

**A/SER-002356/2024**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO CONTRATO DE SERVICIOS  
DENOMINADO “ASESORAMIENTO PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE TEATRO  
PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL EN CENTROS DE LA AGENCIA  
MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL”**

**I.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente contrato es el servicio de asesoramiento y realización de actividades de expresión dramática para el desarrollo y consolidación de un Programa de Teatro en los 15 centros para personas con discapacidad intelectual de la Agencia Madrileña de Atención Social (AMAS) de la Comunidad de Madrid.

El contrato se desarrollará en los siguientes Centros para Personas con Discapacidad Intelectual:

- Centro Ocupacional Aluche
- Centro Ocupacional Ángel de la Guarda
- Centro Ocupacional Barajas
- Centro Ocupacional Ciudad Lineal
- Centro Ocupacional Carabanchel
- Centro Ocupacional Juan de Austria
- Centro Ocupacional Juan Ramón Jiménez
- Centro Ocupacional Nazaret
- CPDI de Arganda
- CPDI Dos de Mayo
- CPDI Getafe
- CPDI Mirasierra
- CPDI Reina Sofía
- Módulo de refugiados de Ucrania de Colmenar Viejo
- Módulo de refugiados de Ucrania Gran Residencia



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0927184560269297341550**

El desarrollo del contrato en estos dos últimos centros queda supeditado a la permanencia en ellos de las personas refugiadas de Ucrania.

La dirección de los centros en los que debe prestarse el servicio se recoge con detalle en el **Anexo I** del presente pliego.

## II.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

Los destinatarios de este servicio serán las personas con discapacidad intelectual, usuarias de los 15 centros de la Agencia Madrileña de Atención Social (AMAS) de la Comunidad de Madrid, y los profesionales de cada centro responsables del programa de teatro (grupo de teatro).

El periodo de ejecución del contrato será del 1 de septiembre de 2024 al 31 de agosto de 2025; las intervenciones se desarrollarán los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2024 y febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2025.

Durante este periodo la empresa adjudicataria deberá desarrollar diversos tipos de actuaciones con el grupo de teatro de cada centro, que estará formado por las personas con discapacidad intelectual que tengan interés por la actividad teatral puedan realizar una práctica adaptada a sus necesidades y capacidades personales, previa valoración del equipo multiprofesional de cada centro, y por los profesionales responsables del programa de teatro.

La finalidad de este contrato es conseguir los siguientes **objetivos**:

- Estimular la creación de grupos estables de teatro, coordinados por profesionales de cada centro, como medio para desarrollar habilidades y competencias personales en profesionales y en las personas con discapacidad intelectual integrantes de los grupos.
- Lograr el máximo aprovechamiento cultural y formativo de los distintos aspectos de la expresión teatral.
- Proporcionar apoyo y seguimiento a los diferentes grupos para el desarrollo de los montajes en cada centro.
- Fomentar la participación de las personas con discapacidad intelectual en el diseño, desarrollo y evaluación de las actuaciones teatrales.
- Propiciar el conocimiento y difusión de las posibilidades culturales y artísticas de las personas con discapacidad intelectual a nivel comunitario entre la población en general.



El programa se llevará a cabo a través de las siguientes acciones:

- **Acciones a desarrollar durante todo el contrato para cada uno de los centros:**
  - **Sesiones de asesoramiento presencial a cada grupo de teatro de cada uno de los 15 centros antes mencionados:** 120 sesiones totales de 90 minutos cada una. Estas sesiones de asesoramiento se realizarán una vez al mes en cada uno de los centros, van destinadas al grupo de teatro de cada centro, adaptado a las diferentes situaciones, necesidades y demandas de cada grupo. Así cada centro recibirá 8 sesiones de 90 minutos cada una, a realizar los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2024 y febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2025.
  - **Asesoramiento telemático a cada uno de los 15 centros:** cada uno de los 15 centros mencionados dispondrá de 60 minutos al mes, que podrá ser repartido entre diferentes intervenciones telemáticas (60 minutos a utilizar a lo largo del mes según necesidades de cada grupo o centro). Así, cada centro podrá repartir los 60 minutos de asesoramiento telemático que le corresponde cada mes, en los meses de septiembre, octubre y noviembre de 2024 y febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2025.
- **Acciones a desarrollar en el mes de noviembre de 2024 en el Centro Cultural Paco Rabal para todos los centros:**
  - **2 días para reuniones con técnicos del teatro y profesionales de los centros:** 5 horas cada día, en noviembre de 2024, fecha sin determinar.
  - **2 días para recepción y organización de attrezzo** de los diferentes centros en el teatro donde tendrán lugar las Jornadas de Teatro de 2024: 5 horas cada día, en el mes de noviembre de 2024, fecha sin determinar.
  - **4 días para desarrollo de las Jornadas de Teatro** (coordinación y presentación): 5 horas cada día, las fechas serán en el mes de noviembre de 2024 (sin determinar). Las fechas concretas se comunicarán antes del comienzo del contrato.

Las sesiones de asesoramiento serán grupales destinadas al grupo de teatro de cada centro (los responsables del programa de teatro y las personas con discapacidad intelectual de cada uno de los centros). La metodología a aplicar en el presente contrato será la realización de sesiones grupales, presenciales y telemáticas con la finalidad de aportar los siguientes beneficios a los componentes del grupo:



- Tomar conciencia del propio cuerpo (el control de movimientos, el ritmo y la expresión corporal).
- Favorecer la exploración, reconocimiento, gestión y expresión de emociones.
- Fomentar el respeto a la diferencia y el trabajo cooperativo.
- Mejorar las capacidades comunicativas desarrollando la comunicación verbal y no verbal
- Disfrutar de la experiencia grupal en los talleres de teatro
- Facilitar proceso de autoconocimiento, autorregulación y autocontrol.
- Dotar de herramientas y recursos escénicos a los profesionales responsables del programa en cada centro.

En Anexo II se establecen los horarios orientativos de las sesiones presenciales en cada centro y día de la semana a desarrollar en cada uno de los centros. El calendario definitivo de las sesiones y horarios se establecerá por el responsable del Contrato y por el Coordinador de la entidad adjudicataria al comienzo de la ejecución del programa, respetando las necesidades de cada Centro.

Las sesiones grupales de asesoramiento presencial se desarrollarán en las dependencias de los Centros gestionados por la Agencia Madrileña de Atención Social (Anexo I)

### III.- MEDIOS PERSONALES

La empresa asignará personal suficiente y cualificado para la adecuada prestación del servicio considerándose que son necesarios tres profesionales como mínimo para el desarrollo de las acciones previstas en este contrato. Los profesionales que deberá disponer el contratista para la ejecución del presente contrato deben reunir los siguientes requisitos:

- 1 Profesional titulado superior en Arte Dramático o en su caso, el título Grado Enseñanzas Artísticas Superiores de Arte Dramático o equivalente
- 1 Profesional especializado en técnicas teatrales/escénicas (iluminación, sonido, montajes escénicos ...) Con titulación de grado medio Técnico en Vídeo Disc-Jockey y Sonido o equivalente, o en su defecto, experiencia mínima de 3 años demostrable mediante certificado de empresa.
- 1 Profesional auxiliar de gestión: para la organización de sesiones y horarios, desarrollo del desarrollo de las jornadas de teatro y otras necesidades, con titulación Educación Secundaria Obligatoria o equivalente.



Estas tres personas serán las responsables de las acciones a desarrollar con los grupos de teatro de todos los centros mediante el asesoramiento a lo largo del periodo que dure el contrato y la organización y presentación de las Jornadas de Teatro de noviembre de 2024.

En ningún caso la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, quien se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos, y de las responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

#### **IV.-SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN**

Para el seguimiento y control de las actividades recogidas en el presente contrato, se mantendrá una comunicación continua entre el responsable del contrato y las Direcciones de los Centros, con el Coordinador designado por el contratista para el desarrollo de los servicios contratados.

El responsable del contrato podrá solicitar durante la ejecución del contrato, la información y la documentación que requiera sobre el desarrollo de los trabajos, obligándose el adjudicatario a facilitar dichas comprobaciones.

El adjudicatario presentará una memoria general, en el mes de agosto, a la finalización del contrato, sobre el desarrollo y la evolución del programa en los diferentes centros que incluirá una descripción resumida de todas las actuaciones realizadas por centro, conclusiones y propuestas de mejora para la siguiente etapa.

#### **V.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El adjudicatario del contrato está obligado a prestar el servicio según las condiciones y los requisitos establecidos en el presente Pliego. Es obligación del contratista comunicar de forma inmediata al responsable del Contrato cualquier incidencia que se produzca en la ejecución del servicio.

El adjudicatario deberá utilizar con el debido cuidado las instalaciones y equipamiento que use durante el desarrollo de la actividad.

El contratista comunicará al inicio del contrato, al Responsable del Contrato el nombre, apellidos y teléfono de contacto del responsable de la empresa adjudicataria designada para la coordinación y



seguimiento del contrato. Dicho responsable es el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

Si durante la ejecución, alguno de los medios personales causase baja definitiva o temporal, el contratista realizará la sustitución por otro que reúna los mismos requisitos de titulación y capacidad exigidos en el apartado medios personales de este pliego, presentándose para la aprobación previa por el responsable del contrato, la propuesta con la documentación correspondiente para su sustitución.

En el supuesto de una baja o ausencia no prevista, con independencia de lo indicado anteriormente, deberá proceder a su sustitución de forma inmediata con el fin de garantizar el desarrollo de las sesiones en la fecha establecida.

La empresa deberá someterse a las instrucciones, directrices y observaciones que se le formulen directamente por el responsable del Contrato, sin apartarse del contenido del presente Pliego.

Será responsabilidad del contratista indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las actividades que requiera el desarrollo de los trabajos. El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y/o perjuicios económicos derivados de la ejecución del servicio, que puedan ser causados tanto a la Agencia Madrileña de Atención Social como a terceros. A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil.

Para la divulgación del logo de la AMAS en cualquier material del programa o actividad a través de web, blog, redes sociales, o cualquier otro medio, propio o de terceros, será preciso la previa consulta y autorización expresa de la Coordinación de Calidad, Estrategia y Relaciones Institucionales de la Agencia Madrileña de Atención Social.

En el caso de que sea necesario el tratamiento de datos para fines históricos, científicos o estadísticos, éstos serán siempre anonimizados. Las personas de la empresa adjudicataria que, de cualquier forma, participen en la ejecución de este contrato no podrán en ningún caso hacer publicidad ni ningún tipo de remisión al ejercicio oneroso de su profesión.

## **VI.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO.**

La dirección y supervisión de los trabajos corresponde al responsable del contrato, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el responsable de la empresa designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el director de dirección y supervisión le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión que ostenta.

El responsable del Contrato tendrá las siguientes misiones:



- Custodiar la documentación establecida en el presente Pliego: relación del personal adscrito a la ejecución del contrato en los centros, firmada por el representante legal de la empresa, junto con la acreditación de la cualificación profesional, de la acreditación de la formación.
- Solicitar la información por escrito de las sustituciones del personal, tanto coyunturales como previsibles, que se produzcan. El responsable del contrato podrá solicitar al responsable de la empresa adjudicataria la sustitución de un trabajador, siempre debidamente motivado y justificado.
- Supervisar la prestación del servicio del que es responsable, proponiendo las correcciones oportunas cuando sea necesario, que serán trasladadas a la empresa adjudicataria.
- Ser informado por los directores de los Centros de Personas con Discapacidad Intelectual de las discrepancias graves en la interpretación del contrato, de las incidencias que afecten gravemente a la prestación del servicio.
- Dar instrucciones genéricas que no supondrán modificaciones de las prestaciones, ni que se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.
- Mantener reuniones con responsables de la empresa adjudicataria para tratar los problemas operativos y de coordinación que afecten al centro.
- El responsable del Contrato será el interlocutor de los Centros con la empresa adjudicataria y estará facultado para discernir cualquier discrepancia que pueda existir entre el centro y el adjudicatario del contrato.
- Conformar las facturas.

Madrid, a fecha de firma

EL COORDINADOR DE CENTROS PARA  
PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL  
Y COMEDORES SOCIAL

Fdo.: Juan Luís Fernández Fernández



## ANEXO I

### DIRECCIONES DE LOS CENTROS EN LOS QUE SE REALIZARAN LAS SESIONES

CENTROS OCUPACIONALES	
CENTRO	DIRECCIÓN
ALUCHE	Avda. Rafael Finat, 48-28044-Madrid
ÁNGEL DE LA GUARDA	Avda. Daroca, 60-28017-Madrid
BARAJAS	C/ Zaorejas, s/n, local 10 28042-Madrid
CARABANCHEL	C/ General Ricardos, 177 28025-Madrid
CIUDAD LINEAL	C/ Josefa Valcárcel, 1-28027-Madrid
JUAN DE AUSTRIA	C/ Arturo Soria, 12-28027-Madrid
JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	C/ Pedro Patiño, 4-28914- Leganés
NAZARET	Avda. Manoteras, 1-28050-Madrid
CPDI	
CENTRO	DIRECCIÓN
ARGANDA	Avd. del Instituto s/n,28500-Arganda del Rey
DOS DE MAYO	C/ Oña, 1-28050-Madrid
GETAFE	C/ Vereda del Camuerzo, 2, Sector III-28905-Getafe
MIRASIERRA	C/ La Masó, 40-28034-Madrid
REINA SOFÍA	C/ San Martín, 13-28680-San Martín de Valdeiglesias
PERSONAS REFUGIADAS DE UCRANIA	
MÓDULO DE COLMENAR	Avda. Los Remedios, 28 28770-Colmenar Viejo
MÓDULO DE GRAN RESIDENCIA	C/ General Ricardos, 177 28025-Madrid





## ANEXO II

### HORARIOS DE LAS SESIONES PRESENCIALES

CADP Reina Sofía	Martes de 11:30 a 13:00
CADP 2 de Mayo	Miércoles de 11:30 a 13:00
CADP Mirasierra	Jueves de 10:30 a 12:00
CADP Arganda	Jueves de 11:30 a 13:00
CADP Getafe	Lunes de 10:30 a 12:00
CO Lineal	Martes de 10:30 a 12:00
CO Nazaret	Martes de 11:00 a 12:30
CO Juan de Austria	Martes de 15:00 a 16:30
CO Ángel de la Guarda	Martes de 15:00 a 16:30
CO Carabanchel	Miércoles de 15:00 a 16:30
CO Aluche	Miércoles de 15:00 a 16:30
CO Juan Ramón Jiménez	Jueves de 10:30 a 12:00
CO Barajas	Jueves de 15:00 a 16:30
Módulo de Ucrania Gran Residencia	Miércoles de 16:00 a 17:30
Módulo de Ucrania Colmenar Viejo	Lunes de 16:00 a 17:30

Los días y horarios de las sesiones presenciales son orientativos y podrán cambiarse el día de semana y el horario de tarde o mañana en el que se impartan las sesiones por el responsable del contrato, en atención a las necesidades de los Centros y con el acuerdo del adjudicatario.

Una vez formalizado el contrato se definirán las semanas en las que se impartirán las sesiones.

