en caso de retraso en la renovación de las licencias tras el vencimiento del contrato.</p>	<p>Eurofins EcoGestor es fabricante y distribuidor de la solución de residuos, por lo que se garantiza en todo momento el máximo de compromiso en la ejecución directa de todo el proyecto, así como si fuera necesario la continuidad del servicio por retraso en la renovación de las licencias tras el vencimiento del contrato. No hay dependencia de terceros.</p>	<p>Es política de la organización, no contratar servicios acuerdo previo, de manera que aunque se hayan vencido los plazos, por lo que se podrá seguir usando la plataforma hasta llegar a un acuerdo o se entregue la información oportuna.</p>

Firmado electrónicamente por: María Belén Díez Cabrera  
En la fecha y hora 14.05.2024 09:23:35 CEST

Firmado electrónicamente por: TERESE GUERRA  
En la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST

<p><b>LI04</b></p> <p>Licencias de punto fijo para ciertos usuarios: En caso de que el modo de licenciamiento tenga limitación de usuarios, debe permitir la fijación de licencias en ciertos equipos o para ciertos usuarios. En caso de no existir limitación de usuarios, este requisito se marcará en la plantilla como "Cumple".</p>	<p>El número de usuario será ilimitado.</p>	<p>No existe limitación de usuarios.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	------------------------------------------

La información contenida en la presente acta se publica a los meros efectos informativos.

Conforme a los pliegos del procedimiento, la Mesa Permanente de Contratación asistida por los servicios técnicos de Canal de Isabel II, Sociedad Anónima, M.P., procederá a:

- Análisis de las ofertas y de las especificaciones técnicas.
- Solicitud de aclaraciones en caso necesario, en los términos y condiciones previstas en los pliegos.
- Exclusión de aquellos licitadores que no cumplan con las especificaciones técnicas.
- Cálculo de la anormalidad o desproporción de las ofertas económicas de los licitadores no excluidos conforme a lo previsto en los pliegos.
- Solicitud y análisis de las justificaciones de aquellos licitadores que se encuentren en baja. Y, en su caso, exclusión de aquellos licitadores que no justifiquen de forma suficiente la viabilidad de la oferta.
- Valoración y clasificación de ofertas.

Se da por finalizada la sesión de la Mesa Permanente de Contratación, por lo que se extiende la presente acta, de todo lo cual como Secretaria doy fe.

Presidente	La firma electrónica puede visualizarse en el lateral del documento.
Secretaria	La firma electrónica puede visualizarse en el lateral del documento.

**Nota:** Tomando en consideración el Dictamen CNS 1/2019, el 15 de mayo de 2019, de la APDCAT así como el Criterio Interpretativo CI/004/2015 de 23 de julio de 2015 de la Agencia Española de Protección de Datos, este documento es una imagen del original que se publica de esta forma con la finalidad de impedir el acceso a las propiedades de la firma y, por tanto, al DNI de las personas firmantes.

El original del presente documento ha sido debidamente firmado de forma digital y archivado en el expediente del procedimiento de referencia quedando a disposición de los interesados mediante solicitud de acceso al expediente dirigida a: [mesa.permanente@canal.madrid](mailto:mesa.permanente@canal.madrid)

Firmado electrónicamente por: María Belén Díez Cabrera  
En la fecha y hora 14.05.2024 09:23:35 CEST

Firmado electrónicamente por: TERESA CECILIA HERNÁNDEZ GUERRA  
En la fecha y hora 14.05.2024 10:32:26 CEST

**Información y aclaraciones:** Los licitadores podrán dirigir las consultas o solicitudes de aclaración relacionadas con el contenido de la presente acta que consideren necesarias a la siguiente dirección de correo electrónico: [mesa.permanente@canal.madrid](mailto:mesa.permanente@canal.madrid), indicando el código del expediente en el asunto.