

MESA DE CONTRATACIÓN ACTA 14/2024

ASISTENTES

PRESIDENTA

M^a Eulalia CEPEDA BAEZ

JEFA DE GRUPO CONTROLADORA DE SUMINISTROS HUGF

SECRETARIA

M^a Dolores FOLGUEIRA LÓPEZ

JEFA DE GRUPO AUXILIAR ADMINISTRATIVO HUGF

VOCAL

Alberto GÓMEZ SÁNCHEZ

AUXILIAR ADMINISTRATIVO HUGF

VOCAL

Rosa María FERNÁNDEZ GIL

AUXILIAR ADMINISTRATIVO HUGF

VOCAL

Natalia GARRIDO GUMIEL

LETRADA HABILITADA

(Orden de la Consejería de Presidencia y Administración Local

de 18 de abril de 2024, por la que se acuerda la habilitación como letrados

para la asistencia a las mesas de contratación del Servicio Madrileño de Salud)

VOCAL

Eduardo LABAD ARAMBURU

Vocal designado POR LA INTERVENCIÓN.

En Getafe, siendo las 09:00 horas del día 21 de mayo de 2024, se reúne la Mesa de Contratación, constituida con carácter permanente por Resolución de 23 de enero de 2023 (BOCM nº 39/2023) con los miembros que se relacionan al margen para tratar de los expedientes y temas que se detallan en los puntos siguientes y para la aprobación del acta anterior según citación cursada al efecto.

Se inicia la sesión con la verificación de que la composición de la Mesa se ajusta a lo establecido en el artículo 326 de la Ley 9/2017 de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público, en el artículo 79 del RGLCAP, en el artículo 18 del RD 49/2003 RGCPCM, así como en las normas reguladoras de los órganos colegiados establecidas en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y que la letrada asistente se encuentra habilitada con carácter provisional para ejercer las funciones de letrado en las Mesas de Contratación según Orden de 9 de marzo de 2023 de habilitación de letrados para asistencia a mesas de contratación 2023-2024 del Servicio Madrileño de Salud del Director General de Gestión Económica-Financiera y Farmacia.

1º.-Lectura y Aprobación del Acta de la Mesa anterior.

Se procede a la lectura del acta de la reunión anterior, siendo aprobada.

2º.- Apertura de los sobres que contienen la documentación administrativa y técnica (sobre 1) del expediente BOL PACU 2024-1-17 BOLSAS DE RESIDUOS PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

Comprobada la certificación expedida por la Jefa de Contratación con las empresas licitadoras al procedimiento, presentada dentro del plazo fijado en la convocatoria, la Mesa de Contratación, procede al descifrado y apertura electrónica de los archivos que contienen la documentación administrativa y técnica y a la calificación previa de los documentos relativos a la capacidad de contratar y de conformidad con los requisitos establecidos en la legislación aplicable de Contratos del Sector Público y el Pliego de Cláusulas Administrativa Particulares, constata la validez, los defectos y las omisiones de documentación administrativa presentada por las empresas licitadoras que han concurrido y que a continuación se detalla:

NIF/CIF	PROVEEDOR	OBSERVACIONES MESA CONTRATACIÓN APERTURA ADMINISTRATIVA
B02958544	PRECINTIA SEGURIDAD, S.L.	DOCUMENTACIÓN A APORTAR: Declaración de cumplimiento de la normativa exigida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
B84607704	MOHEDA & RAÑAL, S.L.	DOCUMENTACIÓN A APORTAR: Declaración de cumplimiento de la normativa exigida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
B11270097	BENÍTEZ PAUBLETE S.L.	DOCUMENTACIÓN A APORTAR: Declaración de cumplimiento de la normativa exigida en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

En consecuencia, se concede un plazo de 3 días naturales desde su publicación en el Portal de la Contratación, para que la empresa licitadora subsane los defectos u omisiones reseñados ante la Mesa de Contratación.

3º.- Apertura de los sobres que contienen la documentación administrativa y técnica (sobre 1) del expediente COM PAPC 2024-1-15 APÓSITOS, GASAS Y COMPRESAS PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE GETAFE

Comprobada la certificación expedida por la Jefa de Contratación con las empresas licitadoras al procedimiento, presentada dentro del plazo fijado en la convocatoria, la Mesa de Contratación, procede al descifrado y apertura electrónica de los archivos que contienen la documentación administrativa y técnica y a la calificación previa de los documentos relativos a la capacidad de contratar y de conformidad con los requisitos establecidos en la legislación aplicable de Contratos del Sector Público y el Pliego de Cláusulas Administrativa Particulares, constata la validez, los defectos y las omisiones de documentación administrativa presentada por las empresas licitadoras que han concurrido y que a continuación se detalla:

NIF/CIF	PROVEEDOR	OBSERVACIONES MESA CONTRATACIÓN APERTURA ADMINISTRATIVA
A45063583	PRODUCTOS FAVESAN, S.A.	Según art.95 de la LCSP, se solicitan aclaraciones sobre la vinculación con la empresa ALBINO DIAS ANDRADE, S.L..En concreto sobre si la empresa PRODUCTOS FAVESAN, S.A. es distribuidora de productos de la empresa ALBINO DIAS ANDRADE, S.L., en cuyo caso deberán confirmar este extremo así como presentar las declaraciones válidamente firmadas.
B83720029	ALBINO DIAS ANDRADE, S.L.	DOCUMENTACIÓN A APORTAR : - Confirmación lotes a los que presentan oferta, dado que existe discrepancia en la documentación presentada (DEUC, Anexo IV, Anexo III) - Autorización de la puesta de mercado por la AEMPS - Declaraciones válidamente firmadas

En consecuencia, se concede un plazo de 3 días naturales desde su publicación en el Portal de la Contratación, para que la empresa licitadora subsane los defectos u omisiones reseñados ante la Mesa de Contratación.

Sin más temas a tratar, se levanta la sesión siendo las 10:00 horas del día arriba indicado.

LA PRESIDENTA

Firmado digitalmente por: CEPEDA BAEZ MARIA EULALIA
Fecha: 2024.05.27 14:02

LA SECRETARIA

Firmado digitalmente por: FOLGUEIRA LOPEZ MARIA DOLORES
Fecha: 2024.05.28 08:45

EL INTERVENTOR

Documento firmado digitalmente por: LABAD ARAMBURU EDUARDO
Fecha: 2024.05.28 09:29
Verificación y validez por CSV: 0964217082761659755824
La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv