

**INFORME DE NECESIDAD E IDONEIDAD
SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE
ARCHIVO (ARCONT-e)**

EXPEDIENTE N.º: 41/2023

Área: APLICACIONES INFORMÁTICAS

1. OBJETO DEL CONTRATO

A. TIPO DE CONTRATO:

- ☐ CONTRATO DE OBRAS
☐ CONTRATO DE SUMINISTROS
☒ CONTRATO DE SERVICIOS

B. OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto de este contrato es la prestación de los servicios informáticos necesarios para el análisis, diseño, desarrollo e implantación de nuevas funcionalidades, así como servicios de peticiones de servicio, mantenimiento correctivo, evolutivo simple, preventivo y adaptativo del Sistema de Archivo ARCONT-e

La prestación consistirá en los siguientes servicios de mantenimiento de aplicaciones:

- Soporte
- Mantenimiento Correctivo
- Gestión de problemas
- Mantenimiento Evolutivo
- Mantenimiento Preventivo
- Mantenimiento Adaptativo
- Proyectos
- Gestión del servicio

En el Pliego de Prescripciones Técnicas se describen las consideraciones de tipo sociales, ambientales y de innovación que se han tenido en cuenta para configurar las prestaciones objeto del contrato.

C. DIVISIÓN EN LOTES:

- ☒ NO
☐ SÍ

Canal de Isabel II, S.A., M.P. no ha dividido el objeto del contrato en lotes debido a que la citada división conllevaría el riesgo para la correcta ejecución del contrato al tratarse del mantenimiento informático de un producto del que la empresa INETUM ESPAÑA, S.A. es con carácter exclusivo el desarrollador en todas sus versiones y la única empresa que suministra dicho producto, que lo instala, y presta los servicios de mantenimiento

2. PLAZO DE DURACIÓN O DE EJECUCIÓN

El plazo de duración inicial del Contrato será de CUATRO AÑOS (4) a partir de la firma del acta de inicio de los trabajos

El plazo máximo de una eventual prórroga será de UN AÑO (1)

3. MEMORIA ECONÓMICA

A. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN (PBL)

	BASE	IVA	TOTAL
PBL	282.852,24	59.398,97	342.251,21

B. ÁMBITO DE APLICACIÓN

En el alcance del contrato no se incluyen obras, servicios o suministros para empresas del Grupo.

C. PARTIDA PRESUPUESTARIA

Gasto:			
U165000	622700	G/622700/000003	62004050
Inversión:			
U165000	236150	Y/236150/0453A2	

Línea Estratégica:

*	Descripción Línea Estratégica	*	Descripción Línea Estratégica
<input type="checkbox"/>	LE01: Asegurar garantía de Suministro	<input type="checkbox"/>	LE07: Transparencia, buen gobierno y compromiso
<input type="checkbox"/>	LE02: Garantizar calidad agua de consumo	<input type="checkbox"/>	LE08: Talento, compromiso y salud profesionales
<input checked="" type="checkbox"/>	LE03: Fortalecer continuidad de servicio	<input type="checkbox"/>	LE09: Liderar innovación y desarrollo
<input type="checkbox"/>	LE04: Calidad ambiental y eficiencia energética.	<input checked="" type="checkbox"/>	LE10: Sostenibilidad y eficiencia en la gestión
<input type="checkbox"/>	LE05: Cooperación con municipios de Madrid	<input type="checkbox"/>	N/A: No Aplica
<input type="checkbox"/>	LE06: Compromiso y cercanía con usuario		

D. ESTIMACIÓN DE DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA POR ANUALIDADES

D.1 DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO INICIAL:

AÑO	GASTO	INVERSIÓN	TOTAL (s/IVA)
2024	12.947,57	140.428,99	153.376,56
2025	12.947,57	30.210,99	43.158,56
2026	12.947,57	30.210,99	43.158,56
2027	12.947,57	30.210,99	43.158,56
TOTAL (S/ IVA)	51.790,28	231.061,96	282.852,24

D.2 DISTRIBUCION DE LAS PRÓRROGAS:

AÑO	GASTO	INVERSIÓN	TOTAL (s/IVA)
2028 (prórroga)	12.947,57	30.210,99	43.158,56
TOTAL (S/ IVA)	12.947,57	30.210,99	43.158,56

E. ¿ESTE CONTRATO ES SUSTITUCIÓN O RENOVACIÓN DE UNO YA EXISTENTE?

- ☐ SI
☒ NO

SI HA RESPONDIDO SÍ, INDICAR CUÁL/CUÁLES SON LOS CONTRATOS RENOVADOS:

F. ¿SE ENCUENTRA INCLUIDO EN LA PLANIFICACIÓN PLURIANUAL VIGENTE?

- ☒ SI Código asignado: PCCYII 23 – 061
☐ NO

4. MEMORIA JUSTIFICATIVA

A. NECESIDAD E IDONEIDAD DEL CONTRATO

A.1: NECESIDADES QUE SATISFACER:

Canal de Isabel II, S.A., M.P. dispone de ArchiDOC versión 6 en producción desde febrero de 2019. Con esta versión de ArchiDOC, el personal del archivo perteneciente al Área de Gestión Documental, cuenta con las siguientes funcionalidades:

- La organización jerárquica de la información.
- Grabación y referencia de información descriptiva.
- Gestión de tesauros y listas controladas de términos.
- Gestión de imágenes.
- Consulta de la información descriptiva y de las imágenes con varios métodos de búsqueda.
- Gestión de sala de investigación y reprografía.
- Préstamos y consultas.
- Preparación de instrumentos de consulta.
- Gestión del depósito.
- Gestión de transferencias de documentación desde los departamentos productores.
- Desarrollos a medida:
 - División de Fracciones de Serie mediante el uso de lectores de código de barras.
 - “Single Sign On”.

Desde la puesta en producción hace 4 años, han surgido una serie de necesidades de evolutivos y adaptaciones para adecuar la herramienta a las nuevas necesidades del Área de Gestión Documental. En la tabla siguiente aparecen con la valoración estimada en puntos tarea⁽¹⁾:

	Esfuerzo PT
Actualización a la versión 8 de ArchiDOC	318,34
Cambios en el Módulo de Relaciones de Entrega	359,31
Gestión de paginación en resultados de búsqueda	137,80
Explotación de la información	145,83
Mejoras en Cotejo	154,72
Mejoras en "Altas mediante códigos de barra"	377,83
Modificación del informe al exportar los resultados de una búsqueda	45,78
Nueva funcionalidad: tareas de reemplazo (modificación masiva de textos)	51,83
Actualización masiva de Listas de Control de Acceso	134,54
"Ingreso por" vs "Referencias de ingreso"	82,65
Script AAAA/MM/DD en vez de DD/MM/AAAA en Actas migradas	23,29
Script Domiciliaciones bancarias	29,05
Script asignar el campo de unidad lógica a "Documento(s)" a todas las unidades documentales simples del Archivo	84,68
Unión de fichas duplicadas o eliminación de fichas duplicadas	97,41
	2.043,06

(1) Un punto tarea equivale al precio medio ponderado del equipo de trabajo

Los desarrollos y correcciones contemplados en esta propuesta se realizarán sobre la versión 8 de ArchiDOC lo que obligará, como paso previo, la actualización a dicha versión.

Para asegurar el correcto funcionamiento de ArchiDOC es necesaria la contratación de los servicios de mantenimiento de dicho sistema, incluyendo la actualización del producto a la nueva versión para incorporar correcciones a errores detectados y/o nuevas funcionalidades y mejoras, que el adjudicatario, propietario del producto, vaya liberando en su plan de versiones.

A.2: IDONEIDAD DE LA PROPUESTA PLANTEADA:

La implantación de la solución ArchiDOC data de 2006, año en el que se instaló la versión 3 cliente-servidor. En el año 2019 se produjo la actualización a la versión 6 como aplicación web.

Las principales funcionalidades que contempla son las siguientes:

- Configuración del Cuadro de Clasificación de los fondos documentales (documentación desde 1851 hasta la actualidad; más de 10.000 metros lineales de documentación)
- Gestión de series documentales: identificación, valoración y conservación/eliminación según legislación aplicable
- Creación del sistema de archivos de oficina
- Altas documentales, previsiones y transferencias de documentación desde los archivos de oficina al Archivo General
- Descripción y catalogación de la documentación según normas archivísticas
- Gestión de listas de descriptores y tesauros
- Gestión de imágenes
- Búsqueda de documentación a través de múltiples métodos de entrada de información

- Gestión y seguimiento de préstamos y consultas
- Gestión integral de usuarios, grupos, perfiles y listas de acceso
- Gestión de la sala de investigación y reprografía
- Administración del depósito de documentación tanto físico como virtual
- Desarrollos a medida:
 - División de fracciones de serie mediante el uso de lectores de código de barras
 - Single Sign On

Los contratos previos asociados a la implantación y mantenimiento de ArchiDoc son los que figuran a continuación:

- IECISA (2006): Contrato 124/06. Importe: 154.829,84 € con IVA. “Adquisición e implantación de un sistema de descripción, consulta y gestión del Archivo Central del Canal de Isabel II (ARCÉN)”. ArchiDOC versión 3 cliente servidor.
- IECISA (2011-2012?). Contrato 266/2011. Importe 55.186,90 € con IVA. Alta masiva de expedientes de contratación de suministro de agua mediante lectura de código de barras (ARCCON).
- IECISA (2018-2019). Contrato 283/2015. Importe 899.139,00 € con IVA. Actualización y migración a la versión web (ARCONT-e). ArchiDOC versión 6 (actual).
- INETUM (2023). Contrato 2023_EXP_000003056. Importe 14.878 € con IVA. “Asistencia técnica para el mantenimiento del sistema de Archivo (ARCONT-e) de Canal de Isabel II, S.A”.

Información adicional de interés: En el año 2005 la Secretaría del Consejo de Administración contrató también con IECISA la herramienta ArchiDOC. Contrato 316/2005. Importe: 141.233,48 € con IVA. “Desarrollo del sistema de información de actas y memorias del Canal de Isabel II (SYAM)”. Posteriormente, en el año 2007, se firmó un contrato de ampliación: Contrato 316/05/AM01. Importe: 153.595,31 € con IVA. “Implantación de nuevas funcionalidades para el proyecto SYAM (Sistema de información de Actas y Memorias)”.

Cuando en el año 2019 se decidió actualizar ArchiDOC a la versión web 6 (proyecto ARCONT-e), la señalada base de datos SYAM, ante el riesgo de desaparecer por falta de mantenimiento, se migró a la aplicación ArchiDOC del Archivo General quedando toda su información integrada y recogida en el Cuadro de Clasificación de la herramienta.

La utilización de la solución ArchiDOC es indispensable para seguir desarrollando las funciones descritas en el apartado 2, base del trabajo del Archivo General de Canal de Isabel II, S.A.M.P. Asimismo, con la actualización a la nueva versión, se incluyen una serie de mejoras en los requisitos y funcionalidades del software, como son:

- Implementación del módulo de Archivo Electrónico según la normativa vigente, dando conformidad a lo dispuesto en el “Capítulo II. De la Gestión de los documentos electrónicos en los archivos públicos” de la Ley 6/2023, de 30 de marzo, de Archivos y Documentos de la Comunidad de Madrid.
- Compatibilidad plena del software con el sistema de gestión de bases de datos relacional de código abierto Postgres (versión 15), lo que supondría un ahorro en comparación con la actual versión de ArchiDOC dependiente de ORACLE.

La sustitución de la herramienta por otra existente en el mercado supondría realizar trabajos añadidos de análisis, implementación para equiparación de funcionalidades (como la creación de tesauros o los desarrollos a medida realizados) y migración de datos e imágenes. Respecto a este último punto, la migración de 1.725.698 registros de unidades documentales, 3.041 imágenes y 718 series documentales, implicaría un esfuerzo añadido al adjudicatario del nuevo producto que haría aumentar los tiempos de trabajo en meses o años y, por consiguiente, los costes. Si, en el caso de querer acortar plazos en los trabajos de migración, se recurriera a la asistencia técnica del actual fabricante para que procediera a la extracción de la información, se aumentarían igualmente los costes al tener que proceder a la contratación de otro servicio.

El producto cubre todas las fases de archivo: archivo de oficina, archivo central, archivo intermedio y archivo histórico, lo que implica que es una solución implantada en las Áreas de Canal de Isabel II S.A.M.P que realizan transferencias de documentación al Archivo General. Por lo tanto, teniendo en cuenta el conocimiento adquirido que se posee en el manejo de la herramienta, un cambio en el software tendría un impacto en la formación de los usuarios (más allá de los adscritos al Archivo General).

Estas mismas circunstancias afectan a diversas administraciones, lo cual les lleva a contratar por la vía del negociado por exclusividad, los servicios de mantenimiento del sistema ArchiDOC. En la tabla siguiente se muestran algunos de estos ejemplos:

Fecha	Organismo	Título de la adjudicación
Julio-2016	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO Y GESTIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO DE MAYORES Y SERVICIOS SOCIALES	Mantenimiento del software gestión documental (Invesdoc y Archidoc) y gestión de registro (Invesicres) instalados en el Instituto de Mayores y Servicios Sociales
Abril-2017	SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ANÁLISIS PRESUPUESTARIO Y GESTIÓN FINANCIERA DEL INSTITUTO DE MAYORES Y SERVICIOS SOCIALES	Soporte y mantenimiento del software de gestión documental (INVEDOC y ARCHIDOC) y gestión de registro (INVESICRES) instalados en el IMSERSO
Dic-2017	AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	Mantenimiento del sistema de gestión de archivos (producto Archidoc)
Feb-2019	UNIVERSIDAD DE SALAMANCA	Servicio mantenimiento y evolución de la aplicación informática archidoc instalada para el sistema de gestión documental del archivo de la universidad de Salamanca.
Nov-2019	AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE ARCHIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID (PRODUCTO ARCHIDOC)
Enero-2020	AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID	Mantenimiento del sistema de gestión de archivos de la Comunidad de Madrid (producto archidoc)

Abril-2021	UNIVERSIDAD DE VALLADOLID	Mantenimiento, actualización y ampliación de Archidoc para el Archivo Universitario de la Universidad de Valladolid
Agosto-2023	CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DEL DUERO	Mantenimiento, actualización y ampliación de ArchiDoc para el archivo de la Confederación Hidrográfica del Duero

Por las razones anteriormente expuestas, Canal de Isabel II, S.A., M.P. mantiene la necesidad de contar con el servicio de mantenimiento y soporte del Sistema ARCONT-e, basado en el producto comercial Archidoc, así como de los desarrollos e integraciones con otros sistemas informáticos, para garantizar la operatividad y disponibilidad de todos ellos, con el nivel de servicio que exige la Gestión de Archivos en Canal de Isabel II, S.A., M.P., un servicio en crecimiento dado el marco legal digital que ampara a la gestión administrativa.

A.3: JUSTIFICACIÓN DE LA INSUFICIENCIA DE MEDIOS (PARA CONTRATOS DE SERVICIOS):

El Área de Aplicaciones Informáticas de Canal de Isabel II, S.A., M.P. no cuenta con los perfiles profesionales necesarios para llevar a cabo los trabajos de mantenimiento sobre la plataforma informática objeto del contrato, por tratarse de funciones específicas y concretas que sólo se puedan prestar por personal especializado.

Teniendo en cuenta que la pérdida de los servicios de mantenimiento en las plataformas informáticas objeto del contrato supondría un alto impacto para Canal de Isabel II, S.A., M.P., es necesario contratar estos servicios para disponer, en el más breve plazo posible, de un equipo multidisciplinar de profesionales expertos en la funcionalidad, arquitectura, configuración y programación de dicha plataforma.

B. JUSTIFICACIÓN DE LOS VALORES ECONÓMICOS

Estos presupuestos tienen en cuenta como costes directos el precio del servicio, incluyendo la relación valorada de evolutivos identificados, mantenimiento y soporte., representando dichos costes el 100% del presupuesto base de licitación".

A continuación se aporta el detalle de los costes directos:

- Evolutivos identificados
- Bolsa de horas para mantenimiento anual de acuerdo a las tarifas del servicio facilitadas por Inetum España, S.A., fabricante del sistema de archivo (ARCONT-e) objeto del contrato

Evolutivos identificados

	Importe
Actualización a la versión 8 de ArchiDOC	17.174,00
Cambios en el Módulo de Relaciones de Entrega	19.384,00
Gestión de paginación en resultados de búsqueda	7.434,00

Explotación de la información	7.867,00
Mejoras en Cotejo	8.347,00
Mejoras en "Altas mediante códigos de barra"	20.383,00
Modificación del informe al exportar los resultados de una búsqueda	2.469,89
Nueva funcionalidad: tareas de reemplazo (modificación masiva de textos)	2.796,00
Modificar script y aplicar el nivel de acceso a descendientes jerárquicos (desarrollo de trigger) y desarrollo nueva funcionalidad: "Actualización masiva de Listas de Control de Acceso"	7.258,00
"Ingreso por" vs "Referencias de ingreso"	4.458,55
Script AAAA/MM/DD en vez de DD/MM/AAAA en Actas migradas	1.256,44
Script Domiciliaciones bancarias	1.567,00
Script asignar el campo de unidad lógica a "Documento(s)" a todas las unidades documentales simples del Archivo	4.568,12
Unión de fichas duplicadas o eliminación de fichas duplicadas	5.255,00
	110.218,00

Bolsa de horas

	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Total
Bolsa de 800 PT anuales	43.158,56	43.158,56	43.158,56	43.158,56	172.634,24
Total					

Total

	Año 1	Año 2	Año 3	Año 4	Total
Evolutivos	110.218,00				110.218,00
AM Anual	43.158,56	43.158,56	43.158,56	43.158,56	172.634,24
	153.376,56	43.158,56	43.158,56	43.158,56	282.852,24

Costes indirectos y otros eventuales: No existen

5. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

- ☐ ABIERTO
☒ NEGOCIADO
☐ CONTRATACIÓN BASADA EN ACUERDO MARCO (AM)
☐ CONTRATACIÓN ESPECÍFICA DERIVADA DE SISTEMA DINÁMICO DE ADQUISICIÓN (SDA)

EN EL CASO DE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO, INDICAR EL SUPUESTO QUE CORRESPONDA:

- ☒ DERECHOS EXCLUSIVOS
☐ RAZONES TÉCNICAS
☐ DESIERTO ANTERIOR
☐ URGENCIA

☐ OTROS

La empresa INETUM ESPAÑA, S.A. es con carácter exclusivo el desarrollador de ArchiDOC-ArchiGES en todas sus versiones y la única empresa que suministra dicho producto, que lo instala, y presta los servicios de mantenimiento

Por ello, la única empresa a invitar en el presente procedimiento será INETUM ESPAÑA, S.A.

En consecuencia, INETUM ESPAÑA, S.A. es la única empresa que se encuentra en posesión de los conocimientos y medios técnicos que se precisan para acometer los trabajos objeto del contrato de referencia, ya que no existe alternativa o sustituto razonable.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, atendiendo a la especificidad de los servicios que constituyen el objeto del contrato y la necesidad de abordar los mismos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

En base a las razones técnicas relacionadas con la protección de derechos exclusivos, tan sólo puede encomendarse el objeto del contrato a un único empresario, por lo que se propone su tramitación mediante procedimiento negociado, en virtud de lo establecido en los artículos 167 y 168 a) 2º de la LCSP.

Firmado electrónicamente por: RAFAEL
EGIDO BLÁNDEZ
En la fecha y hora 26.01.2024 14:13:48 CET

Firma: Rafael Egido Blández
JEFE ÁREA APLICACIONES INFORMÁTICAS

Firmado electrónicamente por: Ángel Rodríguez
García
En la fecha y hora 26.01.2024 17:30:44 CET

Firma: Ángel Rodríguez García
SUBDIRECTOR SISTEMAS INFORMÁTICOS

Firmado electrónicamente por: JUAN
SÁNCHEZ GARCÍA
En la fecha y hora 29.01.2024 13:08:34 CET

Firma: Juan Sánchez García
DIRECTOR DE INNOVACIÓN E INGENIERÍA