

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía todas las firmas auténticas y se han ocultado los datos personales protegidos y los códigos que permitirían acceder al original.

---

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTORIA PARA PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P, S.A QUE SE ADJUDICARÁ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS.

EXPEDIENTE RH-AS-0008-2024-S.

## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....</b>	<b>Página 4</b>
<i><u>Cláusula 1. Características del contrato.....</u></i>	<i>Página 4</i>
<b><u>CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES .....</u></b>	<b>Página 20</b>
<i><u>Cláusula 2. Régimen jurídico.....</u></i>	<i>Página 20</i>
<i><u>Cláusula 3. Objeto del contrato.....</u></i>	<i>Página 21</i>
<i><u>Cláusula 4. Presupuesto base de licitación. ....</u></i>	<i>Página 21</i>
<i><u>Cláusula 5. Perfil del contratante.....</u></i>	<i>Página 22</i>
<b>CAPÍTULO III. LICITACIÓN .....</b>	<b>Página 23</b>
<i>Cláusula 6.. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas</i>	<i>Página 22</i>
<i><u>Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.....</u></i>	<i>Página 23</i>
<i><u>Cláusula 8.. Criterios de adjudicación.....</u></i>	<i>Página 23</i>
<i><u>Cláusula 9.. Presentación de propuestas y tratamiento de los datos personales por parte de Planifica Madrid.....</u></i>	<i>Página 23</i>
<i><u>Cláusula 10. Medios electrónicos.....</u></i>	<i>Página 25</i>
<i><u>Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.....</u></i>	<i>Página 26</i>
<i><u>Cláusula 12. Apertura de propuestas.....</u></i>	<i>Página 28</i>
<i><u>Cláusula 13. Garantía definitiva.....</u></i>	<i>Página 29</i>
<i><u>Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación.....</u></i>	<i>Página 30</i>
<b><u>CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN</u></b>	
<i><u>Cláusula 15. Adjudicación del contrato.....</u></i>	<i>Página 34</i>
<i><u>Cláusula 16. Seguros.....</u></i>	<i>Página 35</i>
<i><u>Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato. Renuncia o desistimiento.....</u></i>	<i>Página 35</i>
<i><u>Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.....</u></i>	<i>Página 36</i>
<i><u>Cláusula 19. Programa de trabajo.....</u></i>	<i>Página 36</i>
<i><u>Cláusula 20. Dirección de los trabajos.....</u></i>	<i>Página 36</i>
<b><u>CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.....</u></b>	
<i><u>Cláusula 21. Plazo de vigencia .....</u></i>	<i>Página 38</i>
<i><u>Cláusula 22. Prórroga del Contrato.....</u></i>	<i>Página 38</i>
<i><u>Cláusula 23 Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales..</u></i>	<i>Página 38</i>

Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.....Error! Marcador no definido.

Cláusula 25. Modificación del contrato.....Página 41

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....

Cláusula 26. Suspensión del contrato.....Página 41

Cláusula 27. Cesión del contrato.....Página 41

Cláusula 28. Subcontratación.....Página 42

Cláusula 29. Pago del precio del contrato.....Página 43

Cláusula 30. Revisión de precios.....Página 44

Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.....Página 44

Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.....Página 45

Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.....45

CAPÍTULO VII. TERMINACIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 34. Cumplimiento del contrato.....Página 45

Cláusula 35. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.....

Cláusula 36. Plazo de garantía y liquidación.....Página 49

Cláusula 37. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.....Página 50

Cláusula 38. Resolución del contrato.....Página 50

Cláusula 39. Recursos y Jurisdicción competente.....Página 51

ANEXO 1. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA.....

ANEXO 2. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

ANEXO 3. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES

ANEXO 4. DECLARACIÓN RESPONSABLE SOBRE LOS CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS.....

ANEXO 5. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

## CAPÍTULO I. CUADRO DE CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### Cláusula 1. Características del contrato.

**TÍTULO:** CONTRATO DE SERVICIOS DE GESTORIA PARA PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P, S.A

#### 1. - Definición del objeto del contrato:

El objeto del contrato es la prestación de los servicios de gestoria para PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P, S.A, así como del personal de los Consorcios que dicha empresa gestiona (Consorcios Urbanísticos “El Bañuelo” y “Área Tecnológica del Sur”)

El alcance, criterios técnicos y condiciones de ejecución de los trabajos se desarrollan con detalle en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

**División en lotes:** No.

De conformidad con lo establecido en el artículo 99.3.b) de la Ley 9/2017 de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP), la no división en lotes del contrato queda justificada por la realización independiente de las diversas prestaciones comprendidas en el objeto del contrato y la división en lotes dificultaría la correcta ejecución del mismo desde el punto de vista técnico.

**Admisión de ofertas integradoras:** No

**Código CPV:**

79211110-0: Servicio de gestión de nóminas.

79631000-6: Servicio de personal y de nóminas.

#### 2. - Órgano Contratante y de Seguimiento. Responsable del Contrato

- Será órgano de contratación el Consejo de Administración de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A., (en adelante PLANIFICA MADRID) y en su caso, el Consejero Delegado de dicha entidad.
- La Unidad encargada del seguimiento y ejecución del contrato será el Área de Recursos Humanos y Régimen Interior de PLANIFICA MADRID.

- La persona responsable del contrato, que dictará las instrucciones necesarias para el correcto cumplimiento de la prestación pactada será el Titular de Área de Recursos Humanos y Regimen Interior de PLANIFICA MADRID.

### 3. - Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

**Tipo de presupuesto:** Cuantía máxima determinada. (Incluye Costes directos, indirectos y otros eventuales gastos)

**Presupuesto base de licitación:** 31.283,00 euros (IVA incluido), para dos años de duración del contrato.

Base imponible. -	25.853,72 euros
Importe del I.V.A. (21%) -	5.429,28 euros
<b>Importe total. -</b>	<b>31.283,00 euros</b>

Cálculo y desglose del presupuesto base de licitación: para la determinación del presupuesto base de licitación se han tenido en cuenta los costes laborales del personal que debe estar destinado a la prestación del servicio objeto del contrato, tomando como base el Convenio Colectivo del Sector de Oficinas y Despachos de la Comunidad de Madrid, 2022-2024 al que se le han aplicado unos complementos salariales adecuados a la experiencia profesional requerida, en función del número de horas anuales que se ha estimado de tiempo de dedicación al servicio, resultando un coste laboral por hora para todo el personal, siendo un total anual de 706 horas. A este importe se le debe agregar un 6% de beneficio industrial y 13% de gastos generales:

Costes directos (costes laborales del personal): Para el cálculo de los costes salariales se aplican las tablas salariales y complementos recogidos en el Convenio Colectivo del Sector de Oficinas y Despachos de la Comunidad de Madrid, 2022-2024; y, a dicho costes se les ha aplicado un 34% en concepto de costes de la seguridad social.

Concepto	Total anuales	Precio/Hora	PRECIO TOTAL ANUAL	PRECIO TOTAL CONTRATO (2 años)
Horas	706 horas	18,31 €/hora	12.926,86 €	25.853,72 €

**Valor estimado del contrato:** 51.707,44 euros (IVA excluido).

**Crédito en el que se ampara:** Para atender a las obligaciones económicas que se deriven del cumplimiento del contrato, se pone de manifiesto la existencia de crédito suficiente para dar cometida a dicho contrato, con cargo al Presupuesto aprobado para 2024, en concreto en la partida presupuestaria 6291000

**Sistema de retribución:** A tanto alzado.

4. - Contrato sujeto a regulación armonizada: NO

5. - Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

5.1.- Solvencia económica, financiera:

Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el presente contrato

**Criterio de selección:** El volumen anual mínimo exigido de negocios relacionados de entre los tres últimos disponibles, será de una vez y media el valor estimado del contrato (77.561,16 €).

**Acreditación documental:** Mediante la presentación por el licitador de las cuentas anuales elegidas de entre los **tres (3) últimos ejercicios**, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.

Los empresarios individuales no inscritos lo acreditarán mediante sus cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil o en su defecto por el resumen anual de IVA.

*Si por una razón justificada, la antigüedad de la empresa es inferior a tres años, o, en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la contemplada en el artículo 87.1.c) de la LCSP:*

*Medio de acreditación: patrimonio neto al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.*

5.2.- Solvencia técnica o profesional:

1.- Relación de los principales servicios realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años, que se incluya importe,

**fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.**

Por similar naturaleza técnica se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, los tres primeros dígitos de los códigos CPV.

**Criterio de selección:** se exige el haber ejecutado, como mínimo, servicios de gestión laboral objeto del contrato que asciendan a un importe mínimo de ejecución de 25.853,72 euros (IVA excluido) efectuados en cada uno de los últimos tres años (2021, 2022 y 2023), admitiéndose también la relación de los servicios ejecutados en el año 2024 siempre que los servicios relacionados ya hubieran finalizado a la fecha de presentación de la oferta por el licitador.

**Medios de acreditación:** se acreditará mediante una **declaración responsable** firmada por el representante del licitador con la relación de los servicios realizados de objeto igual o similar al presente contrato, efectuados en los últimos tres años (2021, 2022 y 2023), admitiéndose también la relación de los servicios ejecutados en el año 2024 siempre que los servicios relacionados ya hubieran finalizado a la fecha de presentación de su oferta, que incluya importe, fechas y destinatario público o privado.

**Además de la declaración responsable,** se presentarán los **certificados de los servicios** efectuados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado los certificados serán expedidos por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

*Si la empresa es de nueva creación, entendiéndose por tal aquella que tenga una antigüedad inferior a cinco años, se acreditará por la contemplada en el artículo 90.1.b) de la LCSP, esto es con una declaración responsable sobre el personal adscrito al contrato en la que indique que, para la ejecución del contrato, contará con el equipo técnico de trabajo requerido en el presente pliego:*

**Medio de acreditación:** *Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, participantes en el contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.*

*Se presentará una Declaración del representante legal de la empresa en la que se haga constar el personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que disponga para la ejecución del servicio, presentando la documentación cuando le sea requerida.*

## **2.- Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para**

garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

Criterio de selección: los licitadores deberán disponer en el momento de presentación de su oferta de, al menos, de los siguientes certificados ISO o similares emitidos por una empresa certificadora oficialmente acreditada por un organismo de certificación nacional:

- ISO 9001: “Sistema de Gestión de la Calidad” u otro certificado similar, que permita acreditar la calidad de la actividad de la empresa en el marco de la gestión laboral.
- ISO 27001: “Sistema de Gestión de Seguridad de la Información” u otro certificado similar que permita acreditar la confidencialidad e integridad de la información de los clientes.

Medio de acreditación: el cumplimiento de dicho criterio se acreditará mediante la aportación de una declaración responsable del representante legal en la se haga constar que el licitador dispone de los medios indicados anteriormente y que los mismos se encuentran en vigor en el momento de presentación de su oferta adjuntando copia de los certificados emitidos por la empresa certificadora.

**\*Nota:** La no acreditación de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional se considerará como causa de exclusión de la convocatoria.

### 5.3. - Adscripción de medios personales/materiales a la ejecución del contrato.

Procede: Si

El contratista deberá comprometerse a adscribir al contrato, mediante la declaración del Anexo III, los siguientes medios personales y materiales:

#### Medios personales:

El equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato deberá estar formado por al menos el siguiente personal integrado en la plantilla del licitador a la fecha de presentación de su oferta, con dedicación al servicio objeto del Contrato:

- a) Un técnico coordinador y asesoramiento laboral que esté en posesión de la titulación académica de licenciado/a o Graduado/a en Derecho o en Relaciones Laborales o cualquier otro Grado en el que se hayan impartido materias que otorguen competencias similares a las anteriores y que cuente con, al menos, 8 años de experiencia en gestión y asesoramiento laboral a empresas con una plantilla no inferior a 80 trabajadores. Esta persona será la responsable máxima del servicio.
- b) Un equipo técnico encargado de la gestión diaria de las tareas objeto del contrato, al menos, dos personas, ambas con una formación adecuada suficiente para garantizar los estándares de calidad necesarios para la ejecución del presente contrato y una



experiencia profesional acreditada de mínimo de 4 años en gestión laboral de empresas con una plantilla no inferior a 80 trabajadores. Una de estas personas, será designada por el licitador como responsable de este equipo técnico e interlocutor con PLANIFICA MADRID.

Existirá la obligación de que este equipo técnico adscrito al contrato sean las personas que presten la atención diaria que pueda demandarse desde la entidad contratante

#### **Medios materiales:**

El adjudicatario pondrá a disposición del contrato, sin cargo adicional para PLANIFICA MADRID, aplicaciones, programas o plataformas informáticas para el acceso al “Portal del Empleado”.

El propuesto adjudicatario, cuando sea requerido, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

#### **Documentación que el propuesto adjudicatario debe presentar en relación con la adscripción de medios:**

Concretamente, los medios para justificar el cumplimiento de la adscripción de medios personales serán los justificantes de contratación de los profesionales requeridos, **Relación Nominal de Trabajadores (RNT) de la empresa o TCs o cualquier otro documento que acredite que para la ejecución del contrato dispone efectivamente de dichos medios.**

La experiencia profesional de los medios personales deberá acreditarse mediante presentación de los **currículum vitae correspondiente firmado por cada uno de los profesionales comprometidos donde se acredite la experiencia ofertada.**

La acreditación de la titulación de todos los medios personales exigidos se llevará a cabo mediante la **aportación de copia del título académico.**

El adjudicatario que haya recibido puntos de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación del contrato por la experiencia del personal, deberá incluir en el escrito de compromiso de adscripción de medios personales, a los profesionales que fueron objeto de valoración por su experiencia acreditada para la ejecución del contrato.

La acreditación de los medios materiales se acreditará mediante **contrato o facturas o cualquier documento que acredite la disposición de los medios materiales requeridos.**

La adscripción de los correspondientes medios tiene carácter de obligación esencial, conforme al artículo 211.1.f) de la Ley de Contratos del Sector Público: su incumplimiento será causa de resolución del contrato. En el caso de variación durante la vigencia del contrato de alguna persona que inicialmente se adscriba a la ejecución del mismo, el contratista deberá

proporcionar otra que cumpla igualmente los requisitos exigidos en este procedimiento. Si esto no fuere posible, quedará facultada PLANIFICA MADRID para la resolución del contrato.

Estos compromisos quedarán integrados en el contrato, atribuyéndosele el carácter de **obligación esencial** a los efectos previstos en el artículo 211.1.f) de la LCSP. Su incumplimiento será causa de resolución del contrato.

Los licitadores deberán informar o solicitar el consentimiento a las personas propietarias de los datos incluidos en la documentación que se facilite, acerca del tratamiento de datos que realizará PLANIFICA MADRID, al objeto de gestionar el procedimiento de licitación. Pueden acceder, rectificar, oponerse o suprimir sus datos en el domicilio social de esta empresa o bien al correo [protecciondedatos@planifica.madrid](mailto:protecciondedatos@planifica.madrid).

#### **6. - Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:**

Procede: NO.

#### **7. - Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto Simplificado.

Selección del Contratista: Pluralidad de criterios.

Subasta electrónica: No

#### **8. - Criterios de adjudicación del contrato.**

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio.

##### **8.1. Criterios cuantitativos:**

La documentación relativa al criterio objetivo relacionado con los costes se presentará en el **SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO**.

Criterios relacionados con los costes: **valoración máxima 70 puntos**

Las ofertas económicas se puntuarán de la siguiente manera:

La asignación de la puntuación de las Ofertas Económicas se realizará interpolando linealmente en dos tramos mediante las fórmulas abajo indicadas. Primero entre la Oferta Tipo a la que se asignan cero (0) puntos y la Oferta Económica Media Aritmética de todas las ofertas consideradas a efectos de cálculo, a la que se le asignan sesenta (60) puntos, y un segundo

tramo de asignación de puntos entre la Oferta Económica Media Aritmética a la que le asigna sesenta (60) puntos y la Menor Oferta Económica de todas las ofertas consideradas a la que se le asignan setenta (70) puntos (100%).

- Si la OFERTA a valorar es superior a la OFERTA MEDIA ARITMÉTICA e inferior a la OFERTA TIPO o PBL

$$Puntuación = 60 \times \left( \frac{(Ot - Op)}{(Ot - Om)} \right)$$

- Si la OFERTA a valorar es inferior o igual a la OFERTA MEDIA ARITMÉTICA

$$Puntuación = 60 + 10 \times \left( \frac{(Om - Op)}{(Om - Ob)} \right)$$

Donde:

Op = Oferta a puntuar

Om = Oferta Media Aritmética de las Consideradas (60 puntos)

Ot = Oferta Tipo o PBL. (0 puntos)

Ob = Oferta más barata o menor de las consideradas (70 puntos)

Justificación de la fórmula: voluntad de tratar las ofertas de forma objetiva, ya que ésta permite una valoración que equipara todas ellas ponderándolas a un valor común, asignando la máxima puntuación a la oferta más económica.

#### Ofertas desproporcionadas o anormales:

El precio es el criterio objetivo que se tomará en consideración a los efectos de apreciar, en su caso, la proposición que no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, siendo los límites para apreciar la desproporcionalidad, los siguientes:

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de veinticinco (25) unidades porcentuales.
- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de veinte (20) unidades porcentuales a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de diez (10) unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior

en más de diez (10) unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a veinticinco (25) unidades porcentuales.

- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de diez (10) unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de diez (10) unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando hubieren presentado ofertas empresas que pertenezcan a un mismo grupo de empresas, en el sentido de lo expuesto en el artículo 42.1 del Código de Comercio, se tomará únicamente, para aplicar el régimen de identificación de las ofertas incursas en presunción de anormalidad, aquella que fuere más baja.

Serán criterios objetivos para apreciar o no si la oferta es anormalmente baja aquellas condiciones de la oferta que sean susceptibles de determinar el bajo nivel del precio o costes de la misma, para lo que deberán presentar la documentación detallada de los costes directos de la oferta económica presentada, soluciones técnicas adoptadas, condiciones laborales y condiciones excepcionalmente favorables de que disponga el licitador para ejecutar el contrato, no siendo justificables precios por debajo de mercado o que incumplan lo establecido en el artículo 201 de la LCSP.

En el caso de la subcontratación, además, se deberá aportar compromiso expreso de subcontratación y vigencia de la misma. Deberá acreditarse también la posible obtención de una ayuda de Estado.

La proposición económica se presentará de acuerdo al modelo establecido en el [Anexo I](#) del Pliego de Condiciones.

## **8.2. Criterios cualitativos.**

La documentación relativa a los criterios cualitativos evaluables de forma automática se presentará EN EL **SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO.**

Criterios relacionados con criterios cualitativos: **valoración máxima 30 puntos**

**8.2.1.- EXPERIENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** hasta un máximo de 28 puntos:

A). - Experiencia del técnico coordinador del servicio de gestión y asesoramiento laboral a empresas con una plantilla no inferior a 80 trabajadores que exceda de la experiencia mínima requerida para la adscripción de medios (hasta un máximo de 14 puntos):

1) Mayor experiencia en gestión y asesoramiento laboral a empresas con una plantilla no inferior a 80 trabajadores (hasta 5 puntos):

- Experiencia de 8 años: 0 puntos.
- Experiencia entre 9 y 12 años: 2 puntos.
- Entre 13 y 15 años: 4 puntos.
- Más de 15 años: 5 puntos.

2) Experiencia en gestión y asesoramiento laboral a empresas públicas o entidades del Sector Público con una plantilla no inferior a 80 trabajadores (hasta 9 puntos):

- 0 años: 0 puntos.
- Hasta 2 años: 2 puntos.
- Entre 3 y 6 años: 4 puntos
- Entre 7 y 10 años: 7 puntos.
- Más de 10 años: 9 puntos.

*En este sentido, el técnico coordinador ofertado a efectos de valoración en este apartado será el mismo propuesto por el licitador para cumplir con los requisitos previstos para la adscripción de medios. Por lo tanto, dicho perfil deberá cumplir con todos los requisitos previstos en este perfil para la adscripción de medios.*

B). - Experiencia del equipo de trabajo encargado de la prestación del servicio propuesto por el licitador que exceda de la experiencia mínima requerida en gestión laboral para dicho perfil en la adscripción de medios. Esta valoración se hará sobre un solo componente del equipo técnico de trabajo, concretamente sobre el que sea designado por el licitador como responsable de dicho equipo e interlocutor con PLANIFICA MADRID durante la prestación del servicio (hasta un máximo de 14 puntos):

1) Mayor experiencia en gestión laboral a empresas con una plantilla no inferior a 80 trabajadores (hasta 5 puntos):

- 4 años: 0 puntos.
- Entre 4 y 6 años: 2 puntos.

- Más de 6 años: 5 puntos.

2) Experiencia en gestión laboral a empresas públicas o entidades del Sector Público con una plantilla no inferior a 80 trabajadores (hasta 9 puntos):

- 0 años: 0 puntos.

- Hasta 2 años: 3 puntos.

- Entre 3 y 5 años: 6 puntos.

- Más de 5 años: 9 puntos.

*En este sentido, el técnico ofertado a efectos de valoración en este apartado será el mismo propuesto por el licitador para cumplir con los requisitos previstos en la adscripción de medios para dicho perfil.*

*Por lo tanto, dicho perfil deberá cumplir con todos los requisitos previstos en la adscripción de medios para el mismo.*

**8.2.2.- INCREMENTO EN EL NÚMERO DE MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO:** hasta un máximo de 2 puntos:

Se otorgarán 2 puntos a la aportación o incremento de un profesional más al mínimo exigido para el equipo técnico (perfil b) y que cumpla con los requisitos de dicho perfil previstos en la adscripción de medios. Dicho profesional se adscribirá a la ejecución del contrato.

**8.3. Documentación a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato:**

Para la valoración de los **criterios objetivos relacionado con los costes**, se aportará el modelo establecido en el [Anexo I](#), PROPOSICION ECONOMICA.

Para la valoración de los **criterios evaluables de forma objetiva mediante aplicación de fórmulas** se aportará la documentación siguiente:

- el modelo establecido en el [Anexo IV](#) del Pliego, en forma de declaración responsable firmado por el representante de la empresa

Junto a este Anexo y en función los de criterios propuestos por el licitador en su declaración en relación a la titulación y experiencia profesional del equipo redactor, **este deberá aportar los siguientes documentos:**

1.- Curriculum Vitae de cada uno de los integrantes del equipo de trabajo propuesto por el licitador firmado personalmente por las personas propuestas donde se refleje el perfil detallado a efectos de verificar la formación y experiencia.

2.- Titulación académica correspondiente.

**La falta de presentación de la documentación acreditativa supondrá la no asignación de puntos.**

#### **8.4. Puntuación obtenida por los licitadores:**

La puntuación obtenida por los licitadores, resultará de la suma de las puntuaciones obtenidas por su oferta en base a los distintos criterios establecidos en el presente pliego.

En caso de empate entre varias ofertas tras la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato, se resolverá conforme a lo dispuesto en la [Cláusula 15](#) del presente pliego.

**9. - Garantía provisional:** NO procede

**10. - Admisibilidad de variantes o mejoras:** NO procede

**11. - Medios electrónicos:** SÍ procede

Se exige la presentación de las propuestas por medios electrónicos. El acceso al perfil de contratante de **PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A.** se efectuará a través del sitio web: <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>

La propuesta y las comunicaciones se realizarán según lo dispuesto en la **cláusula 10** del presente pliego.

**12. - Garantía definitiva:** SÍ procede

**Importe:** cinco (5) por ciento del importe de adjudicación del contrato (I.V.A. no incluido).

**Constitución mediante retención en el precio:** No se admite.

**Constitución:** Mediante Aval o Seguro de Caución o efectivo depositado en la Caja General de Depósitos de la Comunidad de Madrid. Se puede obtener información relativa a la cumplimentación del trámite de constitución de garantía en el enlace:

<https://www.comunidad.madrid/servicios/atención-contribuyente/caja-depositos>.

**Constitución mediante retención en precio:** No

**13. - Garantía complementaria** (artículo 107.2 del LCSP).



**Procede:** Únicamente en el caso en que la oferta del adjudicatario resultara inicialmente incurso en presunción de anormalidad, según lo previsto en el [apartado 8.1 de la cláusula 1](#) del presente Pliego.

El porcentaje que será de aplicación para determinar el importe de dicha garantía complementaria será del 5% del precio final ofertado por el adjudicatario, IVA excluido.

#### **14. - Pólizas de seguros: Sí procede**

##### **14.1. Responsabilidad Civil General**

El adjudicatario que contrate y mantenga a su costa durante el período de prestación de los servicios y el del plazo de garantía, un contrato de seguro de una Póliza de Responsabilidad Civil Profesional, por la ejecución del contrato, en la que se incluyan como asegurados al Contratista, para cualquier siniestro derivado de la prestación de los servicios. Igualmente deberán tener la correspondiente cobertura los profesionales que el Contratista presente en su equipo. Los límites asegurados de las garantías anteriormente descritas, serán aquéllas que PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. determine en función de las peculiaridades de los trabajos, y que quedan definidas en CIENTO CINCUENTA MIL EUROS (150.000 €).

Momento de entrega de la documentación acreditativa: previamente a la formalización del contrato, el Contratista deberá presentar Certificado de la entidad aseguradora que contemple todos los requerimientos descritos en los párrafos anteriores.

Aceptado el certificado por PLANIFICA MADRID, el contratista se compromete a entregar copia de la póliza en los 15 días siguientes a dicha aceptación.

#### **15. - Programa de trabajo**

Obligación de presentar un programa de trabajo: **NO**

#### **16. - Plazo de ejecución.**

**DOS (2) AÑOS**, a contar desde el día de la formalización del contrato.

**Prórroga:** sí procede.

El contrato se podrá prorrogar por un plazo máximo de **DOS (2) AÑOS**.

Por lo que la duración máxima del contrato incluidas la prórroga será de **CUATRO (4) AÑOS**.



**Prórroga del contrato:** SI procede

**Recepciones parciales:** NO procede

## 17. - Condiciones especiales de ejecución del contrato.

Son condiciones especiales de ejecución, advirtiéndose al contratista que estas obligaciones tienen el carácter de obligación contractual esencial:

Son condiciones especiales de ejecución de este contrato de carácter obligatorio, de acuerdo con lo previsto en el artículo 202 de la LCSP garantizar la seguridad y la protección de la salud en el lugar de trabajo, que le sean obligatorias para prevenir de manera rigurosa los riesgos que pueden afectar a la vida, integridad y salud del personal destinado a prestar el servicio objeto del presente contrato. También la obligación del contratista de someterse a la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos.

La empresa adjudicataria deberá acreditar el cumplimiento de estos extremos mediante la documentación que corresponda en cada caso, a requerimiento de PLANIFICA MADRID.

## 18. - Penalidades.

Sin perjuicio de lo estipulado en los artículos 192 y 193 de la LCSP, PLANIFICA MADRID, a través del responsable del contrato, realizará el seguimiento de la calidad del servicio prestado, evaluando su evolución y calculando el coeficiente de penalización correspondiente, de conformidad con lo especificado en la **cláusula 23** del presente Pliego.

PLANIFICA MADRID a través del responsable del contrato realizará el seguimiento de los índices de control de la calidad del servicio prestado, evaluando su evolución y calculando el coeficiente de penalización correspondiente, de conformidad con las graduaciones y penalidades, especificadas:

**A.- Por ejecución defectuosa del contrato** se impondrán las penalidades que se especifican a continuación:

**1.- Incumplimiento leve.** Se impondrá una penalidad de hasta el 1% del importe del contrato por cada incumplimiento producido y detectado de los siguientes:

- Por la inobservancia de las instrucciones dadas por PLANIFICA MADRID.
- Retraso puntual de máximo 5 días en informar de las novedades laborales que puedan afectar a la empresa.

**2.- Incumplimiento grave.** Se impondrá una penalidad del 5% del importe del contrato por cada incumplimiento producido y detectado de los siguientes:

- Por la comisión de tres o más incumplimientos leves.
- Haber incurrido en demora por causa imputable al contratista respecto a los plazos establecidos en el PPT para la confección mensual de nóminas y demás documentación recogida en el apartado 3.1. "Gestión de Personal"; a los plazos legalmente establecidos para Gestiones con la Seguridad Social; así como, a los plazos establecidos en el apartado 3.3. "Otros Servicios".
- Haber incurrido en error por causa imputable al contratista en el cálculo de nóminas y demás documentación aneja, así como en toda aquella documentación confeccionada por el contratista objeto de la ejecución del contrato que se recoge en el PPT.
- Incidencias relacionadas con la aplicación informática requerida en el Pliego de Prescripciones Técnicas, no resuelta dentro de las 24h siguientes a la detección de la misma.

**3.- Incumplimiento muy grave.** Se impondrá una penalidad del 10% del importe del contrato por cada incumplimiento producido y detectado de los siguientes:

- La comisión de tres o más incumplimientos graves.
- Incumplimiento de los Condiciones esenciales de ejecución del contrato.

**B.- Por la falta de presentación de las certificaciones positivas** de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, la penalidad a imponer será la que resulte del importe correspondiente a todas las cuotas sociales que no se hayan satisfecho a la Seguridad Social durante la vigencia del contrato, incrementadas en un 10%. Para determinar las cuotas sociales que no hayan sido abonadas, se estará a lo documentación que presente el contratista durante el plazo de alegaciones concedido al efecto. Si no presentara documentación, se tendrá en cuenta, a efectos de determinar la penalidad, las cuotas sociales de la totalidad de los trabajadores que presten el servicio, incrementadas en un 10%.

**C.- Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato:**

Será considerada como incumplimiento muy grave, imponiendo la penalidad prevista para este tipo de incumplimiento del 10% del importe del contrato, o la resolución del contrato, a criterio de PLANIFICA MADRID.

**D.- Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato:**

Si el contratista por causas imputables al mismo, incumple parcialmente las prestaciones definidas en el contrato se podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de una penalización del 10% del importe del contrato.

En todo caso, la imposición de penalidades, no eximirá al contratista de la obligación de reparar los defectos ocasionados.

**19. - Modificaciones previstas del contrato:** NO procede

**20. – Subcontratación:** No procede

mediante autorización previa y expresa de PLANIFICA MADRID e Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar.

Porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar: 60 por 100, considerándose obligación esencial del contrato

**21. - Régimen de pagos.**

El pago se efectuará mediante la expedición de facturas mensuales.

**Datos de Facturación:**

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Dirección Postal: C/ Edgar Neville, 3– planta primera. 28020 Madrid CIF: A79932927

Deberá hacerse constar en el número de expediente: RH-AS-0008-2024-S.

**Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:** NO proceden

**Por materiales acopiados:** NO proceden

**Por instalaciones y equipos:** NO proceden

Condiciones: en la forma prevista en los artículos 155, 156 y 157 del RGLCAP.

**22. - Revisión de precios:** No procede

**23. - Importe máximo de los gastos de publicación:** No procede

**24.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal por un periodo de **5 años** desde el conocimiento de esa información.

## PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:

El contrato sí conlleva tratamiento de datos personales por parte del contratista.

El contratista actuará como encargado del tratamiento: Sí.

El contratista actuará como responsable de tratamiento: No.

Finalidad para la que se tratarán los datos personales: la prestación de los servicios para la gestión laboral del personal de la empresa pública PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. (en adelante PLANIFICA MADRID), así como del personal de los Consorcios que dicha empresa gestiona.

El cumplimiento de la normativa vigente de aplicación tiene carácter de obligación esencial, conllevando, su incumplimiento, la resolución del contrato.

Asimismo, se estará a lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

### 25. - Forma de recepción del contrato:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 210 LCSP y se regula en la cláusula 34 del presente pliego.

### 26. - Plazo de garantía: No procede.

### 27.-Plazo de vigencia de las ofertas:

El licitador estará obligado a mantener íntegramente el contenido de su oferta hasta la formalización del contrato.

### 28.- Recurso Especial de Contratación: NO procede

## CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter privado, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 26.1 b) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP).

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas del proyecto.

La preparación y adjudicación de este contrato se registrará por lo señalado en el Título I del Libro Tercero de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, concretamente

por los artículos 316 a 318 de la LCSP.

En cuanto a la ejecución, efectos y extinción del contrato, éstos se regirán por lo establecido en el propio contrato, en la documentación contractual, en el Derecho privado, por aquellas normas a las que expresamente se refiere el artículo 319 de la LCSP.

### Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego, es la prestación de los servicios descritos en el [apartado 1 de la cláusula 1](#) del presente pliego, según Pliego de Prescripciones Técnicas aprobado por PLANIFICA MADRID, que recoge las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

El pliego de prescripciones técnicas y el pliego de cláusulas administrativas particulares, revestirán carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

### Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el [apartado 3 de la cláusula 1](#). Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente en el [apartado 3 de la cláusula 1](#).

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas proposiciones cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

En el precio del contrato se considerarán incluidos los demás tributos, tasas y cánones de cualquier índole, que sean de aplicación, así como todos los gastos que se originen para el adjudicatario como consecuencia del cumplimiento de las obligaciones contempladas en el presente pliego y en el de Prescripciones Técnicas.

Si el sistema de retribución está configurado a tanto alzado con precio cerrado, circunstancia que se recoge en el [apartado 3 de la cláusula 1](#), el precio ofertado por el adjudicatario se

mantendrá invariable,

La Prestación de los servicios está amparado por los créditos que se indican en el [apartado 3 de la cláusula 1.](#)

#### Cláusula 5. Perfil de contratante.

El anuncio de licitación, tal y como establece el artículo 135 LCSP se publicará en el perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL) <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>

### CAPÍTULO III. LICITACIÓN

#### Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación en los casos en los que con arreglo a lo establecido en la LCSP sea exigible, de conformidad con lo establecido en el [apartado 5 de la cláusula 1.](#)

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4.a) de la LCSP, todos los licitadores deberán estar inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público en la fecha final de presentación de ofertas. No obstante, también resultará admisible la proposición del licitador que acredite haber presentado la solicitud de inscripción en dicho Registro, junto con la documentación preceptiva para ello, siempre que dicha solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de ofertas.

En relación a las Uniones Temporales de Empresarios, la alteración de su composición, así como los supuestos de modificación durante la licitación se estará a lo dispuesto en el artículo 69 LCSP, apartados 8 y siguientes.

En los casos de fusión de empresas en los que participe la sociedad contratista, continuará el contrato vigente con la entidad absorbente o con la resultante de la fusión, que quedará subrogada en todos los derechos y obligaciones dimanantes del mismo. Igualmente, en los supuestos de escisión, aportación o transmisión de empresas, o ramas de actividad de las mismas, continuará el contrato con la entidad a la que se atribuya el contrato, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo siempre que reúna las condiciones exigidas al licitador.

A los efectos anteriores la empresa deberá comunicar a PLANIFICA MADRID, la circunstancia que se hubiere producido.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

#### Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.

El contrato se adjudicará por procedimiento **abierto simplificado mediante pluralidad de criterios**.

#### Cláusula 8. Criterios de adjudicación.

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos, con su correspondiente ponderación en el [apartado 8 de la cláusula 1.](#)

#### Cláusula 9. Presentación de propuestas y tratamiento de los datos personales por parte de Planifica Madrid.

La presentación de las propuestas se realizará necesaria y únicamente en el registro indicado en el anuncio de licitación, y supone, por parte del empresario la aceptación incondicional del clausulado de este Pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin



salvedad alguna.

Las propuestas se presentarán a través del sistema LICITA en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, que se publicará en el Perfil del contratante <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> donde se ofrecerá, entre otra, la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, el proyecto y documentación complementaria, en su caso.

El plazo de presentación empezará a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio en el Perfil del contratante de la Comunidad de Madrid.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 5 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará hasta 2 días antes del fin del plazo de presentación de propuestas.

Cada empresario no podrá presentar más de una propuesta, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Los datos de carácter personal de los licitadores, serán tratados por PLANIFICA MADRID en la exclusiva actividad de "CONTRATACIÓN", cuya finalidad es la tramitación, adjudicación y ejecución de los contratos.

No se comunicarán los datos personales a terceros destinatarios, salvo a aquellas entidades o Administraciones a las que resulte necesario para el cumplimiento de la finalidad del tratamiento y de las obligaciones legales del contrato.

Los datos que proceda serán publicados en los diarios o boletines oficiales y, en particular, en el perfil de contratante del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y, por interconexión, en la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como el derecho a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercer por registro electrónico, registro presencial o en los lugares y formas previstos en el artículo



16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

#### Cláusula 10. Medios electrónicos.

La utilización de medios y soportes electrónicos y telemáticos en la presentación de propuestas es **obligatoria**, conforme a lo indicado en el [apartado 11 de la cláusula 1](#).

La propuesta se presentará electrónicamente a través de la **plataforma LICITA**. En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/> se ofrece la información necesaria para acceder a la misma.

#### Tablón de anuncios electrónico.

Mediante su **publicación en el Portal de Contratación Pública-Perfil del contratante** <https://contratos-publicos.comunidad.madrid/>, los interesados serán notificados sobre los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada, los empresarios admitidos y los excluidos, las ofertas con valores anormales y toda información que se entienda de relevancia global para el proceso.

#### Comunicaciones telemáticas:

Una vez presentada la propuesta, todas las **comunicaciones** y envíos documentales de los interesados dirigidos al órgano de contratación se harán al **correo electrónico** desde el que se hace el requerimiento, siendo remitidos desde la dirección electrónica indicada en la declaración del Anexo II.

Los licitadores aportarán sus documentos firmados electrónicamente. Los certificados de firma electrónica que se utilicen deben haber sido emitidos por uno de los prestadores de servicios electrónicos de confianza cualificados (<https://sedeaplicaciones.minetur.gob.es/Prestadores/>) y no estar vencidos, suspendidos o revocados. Si no dispusieran de los documentos en formato electrónico porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 71.1 e) de la LCSP.

### Cláusula 11. Forma y contenido de las propuestas.

Las propuestas y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **UN SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO**.

Los licitadores podrán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Las propuestas, presentadas en un **ÚNICO (1) SOBRE**, incluirán preceptivamente los siguientes documentos:

#### 1.- Proposición económica y declaración responsable

- **La proposición económica**, según el modelo establecido en el [Anexo I](#) de este Pliego. **La utilización del modelo es obligatoria.**

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la entidad contratante estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable será desechada por la Mesa de contratación.

- **declaración responsable** del firmante, conforme al modelo fijado en el [Anexo II](#) al presente pliego

El licitador, al firmar la declaración responsable, constata a todos los efectos que reúne los requisitos de capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar exigidos en las cláusulas 1 y 6 en el momento de finalizar el plazo de presentación de las propuestas y

que subsistirá en el momento de perfección del contrato.

## **2.- Uniones temporales de empresarios.**

En caso de unión temporal deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

La participación o no en UTE, se hará constar conforme al modelo fijado en el [Anexo II](#) al presente pliego.

## **3.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio, deberán hacer constar esta condición en el [Anexo II](#), indicando si a la propuesta concurre, individual o conjuntamente, otra empresa vinculada, con el fin de que el órgano de contratación prevenga, detecte y remedie los elementos que puedan viciar el procedimiento de adjudicación.

## **4.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo

directo o indirecto pudieran surgir del contrato, en los términos del modelo que figura como [Anexo II](#) de este pliego.

#### **5.- Documentación técnica.**

Se aportará la declaración según modelo del [Anexo IV](#) junto con la documentación acreditativa que se exija, en su caso, en el [apartado 8.3. de la cláusula 1](#), en orden a la aplicación de los criterios objetivos de adjudicación del contrato evaluables de forma automática especificados en el [apartado 8.2. de la citada cláusula](#).

#### **6.- Declaración responsable relativa al compromiso de adscripción de medios personales y/o materiales.**

Los licitadores deberán presentar declaración conforme al modelo del [Anexo III](#) que, de resultar adjudicatario del contrato, se compromete a dedicar o adscribir a su ejecución los medios personales y/o materiales que se especifican en el [apartado 5.3 de la cláusula 1](#) del presente pliego.

#### **Cláusula 12. Apertura de propuestas.**

Se garantizará mediante un dispositivo electrónico que la apertura de propuestas no se realizará hasta que haya finalizado el plazo para su presentación.

No existiendo criterios con Juicios de valor y finalizado el plazo de admisión de propuestas, se constituirá la Mesa de Contratación, con objeto de proceder a la apertura del Único Sobre que contiene la oferta.

Tras la apertura de ofertas, en la misma sesión, la mesa procederá, previa exclusión, en su caso, de las ofertas que no cumplan los requerimientos del pliego, a evaluar y clasificar las ofertas, a realizar la propuesta de adjudicación a favor del candidato con mejor puntuación, y a comprobar y requerir la documentación prevista en la [cláusula 14](#).

No obstante, si el licitador propuesto como adjudicatario incurriera en alguna deficiencia sobre la documentación administrativa presentada susceptible de subsanación, dentro del mismo requerimiento al que se hace referencia en el párrafo anterior se le requerirá para proceda a dicha subsanación.

Si la oferta del licitador que haya obtenido la mejor puntuación se presuma que es

anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el [apartado 8.1. de la cláusula 1](#), se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP.

Si, tras la aplicación de los criterios de adjudicación, se produce empate entre dos o más ofertas, mediante correo electrónico, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la [cláusula 15](#) del presente pliego, que se presentará respondiendo al correo electrónico en el que se le requirió.

### Cláusula 13. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva, si así se indica en el [apartado 12 de la cláusula 1](#). Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. no incluido.

La garantía definitiva se constituirá en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid según los modelos y las indicaciones que, para los contratos, figuran en la página web de la Caja de Depósitos (<https://www.comunidad.madrid/servicios/atencion-contribuyente/caja-depositos>)

Podrá constituirse asimismo en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el [apartado 13 de la cláusula 1](#), teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje

del 10 por ciento del precio del contrato.

#### Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación.

La Mesa de contratación solicitará al propuesto como adjudicatario la aportación, en el plazo de **7 días hábiles**, a contar desde el envío de la comunicación, de la siguiente documentación:

##### 1. - Capacidad de obrar.

**1.1.** - Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

Deberá presentar copia de la tarjeta de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, deberá presentar su DNI, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del

contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

## 2. - Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

## 3. - Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social

Los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

### Obligaciones tributarias:

a) Siempre que ejerza actividades sujetas al Impuesto de Actividades Económicas, último recibo en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención y documento oficial que lo acredite.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP

c) Certificación positiva expedida por la Comunidad de Madrid  
Será aportado de oficio por PLANIFICA MADRID



### Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP o, en su caso, de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente

#### **4. - Solvencia económica, financiera y técnica.**

**Disponer de la Clasificación** en el/los grupo/s, subgrupo/s y categoría/s exigidos en el [apartado 5 de la cláusula 1](#), y acreditarla bien por medio de Certificado de Clasificación o bien por su inscripción vigente en el ROLECE

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, caso de no hallarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica, financiera y técnica que se exija por el órgano de contratación en el [apartado 5 de la cláusula 1](#), todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

#### **5. - Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 159.4, f), 3º de la LCSP, la mesa de contratación comprobará en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta y no está incurso en ninguna prohibición para contratar. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación podrá en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras.

Si el licitador hubiera hecho uso de la facultad de acreditar la presentación de la solicitud de inscripción en el ROLECE, a que alude el inciso final de la letra a) del apartado 4 del artículo 159 de la LCSP, deberá aportar el acuse de recibo de la solicitud emitido por dicho Registro, cuya fecha ha de ser anterior a la fecha final de presentación de ofertas, así como una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber



recibido requerimiento de subsanación. En este supuesto, deberán aportar la documentación justificativa de todos los extremos referentes a su aptitud para contratar enunciados en esta cláusula.

6. - Asimismo, se presentará la documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid.

7. - En su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios, según se describe en el apartado 5.3 de la cláusula 1, que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

8.- Si el adjudicatario se comprometió a la contratación de **personas en situación de exclusión social**, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP. Asimismo, se le podrá exigir el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con PLANIFICA MADRID, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el apartado 8 de la cláusula 1.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a PLANIFICA MADRID, mientras no se haya formalizado el contrato.

## CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

### Cláusula 15. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la mejor oferta, mediante la aplicación de los criterios objetivos establecidos en el [apartado 8 de la cláusula 1](#), o declarará desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios objetivos de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación, en caso de empate, las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la **cláusula 32** del presente pliego, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualarán en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas que hayan empatado acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad

que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

Las empresas que han incurrido en empate presentarán la documentación acreditativa del cumplimiento de las características exigidas en esta Cláusula, bien respondiendo al correo electrónico desde el que se le solicitó, bien en papel en el registro de entrada de Planifica Madrid.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

#### Cláusula 16. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el apartado 14 de la cláusula 1, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato por PLANIFICA MADRID.

Si el contrato se modificase en sus términos originales, sobre el precio o el plazo, las pólizas contratadas deberán adaptarse a dicha modificación, siendo responsabilidad del contratista proceder a su adaptación sin necesidad de que medie intimación de PLANIFICA MADRID.

#### Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato. Renuncia o desistimiento.

El contrato se perfeccionará mediante su formalización en contrato privado, que se efectuará dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente el certificado del seguro requerido en el apartado 14 de la cláusula 1, así como la constitución de la UTE, en su caso.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a PLANIFICA MADRID. una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el contrato o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

### Cláusula 18. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 239 de la LCSP para casos de fuerza mayor.

El adjudicatario responderá de la correcta realización de los trabajos contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que los representantes de PLANIFICA MADRID, los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

### Cláusula 19. Programa de trabajo.

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el [apartado 15 de la cláusula 1](#).

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el apartado 15 de la cláusula 1, contado desde la adjudicación del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la

Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

#### Cláusula 20. Dirección de los trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, al representante que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

## Cláusula 21. Plazo de ejecución.

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el [apartado 16 de la cláusula 1](#) o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo que se establezca otra cosa en el [apartado 16 de la cláusula 1](#).

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

## Cláusula 22. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el [apartado 16 de la cláusula 1](#), y la prórroga será obligatoria para el empresario, siempre que su preaviso se produzca al menos con dos meses de antelación a la finalización del plazo de duración del contrato, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado, y quedando exceptuados de la obligación de preaviso los contratos de duración inferior a dos meses. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

En los contratos de suministros de prestación sucesiva, si al vencimiento del contrato no se hubiera formalizado el nuevo contrato que garantice la continuidad de la prestación como consecuencia de incidencias resultantes de acontecimientos imprevisibles para el órgano de contratación producidas en el procedimiento de adjudicación y existan razones de interés público para no interrumpir la prestación, se podrá prorrogar el contrato hasta que comience la ejecución del nuevo contrato y en todo caso por un periodo máximo de nueve meses, sin modificar las restantes condiciones del contrato, siempre que el anuncio de licitación del nuevo contrato se haya publicado con una antelación mínima de tres meses respecto de la fecha de finalización del contrato originario, según dispone el artículo 29.4 de la LCSP.

## Cláusula 23. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al apartado 18 de la cláusula 1, PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., podrá optar, atendidas las circunstancias del caso, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP y en los términos del [apartado 18 de la cláusula 1.](#)

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 10 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el [apartado 18 de la cláusula 1.](#)

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. podrá imponer al contratista las penalidades



indicadas en el apartado 20 de la cláusula 1, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192.1 de la LCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215.3 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato o la resolución del contrato, siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en el segundo párrafo de la letra f) del apartado 1 del artículo 211 de la LCSP. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 217 de la LCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el [apartado 18 de la cláusula 1](#).

Las penalidades se impondrán adoptadas a propuesta del responsable del contrato si se hubiese designado, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones.

#### Cláusula 24. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 del LCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

En los supuestos de incumplimiento parcial o cumplimiento defectuoso o de demora en la ejecución en que no esté prevista penalidad o en que estándolo la misma no cubriera los daños



causados a PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., esta exigirá al contratista la indemnización por daños y perjuicios, conforme a lo establecido en el 194.1 de la LCSP.

#### Cláusula 25. Modificación del contrato.

El Órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del Libro Segundo y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 191 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a suministrar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el apartado 21 de la cláusula 1 se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el [apartado 19 de la cláusula 1](#) sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicarán en el Portal de la Contratación Pública- Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

#### Cláusula 26. Suspensión del contrato.

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese demora en el pago superior a cuatro meses en las condiciones previstas en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP, así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### Cláusula 27. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que correspondían al cedente, no pudiendo oponer frente a PLANIFICA MADRID ningún pacto, cláusula o compromiso internos concertados entre cedente y cesionario, que exonere, limite o modifique las responsabilidades pactadas entre PLANIFICA MADRID y el cedente.

#### Cláusula 28. Subcontratación.

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 215 de la LCSP. En todo caso, los subcontratistas quedarán obligados, en todos los ámbitos legales que procedan, **solo ante el contratista**, que asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a PLANIFICA MADRID.

El contratista deberá comunicar por escrito al órgano de contratación, su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad, datos de contacto y representantes legales del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a su capacidad y solvencia (medios y experiencia), bastando, en su caso, la clasificación adecuada en la actividad subcontratada. Asimismo, deberá aportar certificado de inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas correspondiente.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento al PLANIFICA MADRID del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta por celebrarse con empresarios distintos de los indicados nominativamente en la misma o por referirse a partes de la prestación diferentes a las señaladas en ella, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por

PLANIFICA MADRID o situación de emergencia justificada, excepto si PLANIFICA MADRID notifica en ese plazo su oposición.

Cualquier modificación que sufra esta información durante la ejecución del contrato deberá ser notificada por escrito al órgano de contratación, así como toda la información precisa sobre los nuevos subcontratistas.

El contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación habilitado por la Dirección General de Trabajo.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el [apartado 18 de la cláusula 1](#), respondiendo de la garantía definitiva de las penalidades que se impongan por ese motivo.

Todas las condiciones especiales de ejecución que formen parte del contrato serán exigidas igualmente a todos los subcontratistas que participen en su ejecución.

Los subcontratistas no podrán renunciar válidamente, antes o después de su adquisición, a los derechos que les reconoce el artículo 216 de la LCSP en relación con los pagos a subcontratistas y suministradores, sin que sea de aplicación a este respecto el artículo 1.110 del Código Civil.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional quincuagésima primera de la LCSP.

## CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

### Cláusula 29. Pago del precio del contrato.

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones

dadas por PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., o a través del responsable del contrato, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el [apartado 21 de la cláusula 1.](#)

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.4 de la LCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos los treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

#### Cláusula 30. Revisión de precios.

Tal como se indica en el [apartado 22 de la cláusula 1](#), NO procede revisión de precios.

#### Cláusula 31. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente trabajos objeto del servicio. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, salvo los expresamente excluidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas

Particulares del contrato, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.

Asimismo vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros según lo establecido en el apartado 16 de la cláusula 1.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el apartado 26 de la cláusula 1, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el apartado 24 de la cláusula 1, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

### Cláusula 32. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad

El contratista durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y así lo declara en el modelo del **Anexo II**

### Cláusula 33. Obligaciones laborales, sociales, medioambientales y de protección de datos.

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales, de protección medioambiental y de protección de datos, así como de la normativa reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción.

El contratista queda obligado a acreditar el cumplimiento de tales obligaciones ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato.

## CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

### Cláusula 34. Cumplimiento del contrato.

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., la totalidad de su objeto.

La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el apartado 28 de la cláusula 1.

Los contratos de mera actividad o de medios se extinguirán por el cumplimiento del plazo inicialmente previsto o las prórrogas acordadas, sin perjuicio de la prerrogativa de PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A. de depurar la responsabilidad del contratista por cualquier eventual incumplimiento detectado con posterioridad.

### Cláusula 35. Propiedad de los trabajos, confidencialidad y protección de datos de carácter personal.

El contratista cede expresamente la propiedad intelectual del proyecto objeto del contrato a PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A., quien se constituye en propietario total y legítimo titular de este derecho con sus facultades plenas ni limitación contractual alguna

El contratista está obligado a respetar la normativa nacional y de la Unión Europea en materia de protección de datos. Si el contrato implica la cesión de datos al contratista, esta obligación será condición especial de ejecución del contrato, con el carácter de obligación contractual esencial, cuyo incumplimiento será causa de resolución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

De conformidad con lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), el contratista será encargado del tratamiento, para tratar por cuenta de PLANIFICA MADRID, los datos necesarios para prestar el servicio de objeto del presente Pliego. Para las prestaciones derivadas del cumplimiento de este encargo, EL ENCARGADO accederá únicamente a los datos personales que sean necesarios a tal fin. Una vez finalice el contrato, EL ENCARGADO debe devolver, destruir o transmitir a otro encargado que designe PLANIFICA MADRID los datos personales, y suprimir cualquier copia que esté en su poder. No obstante, podrá mantener bloqueados los datos para atender posibles responsabilidades administrativas o jurisdiccionales.

EL ENCARGADO se obliga a: a) utilizar los datos personales sólo para este encargo, nunca para fines propios; b) tratar los datos de acuerdo con las instrucciones de PLANIFICA MADRID; c) llevar un registro de las actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de PLANIFICA MADRID, que contenga los requisitos mencionados en el RGPD; d) no comunicar los datos a terceras personas, salvo autorización expresa de PLANIFICA MADRID. En el caso de subcontrataciones, se solicitará autorización previa. EL ENCARGADO podrá comunicar los datos a sus empleados, siempre que sea necesario para la prestación de los servicios y siempre que aquellos se comprometan por escrito a adoptar las medidas que especifica el RGPD y, en especial, a tratar los datos personales, exclusivamente, conforme a las instrucciones de PLANIFICA MADRID; e) mantener el deber de secreto respecto a los datos a los que haya tenido acceso, incluso después de que finalice el encargo; f) garantizar que las personas autorizadas para tratar datos se comprometan, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad y a cumplir las medidas de seguridad correspondientes, de las que hay que informarles, debiendo mantener a disposición de PLANIFICA MADRID la documentación acreditativa del cumplimiento de dicha obligación; g) garantizar la formación necesaria en materia de protección de datos de las personas autorizadas para tratarlos; h) cuando se ejerzan los derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento y portabilidad de datos ante EL ENCARGADO, éste debe comunicarlo por correo electrónico a la dirección que indique PLANIFICA MADRID. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción de la solicitud, juntamente, en su caso, con otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud; i) notificar al cliente, sin dilación indebida y a través de la dirección de correo electrónico que le indique, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia, en los términos exigidos por el RGPD; j) poner a disposición de PLANIFICA MADRID toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de sus obligaciones, así como para la realización de las auditorías o las inspecciones que realicen el responsable u otro auditor autorizado por él; k) implantar las medidas de seguridad técnicas y organizativas necesarias. Dichas medidas de seguridad incluirán mecanismos para: a) Garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento; b) restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida, en caso de incidente físico o técnico; c) verificar, evaluar y valorar, de forma regular, la eficacia de las medidas técnicas y organizativas implantadas para garantizar la seguridad del tratamiento; y d) seudonimizar y cifrar los datos personales, en su caso.



Si EL ENCARGADO se viese implicado en cualquier investigación o procedimiento administrativo incoado por una autoridad de control, o bien en una reclamación de un tercero, lo comunicará inmediatamente al RESPONSABLE, describiendo los hechos que se le imputan y las actuaciones realizadas. Una vez concluido el procedimiento, deberá entregarle copia de la Resolución que se dicte.

En caso de que una autoridad de control sancionase al RESPONSABLE o a cualquier tercero como consecuencia, directa o indirecta, de que EL ENCARGADO no haya cumplido las estipulaciones de este contrato, EL ENCARGADO indemnizará al RESPONSABLE o, en su caso, al tercero, con un importe igual a la sanción, más los intereses legales, más los gastos de defensa y procesales que la misma origine, más la cuantificación de cualesquiera otros daños y perjuicios que pudieran ocasionarse.

El contratista, como encargado del tratamiento, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (RGPD), en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente en lo indicado en sus artículos 5, 28 y 33, y en el Reglamento que desarrolla la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cuanto no se oponga o resulte incompatible con lo dispuesto en el mencionado Reglamento (UE) y en la Ley Orgánica 3/2018.

Asimismo, son de aplicación las previsiones relativas a la protección de datos de carácter personal contenidas en la disposición adicional vigésima quinta de la LCSP.

Si la ejecución del contrato requiere el tratamiento por el contratista de datos personales por cuenta del órgano de contratación como responsable del tratamiento, el contratista deberá presentar, antes de la formalización del contrato, una declaración en la que ponga de manifiesto dónde van a estar ubicados los servidores y desde dónde se van a prestar los servicios asociados a ellos, así como comunicar cualquier cambio que se produzca, a lo largo de la vida del contrato, de la información facilitada en dicha declaración. En el [apartado 24 de la cláusula 1](#) se indica la finalidad para la cual se cederán los datos.

Estas obligaciones tendrán igualmente carácter contractual esencial, cuyo incumplimiento constituirá causa de resolución del contrato, conforme a lo dispuesto en el artículo 211.1.f) de la LCSP.

### Cláusula 36. Plazo de garantía y liquidación.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será el indicado en el [apartado 26 de la cláusula 1](#). Los gastos de conservación y vigilancia durante el plazo de garantía serán a cargo del contratista.

### Cláusula 37. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Aprobada la liquidación del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el plazo de garantía determinado en el contrato, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval o seguro de caución, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año o, en su caso, el plazo mayor que se hubiera ofertado de garantía, contado desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 110 de la LCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

### Cláusula 38. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con PLANIFICA MADRID.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la **cláusula 23**.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección PLANIFICA MADRID, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la [cláusula 25](#).
- El incumplimiento de la obligación del contratista de guardar sigilo respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

- El incumplimiento por parte del contratista de las condiciones especiales de ejecución del contrato indicadas en el [apartado 17 de la cláusula 1](#), una vez se supere el porcentaje máximo de penalidad previsto en [el apartado 18](#) de la citada cláusula.
- La imposibilidad de ejecutar el contrato en los términos inicialmente pactados, cuando no sea posible su modificación conforme a los artículos 204 y 205 de la LCSP.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución del contrato por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a PLANIFICA MADRID, los daños y perjuicios ocasionados, en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 246 de la LCSP.

#### Cláusula 39. Recursos y Jurisdicción competente.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter privado.

El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del contrato sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

Los licitadores, con renuncia expresa a cualquier otro fuero especial que pudiera corresponderles, se someten expresamente para la resolución de cuantas cuestiones o controversias pudieran suscitarse en la ejecución del contrato a la competencia de los Juzgados y Tribunales de Madrid capital.

Los actos que se dicten en el procedimiento de adjudicación podrán ser objeto de recurso, de conformidad a lo previsto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, así como en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 44.6 de la LCSP.

Calle Edgar Neville 3,  
Planta Baja  
28020 Madrid  
Teléfonos: 914 361 590



El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver todas las controversias que surjan entre las partes en relación a los efectos, cumplimiento y extinción de este contrato.

Aprobado por el órgano de contratación,

Madrid, a la fecha de la firma,  
EL CONSEJERO DELEGADO

Firmado digitalmente por [REDACTED] PEDRO CORBALAN (R: [REDACTED])  
Nombre de reconocimiento (DN): 2.5.4.13=Ref:AEAT/AEAT0307/PUESTO  
1/3: [REDACTED] 7202 [REDACTED], serialNumber=IDCES [REDACTED], givenName=PEDRO,  
sn=CORBALAN RUIZ, cn=[REDACTED] PEDRO CORBALAN (R: [REDACTED]), 2.5.4.97=VATES-  
[REDACTED] o=OBRAS DE MADRID, GESTION DE OBRAS E INFRAESTRUCTURAS, M.P., S.A., c=ES  
Fecha: 2024.03.26 19:03:41 +01'00'

Pedro Corbalán Ruiz

Conforme el Adjudicatario:

ANEXO I. MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>.....con DNI número .....en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa) ..... con CIF/NIF.....con domicilio en ..... calle ..... número..... en relación con la licitación del contrato de “SERVICIOS DE GESTORIA PARA PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P, S.A QUE SE ADJUDICARÁ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS”. EXPTE: RH-AS-0008-2024-S, a adjudicar por el procedimiento abierto simplificado con pluralidad de criterios para la realización de los trabajos consistentes en: “y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente, protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las condiciones siguientes:

BASE IMPONIBLE	IVA	IMPORTE TOTAL

Fecha y firma del licitador (1).

DIRIGIDO A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A.

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO.

## ANEXO II. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE MÚLTIPLE

D./Dña. ...., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la Sociedad ....., entidad que [SI] [NO] cumple las condiciones de PYME, con N.I.F. ...., en calidad de .....al objeto de participar en la contratación denominada: **"SERVICIOS DE GESTORIA PARA PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P, S.A QUE SE ADJUDICARÁ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS"**, EXPTE: RH-AS-0008-2024-S, convocada por PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A.:

DECLARA bajo su responsabilidad:

I.- Que el firmante ostenta la representación de la sociedad que presenta la oferta.

II. - Que la citada sociedad cuenta con las autorizaciones necesarias para ejercer la actividad objeto del contrato; que no se encuentra incurso en ninguna prohibición de contratar, que ni la sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid.

III.- Que la Empresa está al corriente de sus obligaciones con la Agencia Tributaria y con la Seguridad Social.

IV. - Que la citada entidad no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

V. - Que la empresa está participando en el procedimiento de contratación junto con otros en UTE:

☐ Sí, junto con \_\_\_\_\_, siendo el porcentaje de participación de \_\_\_\_\_, aportando el compromiso a que se refiere el artículo 159.4 c) En relación con el art. 69.3 LCSP.

☐ No.

VI.- Que la empresa pertenece a un mismo grupo, al encontrarse en alguno de los supuestos definidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio:

- ☐ Si, la empresa pertenece al Grupo\_\_\_\_\_. Pertenecen al grupo las siguientes empresas (relacionar o adjuntar la relación firmada por el representante legal de la empresa).

Que, en aplicación de la normativa legal vigente, otras empresas del grupo, pueden optar por presentar ofertas para concurrir, de forma individual, a la adjudicación del contrato, presentándose a la presente licitación las siguientes empresas del Grupo []:

- ☐ No pertenece a ningún grupo empresarial.

VII.- Que se integra la solvencia por medios externos, si procede:

- ☐ Si, existiendo el compromiso a que se refiere el artículo 75.2 LCSP.
- ☐ No.

VIII.- Que se trata de empresa extranjera:

- ☐ Si, y me someto a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.
- ☐ No.

IX.- Que la empresa a la que representa emplea a:

- ☐ Menos de 50 trabajadores.
- ☐ 50 o más trabajadores y
- ☐ Cumple con la obligación de que, entre ellos, al menos, el 2% sean trabajadores con discapacidad, establecida por el Real Decreto



Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.

- ☐ Cumple las medidas alternativas previstas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril, por el que se regula el cumplimiento alternativo con carácter excepcional de la cuota de reserva a favor de trabajadores con discapacidad.

X. - Que la empresa a la que representa emplea a:

- ☐ Emplea a 50 o mas trabajadores y cumple con lo establecido en el apartado 2 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- ☐ Emplea a menos de 50 trabajadores y en aplicación del convenio colectivo aplicable, cumple con lo establecido en el apartado 3 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, relativo a la elaboración y aplicación de un plan de igualdad.
- ☐ En aplicación del apartado 5 del artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, la empresa no está obligada a la elaboración e implantación del plan de igualdad.

XI. - Que, si en la cláusula 1 del PCAP se requiere que los licitadores indiquen la parte del contrato que tengan previsto subcontratar:

☐ Que no tiene prevista ninguna subcontratación.

☐ Que tiene previsto subcontratar:

- La siguiente parte del contrato (o del lote nº ...): .....
- Por importe de: .....
- Con (*nombre o perfil empresarial del/de los subcontratista/s*): .....

*(En caso de división en lotes, indíquense esos datos tantas veces como lotes estén afectados por la subcontratación)*

XII.- Que la sociedad firmante de la oferta se encuentra inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público, y AUTORIZA el acceso a la información contenida en el ROLECE:

- ☐ Sí, y la misma no ha sufrido variación.
- ☐ Sí, y los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

- ☐ No. Se acredita haber presentado la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro junto con la documentación preceptiva para ello. Dicha solicitud se ha presentado antes de la fecha final de presentación de las ofertas.

XIII.- Dirección de correo electrónico “habilitada” para efectuar las notificaciones, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición adicional decimoquinta de la LCSP:

.....

En ....., a ..... de ..... de 20....

Fdo.:

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A.

**Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO.**

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE LA ACTUACIÓN SUPRAMUNICIPAL “CONSTRUCCIÓN DEL TANATORIO SUPRAMUNICIPAL EN MONTEJO DE LA SIERRA (MADRID)”, QUE SE ADJUDICARÁ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS. EXPEDIENTE CA/SUPRA.1619.086.01/06/O.

### ANEXO III. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE ADSCRIPCIÓN DE MEDIOS PERSONALES Y/O MATERIALES.

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con N.I.F. nº ....., en calidad de .....(\*)

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP se compromete a dedicar o adscribir los medios personales y/o materiales suficientes para la ejecución del contrato, según lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas que rigen el contrato: **“SERVICIOS DE GESTORIA PARA PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P, S.A QUE SE ADJUDICARÁ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS”, EXPTE: RH-AS-0008-2024-S**

En concreto, y de acuerdo con lo previsto en el apartado 5.3. de la cláusula 1 del PCAP, se compromete a adscribir al contrato los siguientes medios personales que constituye el equipo mínimo requerido:

El equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato deberá estar formado por al menos el siguiente personal integrado en la plantilla del licitador a la fecha de presentación de su oferta, con dedicación al servicio objeto del Contrato:

a) Un técnico coordinador del servicio de gestión y asesoramiento laboral que esté en posesión de la titulación académica de Licenciado/a o Graduado/a en Derecho o en Relaciones Laborales o cualquier otro Grado en el que se hayan impartido materias que otorguen competencias similares a las anteriores y que cuente con, al menos, 8 años de experiencia en gestión y asesoramiento laboral a empresas con una plantilla no inferior a 80 trabajadores. Esta persona será la responsable máxima del servicio.

b) Un equipo técnico encargado de la gestión diaria de las tareas objeto del contrato, al menos, dos personas, ambas con una formación adecuada suficiente para garantizar los estándares de calidad necesarios para la ejecución del presente contrato y una experiencia profesional acreditada de mínimo de 4 años en gestión laboral de empresas con una plantilla no inferior a 80 trabajadores. Una de las personas, será designada por el licitador como responsable de este equipo técnico e interlocutor con PLANIFICA MADRID.

Existirá la obligación de que este equipo técnico adscrito al contrato sean las personas que presten la atención diaria que pueda demandarse desde la entidad contratante.

Asimismo, se compromete a disponer del material preciso para la ejecución de las obras, incluyendo los siguientes **medios materiales**:

El adjudicatario pondrá a disposición del contrato, sin cargo adicional para PLANIFICA MADRID, aplicaciones, programas o plataformas informáticas para el acceso al “Portal del Empleado”.

En ....., a ..... de .....de .....

Firmado:

(\*) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P. S.A.

Nota: Este documento es de presentación obligatoria en el SOBRE/ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO.

#### ANEXO IV. CRITERIOS CUALITATIVOS EVALUABLES DE FORMA AUTOMÁTICA MEDIANTE APLICACIÓN DE FÓRMULAS (30 PUNTOS).

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación con el contrato de “SERVICIOS DE GESTORIA PARA PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P, S.A QUE SE ADJUDICARÁ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS”, EXPTE: RH-AS-0008-2024-S

DECLARO:

Que, de resultar adjudicatario del CONTRATO referenciado, y en relación con los criterios evaluables de forma automática descritos en el apartado 8.2. de la cláusula 1 del presente Pliego se comprometo a adscribir, a la ejecución del contrato, el equipo mínimo exigido con la experiencia añadida que se indica, así como el personal adicional adscrito con la experiencia y dedicación mínima señalada, según se informa seguidamente:

**EXPERIENCIA DEL PERSONAL ADSCRITO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:** hasta un máximo de 28 puntos:

**A). - Experiencia del técnico coordinador del servicio de gestión y asesoramiento laboral a empresas con una plantilla no inferior a 80 trabajadores que exceda de la experiencia mínima requerida para la adscripción de medios (hasta un máximo de 14 puntos):**

1) Mayor experiencia en gestión y asesoramiento laboral a empresas con una plantilla no inferior a 80 trabajadores (hasta 5 puntos):

- ☐ Experiencia de 8 años (0 puntos)
- ☐ Experiencia entre 9 y 12 años (2 puntos)
- ☐ Entre 13 y 15 años: (4 puntos)
- ☐ Más de 15 años (5 puntos)

2) Experiencia en gestión y asesoramiento laboral a empresas públicas o entidades del Sector Público con una plantilla no inferior a 80 trabajadores (hasta 9 puntos):

- ☐ 0 años (0 puntos)
- ☐ Hasta 2 años (2 puntos)
- ☐ Entre 3 y 6 años: (4 puntos)
- ☐ Entre 7 y 10 años (7 puntos)
- ☐ Más de 10 años (9 puntos)

**B). - Experiencia del equipo de trabajo encargado de la prestación del servicio propuesto por el licitador que exceda de la experiencia mínima requerida en gestión laboral para dicho perfil en la adscripción de medios.** Esta valoración se hará sobre un solo componente del equipo técnico de trabajo, concretamente sobre el que sea designado por el licitador como responsable de dicho equipo e interlocutor con PLANIFICA MADRID durante la prestación del servicio (hasta un máximo de 14 puntos):

**1) Mayor experiencia en gestión laboral a empresas con una plantilla no inferior a 80 trabajadores (hasta 5 puntos):**

- ☐ 4 años (0 puntos)
- ☐ Entre 4 y 6 años: (2 puntos)
- ☐ Más de 6 años (5 puntos)

**2) Experiencia en gestión laboral a empresas públicas o entidades del Sector Público con una plantilla no inferior a 80 trabajadores (hasta 9 puntos):**

- ☐ 0 años (0 puntos)
- ☐ Hasta 2 años (3 puntos)
- ☐ Entre 3 y 5 años: (6 puntos)
- ☐ Más de 5 años (9 puntos)

En este sentido, el técnico ofertado a efectos de valoración en este apartado será el mismo propuesto por el licitador para cumplir con los requisitos previstos en la cláusula 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas para dicho perfil.

**INCREMENTO EN EL NÚMERO DE MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO: hasta un máximo de 2 puntos:**

Se otorgarán 2 puntos a la aportación o incremento de un profesional más al mínimo exigido para el equipo técnico (perfil b) y que cumpla con los requisitos de dicho perfil previstos en la adscripción de medios. Dicho profesional se adscribirá a la ejecución del contrato.

☐ SI (2 puntos)

☐ NO (0 puntos)

En ....., a ..... de .....de .....

En caso de discrepancia entre la cumplimentación por el licitador en este anexo y la documentación que, en su caso, se haya solicitado, y/o aportado para acreditar la obtención de los puntos en base a dichos criterios, la mesa asignará los puntos que resulten de la documentación acreditativa presentada.

Firmado:

(\*) Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

**A PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A**

**Nota: Este documento es de presentación obligatoria en ARCHIVO ELECTRÓNICO ÚNICO.**



ANEXO 5 MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL CONTRATISTA EN MATERIA DE  
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P., S.A.
Número de expediente: EXPTE: RH-AS-0008-2024-S
Título del contrato: "SERVICIOS DE GESTORIA PARA PLANIFICA MADRID, PROYECTOS Y OBRAS, M.P, S.A QUE SE ADJUDICARÁ POR PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS",

D./Dña.: ....., con DNI/NIE nº: ....., actuando (en nombre propio o en representación del licitador) ....., con NIF: ....., con domicilio (del licitador) en (calle/plaza/etc.): ....., nº: ....., población: ....., provincia: ..... y código postal: ....., en calidad de:<sup>1</sup> ....., teléfono nº: ....., correo electrónico: ....., en relación con el expediente de contratación arriba referenciado y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 122.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y en el pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP) del contrato:

**DECLARA RESPONSABLEMENTE:** *(márquese y complétese lo que proceda)*

**Tratamiento de datos personales**

- ☐ Que ofrece las garantías suficientes, propias de un encargado de tratamiento, para aplicar las medidas técnicas y organizativas apropiadas conforme a lo establecido en el capítulo IV del Reglamento (UE) 2016/679 y concordantes de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de datos personales y garantía de los derechos digitales.
- ☐ Que se someterá a la normativa vigente de protección de datos personales, respecto al tratamiento de datos objeto del encargo de tratamiento derivados de la ejecución del contrato, así como a las instrucciones del responsable del tratamiento.
- ☐ Que conoce que las obligaciones relativas a la protección de datos tienen el carácter de obligaciones esenciales y los efectos que ello conlleva.

**Ubicación 2 de los servidores y/o servicios asociados:**

1 Esta declaración responsable deberá ser suscrita por persona con capacidad para otorgarla. Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

2 Para las categorías especiales de datos [artículo 9 del Reglamento (UE) 2016/679] los servidores deberán estar ubicados en la Unión Europea. Para aquellos servidores fuera del territorio de la Unión Europea (véase nulidad del

- ☐ Los servidores que contengan los datos personales estarán ubicados en: .....

☐ Los servicios asociados (*tránsito, call center,...*) que se realicen con los datos personales se prestarán desde: .....

☐ Otros (*especificar cuáles*): .....

Asimismo, durante toda la vida del contrato, asume la obligación de comunicar cualquier cambio que se produzca respecto a la información facilitada en la presente declaración.

Y para que conste a los efectos oportunos, expido y firmo la presente declaración en .....  
(firmar electrónicamente)

---

*Privacy Shield USA*, STJUE de 16 de julio 2020) se deberá verificar que el país destinatario/de tránsito haya sido declarado de nivel de protección adecuado por la Comisión Europea (<https://www.aepd.es/es/derechos-y-deberes/cumple-tus-deberes/medidas-de-cumplimiento/transferencias-internacionales>).