

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE Y DE LOS EQUIPOS DE DOSIMETRÍA DEL FABRICANTE SUN NUCLEAR PERTENECIENTES AL SERVICIO DE ONCOLOGÍA RADIOTERÁPICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

INDICE

1. OBJETO Y ALCANCE.

- 1.1. **OBJETO.**
- 1.2. **FINALIDAD.**
- 1.3. **ALCANCE. EQUIPAMIENTO INCLUIDO.**

2. TIPO DE CONTRATO.

- 2.1. **MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**
- 2.2. **MANTENIMIENTO CORRECTIVO.**
- 2.3. **MATERIALES INCLUIDOS.**
- 2.4. **EXCLUSIONES.**

3. METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO.

- 3.1. **PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO.**
- 3.2. **DESARROLLO DEL CONTRATO.**
 - 3.2.1. **ALERTAS SANITARIAS.**
 - 3.2.2. **GESTION Y OBLIGACIONES MEDIO AMBIENTALES.**
 - 3.2.3. **CONTROL E INSPECCION DEL CONTRATO.**

4. RECURSOS HUMANOS.

5. ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE.

6. DISPONIBILIDAD.

7. BAJAS.

8. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DEL SOFTWARE Y DE LOS EQUIPOS DE DOSIMETRÍA DEL FABRICANTE SUN NUCLEAR PERTENECIENTES AL SERVICIO DE ONCOLOGÍA RADIOTERÁPICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE LA PRINCESA.

P.N

1. OBJETO Y ALCANCE.

1.1. OBJETO.

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación de servicios, procesos, metodología, sistemas técnicos, cumplimiento de normativa, recursos tanto técnicos como humanos, etc., que habrán de regir para la contratación del mantenimiento del **software y de los equipos de dosimetría de Sun Nuclear pertenecientes al servicio de Oncología Radioterápica del Hospital Universitario de La Princesa**. Así como el cumplimiento de la segunda disposición del **Real Decreto 1566/1998. CRITERIOS DE CALIDAD EN RADIOTERAPIA.**

La prestación del servicio se realizará de acuerdo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este Pliego de Prescripciones Técnicas, así como en el correspondiente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, de los que se derivarán los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El servicio será contratado por un periodo de 48 meses.

1.2. FINALIDAD.

Los trabajos a realizar en los equipos objeto de contrato tendrán los siguientes objetivos:

1. Conservar en perfecto estado de funcionamiento los Sistemas de Dosimetría.
2. Facilitar la obtención de sus funciones y prestaciones.
3. Reducir al mínimo posible los tiempos de parada ocasionados por averías.
4. Garantizar el adecuado uso y duración de los equipos.
5. Comprobar, en materia de seguridad, lo dispuesto por las Normas legales vigentes en la actualidad.
6. Calibración de los sistemas de detección ArcCheck, SRS MapCheck y rf-IVD 2 existentes en el Servicio.
7. Actualización del software conforme a las condiciones de fabricación y diseño.

1.3. ALCANCE. EQUIPAMIENTO INCLUIDO.

Equipo	Tipo*	Marca	Modelo	Nº/Serie	Nº/Inv	Ubicación	Fecha Adquisición	Fecha fin Vida Útil
Sistema de detección ArcCHECK	HW	Sun Nuclear	1220-0-PREM	264586005	01002057	SOR	13/01/2021	13/01/2031
SNC Patient	SW	Sun Nuclear	N/A	N/A	N/A	SOR	13/01/2021	13/01/2031
SRS MapCHECK	HW	Sun Nuclear	1179-0-PREM	231349004	2773340	SOR	28/11/2018	28/11/2028
rf-IVD 2	HW	Sun Nuclear	1136-0-PREM	89289018	38608	SOR	31/01/2014	31/01/2024
IVD 2 software	SW	Sun Nuclear	N/A	N/A	N/A	SOR	31/01/2014	31/01/2024
Servidor DTA	HW	4G4DualXeon	Intel Xeon Silver 4114 CPU 2.20GHz	N/A	N/A	CPD	28/11/2018	28/11/2028
DoseCHECK HDR Brachytherapy	SW	Sun Nuclear	1217-2PREM	12345	N/A	SOR	28/11/2018	N/A
PerFRACTION Dosimetry	SW	Sun Nuclear	1215-2M-PREM	141400001482	N/A	SOR	28/11/2018	N/A
PerFRACTION Dosimetry	SW	Sun Nuclear	1215-2M-PREM	141400001483	N/A	SOR	28/11/2018	N/A
PerFRACTION Measurement Package	SW	Sun Nuclear		141400001485	N/A	SOR	28/11/2018	N/A
PerFRACTION Measurement Package	SW	Sun Nuclear		236709004	N/A	SOR	28/11/2018	N/A
SunCHECK Machine	SW	Sun Nuclear	1142-15-PREM	141400001479	N/A	SOR	28/11/2018	N/A
SunCHECK Machine	SW	Sun Nuclear	1142-15-PREM	141400001480	N/A	SOR	28/11/2018	N/A
SunCHECK Machine Non-Linac	SW	Sun Nuclear	1142-2P-PREM	141400001478	N/A	SOR	28/11/2018	N/A

HW=Hardware; SW=Software

2. TIPO DE CONTRATO.

La cobertura del contrato será la siguiente:

2.1. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

Comprenderá la realización de las revisiones preventivas periódicas anuales para cada línea de equipos. Incluyendo los materiales y repuestos para ello, y las horas de mano de obra y desplazamiento de los técnicos. La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos originales, homologados y/o autorizados por el fabricante mediante el correspondiente certificado de compatibilidad, no siendo posible el uso de otro tipo de repuestos.**

Se adjuntará el registro de Mantenimiento Preventivo informatizado en el que se definirán las acciones y comprobaciones a llevar a cabo sobre el equipamiento propuesto, periodicidad y alcance de las mismas.

Se entiende que todos los trabajos de mantenimiento preventivo sobre los equipos se realizan conforme a la normativa vigente.

Se realizará un calendario de mantenimiento preventivo, pactado con el Servicio correspondiente, y que deberá ser comunicado al mismo con al menos 15 días de antelación.

El mantenimiento preventivo incluye la sustitución de todas las piezas que por recomendación del fabricante o por encontrarse averiadas sea necesario su cambio.

El adjudicatario buscará la mejor hora para la realización del mantenimiento preventivo e informará, con antelación, al personal del Servicio donde se vaya a realizar.

Una vez finalizado el mantenimiento preventivo, se rellenará la hoja en soporte informático, correspondiente al protocolo del mantenimiento preventivo con la correspondiente notificación al Servicio Técnico, indicando todos aquellos problemas encontrados y las acciones correctoras llevadas a cabo.

2.2. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.

Cubrirá la asistencia técnica a petición del usuario con el fin de solucionar las averías de Hardware y Software que se presenten en los equipos objeto de contrato.

Así mismo quedan incluidas las posibles peticiones de servicio debidas a deficiencias aplicativos de los usuarios. Deberá incluir soporte vía VPN, telefónico, fax y/o e-mail por un especialista en aplicaciones de software sin límite de tiempo, así como soporte a domicilio para problemas de Software de las aplicaciones por un especialista sin límite de tiempo cuando no haya sido posible restaurar el sistema remotamente.

Comprenderá la reparación de todo tipo de averías o fallos en el funcionamiento de los equipos, los materiales y repuestos para ello, y las horas de mano de obra y desplazamiento de los técnicos que fuesen necesarias. La empresa adjudicataria empleará siempre **repuestos originales, homologados y/o autorizados por el fabricante mediante el correspondiente certificado de compatibilidad.**

Las intervenciones correctivas tendrán GARANTÍA durante la vigencia del contrato y mínimo de tres meses para piezas, desplazamientos y mano de obra en el caso de que haya finalizado dicho contrato.

2.3. MATERIALES INCLUIDOS.

El adjudicatario aportará sin exclusión alguna todos los materiales de repuesto necesarios para la mejor resolución de las averías que se produzcan en los equipos indicados en el punto 1.3. objeto de contrato, así como para la realización de los mantenimientos, preventivos, correctivos y controles de calidad garantizando en todo momento el stock mínimo de piezas necesario para el cumplimiento de este contrato.

Mantener los niveles de prestaciones de los programas de acompañamiento para los equipos de control de calidad es fundamental, asegurándonos que siempre estaremos a la última revisión de Software. Anualmente se realizará una revisión de las versiones de Software adquiridas por el cliente, instalando los “updates” (actualizaciones a una versión superior).

El adjudicatario se hará cargo de la evaluación y recomendación de actualizaciones de Hardware del ServidorDTA y de Sistemas operativos cuando se requiera para la instalación de nuevas versiones de Software. Los programas sujetos a estas actualizaciones son los elementos de la tabla del apartado 1.3. de tipo SW.

También se aportarán Addendum´s, actualizaciones de manuales, así como la información adicional pertinente de desarrollo de producto.

Se deberá incluir entrenamiento en el manejo y formación en el uso de las nuevas versiones de software, impartido por un especialista de aplicaciones, así como formación específica en nuevas herramientas implementadas como automatización de tareas.

Con este tipo de mantenimiento en el tiempo nos aseguramos incluir todas las incorporaciones, modificaciones y eliminaciones necesarias para cubrir la expansión o cambios en las necesidades del usuario.

Ciclo de Calibraciones.-

Según el Real Decreto 1566/1998 sobre los requerimientos en los programas de control por el que se establecen los criterios de calidad en radioterapia, se debe incorporar esta aportación VITAL para la vida útil de los equipos y la trazabilidad de los mismos.

Los sistemas de detección ArcCHECK, SRS MapCHECK y rf-IVD 2 estarán sujetos al ciclo de calibración cada dos años. El adjudicatario buscará la mejor hora para la realización de las calibraciones e informará, con antelación, al personal del Servicio donde se vaya a realizar.

Unidades de Préstamo.-

Para minimizar los tiempos de parada y eliminación de problemas o averías en los diferentes módulos de equipamiento, el Soporte Técnico ofrecerá equipamiento dosimétrico para continuar con el correcto funcionamiento del Servicio de Radiofísica sin alterar su actividad. **El plazo máximo para reemplazar el equipo averiado será de 5 días hábiles.**

En relación al equipamiento incluido en el contrato el stock disponible incluye TODO el material incluido en la tabla del apartado 1.3. de tipo HW, o en su defecto, en el caso que la referencia hubiera sido actualizada se suministraría un equipo que cumpla las mismas funciones que el averiado.

Cables de Comunicación.-

Como parte vital en la medida y elemento esencial en la comunicación, no se consideran material fungible y sí parte del conjunto de medidas; por tal motivo, los cables de comunicación y adaptadores de los equipos tipo HW de la tabla del apartado 1.3. se encuentran incluidos por rotura o fallos de conexión.

Renovación Hardware.-

El mantenimiento de Software a veces conlleva la renovación del hardware del Servidor DTA que lo soporta, debido a los requisitos mínimos necesarios para poder realizar una instalación correcta, habilitando la aplicación instalada para que funcione correctamente sin ningún tipo de restricción, ya sea velocidad del procesador como memoria RAM del servidor 4G4DualXeon suministrado por DTA.

2.4. EXCLUSIONES

Mantenimiento de los sistemas operativos y/o de red o hardware empleado para la explotación del software no suministrado por Sun Nuclear.

Mantenimiento correctivo y/o preventivo causado por el uso incorrecto del Hardware o los sistemas operativos.

Mantenimiento y/o almacenamiento de datos de pacientes.

Almacenamiento de datos de sistema.

Actualización de los sistemas operativos si fuera requerido para albergar las actualizaciones de las licencias de software contratadas.

Catástrofes naturales, tales como inundaciones, terremotos, movimientos sísmicos, incendios.

3. METODOLOGÍA DE PUESTA EN MARCHA Y DESARROLLO DEL CONTRATO.

Desde el inicio de la puesta en marcha del contrato, el adjudicatario entregará el plan de actuación diseñado en su oferta, tanto para la puesta en marcha, como para el desarrollo del mismo. Éste deberá ser validado por el centro antes de su puesta en marcha.

3.1. PUESTA EN MARCHA DEL CONTRATO.

El adjudicatario deberá actualizar el inventario de los equipos alcance del contrato, aportando la documentación técnica de los mismos. Esta actualización se realizará en la plataforma y formato que el hospital decida y el plazo de ejecución no será mayor de 2 meses desde la puesta en marcha del contrato.

Asimismo, el adjudicatario deberá entregar un cronograma de actuación al inicio del contrato con los siguientes contenidos mínimos:

- Mantenimiento Preventivo. Cronograma de mantenimiento preventivo, debiendo ser autorizado previamente por el hospital. El adjudicatario deberá realizar el mantenimiento preventivo y actualizaciones (up-dates), tanto de mejoras como de seguridad por alerta, en el horario que el hospital decida. El horario será establecido por el centro conjuntamente con el servicio afectado y la empresa adjudicataria para minimizar los tiempos de parada de los equipos.
- Mantenimiento Correctivo. Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.
- En caso de avería de equipamiento físico, el adjudicatario se compromete a cubrir todos los cargos derivados de la reparación, transporte y sustitución del equipo mientras dure la reparación.
- Mantenimiento on line. El adjudicatario deberá disponer de una herramienta on line, que deberá aportar mediante demostración, junto con la licencia correspondiente, en la fase de concurso. Esta herramienta debe permitir visualizar las incidencias de los equipos objeto de este pliego, con la excepción de aquellos en los que técnicamente no sea posible y cuya disponibilidad no esté disponible en el mercado.
- El adjudicatario deberá presentar al comienzo del contrato: Flujograma de actuación, con nombres, teléfonos de contacto (tanto presencial como de guardia en su caso), correos electrónicos, planes de contingencia, etc.

3.2. DESARROLLO DE CONTRATO.

Durante la fase de desarrollo del contrato, el adjudicatario emitirá los informes en el formato y con la periodicidad que decida el hospital, en relación con la situación del equipamiento objeto de este pliego.

Se proporcionará al Servicio de Mantenimiento del hospital información puntual, cuando se le solicite, relacionada con los equipos asignados.

Se detallarán los flujos de información en el desarrollo de las tareas: recepción de órdenes de trabajo, mecanización, informes, autorizaciones, etc. Serán de obligado cumplimiento por parte del adjudicatario.

El Servicio Técnico del Hospital vendrá representado por el Ingeniero Técnico del Hospital, siendo el Teléfono de contacto 91-5202271, Fax 91-5202321 y el email: mant.hlpr@salud.madrid.org

La aceptación del trabajo será verificada por parte del responsable de mantenimiento y por el propio servicio del Hospital. En la verificación se hará contar con la firma de la orden de trabajo emitida por el Hospital y la empresa contratada.

El Servicio de Oncología Radioterápica y el de Ingeniería de Electromedicina designan a Radiofísica como Interlocutor Responsable de las comunicaciones de incidencias técnicas que se produzcan en los equipos de referencia.

La empresa adjudicataria facilitará un teléfono de contacto para la notificación de las averías. El Técnico de Mantenimiento notificará su llegada al Centro al Servicio de Mantenimiento o a la persona que la Institución designe previamente.

La empresa adjudicataria cumplimentará un protocolo de las acciones que se lleven a cabo en el mantenimiento preventivo y correctivo de los materiales empleados y el tiempo de duración del mantenimiento, así como las recomendaciones que estimen oportunas y una confirmación de que el aparato queda en condiciones correctas de funcionamiento y seguridad.

La aceptación del trabajo será verificada por parte del responsable de mantenimiento y por el propio servicio del Hospital.

Las fechas de las revisiones se recogerán en un calendario anual que la empresa entregará al inicio del contrato al responsable de mantenimiento, con fecha, hora y estimación de parada de equipo con el objeto de comprobar el correcto funcionamiento. El responsable de mantenimiento será quien fije los criterios a establecer para realizar las intervenciones preventivas, indicando en un plazo no superior a 30 días desde la recepción del calendario anual propuesto, las fechas de realización de intervenciones a la empresa contratada, que podrá ser modificada cuando por urgencia se estime la imposibilidad de realizar la intervención, en cuyo caso se comunicará por correo electrónico a una dirección que deberá dar la empresa contratada, con antelación mínima de 24 horas por parte del servicio de mantenimiento del hospital.

Los planes de Mantenimientos Preventivos mínimos exigibles de los equipos cubiertos del presente pliego serán de periodicidad de ANUAL.

Los trabajos a realizar a grandes rasgos serán:

1. Chequeo visual de defectos externos.
2. Chequeo de partes mecánicas móviles (desgaste).
3. Chequeo y control de funcionamiento mecánico, electrónico y sistema Software.
4. Revisión de seguridad eléctrica incluyendo conexionado de tierras.
5. Chequeo y control de sistemas de detección dosimétrica y cables extensores.
6. Documentación de las medidas tomadas.

El Servicio Técnico del Hospital podrá supervisar toda o cualquier actuación contratada, en la forma que crea oportuna y sin limitaciones.

El **horario de asistencia técnica** será de **lunes a viernes, desde las 9:00 hasta las 14:00 y desde las 15:00 hasta las 18:00**. Los sábados, domingos y festivos están excluidos.

El **tiempo de respuesta** del servicio técnico para los avisos de avería de los equipos recogidos en el presente pliego será como máximo de **4 horas** desde la recepción del aviso, dentro del horario de asistencia técnica mencionado anteriormente.

Se entiende por tiempo de respuesta el tiempo transcurrido desde la fecha y hora en que el servicio de mantenimiento se ponga en contacto telefónico con el servicio técnico de la empresa contratada, hasta que se produzca la primera intervención del servicio técnico.

Si un equipo es dado de baja por no tener reparación o entrar en obsolescencia técnica durante la vigencia del contrato, se descontará su parte proporcional del importe total de este a partir de la fecha de la baja.

Toda la metodología de actuación presentada por la empresa adjudicataria, estará sujeta a aprobación del hospital, en concordancia con la memoria presentada en la fase de valoración.

El adjudicatario será responsable de la calidad técnica de los servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan por la Administración contratante, o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del Contrato.

3.2.1. ALERTAS SANITARIAS.

La empresa adjudicataria tendrá que tomar las acciones correctivas necesarias para solucionar las posibles alertas sanitarias que se generen referentes a los equipos correspondientes a estos pliegos.

3.2.2. GESTION Y OBLIGACIONES MEDIO AMBIENTALES.

El adjudicatario deberá cumplir con las normas nacionales que transpongan normas europeas, los documentos de idoneidad técnica europea, etc. Sin embargo, se entiende de obligado cumplimiento cualquier normativa con independencia del rango y ámbito de aplicación y cualquier otro que pueda ser exigido administrativamente para el desarrollo de las actividades que se detallan en el presente Pliego:

3.2.3. CONTROL E INSPECCIÓN DEL CONTRATO.

Las funciones de control e inspección que se deriven del desarrollo del contrato serán efectuadas por el Responsable Asignado por el Centro (RAC).

3.2.3.1. Comunicación.

La empresa adjudicataria deberá presentar al RAC, por medio de su responsable técnico, los informes de actividad que pudieran ser requeridos relativos al alcance del contrato.

Cualquier incumplimiento en lo establecido en el contrato, será puesto en conocimiento de la empresa adjudicataria a través de su responsable técnico o responsable del contrato. Ello se comunicará mediante la oportuna acta de incidencias, cuya recepción será en cualquier caso firmada y aceptada por los mismos, en cada caso.

3.2.3.2. Inspección.

El RAC (Responsable Asignado por el Centro) podrá efectuar en cualquier momento las medidas de control que se consideren oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones a las que está sometido el adjudicatario, mediante controles de cumplimiento de los parámetros de calidad exigidos en el pliego. Para ello tendrá acceso sobre los sistemas de información utilizados, informes técnicos, documentación técnica, etc.

Controles externos. El hospital podrá realizar cuando lo estime oportuno, la realización por empresas y/u organismos especializados, sin ningún tipo de vinculación mercantil con la adjudicataria del contrato, de auditorías tendentes a evaluar la calidad del servicio prestado y el grado del cumplimiento del mismo, según las obligaciones establecidas en el Pliego

Controles internos de personal. La empresa adjudicataria deberá proporcionar la relación del personal técnico responsable de cada intervención, que deberá estar perfectamente identificado durante su presencia en el centro. En caso de inobservancia de las normas del hospital en cuanto a accesos, identificación, etc., será motivo de penalización

4. RECURSOS HUMANOS.

Para realizar los trabajos objeto de este tipo de contratos la empresa adjudicataria deberá aportar la relación de técnicos que estime necesaria para la realización de las labores de reparación y mantenimiento periódico de los equipos objeto del contrato, recogidos en el alcance del mismo. Asimismo, deberán comunicar a un responsable directo cualquier incidencia relevante, sobre todo aquellas relacionadas con la seguridad del paciente y usuario.

Asimismo, designará un responsable del contrato sin presencia física en el centro que, a requerimiento de la Dirección del Centro o RAC, deberá reportar cuanta información relativa al mismo se le requiera, siendo el interlocutor oficial de la empresa adjudicataria para cuantas comunicaciones haya lugar en cualquier aspecto del contrato.

El personal técnico asignado a la ejecución del contrato deberá tener una experiencia demostrable en el mantenimiento de los equipos objeto del mismo.

El adjudicatario deberá justificar la experiencia, titulación y formación del responsable y de los técnicos adscritos al contrato, según lo señalado en la presente cláusula.

La acreditación se llevará a cabo a través de todos los CV actualizados, copia compulsada u original de los títulos, relación contractual entre la empresa y el personal adscrito (vida laboral o equivalente); así como cualquier otro documento que permita acreditar su condición como técnico/responsable de manera adecuada (posibles certificados de formación reglada/no reglada relacionada con el ámbito del contrato).

5. ACTUALIZACIÓN DEL SOFTWARE.

El adjudicatario se comprometerá por escrito, previo a la firma del contrato, a mantener todas las actualizaciones oficiales del fabricante relativas al software de cada equipo objeto del contrato. El hospital podrá recabar la información oficial del fabricante con objeto de comprobar si se está cumpliendo dicho requisito y, en caso de incumplimiento, podrá encargar por su cuenta la realización de estas operaciones, descontando su importe de la facturación del contrato en las sucesivas mensualidades, a partir del hecho.

Las actualizaciones debidas a alertas de seguridad, independientemente de que se realicen por el fabricante según marca la legislación vigente, deberá gestionarlas el adjudicatario, tanto el seguimiento como su recepción y notificación al hospital. Asimismo, cuando el fabricante notifique la necesidad de actualizar un equipo mediante instrucciones internas propias, igualmente deberán ser gestionadas por el adjudicatario.

6. DISPONIBILIDAD.

La disponibilidad mínima será del 95% para cada uno de los equipos, teniendo como base de cálculo los 365 días del año y 24 horas al día, descontando del mismo el tiempo establecido para la ejecución del mantenimiento preventivo. Ésta se promediará mensualmente, para establecer el importe de las penalidades aplicables.

Para el cálculo de la disponibilidad sólo computarán paradas del equipo achacables al desgaste y a incidencias debidas al uso habitual.

7. BAJAS.

Si un equipo es dado de baja por no tener reparación o entrar en obsolescencia técnica durante la vigencia del contrato, se descontará su parte proporcional del importe total de este a partir de la fecha de la baja. Esta condición no afectará a los elementos rf-IVD y IVD 2 software debido a que, una vez finalizada su vida útil el 31 de enero de 2024, estos equipos ya han sido retirados de la valoración del contrato, por lo que la cuota no sufrirá variaciones por la obsolescencia de los mismos.

8. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

Las propuestas para la ejecución de los servicios solicitados deberán dar una respuesta clara, completa y detallada del servicio propuesto, teniendo en cuenta los requerimientos recogidos en el presente Pliego. Deberá ajustarse a las necesidades en él expresadas y no incluir información genérica que no se relacione directamente con los objetivos aquí descritos.

Con carácter obligatorio deberá incluir el contenido para cubrir el siguiente índice, si bien podrá incluir la información adicional que los licitadores consideren pertinente:

- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.
- Proyecto técnico concreto y detallado en un solo bloque, con los puntos exigidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Programa de trabajo.
- Acreditación de la propiedad intelectual de los productos objeto del contrato o bien acreditar la correspondiente autorización del fabricante del mismo, mediante certificación de éste, que le permita gestionar y realizar todas las actividades inherentes al ciclo de vida de la aplicación (desarrollo, mantenimiento, soporte, operación, etc.) así como de evolución de la arquitectura de la solución en su conjunto. Todo según se detalla en este Pliego.
- Seguridad de la información.
Medidas para asegurar la integridad y confidencialidad de los datos.

PROCEDIMIENTO NEGOCIADO sin publicidad 4/2024 HUP.

Una vez elaborado el pliego de prescripciones técnicas correspondientes al Procedimiento Negociado sin publicidad por exclusividad 4/2024 HUP, y para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 124 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (B.O.E. nº 272 de 9 de noviembre de 2017), El Director Gerente, en virtud de las competencias delegadas por Resolución 342/2021 de 13 de septiembre de 2021, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria y Salud Pública y Dirección General del Servicio Madrileño de Salud, por la que se delega el ejercicio de determinadas competencias en materia de contratación y de gestión económico-presupuestaria en los Directores Gerentes de los Centros de Atención Hospitalaria adscritos al Servicio Madrileño de Salud, Centro de Transfusión y en el Director Gerente del SUMMA-112, apartado primero (B.O.C.M. núm. 222, de 17 de septiembre de 2021).

RESUELVE:

Aprobar dichos pliegos para el mencionado Procedimiento Negociado.

Madrid, a fecha de la firma

EL DIRECTOR GERENTE

Firmado digitalmente por: DIAZ MELGUIZO JOSE JULIAN
Fecha: 2024.02.14 07:26

JOSÉ JULIÁN DÍAZ MELGUIZO